



# Создание электронного портфолио обучающегося

1. Для начала работы зайдите на образовательный портал.
2. Введите свой логин и пароль.



Образовательный портал  
Казанского государственного  
университета

## Вход

Логин

Пароль

Запомнить логин

**Вход**

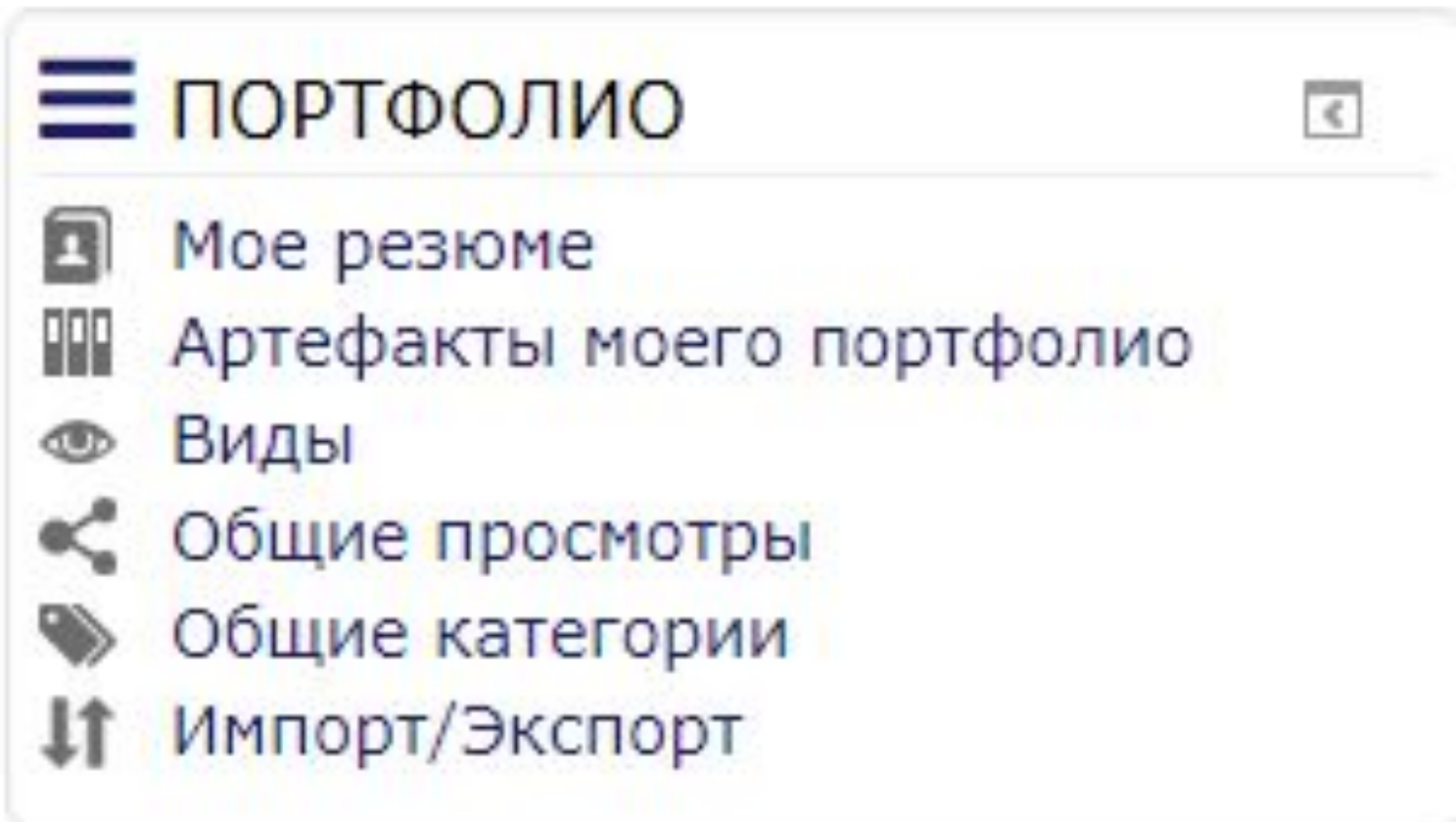
Забыли логин или пароль?

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies [?](#)

Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей

**Зайти гостем**


3. В блоке **Портфолио** перейдите в пункт **Общие категории**.




