

# СОЗДАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОРМ В MS ACCESS 2007

Преподаватель учебных дисциплин и  
профессиональных модулей Жукова С.В.

# *1. Определение и основные функции формы*

*Форма* – это объект базы данных, предназначенный для ввода, отображения и изменения данных в полях таблиц. *Формы* могут содержать элементы управления

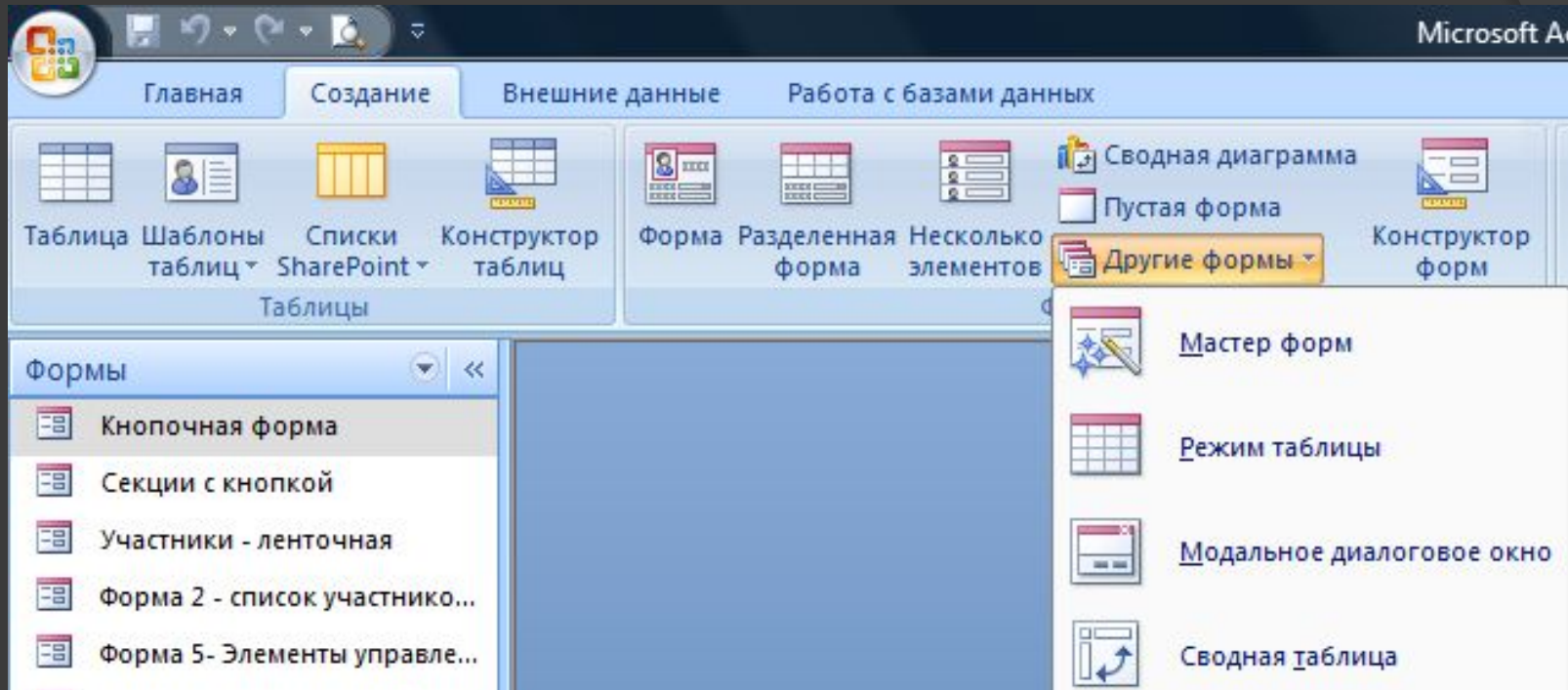
- Формы позволяют создавать пользовательский интерфейс для таблиц базы данных:
- Правильно разработанная форма ускоряет процесс ввода данных и минимизирует ошибки.
- В формах можно осуществлять проверку корректности данных, содержащих в таблице.
- Форма позволяет осуществлять вычисления и выводить результат на экран.
- Форма предоставляет возможность управления работы базы данных

## 2. Типы форм

Содержание и вид формы зависит от того, для какого вида работ она предназначена. Формы можно разделить на три основных категории:

- ◎ *Управления транзакциями* - формы выполняют функции добавления новых записей в таблицы или изменения существующих записей, работают непосредственно с таблицами
- ◎ *Доступ к данным* - формы предназначены только для доступа к данным, представляют информацию в виде диаграммы, отчёта, но не позволяют пользователю добавлять или редактировать данные, в качестве источника данных часто используют запросы.
- ◎ *Администрирование баз данных* — кнопочные формы

# 3. Создание форм



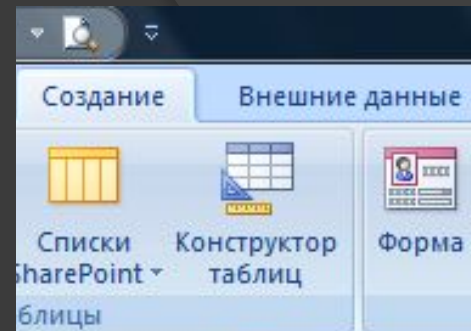
Форма – автоформа в столбец;

Разделённая форма – форма, содержащая подчинённую форму;

Несколько элементов – ленточная форма;

Мастер форм – все виды форм;

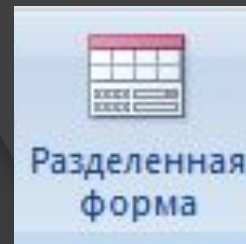
# 1) Создание формы с помощью инструмента «Форма»



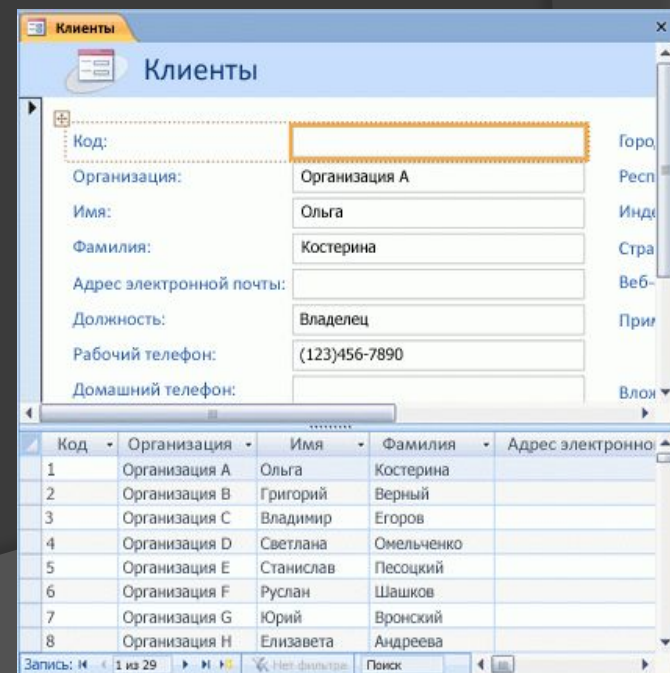
*При помощи инструмента «Форма» можно создать форму одним щелчком мыши. При использовании этого средства все поля базового источника данных размещаются в форме. Можно сразу же начать использование новой формы либо при необходимости изменить ее в режиме макета или конструктора.*

