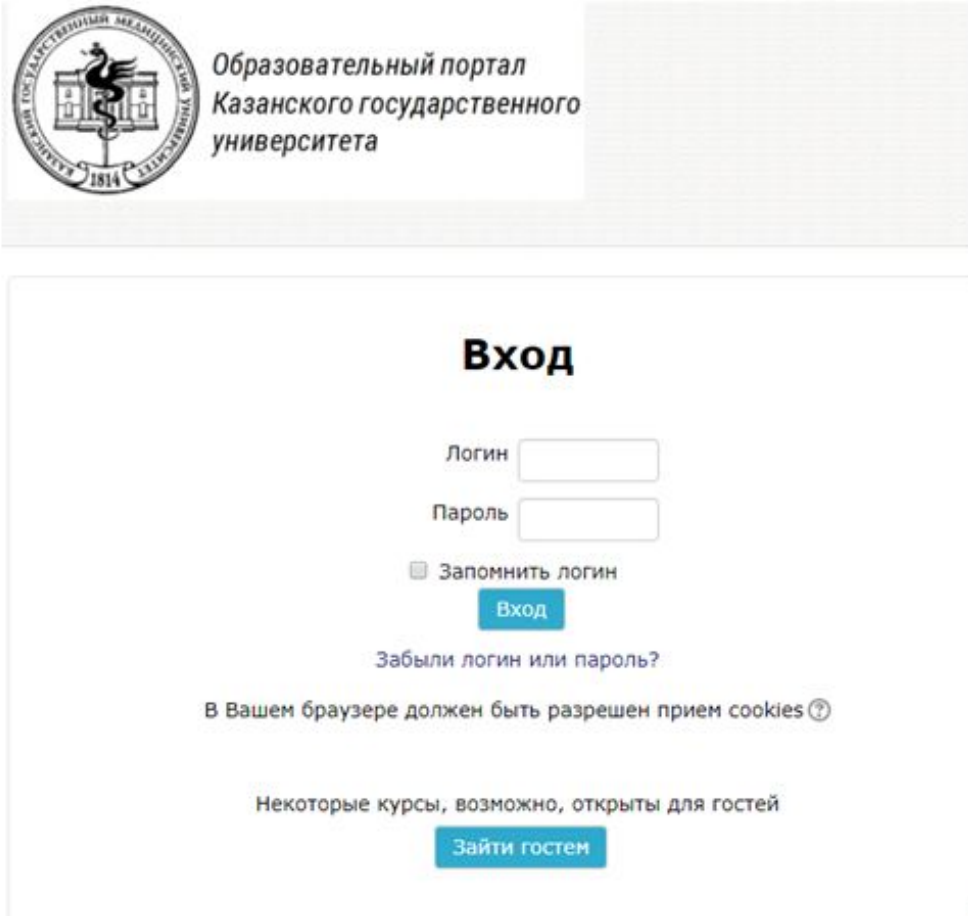
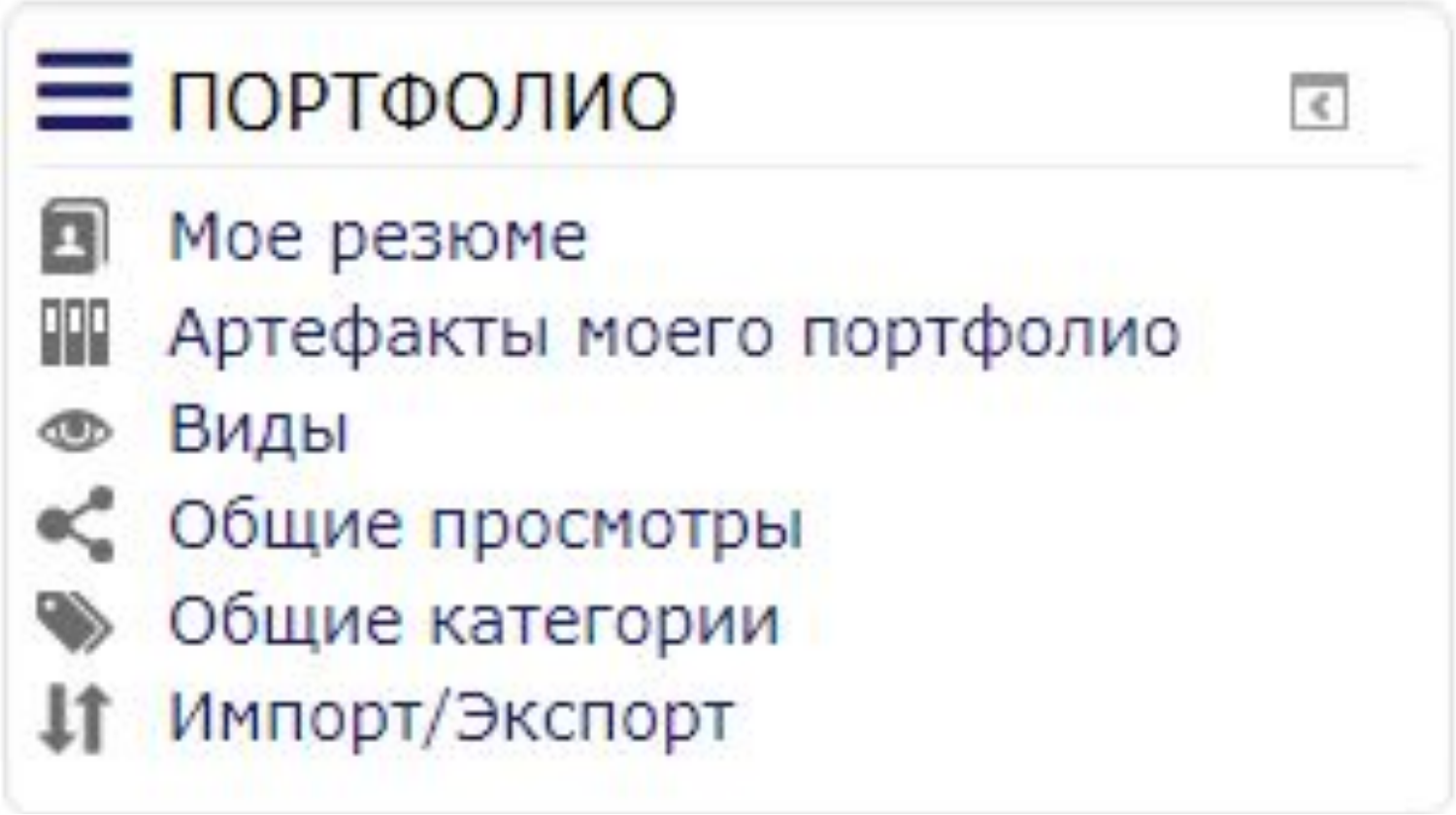
Создание электронного портфолио обучающегося