## 4. В открывшемся окне выберите папку «Конкурсы», нажав кнопку **Копировать в мой портфолио**

Конкурсы

Доступ открыт всем пользователям







 Просмотр этой категории

 Копировать в мой портфолио

- Достижения в учебной деятельности
  - Оценки "Отлично"
    - 2 семестр
    - 1 семестр
  - Олимпиады
    - Личное первенство
      - Призер
        - Региональный уровень
          - 2 семестр
          - 1 семестр
        - Всероссийский уровень
          - 2 семестр
          - 1 семестр
        - КГМУ
          - 2 семестр
          - 1 семестр
        - Международный уровень
          - 2 семестр
          - 1 семестр
      - Победитель
        - Международный уровень
          - 1 семестр
          - 2 семестр
        - Всероссийский уровень
          - 1 семестр
          - 2 семестр
        - Региональный уровень

## 5. Перейдите во вкладку **Артефакты моего портфолио**.

Текущая категория: **Копия Конкурсы** ✎ ✕

Тип	Имя	- Дата
	Корневая категория	
	Достижения в культурно-творческой деятельности	✎ ✕
	Достижения в научно-исследовательской деятельности	✎ ✕
	Достижения в общественной деятельности	✎ ✕
	Достижения в спортивной деятельности	✎ ✕
	Достижения в учебной деятельности	✎ ✕

## 6. Выберите папку и начните ее заполнять. Для этого на панели есть различные инструменты

В начало ▶ Портфолио ▶ Артефакты моего портфолио

Мое резюме

Артефакты моего портфолио

Виды

Общие просмотры

Общие категории

Импорт/Экспорт

Портфолио может использоваться для хранения веб-адресов, файлов, а также ведения заметок, которые могут состоять из идей или маленьких записок.

Категории:



Категория



Ссылка



Файл



Заметка

Изменить макет:



Плитки



Вид для печати

Текущая категория: **1 семестр** ✎ ✕

Тип

Имя

- Дата



Всероссийский уровень

## 7. Выберите *Файл*, появится окно

Мое резюме | Артефакты моего портфолио | **Виды** | Общие просмотры | Общие категории | Импорт/Экспорт

▼ Файл


**Название.\***

**Категория\***

**URL**

**Файл\***  Максимальный размер новых файлов: 32Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 1

**Содержимое**



, где необходимо загрузить Ваш документ. Название файла сформируется автоматически. После нажмите *Подтвердить*.

8. После того, как все файлы для конкурса загружены, перейдите во вкладку **Виды** и нажмите **Добавить вид**.

В начало [▶](#) Портфолио [▶](#) Виды

Мое резюме

Артефакты моего портфолио

Виды

Общие просмотры

Общие категории

Импорт/Экспорт

Пожалуйста, создайте новый Вид

Управление видами.

[Добавить Вид](#)



9. Укажите название **ПГАС весна 2018**. Отметьте **Автоматически создавать вид на основе доступных артефактов** и система автоматически создаст вид на основании введенных Вами данных. Нажмите **Сохранить**.

