

Тема урока: **Создание базы данных. Создание таблицы с помощью конструктора.**

Ответы на задание № 1

с критериями оценок

Эталон ответов	
Вариант 1	Вариант 2
1. в	1. в
2. г	2. в
3. а, в, д	3. а, б, г, е
4. б	4. а
5. а, г, д	5. е

Критерии оценок	
Количество правильных ответов	оценка
5	«5»
4	«4»
3	«3»
2	«2»

Ответы на задание №2

Вариант 1

Меню

- а) Формат
- б) Вставка
- в) Вид
- г) Записи

Команды

- 1) Шрифт
- 2) Столбец
- 3) Панель инструментов
- 4) Сортировка

Вариант 2

Меню

- а) Вставка
- б) Файл
- в) Формат
- г) Сервис

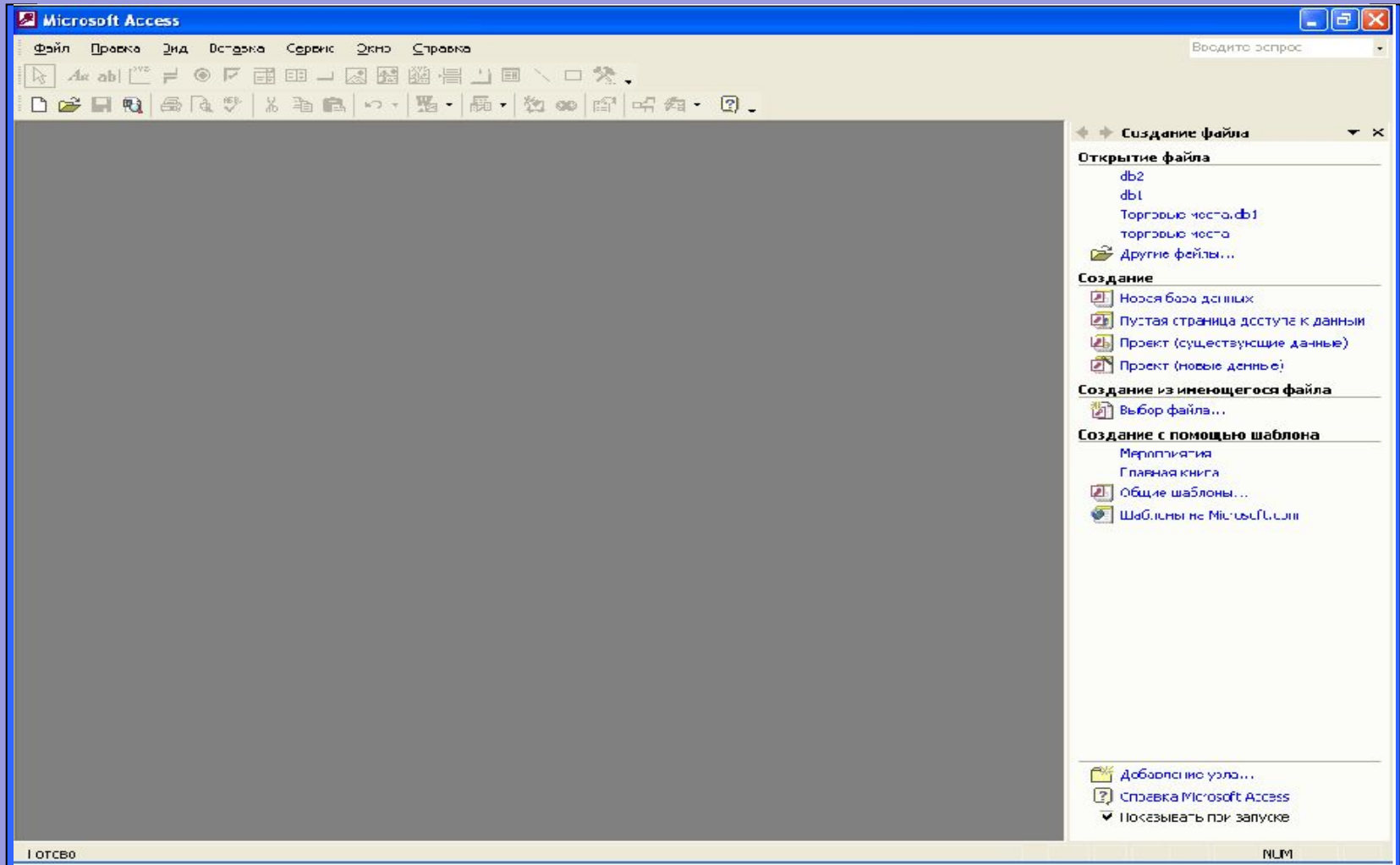
Команды

- 1) Новая запись
- 2) Сохранить
- 3) Высота строки...
- 4) Параметры...