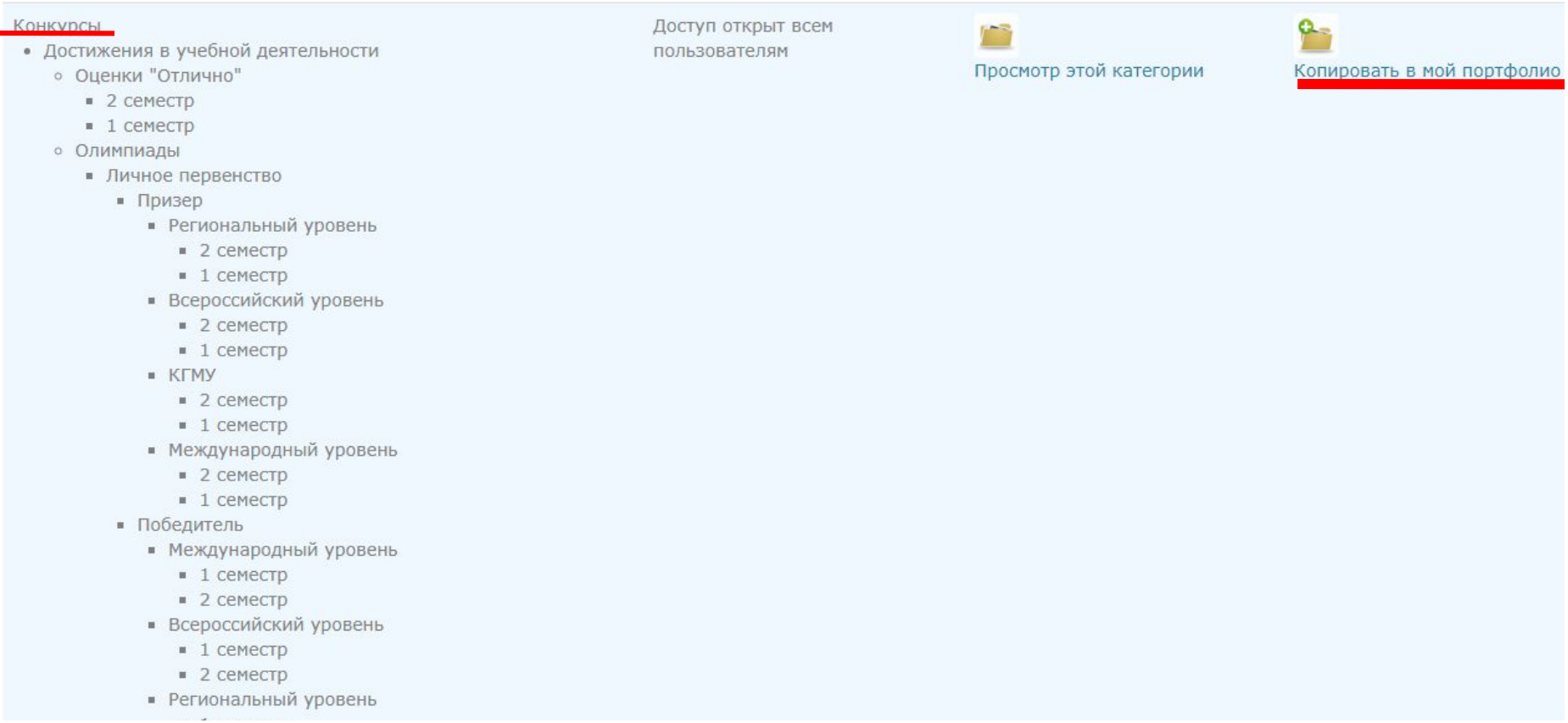
1. Для начала работы зайдите на образовательный портал.
2. Введите свой логин и пароль.



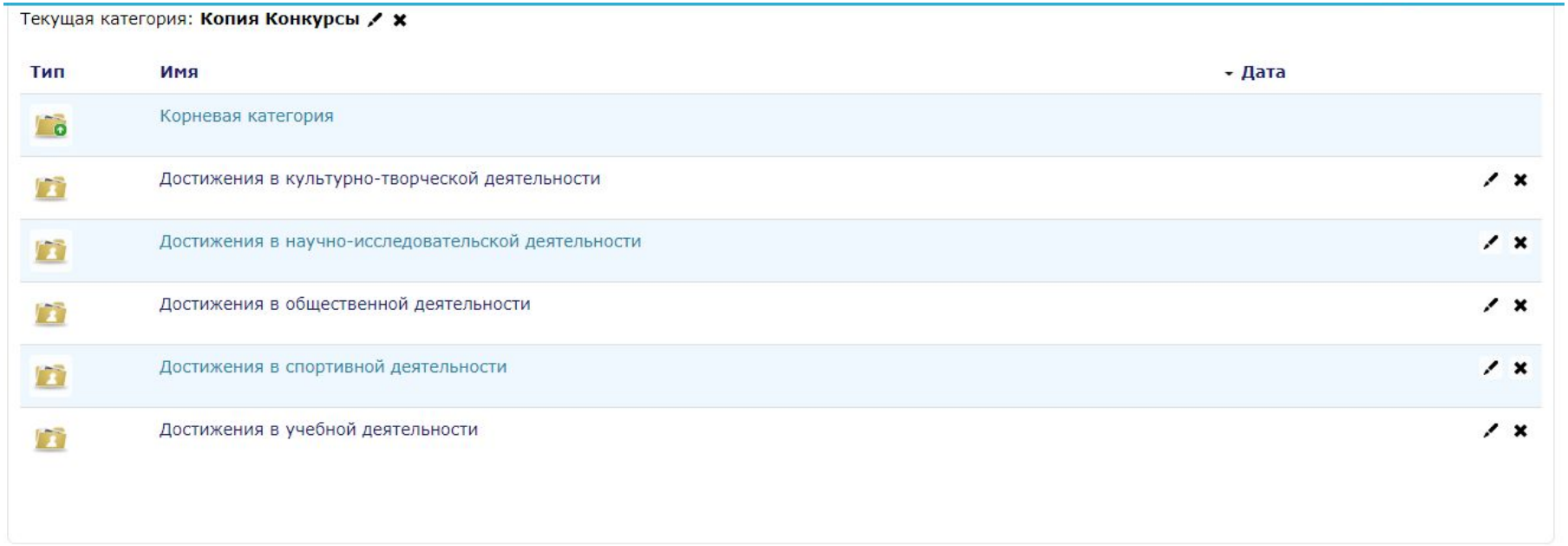
3. В блоке ***Портфолио*** перейдите в пункт ***Общие категории***.



