

# Тема урока:

## СОЗДАНИЕ ФОРМЫ ДЛЯ БАЗЫ ДАННЫХ.

[Теоретический материал](#)

[Практический материал](#)

[Тест](#)

ВЫХОД



[д/задание](#)

Форма в БД - являются основным средством организации интерфейса пользователя в приложения Access.



# Создание формы с помощью средства "Форма".

Средство "Форма" можно использовать для быстрого создания формы с одним элементом. Форма такого типа одновременно отображает сведения только об одной записи. При использовании средства "Форма" в форму добавляются все поля из базового источника данных. Эту форму можно начать использовать сразу.

[в меню](#)

[далее](#)

Работа с таблицами База данных1 : база данных (Access 2007) - Microsoft Access

Создание Внешние данные Работа с базами данных Режим таблицы

Сводная диаграмма  
Пустая форма  
Другие формы

Форма  
Разделенная форма  
Несколько элементов

Конструктор таблиц  
Конструктор форм

Отчет  
Мастер отчетов

Наклейки  
Пустой отчет  
Мастер отчетов

Конструктор отчетов

Мастер запросов  
Конструктор запросов

Другие

Формы

Отчеты

Форма

Создание формы для ввода данных по одной записи за раз.

Для получения дополнительных сведений нажмите клавишу F1.

[в меню](#)

[далее](#)

# Создание формы с помощью средства "Несколько элементов".

Форма для нескольких элементов, или ленточная форма, позволяет отображать сведения более чем об одной записи одновременно. При первом создании такой формы она может напоминать таблицу.



Работа с макетами форм База данных1 : база

Главная Создание Внешние данные Работа с базами данных **Формат** Упорядочить

Таблица Шаблоны Списки Конструктор  
таблиц SharePoint таблиц  
Таблицы

Форма Разделенная  
форма

**Несколько  
элементов**

Сводная диаграмма  
Пустая форма  
Другие формы  
Формы

Конструктор  
форм

Наклейки  
Пустой от  
Отчет  
Мастер от  
Отче

Предупреждение системы безопасности Часть содержимого б

Все таблицы << Таблица1 Таблица

Таблица1 ^

Таблица1 : таблица

Табл

Код

(№)

**Несколько элементов**

Создание формы, в которой записи отображаются в виде таблицы, при этом каждая запись занимает отдельную строку.

Для получения дополнительных сведений нажмите клавишу F1.

[в меню](#)

[далее](#)

# Создание разделенной формы.

Разделенная форма — новая возможность в Microsoft Office Access 2007, позволяющая одновременно отображать данные в двух представлениях — в режиме формы и в режиме таблицы.



The screenshot shows the Microsoft Access 2010 interface. The ribbon is set to 'Работа с макетами форм' (Form Layouts). The 'Создание' (Create) group contains 'Разделенная форма' (Split Form), which is highlighted. A tooltip for 'Разделенная форма' is displayed, explaining that it creates a form with a table at the top and a data entry form at the bottom for a selected table. The tooltip also includes the instruction: 'Для получения дополнительных сведений нажмите клавишу F1.' (For more information, press the F1 key).

**Разделенная форма**

Создание разделенной формы, в верхней части которой отображается таблица, а в нижней – форма для ввода данных в запись, выделенную в таблице.

Для получения дополнительных сведений нажмите клавишу F1.

Код  
(№)

[в меню](#)

[далее](#)



# Создание формы с помощью мастера форм.

Чтобы создать форму с нужным набором полей, можно воспользоваться мастером форм. Этот мастер также позволяет указать метод группировки и сортировки данных; кроме того, при этом можно использовать поля из нескольких таблиц или запросов (если связи между этими запросами и таблицами созданы заранее).

[в меню](#)



[далее](#)

The screenshot shows the Microsoft Access 2007 interface. The title bar reads "База данных1 : база данных (Access 2007)". The ribbon is set to "Работа с таблицами" (Table Tools) and the "Режим таблицы" (Table Design) group is active. The ribbon includes the following groups: "Таблицы" (Tables) with icons for Table, Table Templates, Lists, and Table Wizard; "Формы" (Forms) with icons for Form, Split Form, Multiple Elements, and Other Forms; "Отчеты" (Reports) with icons for Report, Report Wizard, Labels, Empty Report, and Report Wizard. The "Другие формы" (Other Forms) dropdown menu is open, showing options: "Мастер форм" (Form Wizard), "Режим таблицы" (Table Design), "Модальное диалоговое окно" (Modal Dialog Box), and "Сводная таблица" (PivotTable). The task pane on the left shows "Все таблицы" (All Tables) with "Таблица1" selected. The design view of "Form1" shows a table with a column "Код" (Code) and a row with a primary key asterisk and the value "(№)".