ЭТАПЫ СОЗДАНИЯ Базы Данных

Работа с программой
Access

Вид рабочего окна Microsoft Access



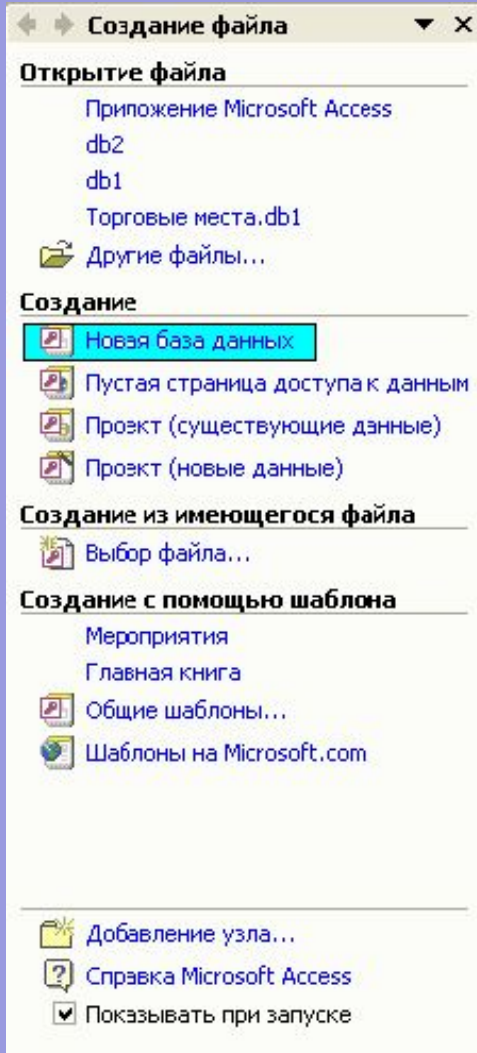
Создание новой базы данных

Таблица 1

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Код преподавателя	Счетчик	
Фамилия	Текстовый	15
Имя	Текстовый	15
Отчество	Текстовый	15
Дата рождения	дата/время	Краткий
Должность	Текстовый	9
Дисциплина	Текстовый	11
Телефон	Текстовый	9
Зарплата	Денежный	

- Данные для заполнения базы данных

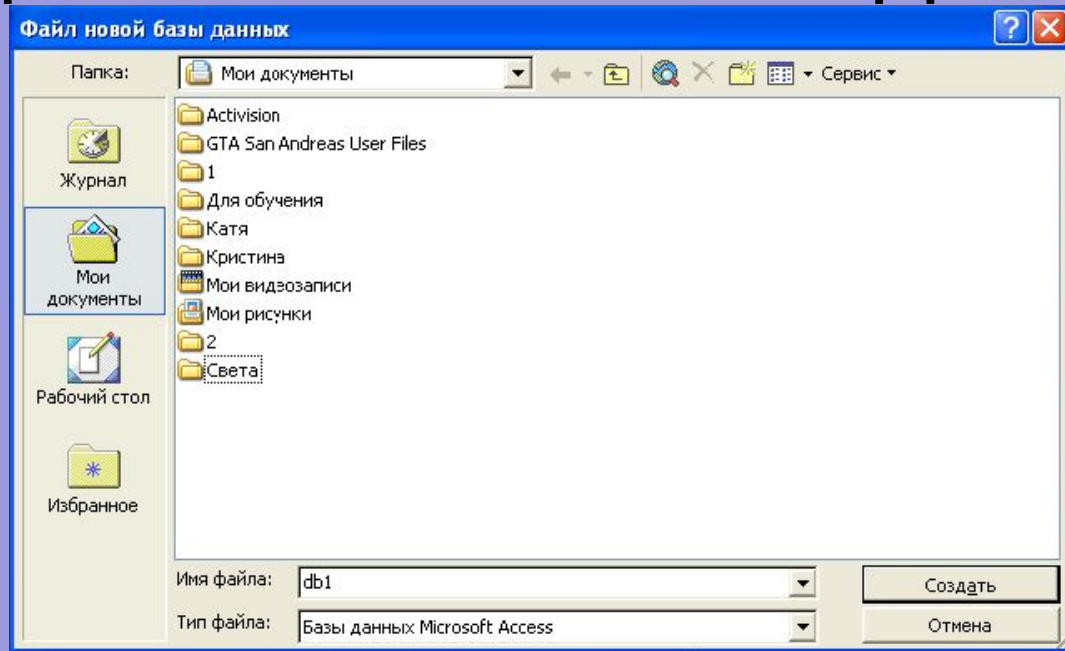
Создание новой базы данных



На первом этапе создания
базы данных необходимо
выполнить команду:
Файл / Создать