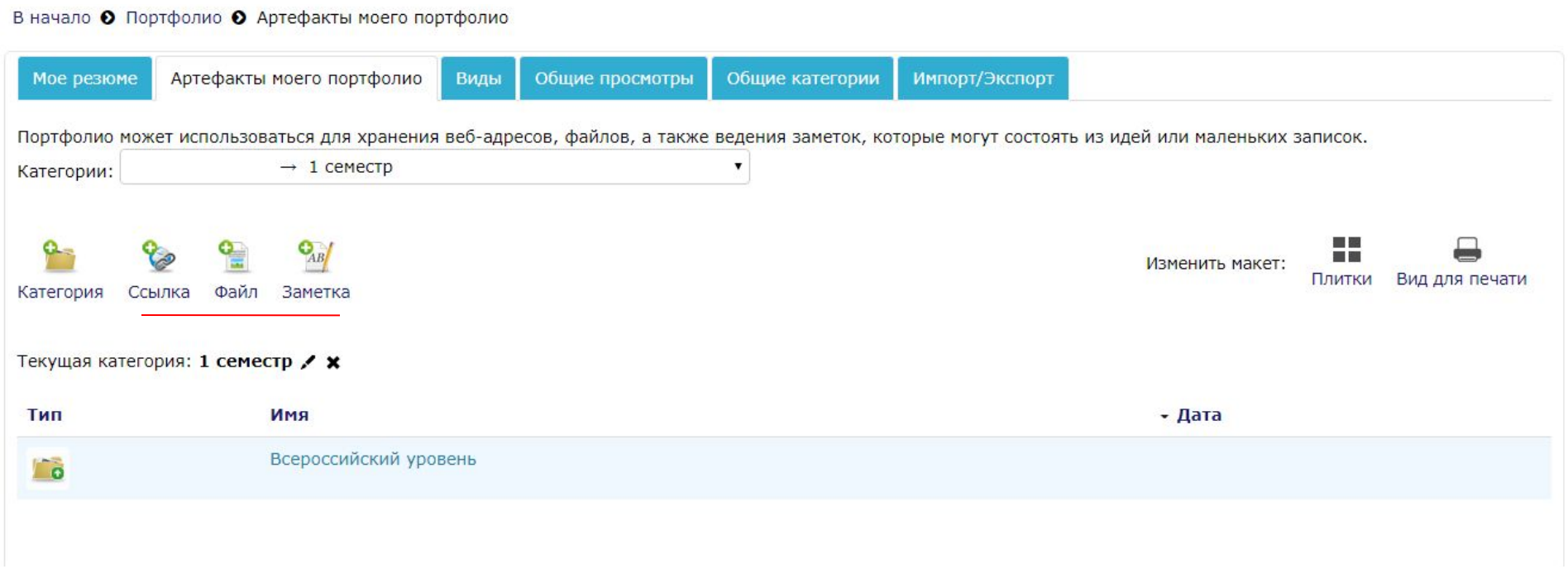
4. В открывшемся окне выберите папку «Конкурсы», нажав кнопку ***Копировать в мой портфолио***



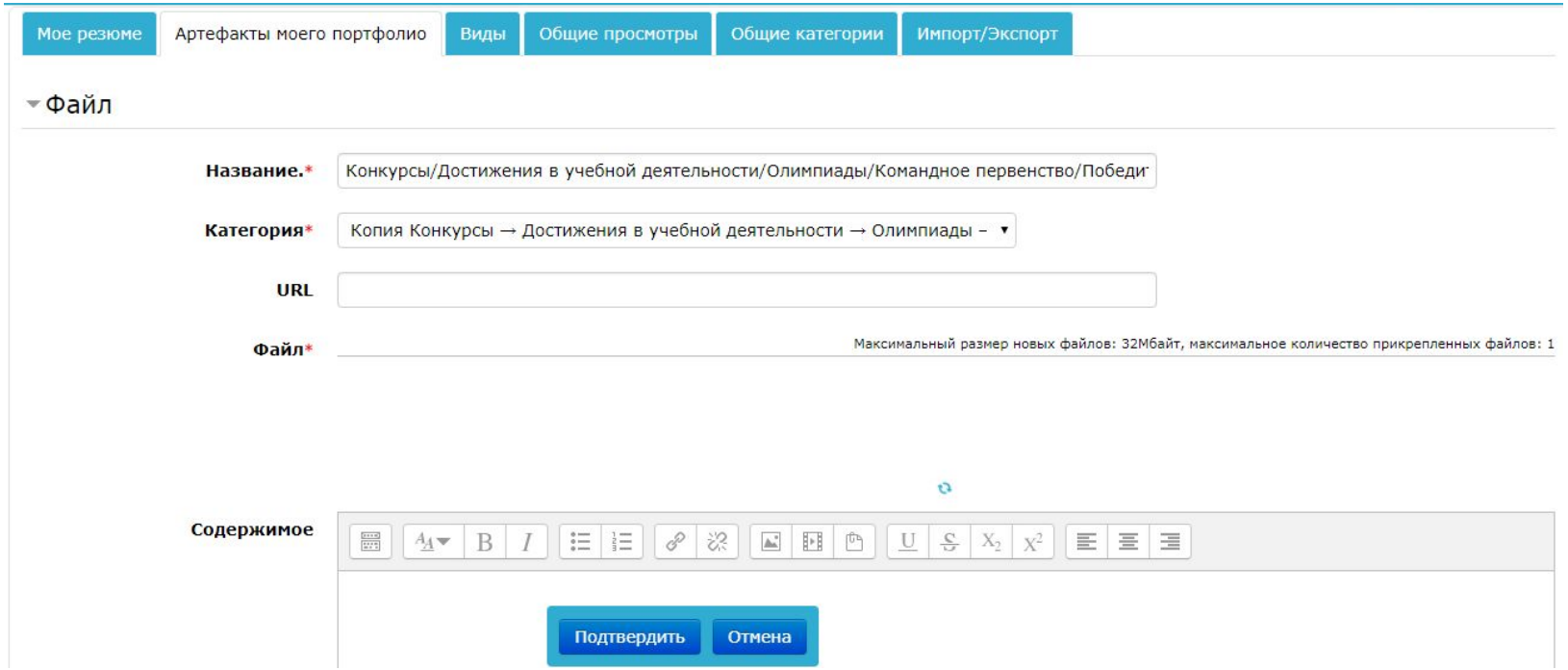
5. Перейдите во вкладку ***Артефакты моего портфолио***.