*Если Access обнаруживает одну таблицу, связанную отношением «один-ко-многим» с таблицей или запросом, который использовался для создания формы, Access добавляет таблицу данных в форму, основанную на связанной таблице или запросе.*

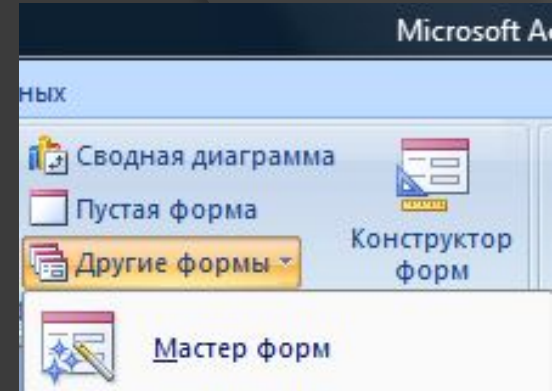
## 2) Создание разделенной формы при помощи инструмента «Разделенная форма»



Разделенная форма — это новая возможность в Microsoft Office Access 2007, позволяющая одновременно отображать данные в двух представлениях — в режиме формы и в режиме таблицы



### 3) Создание формы при помощи мастера форм



Для получения большей свободы выбора полей, отображаемых на форме, вместо упомянутых выше инструментов можно воспользоваться мастером форм.

Можно указать способ группировки и сортировки данных, а также включить в форму поля из нескольких таблиц или запросов, при условии, что заранее заданы отношения между этими таблицами и запросами

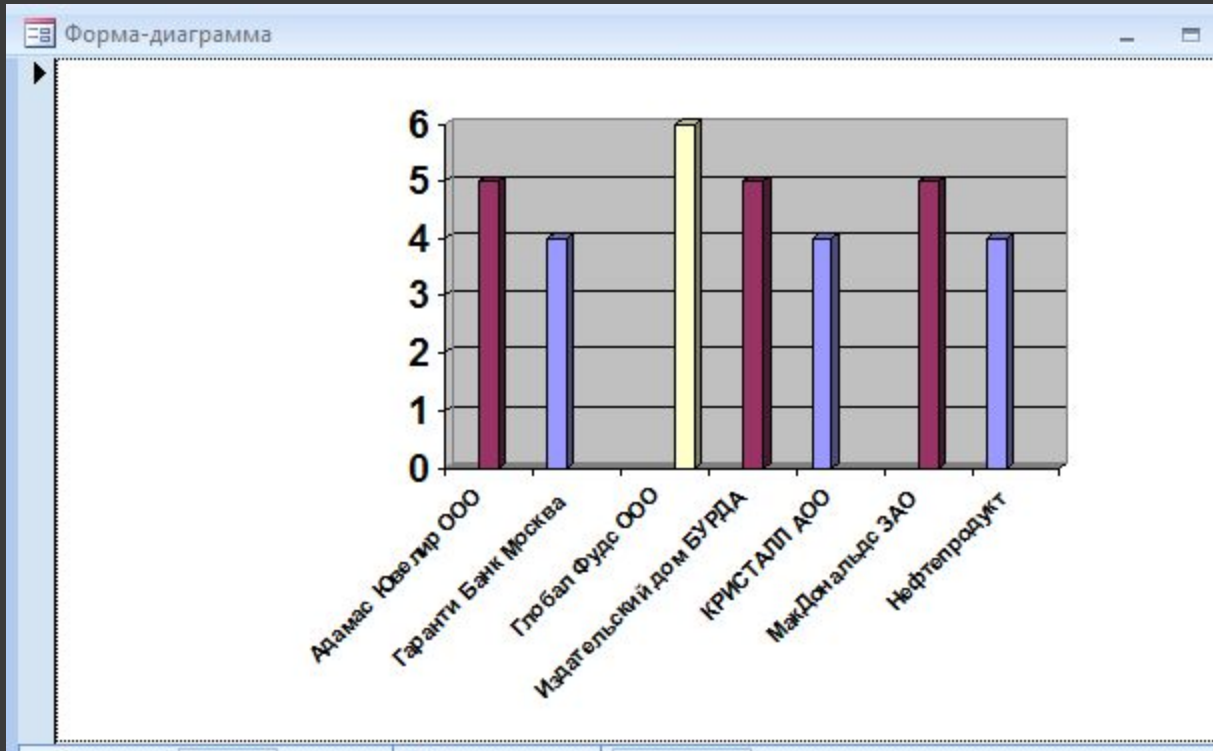


## 4) Режим пустой формы, конструктора

Если мастер или инструменты для создания форм не подходят, можно воспользоваться инструментом «Пустая форма», чтобы создать форму. Таким образом можно очень быстро построить форму, особенно если в ней будет лишь несколько полей.

**Режим конструктора** Режим конструктора позволяет более подробно просмотреть структуру формы. Можно просматривать разделы колонтитулов и данных формы.

## 5) Сводная диаграмма



Предварительно создают запрос, содержащий итоговые значения

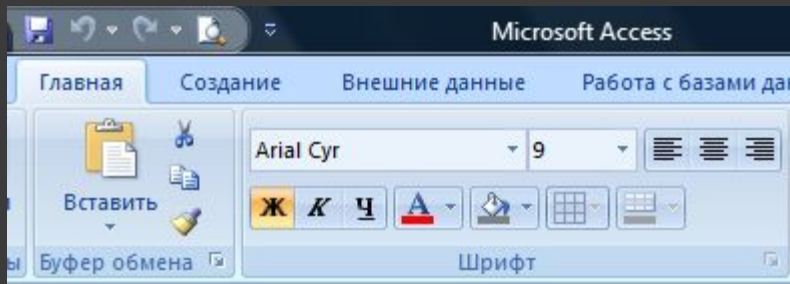
## 4. Изменение внешнего вида формы

Форму можно разделить на три основные части: заголовок формы, область данных и примечание формы.