База данных1 : база данных (Access 2007)

Работа с таблицами

Главная | Создание | Внешние данные | Работа с базами данных | Режим таблицы

Таблица | Шаблоны таблиц | Списки SharePoint | Конструктор таблиц

Форма | Разделенная форма | Несколько элементов | Другие формы

Сводная диаграмма | Пустая форма | Конструктор форм

Отчет | Наклейки | Пустой отчет | Мастер отчетов | Конструктор отчетов

Таблицы | Отчеты

Все таблицы

Таблица1 | Form1

Таблица1

Таблица1 : таблица

Таблица1

Код | Добавить поле

\* (№)

Мастер форм

Режим таблицы

Модальное диалоговое окно

Сводная таблица

[в меню](#)

[далее](#)

# Режим конструктора.

Этот режим обеспечивает более подробное отображение структуры формы. В нем можно просмотреть разделы заголовка, подробностей и примечаний. Данные в форме в этом режиме просматривать нельзя, однако некоторые задачи проще выполнять в режиме конструктора.

[в меню](#)



[далее](#)

Работа с макетами форм | База данных1 : база данных (Access 2010)

Главная | Создание | Внешние данные | Работа с базами данных | **Формат** | Упорядочить

Таблицы: Таблица, Шаблоны таблиц, Списки SharePoint, Конструктор таблиц

Формы: Форма, Разделенная форма, Несколько элементов, Другие формы, **Конструктор форм**

Отчеты: Отчет, Наклейки, Пустой отчет, Мастер отчетов, Конструктор отчетов

Предупреждение системы безопасности: Часть содержимого базы данных отключено

Все таблицы: Таблица1, Таблица1

Таблица1: Таблица1 : таблица

Таблица1

Код (№)

**Новый объект: форма**

Создание новой пустой формы в режиме конструктора.

В режиме конструктора можно вносить изменения в формы, например добавлять настраиваемые типы элементов управления и составлять программы.

[в меню](#)

[далее](#)

При этом поддерживаются возможности, указанные ниже.

- Добавление в форму различных элементов управления, таких как надписи, рисунки, линии и прямоугольники.

- Редактирование источников данных текстовых полей в самих текстовых полях (без использования окна свойств).

- Изменение размеров разделов формы, например раздела заголовка или примечаний.