В появившемся окне открыть:
Новая база данных

Создание новой базы данных

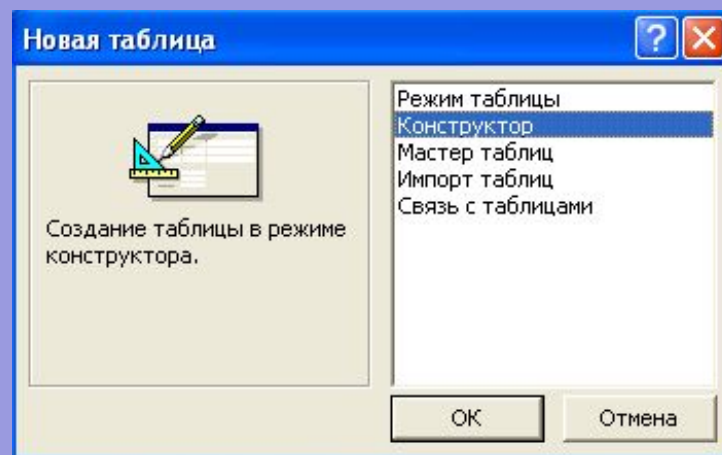
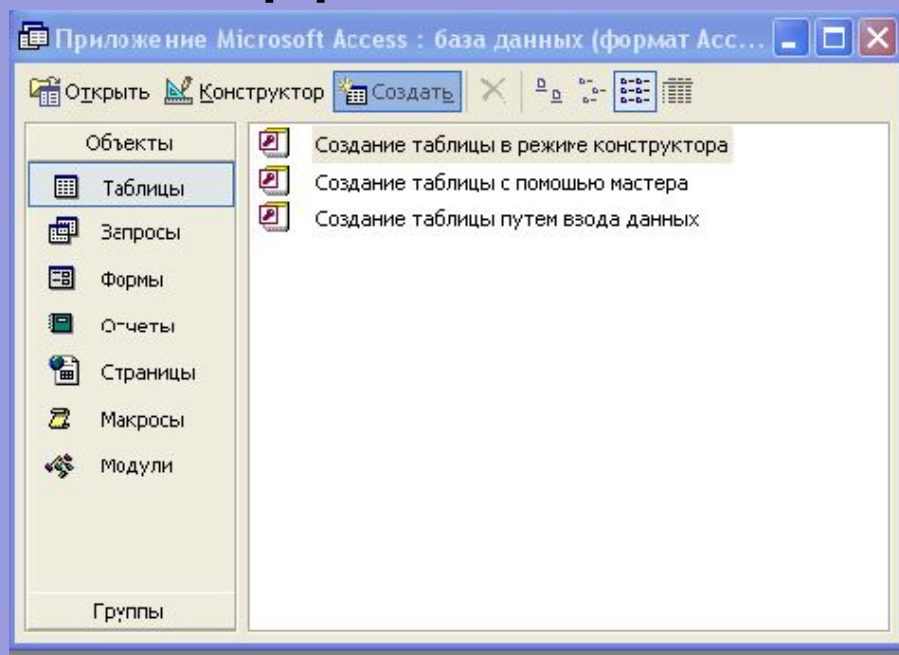


В окне «**Файл новой базы данных**» задайте имя базы(пункт **Имя файла**) и выберите папку (пункт **Папка**), где база данных будет храниться.

Нашей базе данных мы зададим имя **Преподаватели**, и будет она храниться в вашей папке

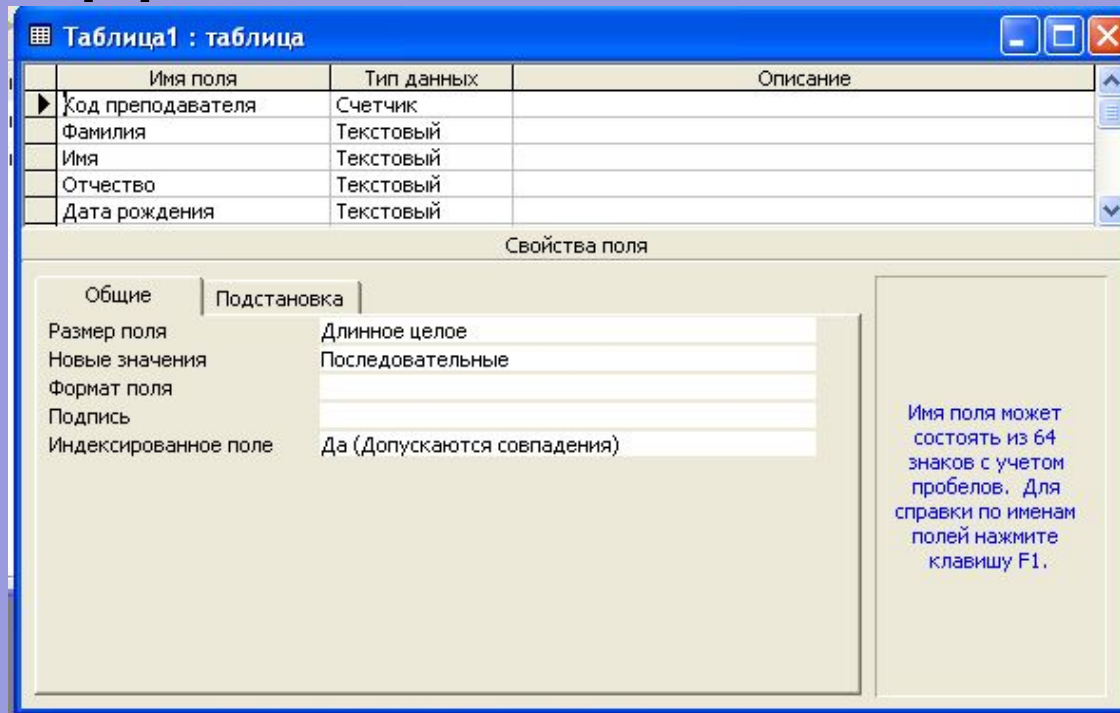
После ввода имени БД щелкнете по кнопке «ОК»