Показать данные

Название.\*

ПГАС весна 2018

Описание

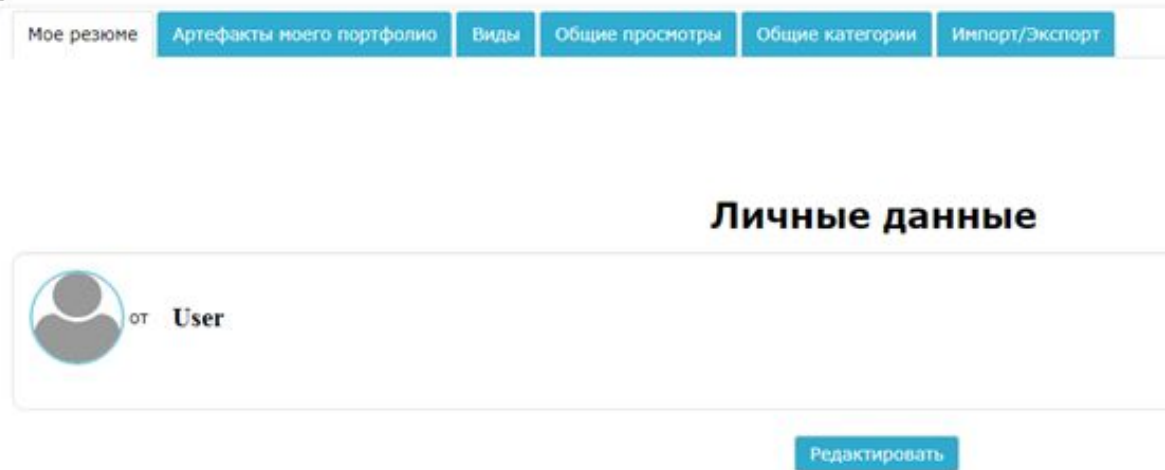


Автоматически создавать вид на основе всех доступных артефактов

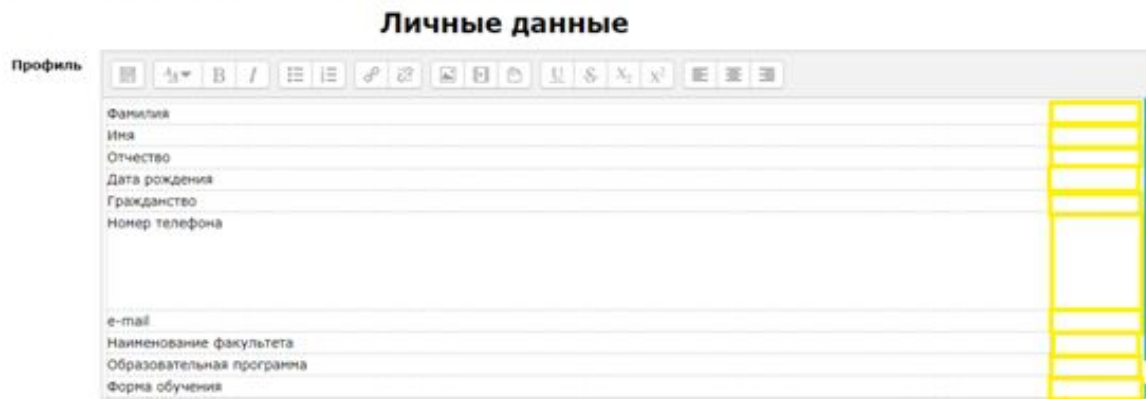
Поделиться с преподавателем курса

10. **Проверьте, все ли подтверждающие документы являются Вашими.** Лишние удалите. Нажмите **Сохранить**.

# 11. Перейдите во вкладку **Мое резюме**




и нажмите на кнопку Редактировать. В появившемся окне заполните правый столбец таблицы



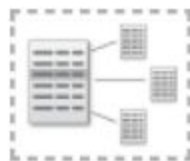
Период, за который предоставлены материалы  
Нажмите **Сохранить**.

**06.02.2017 - 04.02.2018**

12. Вернитесь во вкладку **Вид**. Нажмите значок  рядом с созданным ранее видом «**ПГАС весна 2018**».

Появится окно:

Для создания своей страницы перетащите содержимое блоков из вкладок ниже.



#### Внешний вид

Элемент: Конкурсы/Достижения в учебной деятельности/ Олимпиады/Командное первенство/Победитель/ Всероссийский уровень/1 семестр ✕

Тип: Файл

Категория: Копия Конкурсы ⇒ Достижения в учебной деятельности ⇒ Олимпиады ⇒ Командное первенство ⇒ Победитель ⇒ Всероссийский уровень ⇒ 1 семестр

Комментарии: 0



Сохранить

13. Лево́й кнопкой мыши захватите значок  и перетащите его вправо вниз. Появится окно:

и

Заголовок блока

Отображаемые поля

Имя

Фамилия

Изображение профиля

Фото профиля отсутствует

Адрес электронной почты

нет электронной почты

yamalytdinova@mail.ru

Обо мне



Путь: p

Добавить

Отмена

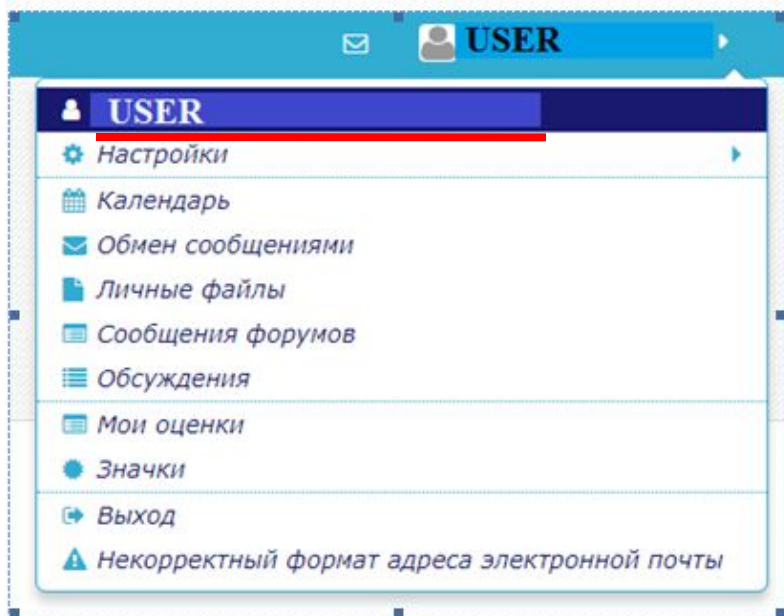
Отметьте галочкой **Имя**, **Фамилию**, **фотографию** (если есть в профиле) и **адрес электронной почты**.

Далее нажмите **Добавить**.

Проверьте еще раз, что все документы являются Вашими.

После нажмите **Сохранить**.