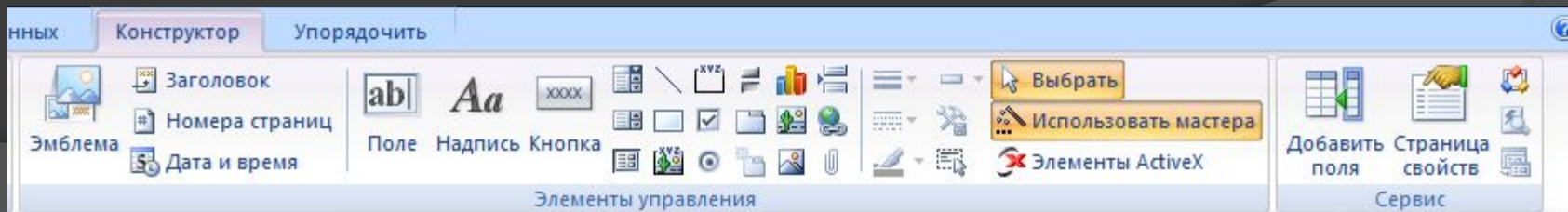
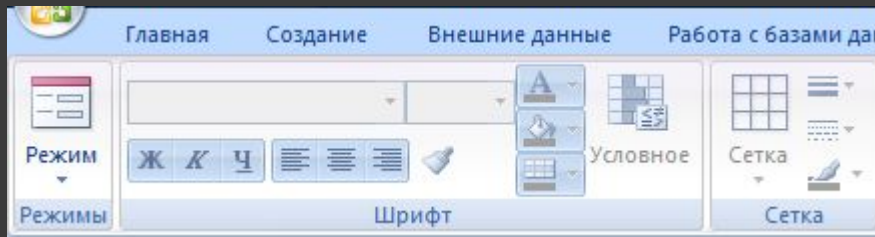
Для изменения внешнего вида форм используется режим конструктора.

# 1) Изменение внешнего вида формы с помощью инструментов

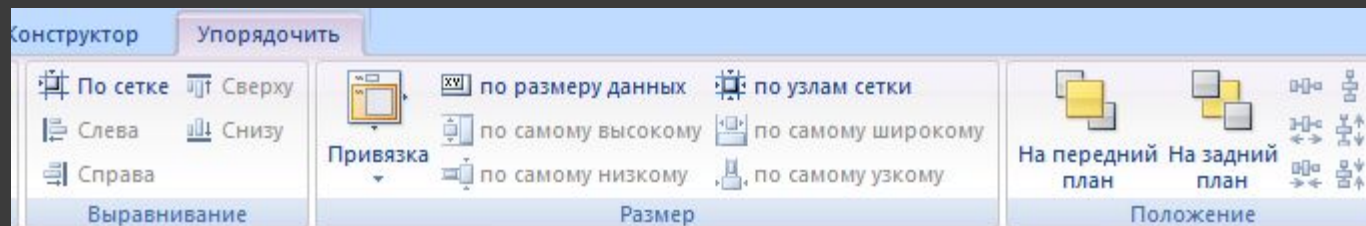
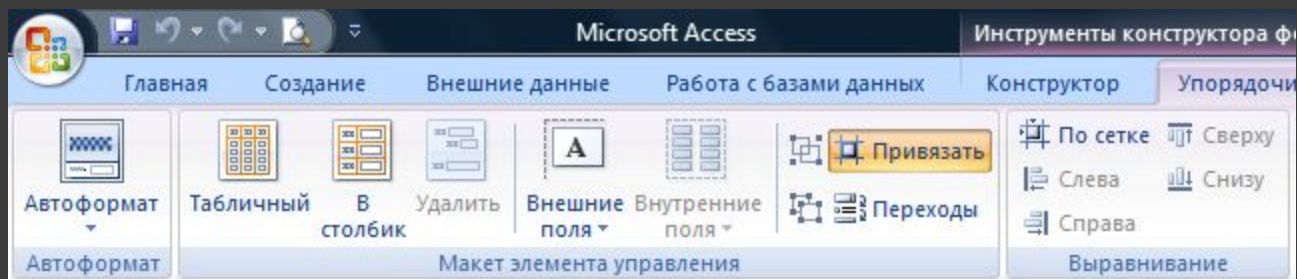
## Вкладка *Главная* – группа **Шрифт**