Создание таблицы базы данных



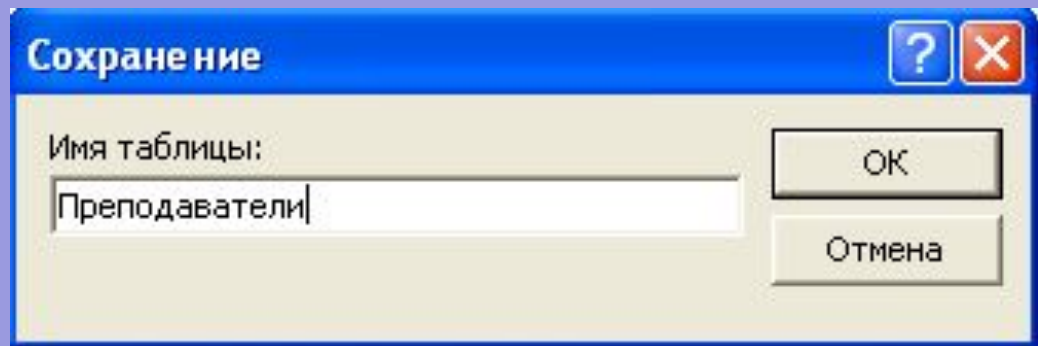
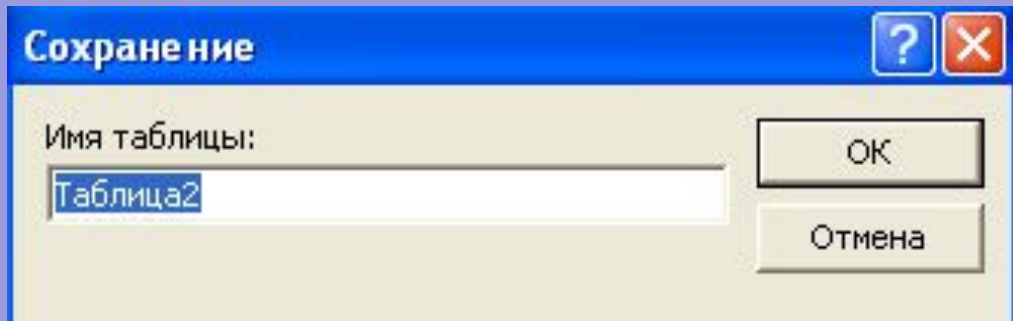
- В окне базы данных выберите вкладку **Таблица**, а затем щелкните по кнопке «Создать»;
- В окне «**Новая таблица**» выберите пункт Конструктор и щелкните по кнопке «ОК». В результате проведенных операций откроется окно таблицы в режиме конструктора, в котором следует определить поля таблицы.

Определение полей таблицы



- Введите в строку **«Имя поля»** имя первого поля Код преподавателя;
- В строке столбца **«Тип данных»** щелкните по кнопке списка и выберите тип данных Счетчик. Поля вкладки **Общие** оставите такими, как предлагает Access.

Сохранение таблицы

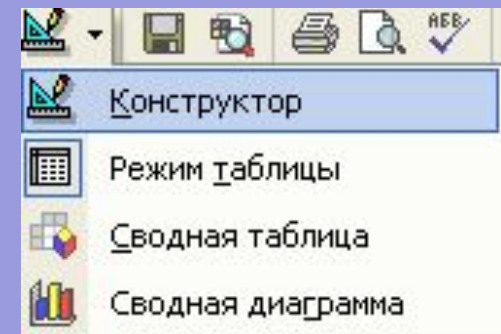


- Выберите пункт меню Файл, Сохранить;
- В диалоговом окне «Сохранение» введите имя таблицы Преподаватели;
- Щелкните по кнопке «ОК».

