

# **Создание мультимедийной презентации**

***В рамках создания  
тематического  
учебного проекта***

- 
- Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению.

# Основная задача создание учебной презентации

---

Сформировать своё понимание того, каким образом может выглядеть представление результатов работы по разработанной теме. При этом необходимо обратить внимание на методические приёмы, позволяющие сосредоточить внимание аудитории на содержание работы, а соответственно и на содержание презентации, а не только на использование компьютерных эффектов. Создание презентации направлено на решение конкретных задач, которые были запланированы при разработке проекта.

**Содержание создаваемой презентации должно отражать самостоятельные исследования, соответствовать потенциальным возможностям, уровню знаний:**

---

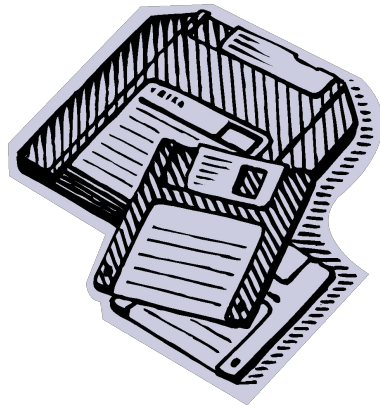
1. Определение цели и задачи создания слайдов;
2. Выбор материалов, на основе которых создаётся презентация: тексты, рисунки, графические изображения, звуковое сопровождение;
3. Сценарий презентации уточняется в процессе работы.

## **Основная задача в плане разработки сценария**

---

Спланировать работу для получения прогнозируемого положительного эффекта работы по проекту, а не максимально использовать эффекты программы Microsoft PowerPoint. Поэтому, создавая сценарий презентации необходимо определить конкретное количество слайдов, назначение каждого из них, определение основных объектов, которые должны быть размещены на слайдах.

# ***Параметры презентации***



---

**1. Содержание должно отражать цели самостоятельной работы над учебной темой или учебным разделом проекта.**

## **2. Анализ текста презентации:**

---

- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- использование научной терминологии;
- информация должна быть точной, полной, полезной и актуальной.



## **3. Анализ дизайна:**

---

- ▣ **общий дизайн** – оформление презентации логично, отвечает требованиям эстетики, дизайн не противоречит содержанию презентации;
- ▣ **диаграммы и рисунки** – изображения в презентации привлекательны, интересны и соответствуют содержанию, не накладываются на текст ( если это не специальные эффекты);
- ▣ **текст, цвет, фон** – легко читается, фон сочетается с графическими элементами;
- ▣ **списки и таблицы** – выстроены и размещены корректно.

# Оформление слайдов

<b>Стиль</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Единый стиль оформления;</li><li>• Избегать стилей, которые будут отвлекать внимание от презентации;</li><li>• Вспомогательная информация не должна преобладать над основной;</li></ul>
<b>Фон</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Преимущество в выборе холодных тонов (синий или зелёный);</li></ul>
<b>Использование цвета</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Не более трёх цветов на одном слайде;</li><li>• Использование контрастных цветов для фона и текста;</li></ul>
<b>Анимационные эффекты</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Возможности компьютерной анимации используются для представления информации на слайде;</li><li>• Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде;</li></ul>

# Представление информации

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"><li>использование коротких слов и предложений;</li><li>минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных;</li><li>заголовки должны привлекать внимание аудитории;</li></ul>
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"><li>предпочтительно горизонтальное расположение информации;</li><li>наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;</li><li>надпись изображения располагается под изображением;</li></ul>
Способы выделения информации	<p><i>Следует использовать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>рамки, границы, заливку;</li><li>разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;</li><li>рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов;</li></ul>

<b>Шрифты</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▣ для заголовков – не менее 24;</li><li>▣ для информации – не менее 18;</li><li>▣ шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;</li><li>▣ нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;</li><li>▣ для выделения информации следует использовать <i>жирный шрифт, курсив</i> или <u>подчёркивание</u>;</li></ul>
<b>Объём информации</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▣ не стоит заполнять один слайд слишком большим объёмом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений;</li><li>▣ наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде;</li></ul>
<b>Виды слайдов</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▣ Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов с текстом, графическим изображением, таблицей, рисунком;</li></ul>