## Вкладка *Конструктор*



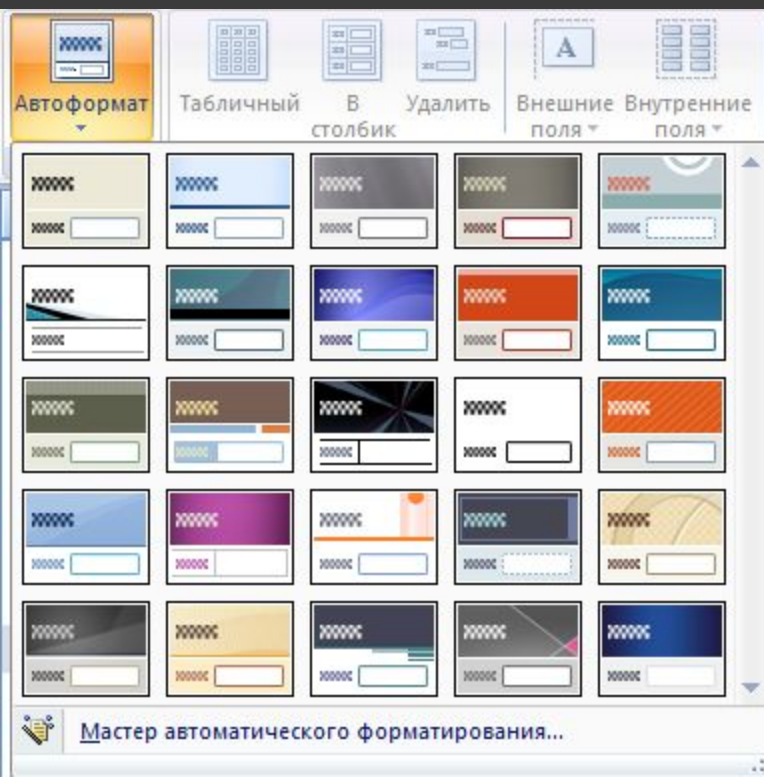
# Вкладка *Упорядочить*



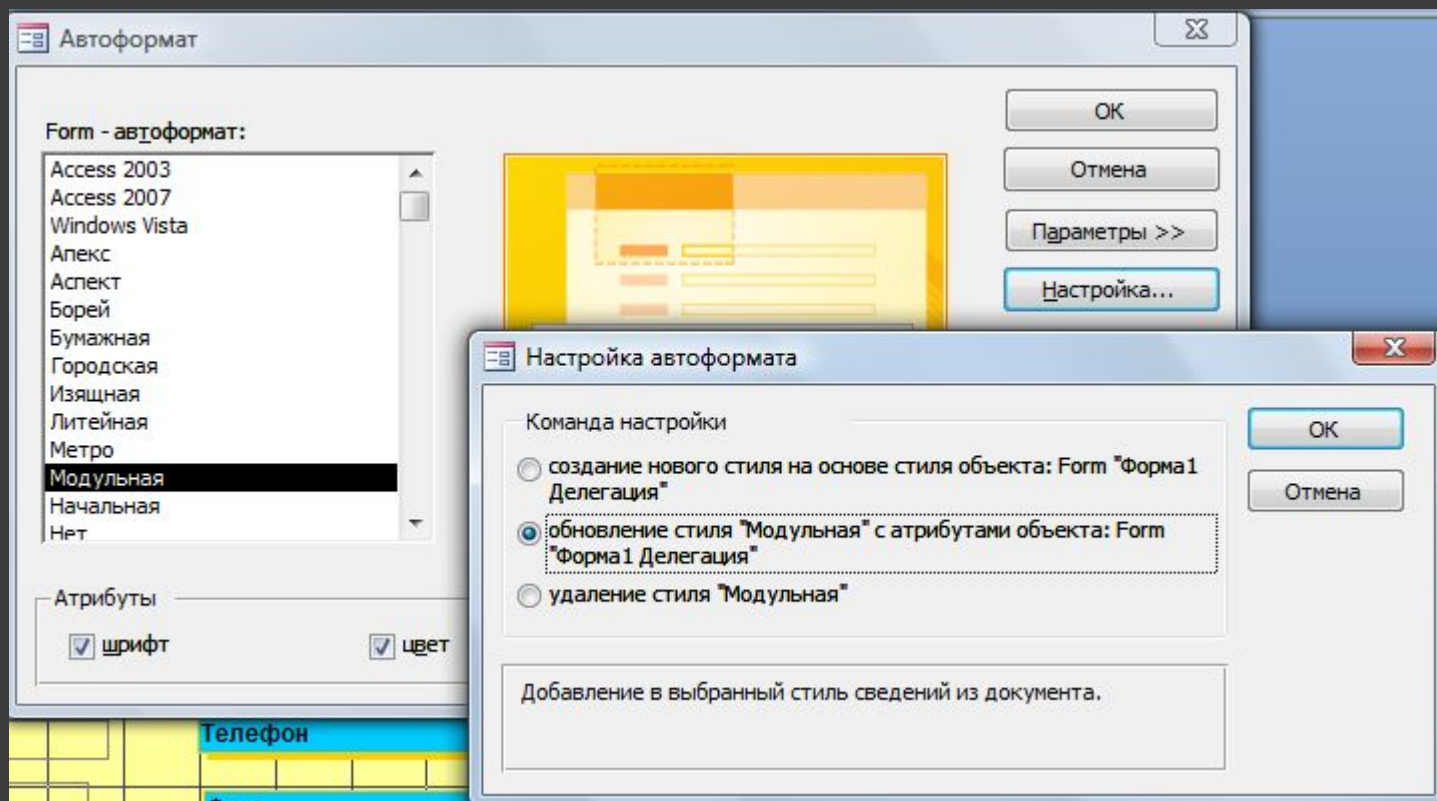
## 2). Использование Автоформата

Автоформат позволяет применить встроенный формат ко всей форме.

Применение Автоформата: выделить форму в режиме конструктора, вкладка *Упорядочить* - *Автоформат*



Можно использовать *Мастер автоматического форматирования*, создать свой собственный формат



### 3) Изменения цвета фона формы, фонового рисунка формы

*Изменение фона раздела формы - 1 щелчок по пустой области внутри раздела формы (или вызвать контекстное меню) – вкладка Главная – инструмент Цвет Заливки/фона*

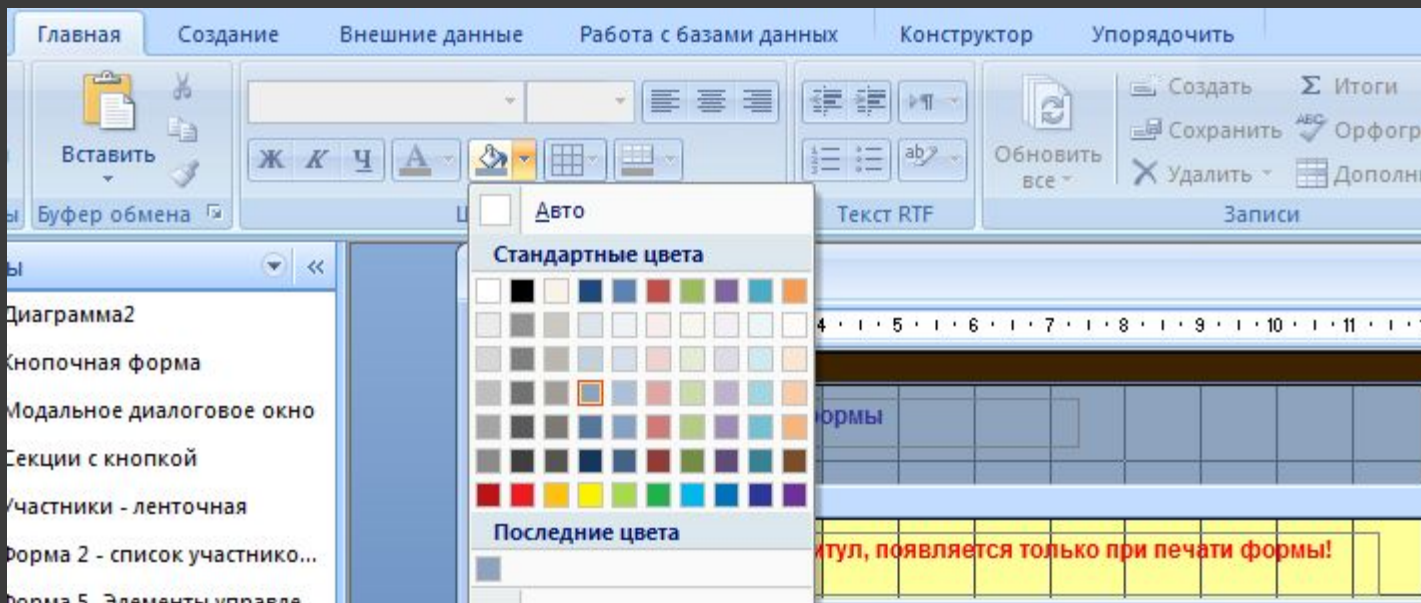
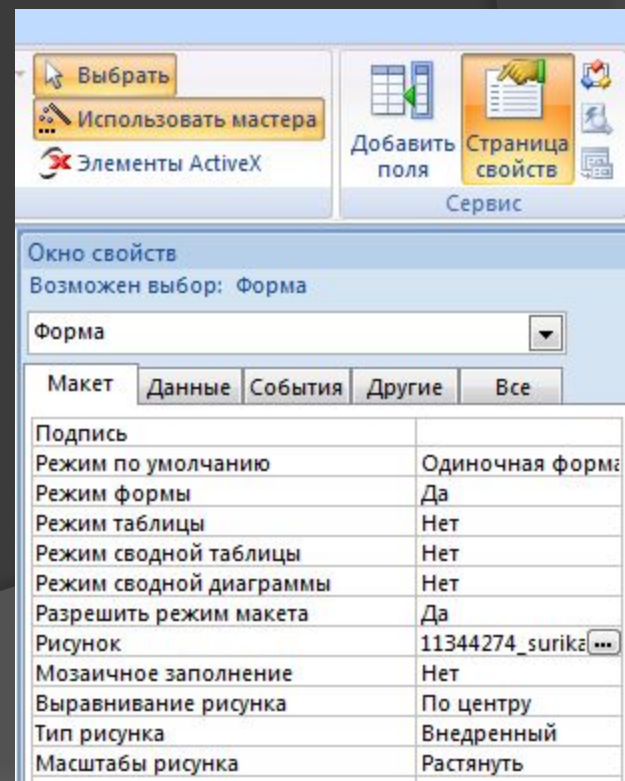
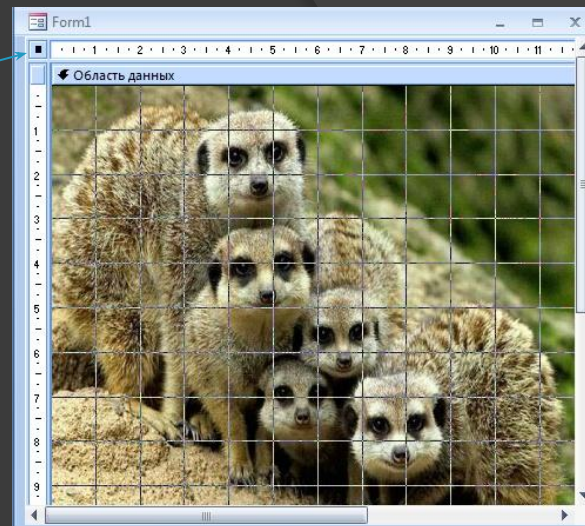