Заполнение базы данных



Задание условия на значения для ввода данных:

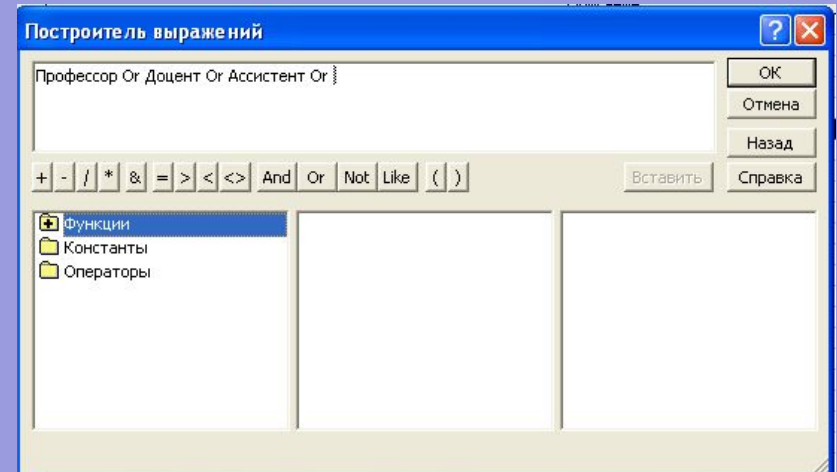
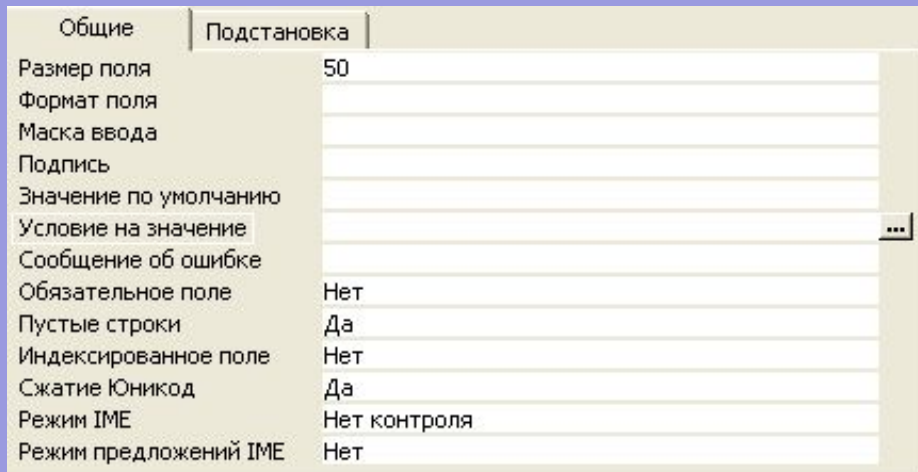
1. Войдите в режим *Конструктор* для проектируемой таблицы. Если вы находитесь в окне базы данных, то выберите вкладку *Таблицы* и щелкните по кнопке «*Конструктор*». Если вы находитесь в режиме таблица, то щелкните по кнопке