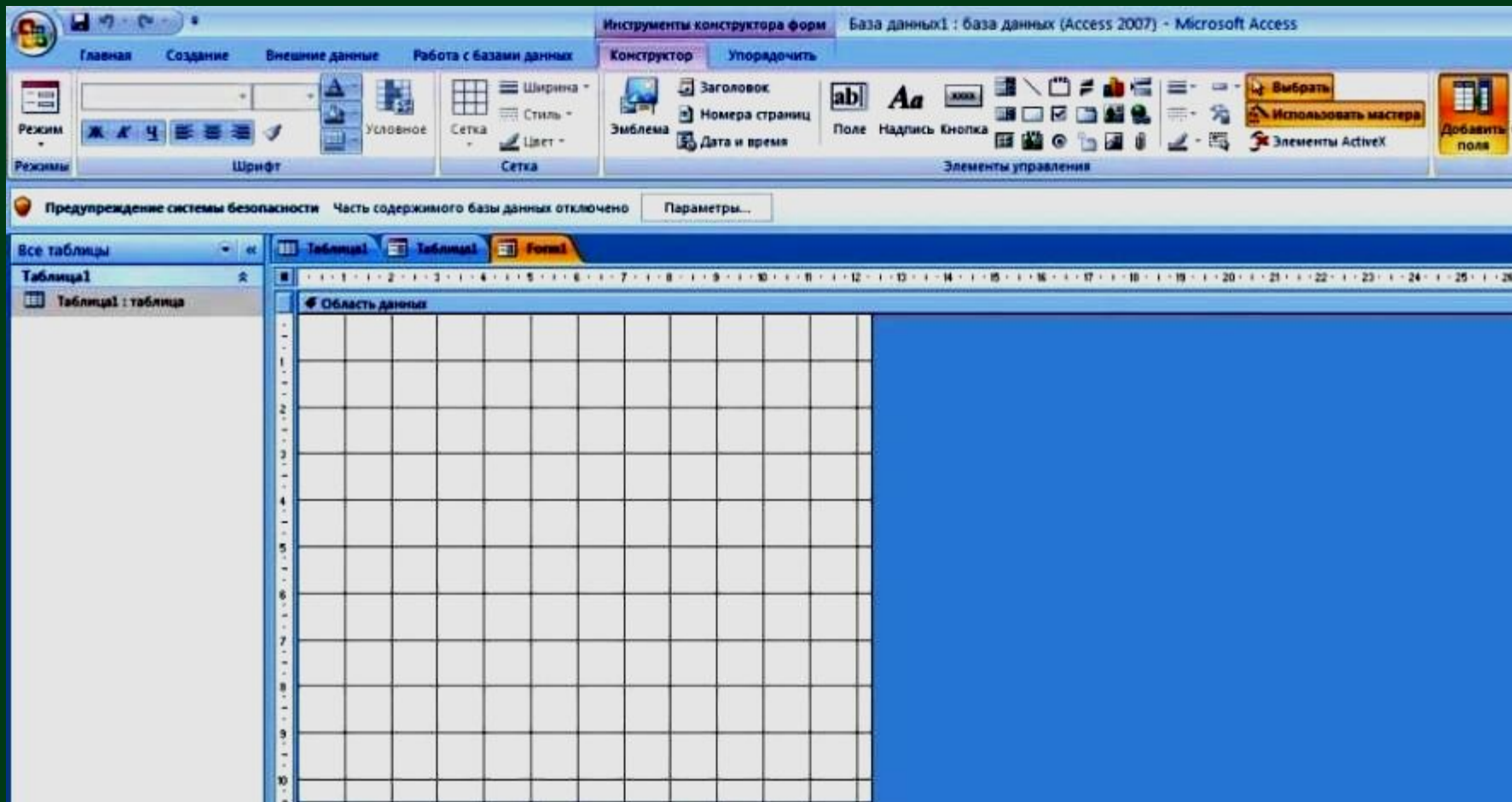
- Изменение некоторых свойств формы, которые нельзя изменить в режиме макета (например, Режим по умолчанию или Режим формы).

[в меню](#)



[далее](#)





[в меню](#)

[далее](#)

## *Создание формы и работа с ней*

- Создайте базу данных «Известные математики».
- Создайте форму с одним элементом. В области навигации выберите таблицу.

На вкладке **Создание** в группе **Формы** выберите команду **Форма**.

- Создайте форму с помощью средства "Несколько элементов". (На панели навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** щелкните **Несколько элементов**.)

- Создайте форму с помощью средства "Разделенная форма ". (На панели навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** щелкните **Разделенная форма**.)

- Создайте форму с помощью мастера форм. (На вкладке **Создание** в группе **Формы** нажмите кнопку **Другие формы**, а затем выберите команду **Мастер форм**. Следуйте инструкциям мастера. )

- В Мастере форм отсортируйте записи по полям:

Фамилия Имя Отчество.

Страна.

Научная деятельность.

[в меню](#)



[далее](#)



## *Создание формы и работа с ней*

- Создайте базу данных «Известные художники».
- Создайте форму с одним элементом. В области навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** выберите команду **Форма**.
- Создайте форму с помощью средства "Несколько элементов". (На панели навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** щелкните **Несколько элементов**.)
- Создайте форму с помощью средства "Разделенная форма ". (На панели навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** щелкните **Разделенная форма**.)
- Создайте форму с помощью мастера форм. (На вкладке **Создание** в группе **Формы** нажмите кнопку **Другие формы**, а затем выберите команду **Мастер форм**. Следуйте инструкциям мастера. )
- В Мастере форм отсортируйте записи по полям:
  - Фамилия
  - Имя
  - Отчество.
  - Направление.
  - Количество картин.

[в меню](#)

[далее](#)



# Создайте базу данных «Известные люди», по таким пунктам:

Фамилия Имя Отчество	Страна	Биография	Область	Чем знамениты?

Необходимую информацию найдите в Интернете.  
Результаты своей работы пришлите на электронный адрес: или  
показать на следующий урок.

[в меню](#)

[далее](#)