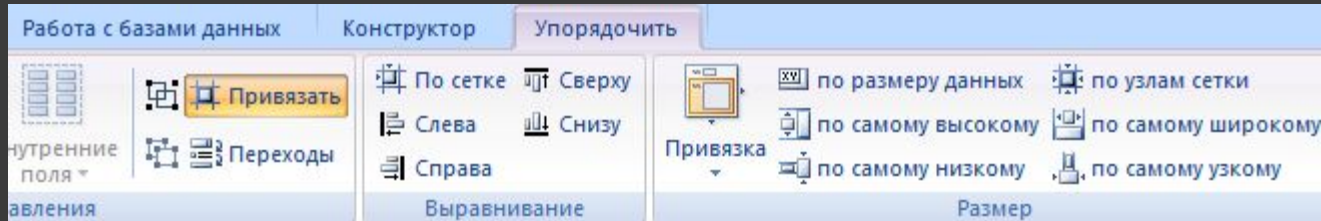
Рисунок в виде фона

выделить форму в режиме конструктора

Открыть окно свойств формы, выбрать вкладку *Макет*, выбрать свойство *Рисунок...*, определить путь и имя графического файла, масштабы рисунка



## 5. Выравнивание элементов формы по сетке, изменение размеров



Элементы формы можно привязать к сетке – вкладка *Упорядочить*, группа *Выравнивание*.

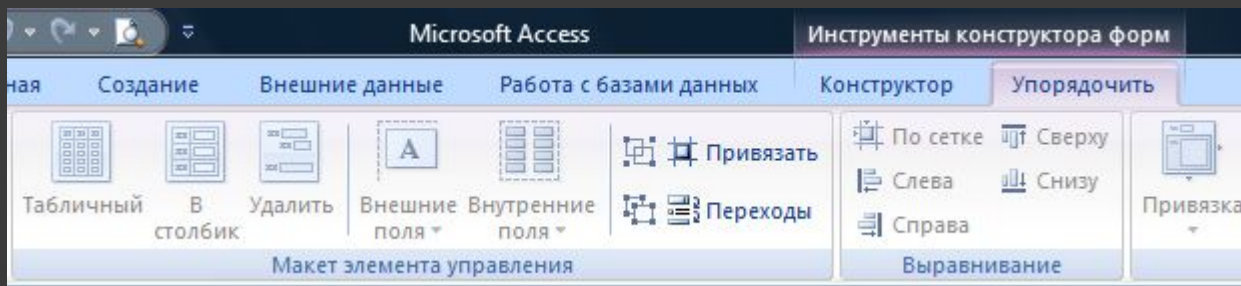
Изменить размер – группа *Размер*

## 6. Изменение последовательности перехода по клавише Tab

По умолчанию последовательность перехода текстового курсора по полям формы определяется в той последовательности, в которой они добавляются.

Для изменения последовательности перехода необходимо:  
перейти в режим конструктора;

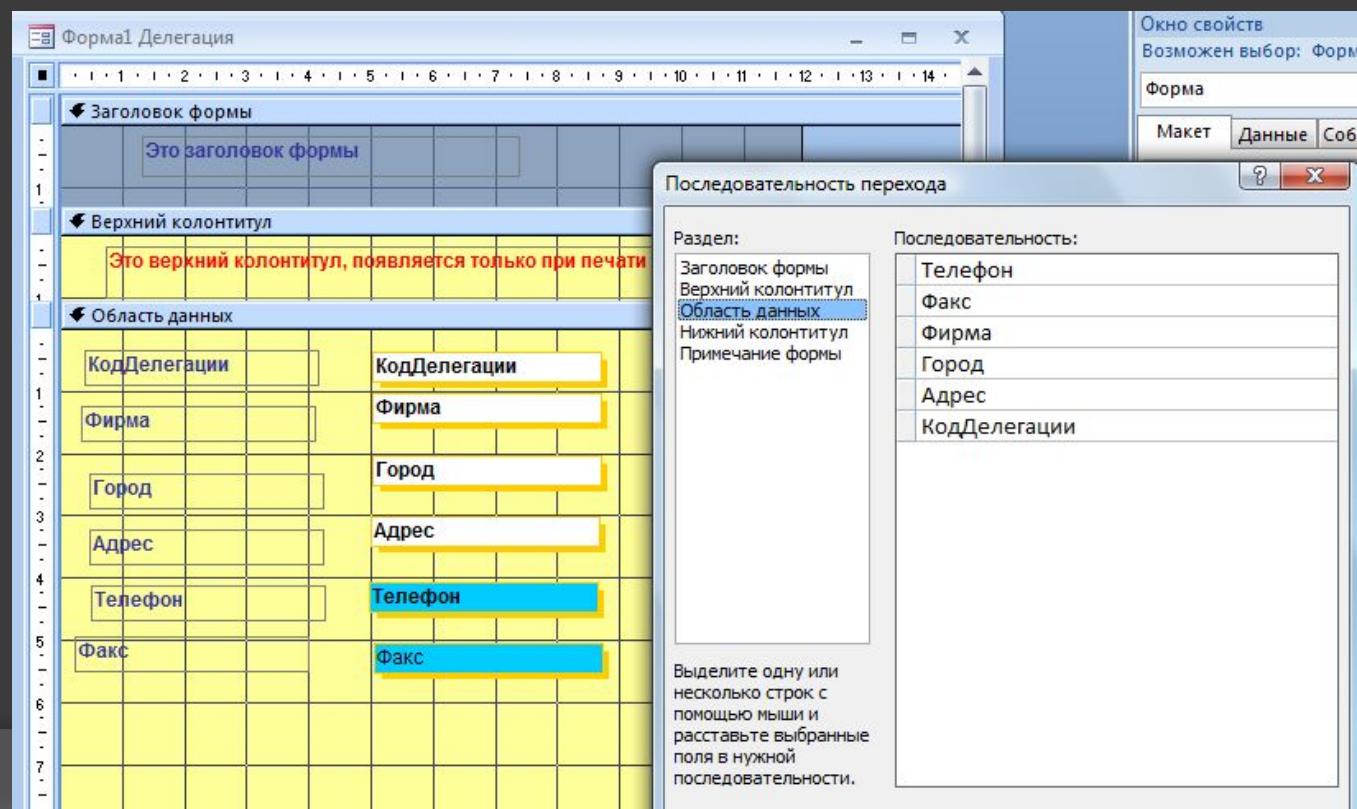
Вкладка *Упорядочить* – группа *Макет элемента управления - Переходы*