6.Выберите папку и начните ее заполнять. Для этого на панели есть различные инструменты

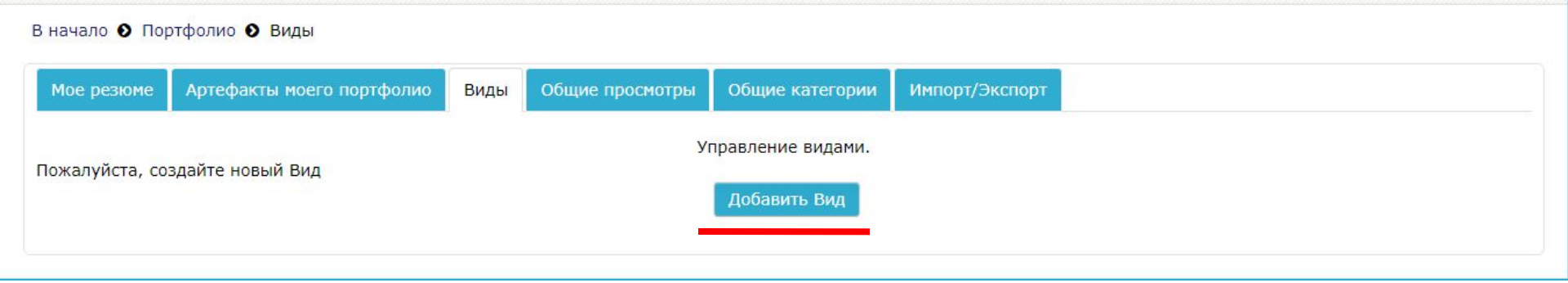


7. Выберите ***Файл***, появится окно

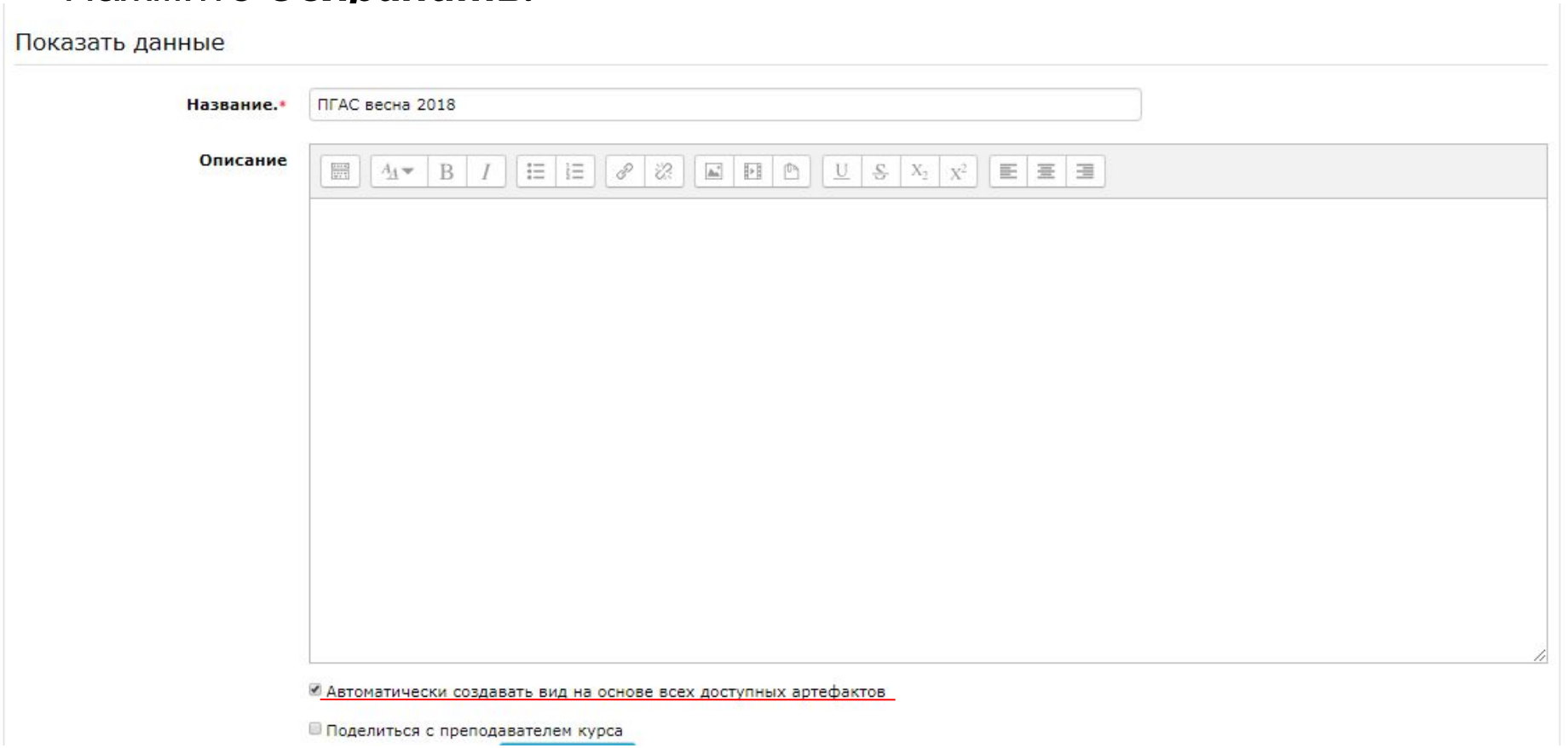


, где необходимо загрузить Ваш документ. Название файла сформируется автоматически. После нажмите ***Подтвердить*.**

8.После того, как все файлы для конкурса загружены, перейдите во вкладку ***Виды*** и нажмите ***Добавить вид***.