на панели инструментов или выполните команду ***Вид, Конструктор***

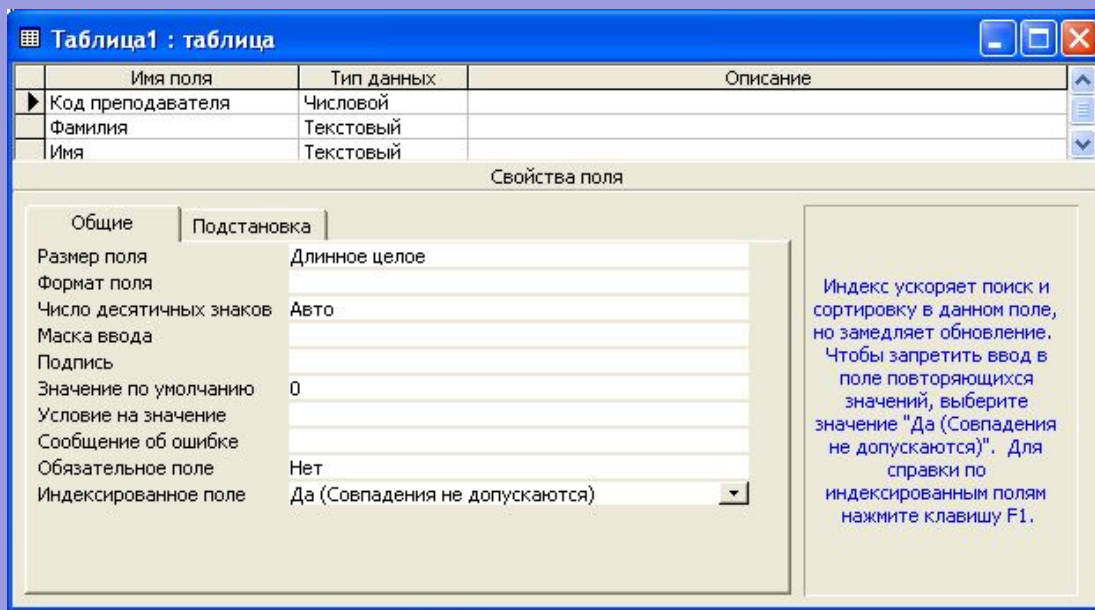
Заполнение базы данных

- Выделите поле **Должность**;
- В нижней части окна щелкните в кладке **Общие** по строке параметры **Условия на значение**;
- Щелкните по кнопке  для определения условий на значение при помощи построителя выражений;
- В появившемся окне напишите слово Профессор, затем щелкните по кнопке  напишите Доцент, снова щелкните по этой кнопке, напишите Ассистент и щелкните по кнопке «ОК». Таким образом вы ввели условие, при котором в поле «Должность» могут вводиться только указанные значения



Заполнение базы данных

2. В строке *Сообщение* об ошибке введите предложение «**Такой должности нет, правильно введите данные**».
3. В строке *Значение по умолчанию* введите слово «**Доцент**».
4. Введите ограничение на данные поле «Код». Для это необходимо
 - Щелкнуть по строке параметра Индексированное поле;
 - Выбрать пункт Да (совпадения не допускаются);
 - Перейти в режим Таблица с помощью кнопки панели инструментов или выполнить команду Вид, Режим таблицы. На вопрос сохранения таблицы щелкните по кнопке «Да».



Заполнение базы данных

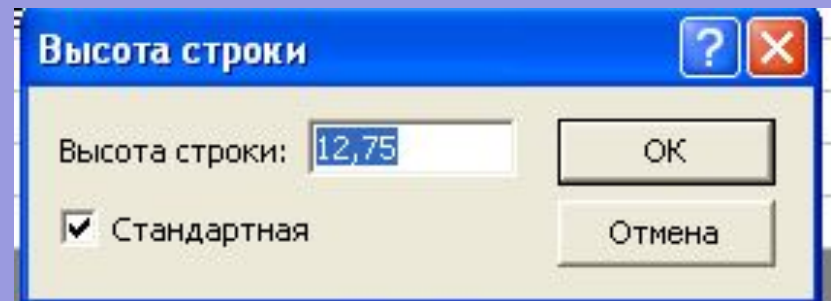
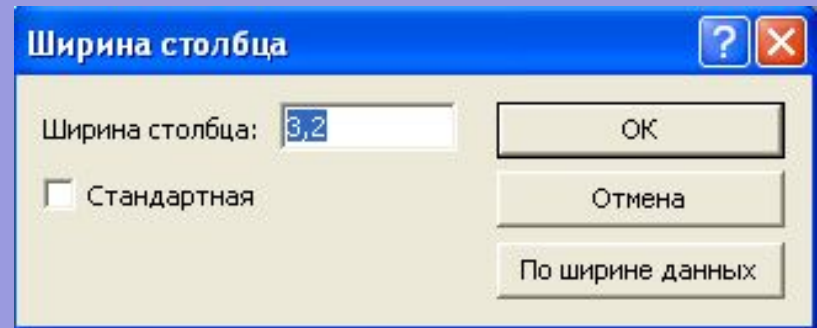
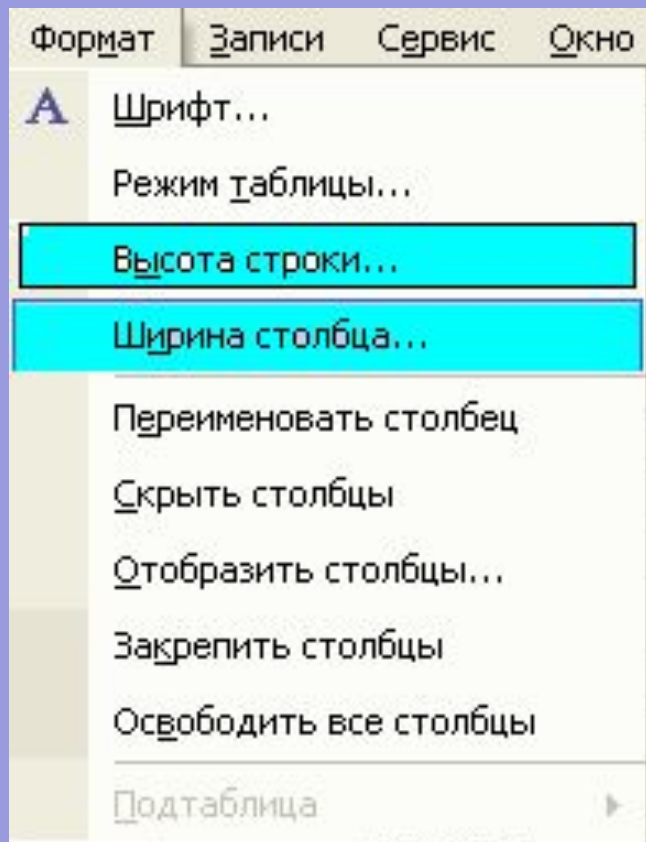
Код	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рожд	Должность	Дисциплина	Телефон	Зарплата
1	Истомин	Ремир	Евгеньевич	23.10.1954	Доцент	Информатика	110-44-68	890,00р.
2	Миронов	Павел	Юрьевич	25.07.1940	Профессор	Экономика	312-21-40	1 200,00р.
3	Гришин	Евгений	Сергеевич	05.12.1967	Доцент	Математика	260-23-65	760,00р.
4	Сергеева	Ольга	Ивановна	12.02.1972	Ассистент	Математика	234-85-69	450,00р.
5	Емец	Татьяна	Ивановна	16.02.1951	Доцент	Экономика	166-75-33	890,00р.
6	Игнатъева	Татьяна	Павловна	30.05.1966	Доцент	Информатика	210-36-98	790,00р.
7	Миронов	Алексей	Николаевич	30.07.1948	Доцент	Физика	166-75-34	890,00р.