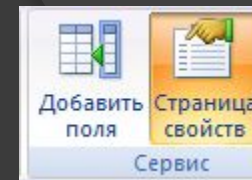
в диалоговом окне *Последовательность перехода* в списке *Последовательность* приведены названия полей;

перетащить кнопку, находящуюся слева от названия поля, в нужное место последовательности;

Для исключения перехода к какому-либо полю, необходимо выделить данный объект, в окне свойств (вкладка *Другие*) установить свойство *Переход по Tab* «Нет»

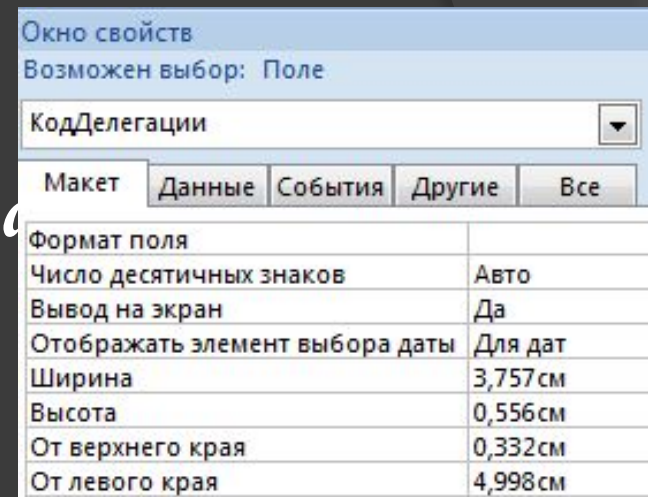


# 7. Свойства формы и её разделов



Форма имеет множество свойств. Необходимо выделить форму в режиме конструктора, нажать кнопку *Страница свойств* (вкладка *Конструктор* – группа *Сервис*).

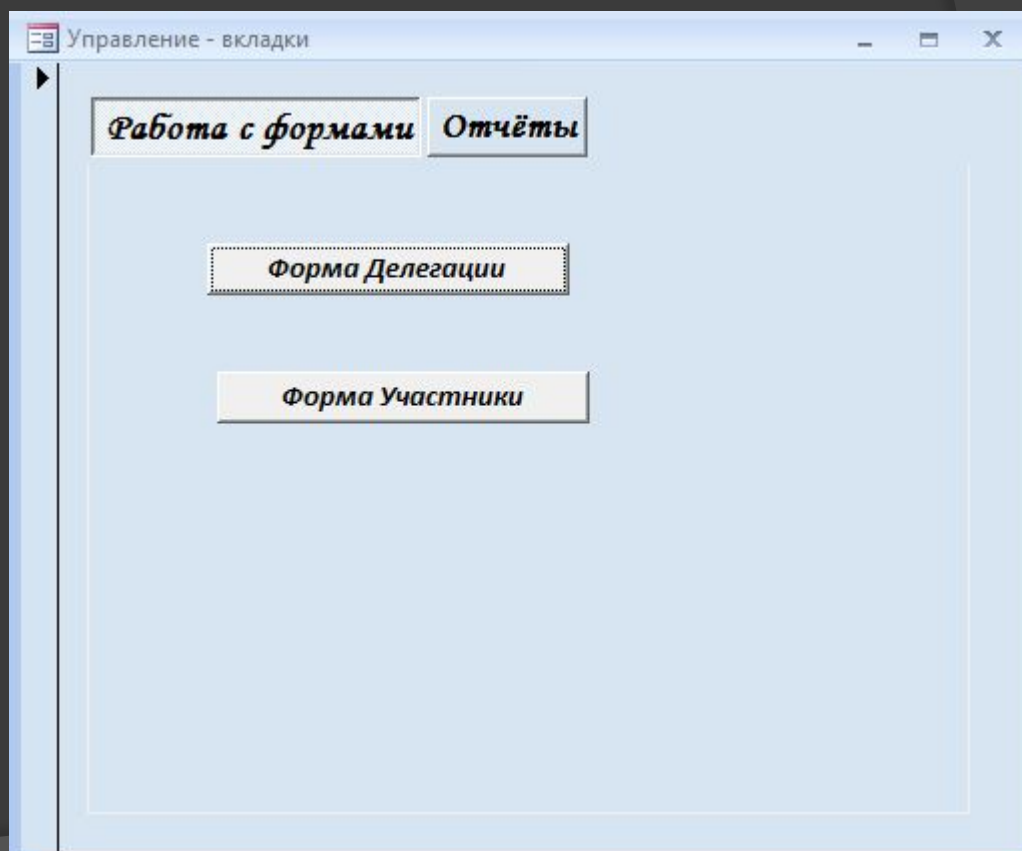
Свойства формы распределены по четырём вкладкам: *Макет*, *Данные*, *События* и *Другие*.