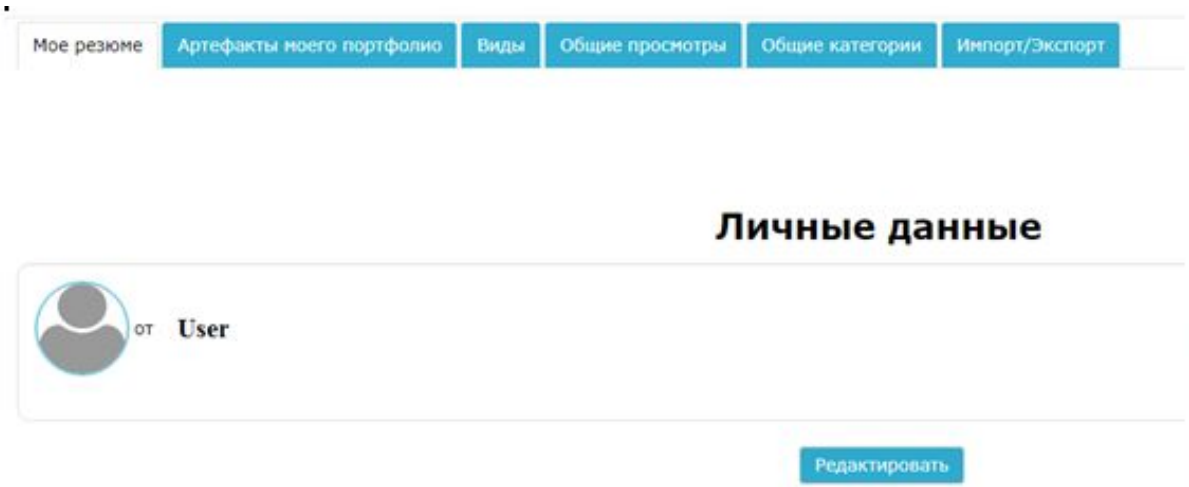


9. Укажите название ***ПГАС весна 2018***. Отметьте ***Автоматически создавать вид на основе доступных артефактов и*** система автоматически создаст вид на основании введенных Вами данных. Нажмите ***Сохранить.***

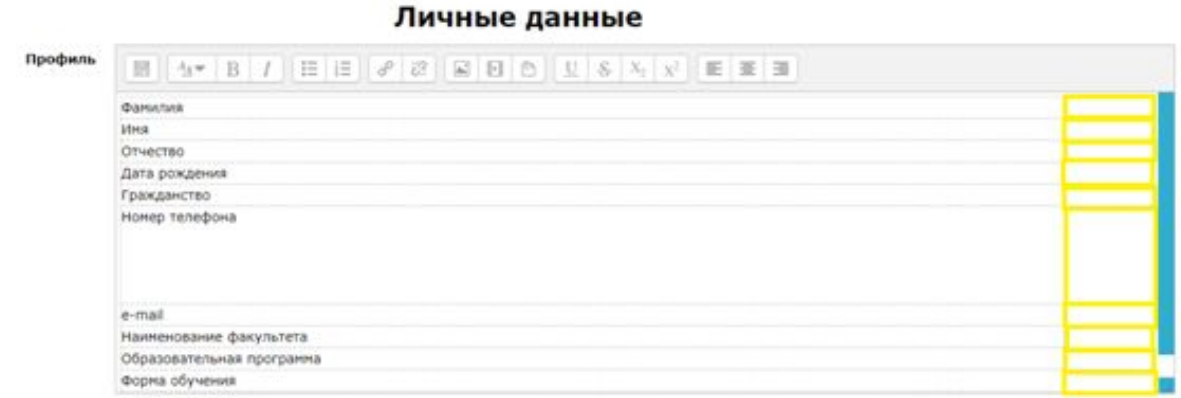


10. **Проверьте, все ли подтверждающие документы являются Вашими.** Лишние удалите. Нажмите ***Сохранить.***

11. Перейдите во вкладку ***Мое резюме***



и нажмите на кнопку ***Редактировать***. В появившемся окне заполните правый столбец таблицы