5. Введите данные в таблицу в соответствии с таблицей 2.

Заполнение базы данных

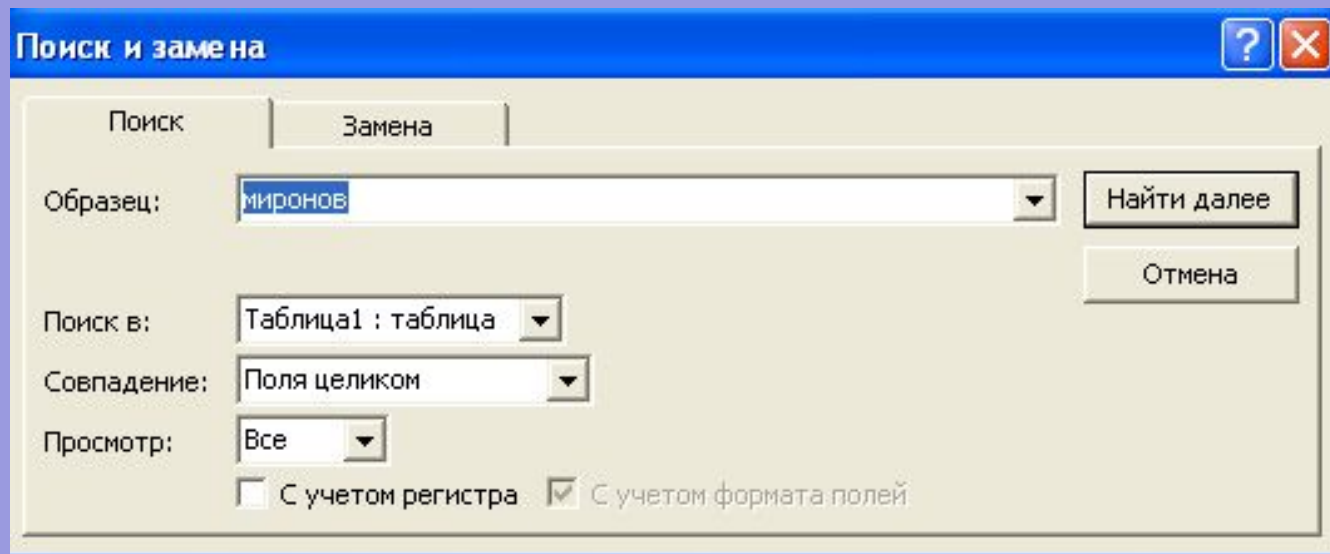
6. Для изменения ширины, высоты каждого поля таблицы:

- Щелкните по любой строке поля «Код» в режиме Таблица;
- Выполните команду **Формат, Ширина столбца** или **Формат, Высота строки**;
- В появившемся окне «Ширина данных» или «Высота строки» измените данные.




7. Поиск в таблице:

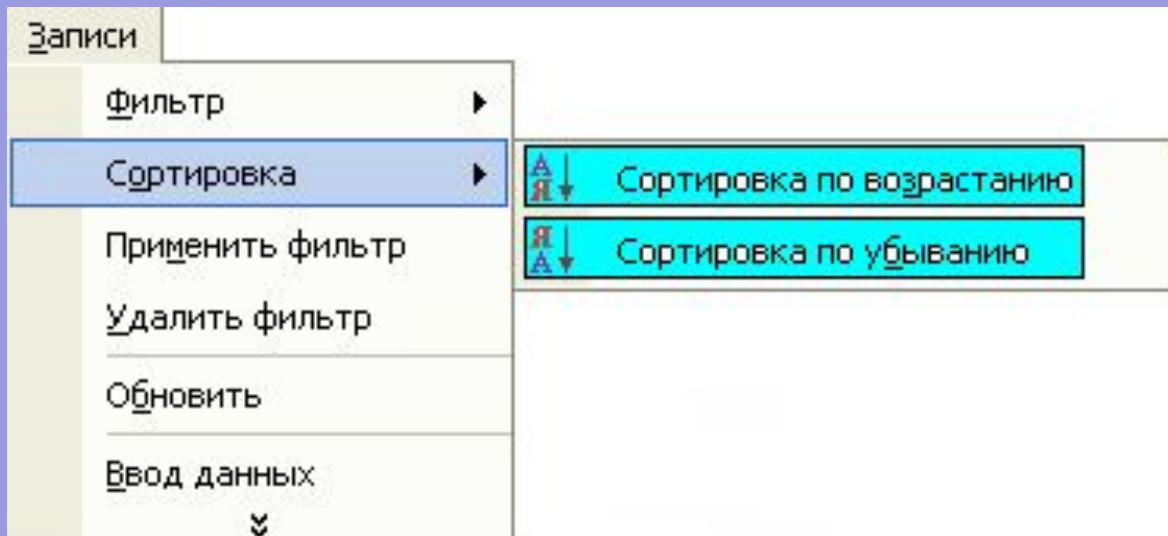
- Переведите курсор в первую строку поля «*Фамилия*»;
- Выполнить команду **Правка, Найти**;
- В появившемся строке параметра *Образец* введите *Фамилию*;
- В строке параметра **Просмотр** должно быть слово **ВСЕ**;
- В строке параметра **Совпадение** выберите из списка **С любой частью поля**;
- В строке параметра **Только в текущем поле** установите флажок;
- Щелкните по кнопке **«Найти»**. Курсор перейдет на вторую запись и выделит слово *Миронов*;
- Щелкните по кнопке **«Найти далее»**. Курсор перейдет на седьмую запись и также выделит слово *Миронов*
- Щелкните по кнопке **«Закреть»**.



Заполнение базы данных



8. Сортировать данные

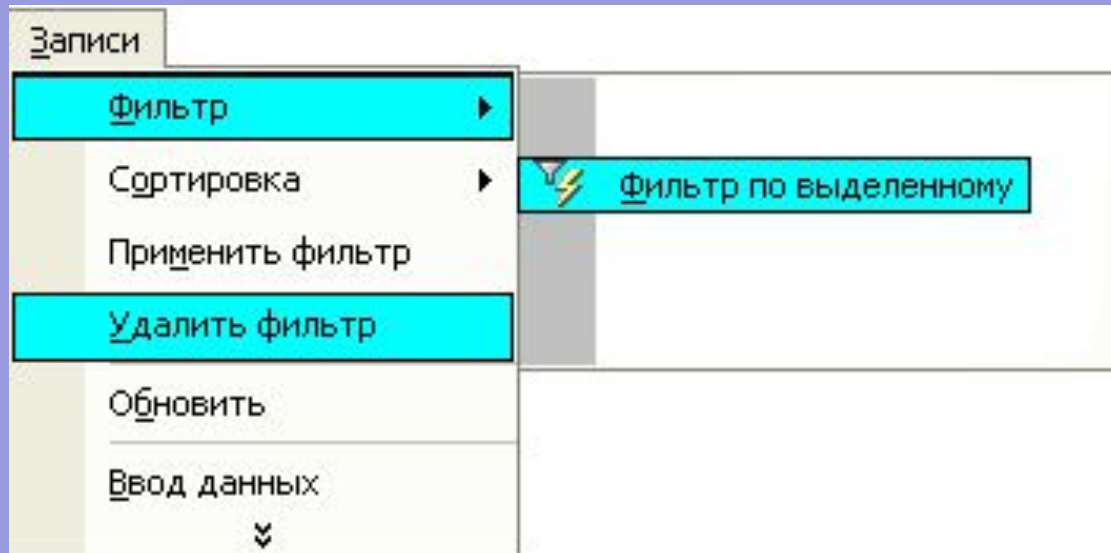
- Щелкнуть по любой записи поля;
- Щелкнуть по кнопкам  на панели инструментов или выполнить команду **Записи, Сортировка, Сортировка по убыванию** или **Сортировка, по возрастанию**. Все данные в таблице будут сортироваться в соответствии с выбранным условием.



Заполнение базы данных


9. Фильтрация данных полей:

- Щелкните по любому полю;
- Щелкните по кнопке  или выполните команду **Запись, Фильтр, Фильтр по выделенному**;
- Для отмены фильтрации щелкните по кнопке  на панели инструментов или выполните команду **Запись, Удалить фильтр**. В таблице появятся все данные.



Заполнение базы данных

10. Просмотр созданной таблицы

- Щелкните по кнопке  или выполните команду **Файл, Предварительный просмотр**.
- Закройте окно просмотра