- ⦿ вкладка *Макет* – подпись, тип фона , рисунок;
- ⦿ вкладка *Данные* – Источник данных, фильтр;
- ⦿ вкладка *Событие* – нажатие кнопки, до изменения;
- ⦿ вкладка *Другие* – переход по TAB

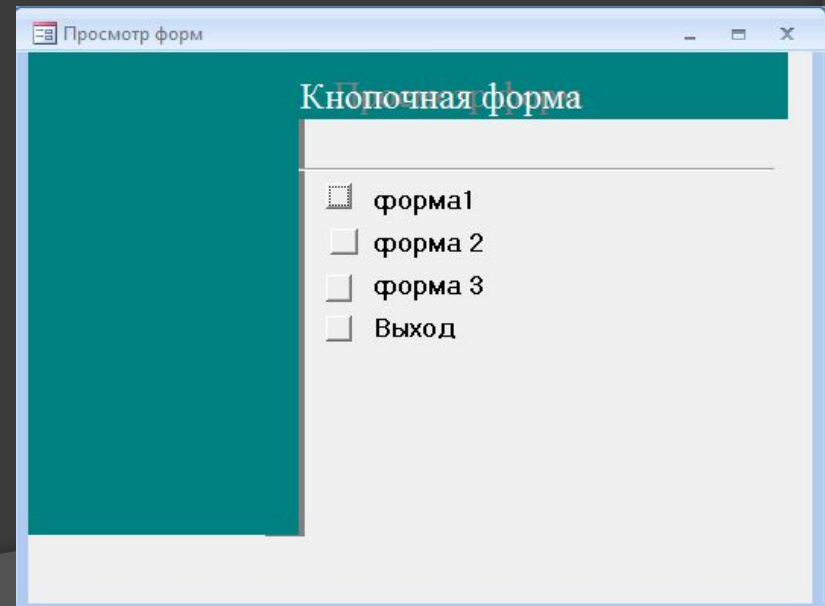
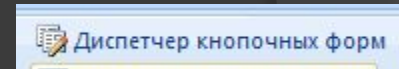
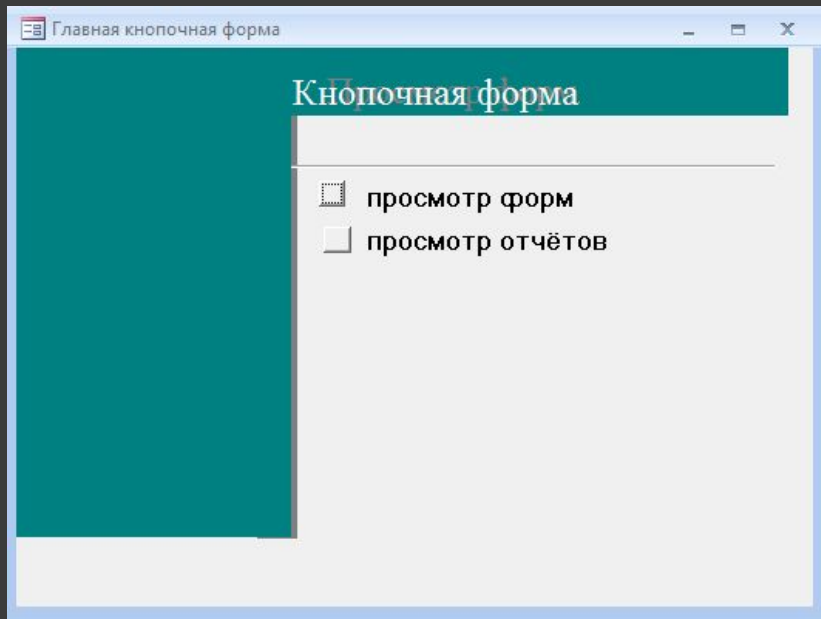
## 8. Создание управляющей формы

1) создать форму (*Создание – Конструктор форм*), содержащую кнопки для работы с объектами



2) Создание управляющей формы с помощью диспетчера кнопочных форм:

Вкладка *Работа с базами данных* – *Диспетчер кнопочных форм*

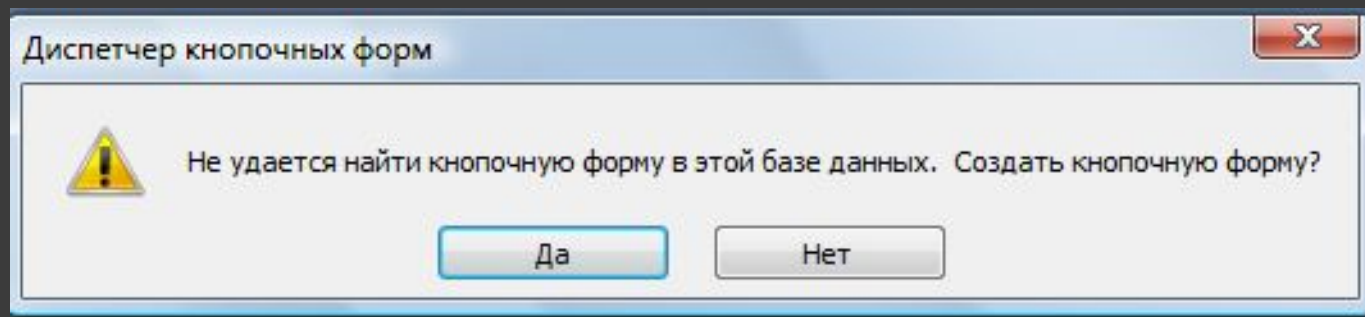




## 9. Порядок выполнения работы при создании кнопочной формы

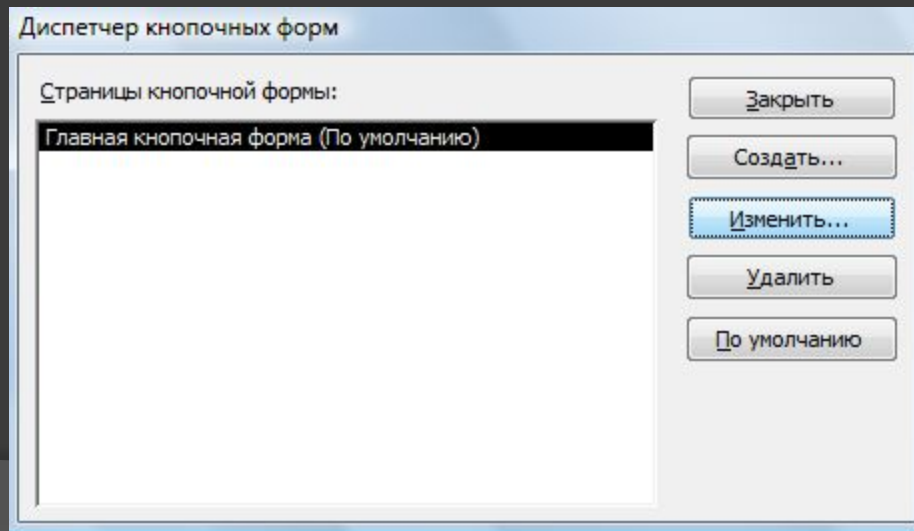
1) Создание простой кнопочной формы:

✓ *Работа с базами данных – Диспетчер кнопочных форм – Создать кнопочную форму*

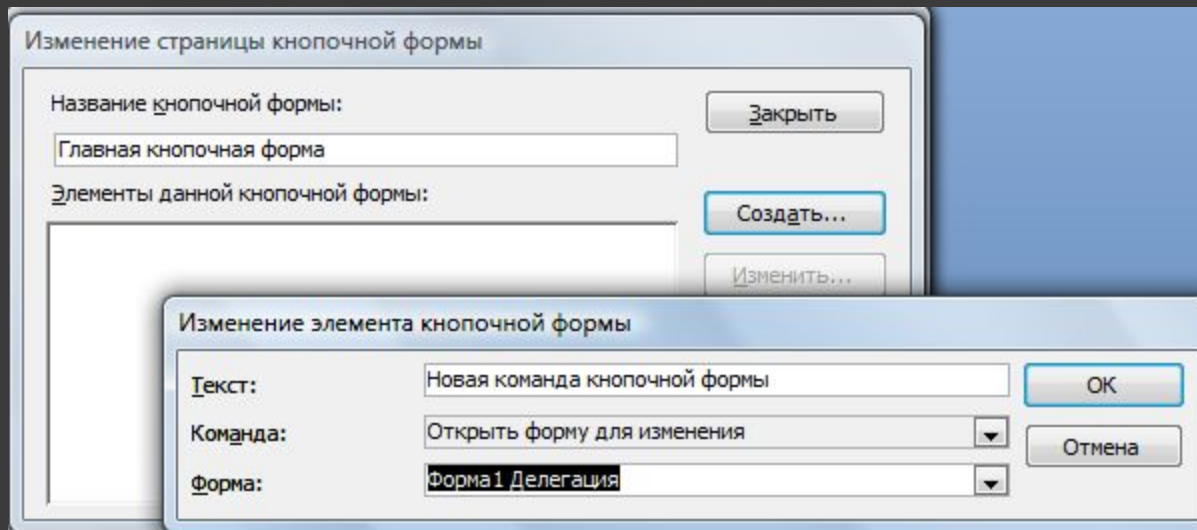


Если на главной форме будут располагаться основные элементы, то нажимаем кнопку *Изменить* и создаём элементы главной формы, указывая соответствующие действия:

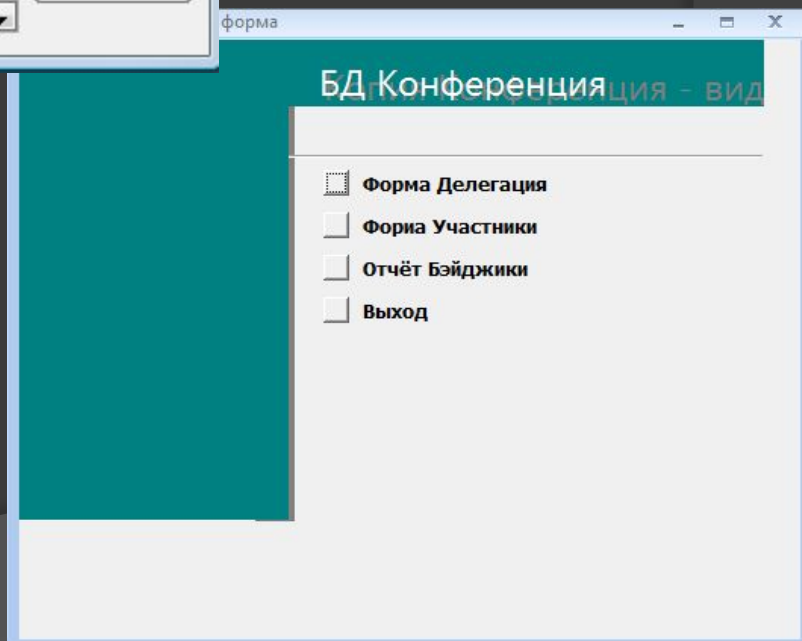
- ✓ Команда *Изменить* – в диалоговом окне *Изменение страницы кнопочной формы* выбрать команду *Создать*;



В диалоговом окне **Изменение элемента кнопочной формы** выбрать необходимую команду – открыть форму...

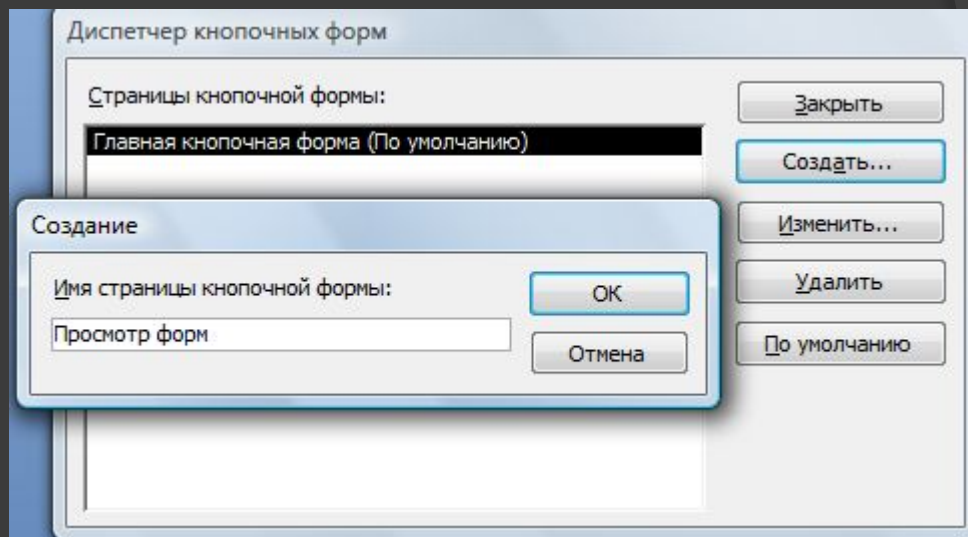


В режиме конструктора в управляющую форму можно внести изменения в оформлении формы



2) Если управляющая форма должна содержать управляющие формы (для работы с отчётами, таблицами) необходимо создавать дополнительные управляющие формы, содержащие элементы соответствующих управляющих форм.

В диалоговом окне Диспетчер кнопочных форм выбираем команду Создать, создаём новую кнопочную форму



Выделив созданные элементы кнопочной формы, выбираем команду Изменить и создаём элементы данных кнопочных форм – просмотр форм, отчётов и выход – переход к главной кнопочной форме

Изменение страницы кнопочной формы

Название кнопочной формы:  
просмотр форм

Элементы данной кнопочной формы:  
форма Делегация  
форма Участники  
Выход

Закрыть  
Создать...  
Изменить...  
Удалить  
Вверх  
Вниз

Изменение страницы кнопочной формы

Название кнопочной формы:  
просмотр отчётов

Элементы данной кнопочной формы:  
Отчёт1  
Отчёт2  
Выход

Закрыть  
Создать...  
Изменить...  
Удалить  
Вверх  
Вниз

После того, как создали элементы подчинённых кнопочных форм для просмотра форм и отчётов, необходимо внести изменения в Главную кнопочную форму:

Выделить страницу *Главная кнопочная форма* – команды *Изменить* и *Создать*;

Ввести текст *Просмотр форм* – команда – *Перейти к кнопочной форме* – указать формы *Просмотр форм* и *Просмотр отчётов*