14. Если в Вашем портфолио отсутствует фотография в правом верхнем углу наведите курсор мышки на Вашу фамилию, выпадет список, в котором надо нажать на Ваше ФИО.




В появившемся окне нажать **Редактировать информацию**. И загрузить изображение пользователя. Далее нажимаем **Обновить профиль**

**Подробная информация о пользователе**

[Редактировать информацию](#)

**Страна**  
Россия

**Город**  
Казань

15.1 Переидите в раздел **Виды** («ПГАС весна 2018».)->**Разрешить доступ**  Выберите все пункты, которые указаны на рисунке.  
Нажмите **Сохранить**.

Мое резюме

Артефакты моего портфолио

Виды

Общие просмотры

Общие категории

Импорт/Экспорт

Название и описание

Макет

Содержимое

Разрешить доступ

➔ **Разрешение доступа:** Внешний доступ и Внутренний доступ: Доступ для **всех**

Внешний доступ

[http://www.kgmu.kcn.ru:40404/moodle/blocks/export/shared\\_view.php?access=hash/489-576bf1e5](http://www.kgmu.kcn.ru:40404/moodle/blocks/export/shared_view.php?access=hash/489-576bf1e5)

Делиться комментариями во внешнем портфолио

Внутренний доступ

Доступ для **всех**

Доступ только для следующих пользователей

Доступ только для следующих групп

Поделиться через почту

Сохранить

16. Нажмите на **Виды**, где представлена ссылка на Ваше портфолио. Скопируйте данную ссылку

В начало ▶ Портфолио ▶ Виды

Мое резюме    Артефакты моего портфолио    **Виды**    Общие просмотры    Общие категории    Импорт/Экспорт

Управление видами.

Имя	Дата	Настройки доступа
ПГАС весна 2018	Воскресенье, 4 Февраль 2018, 20:45	Внутренний доступ: Доступ для <b>всех</b>  Внешний доступ: <a href="http://www.kgmu.kcn.ru:40404/moodle/blocks/exaport/shared_view.php?access=hash/489-576bf1e5">http://www.kgmu.kcn.ru:40404/moodle/blocks/exaport/shared_view.php?access=hash/489-576bf1e5</a>

Добавить Вид

17. Перейдите в категорию, куда Вы загружали фотографию Вашего профиля (в правом верхнем углу наведите курсор мышки на Вашу фамилию, выпадет список, в котором надо нажать на Ваше ФИО).



В появившемся окне нажать **Редактировать информацию.**

## Подробная информация о пользователе

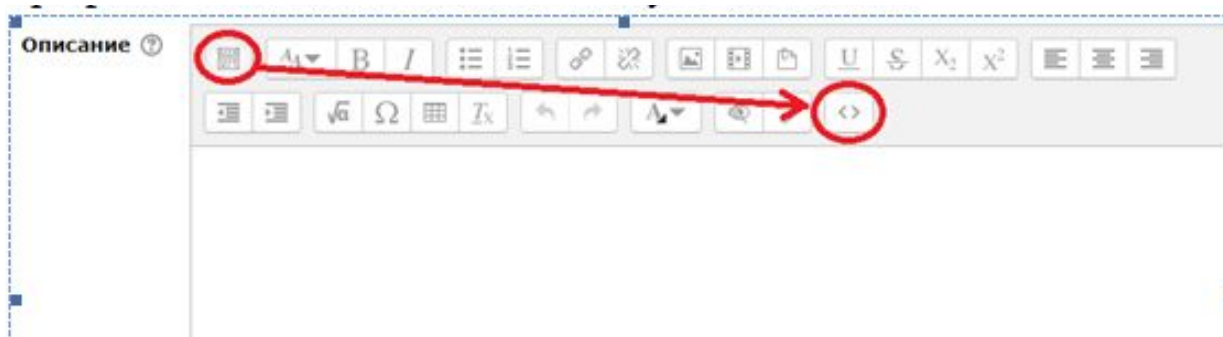
[Редактировать информацию](#)

**Страна**  
Россия

**Город**  
Казань



## 18. В Описании нажмите следующие кнопки



В данном коде:

```
<p><a
```

```
href="http://www.kgmu.kcn.ru:40404/moodle/blocks/export/shared_view.php?access=hash/4430-009922dc">Конк  
урсы</a></p>
```

замените ссылку (выделена красным) на ссылку на Ваше портфолио, скопированную во вкладке **Виды** (пункт 16 Инструкции).

Поместите исправленный код в открытое окно.

Далее нажимаем на кнопку **Обновить профиль**. Данный шаг необходим для появления ссылки на портфолио на Вашей личной странице.

Ссылку на Ваше портфолио (скопированную во вкладке **Виды**) необходимо отправить

на адрес **stipcom@kazingmu.ru**

В теме письма указать «**ПГАС весна 2018**»