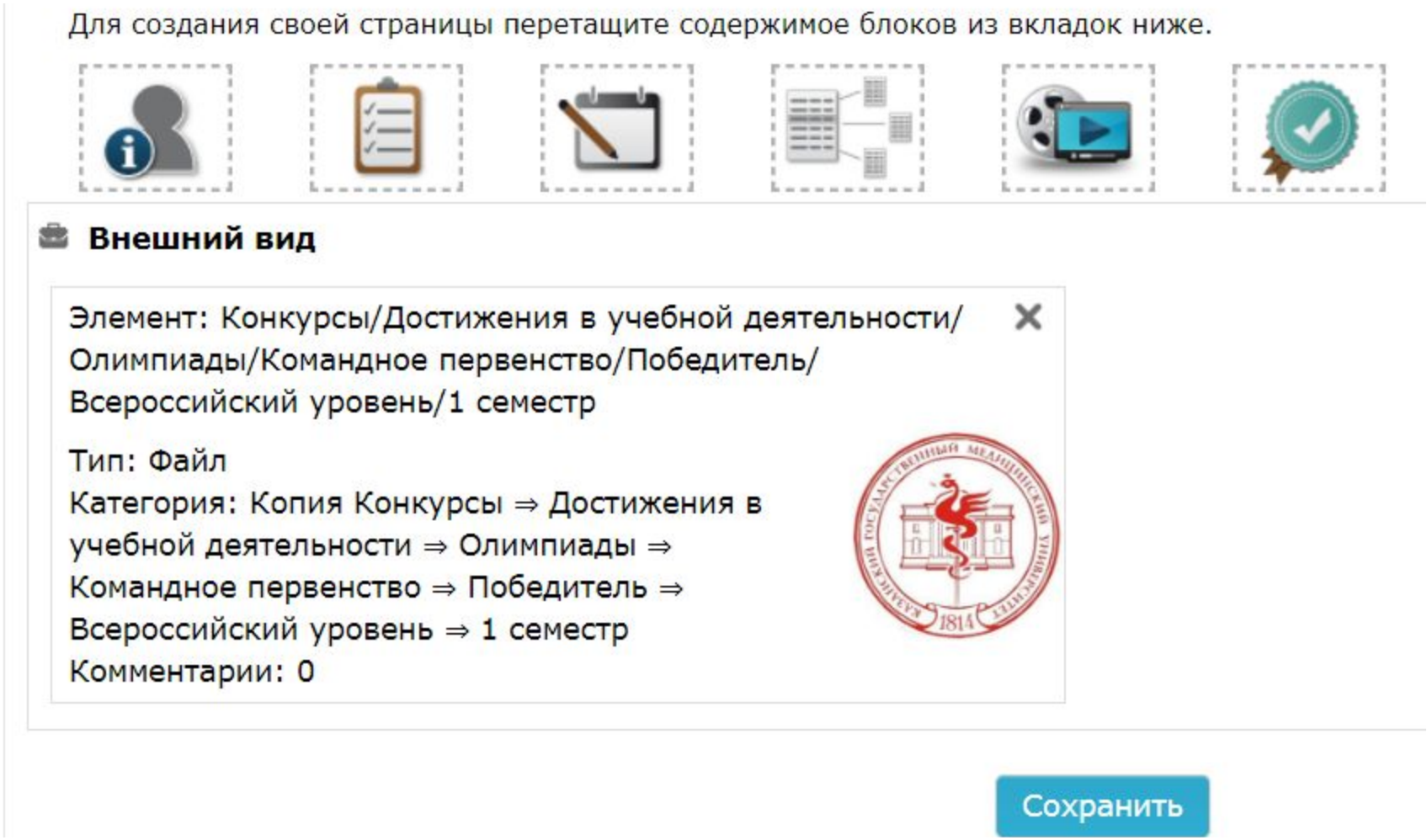


Период, за который предоставлены материалы	**06.02.2017 - 04.02.2018**

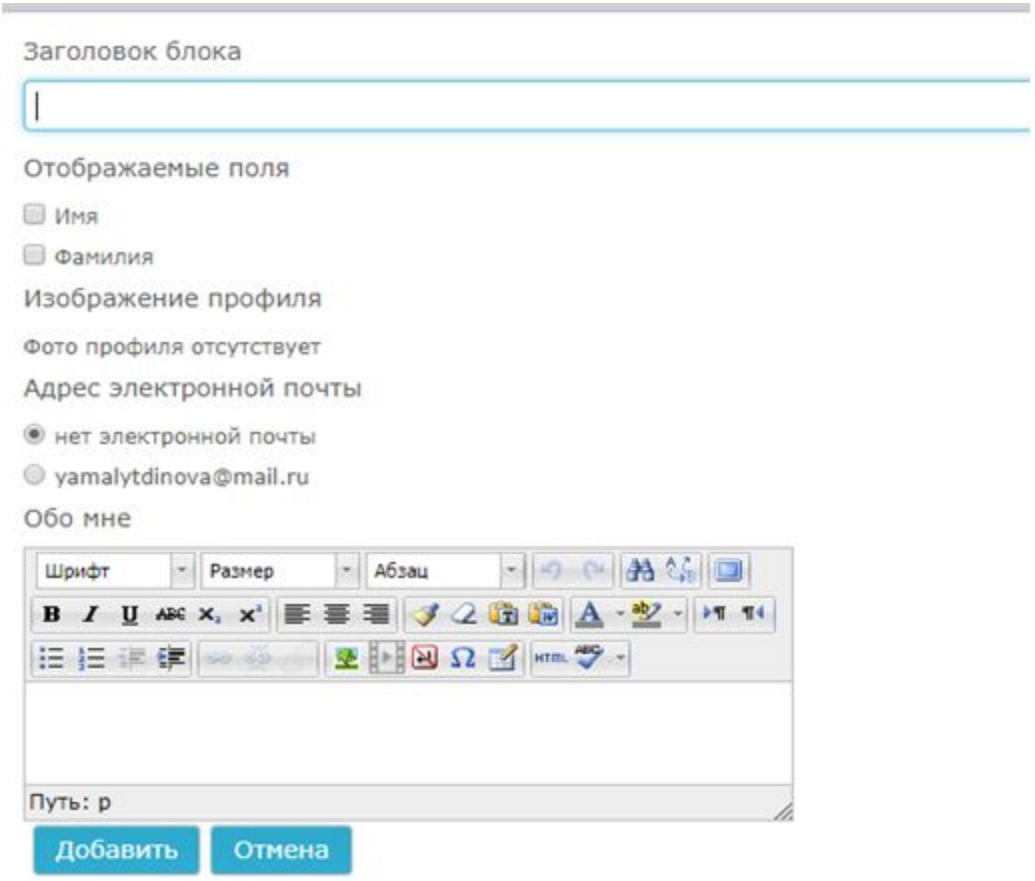
Нажмите ***Сохранить***.

12. Вернитесь во вкладку ***Вид***. Нажмите знач рядом с созданным ранее видом «***ПГАС весна 2018».***

Появится окно:

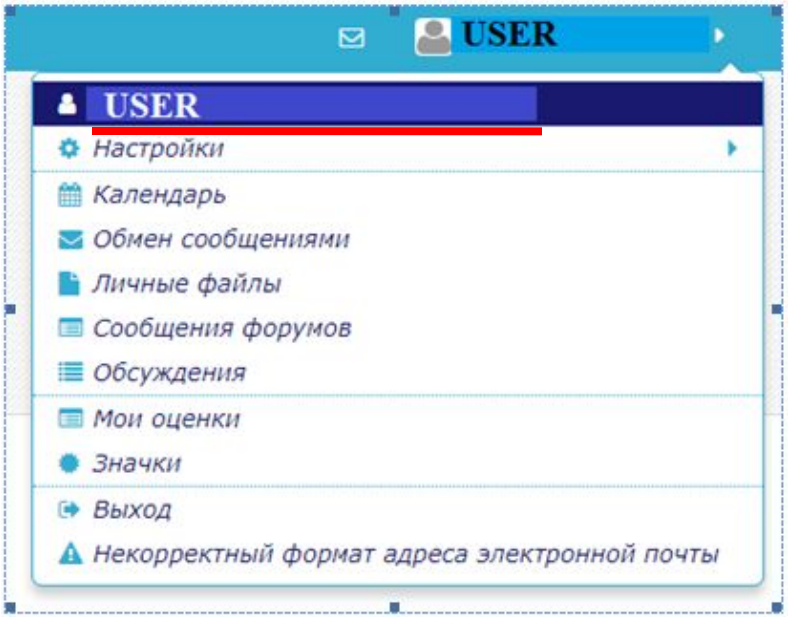


13. Левой кнопкой мыши захватите значок и перетащите его вправо вниз. Появится окно:

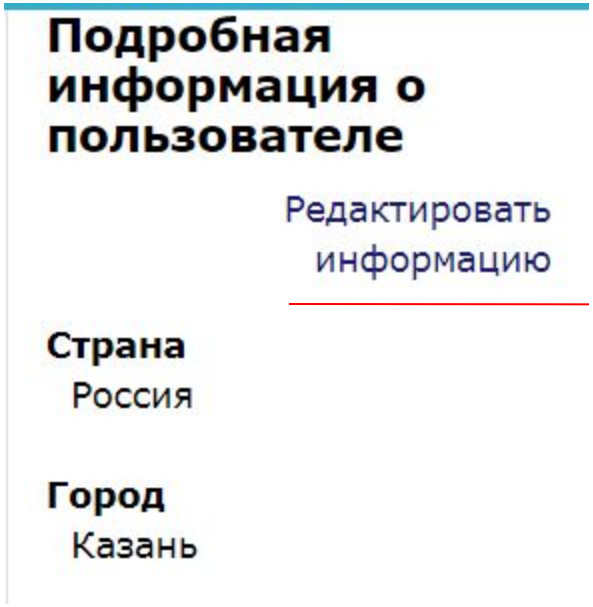


Отметьте галочкой **Имя, Фамилию**, **фотографию** (если есть в профиле) и **адрес электронной почты.**
Далее нажмите ***Добавить.***
Проверьте еще раз, что все документы являются Вашими.
После нажмите ***Сохранить.***

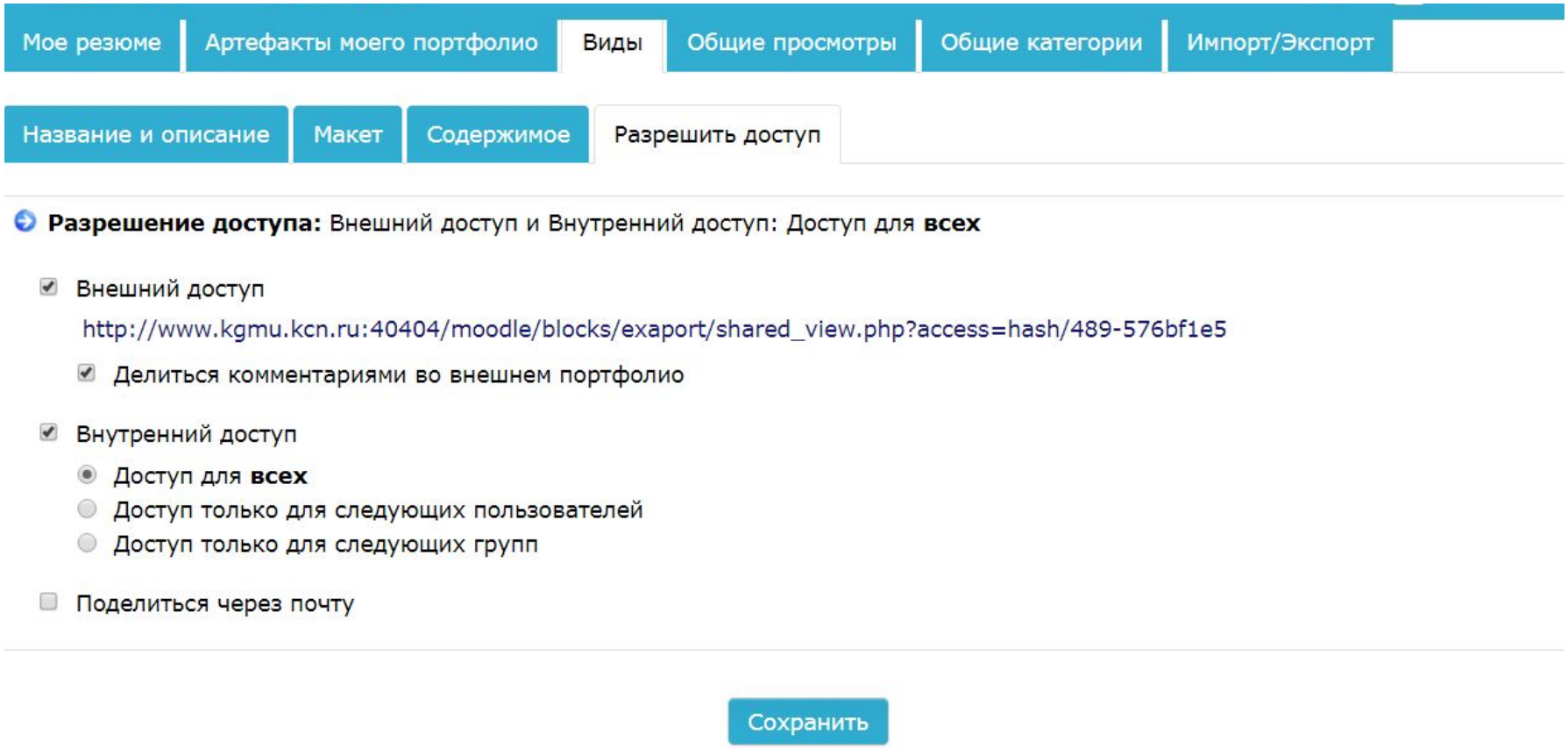
14. Если в Вашем портфолио отсутствует фотография в правом верхнем углу наведите курсов мышки на Вашу фамилию, выпадет список, в котором надо нажать на Ваше ФИО.



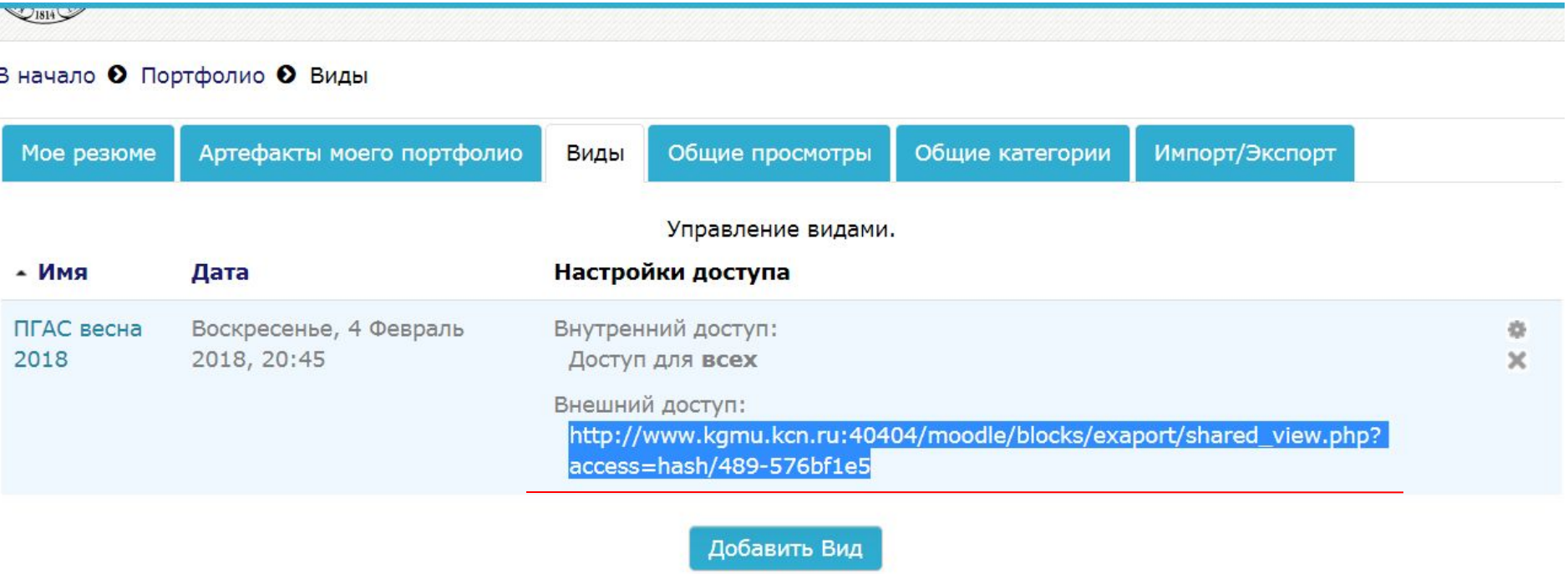
В появившемся окне нажать **Редактировать информацию**. И загрузить изображение пользователя. Далее нажимаем ***Обновить профиль***



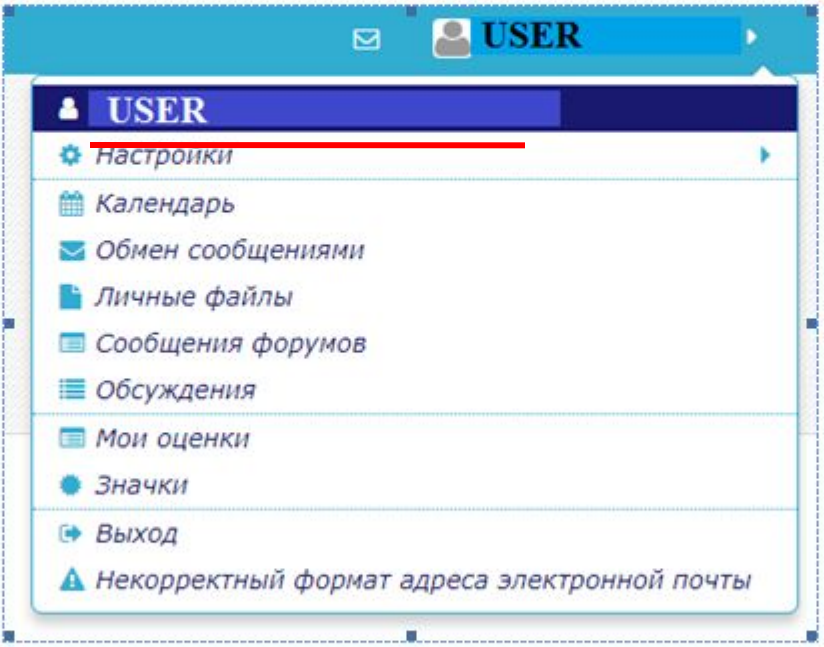
15.Перейдите в раздел ***Виды*** («***ПГАС весна 2018»***.)***->Разрешить доступ*** Выберите все пункты, которые указаны на рисунке.
Нажмите **Сохранить.**



16. Нажмите на ***Виды***, где представлена ссылка на Ваше портфолио. Скопируйте данную ссылку

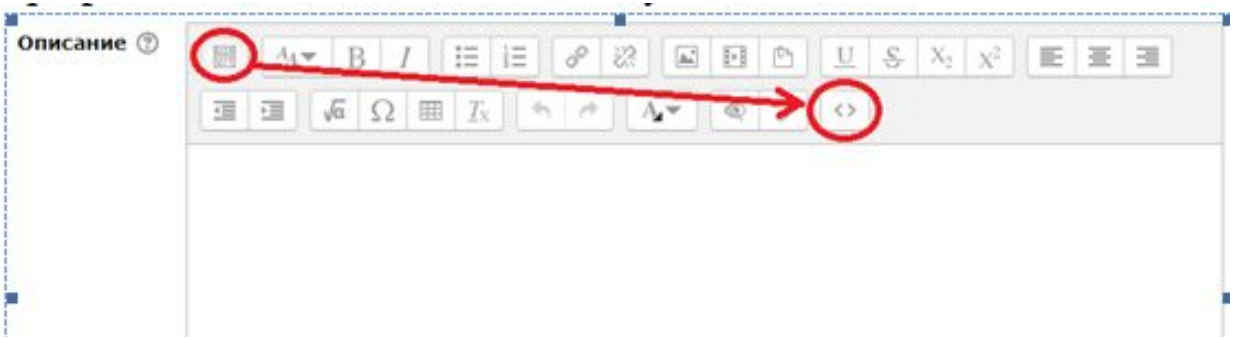


17. Перейдите в категорию, куда Вы загружали фотографию Вашего профиля (в правом верхнем углу наведите курсор мышки на Вашу фамилию, выпадет список, в котором надо нажать на Ваше ФИО).



В появившемся окне нажать **Редактировать информацию**.

18. В Описании нажмите следующие кнопки



В данном коде:
Конкурсы

замените ссылку (выделена красным) на ссылку на Ваше портфолио, скопированную во вкладке ***Виды*** (пункт 16 Инструкции).
Поместите исправленный код в открытое окно.

Далее нажимаем на кнопку **Обновить профиль**. Данный шаг необходим для появления ссылки на портфолио на Вашей личной странице.
Ссылку на Ваше портфолио (скопированную во вкладке **Виды**) необходимо отправить

на адрес **stipcom@kazangmu.ru**
В теме письма указать «**ПГАС весна 2018**»