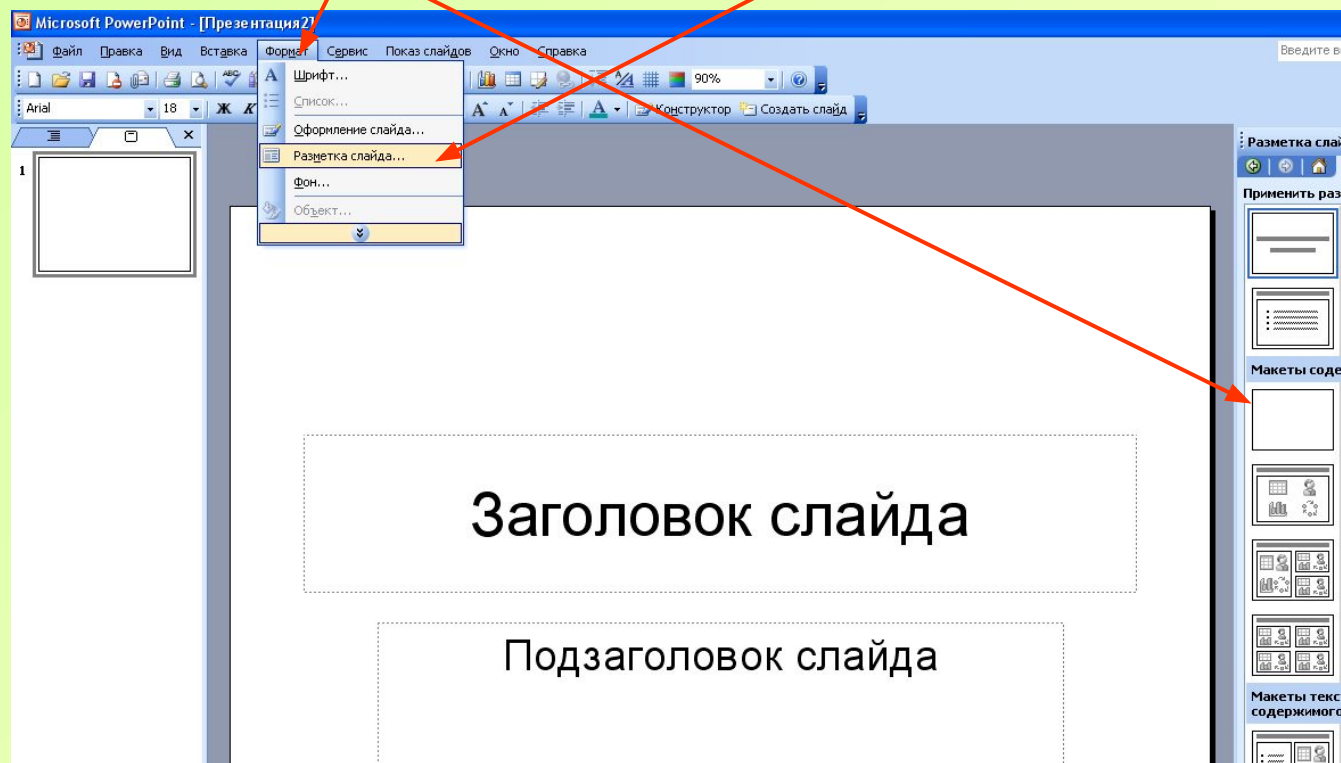


Создание презентации



Выбор разметки слайда

1. В меню «Формат» выбрать команду «Разметка слайда»
2. В поле задач (с правой стороны) выбрать разметку слайда «Пустой Слайд» (можно выбрать любую разметку)





Создание фона слайда

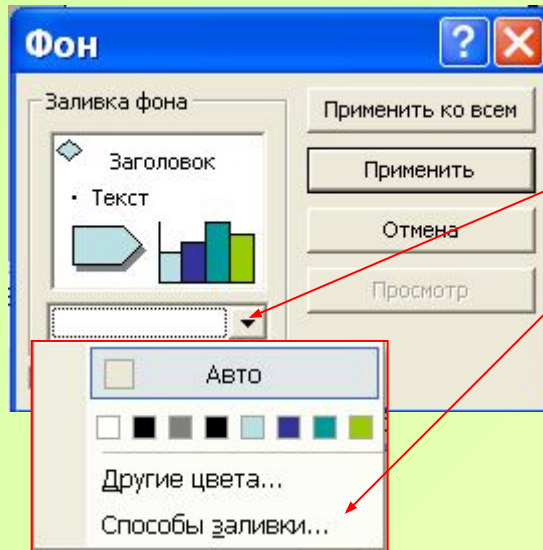
Первый способ

Второй способ

Третий способ

Создание фона слайда

Первый способ



Формат/Фон/в горизонтальном узком окошке нажимаем на Способы заливки/выбираем вкладку **Текстура**,/выбираем из предложенных вариантов текстуру, нажимаем **ОК**./ Если Вы хотите, чтобы все слайды презентации имели выбранный Вами фон, в диалоговом окне **Фон** щелкните мышью по кнопке **Применить ко всем**, иначе щелкните **Применить**. Фон готов



Создание фона слайда

Второй способ

Формат/Фон/Способы заливки/
(появится диалоговое окно «Способы заливки»)

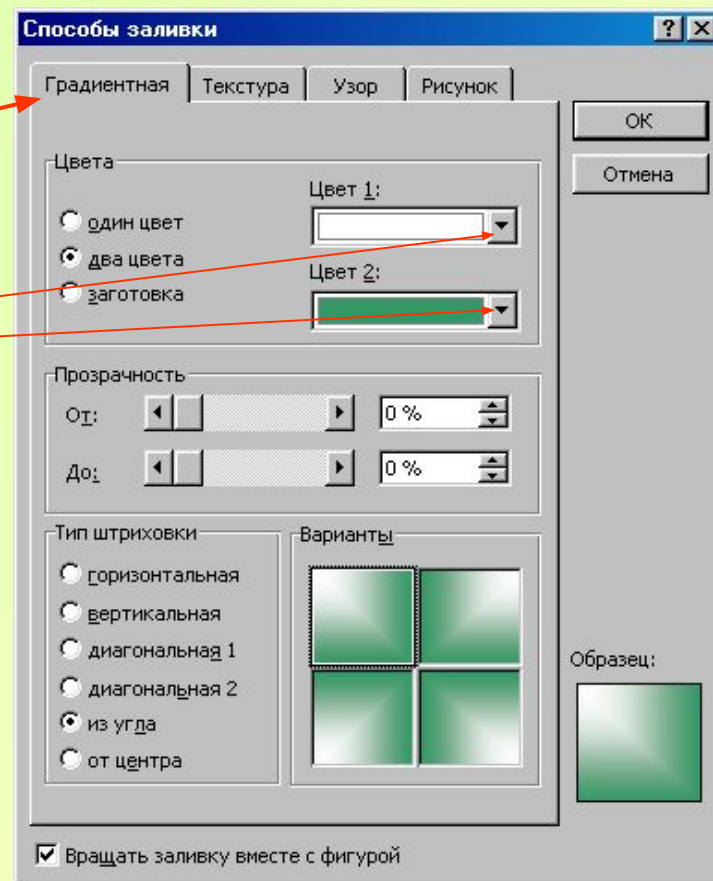
вкладка **Градиентная**.

В разделе *Цвета* установите флажок *Два цвета*, выберите *Цвет 1* и *Цвет 2*.

В разделе *Тип штриховки* установите флажок *Из угла*.

Выберите 4. Нажмите *Ок*

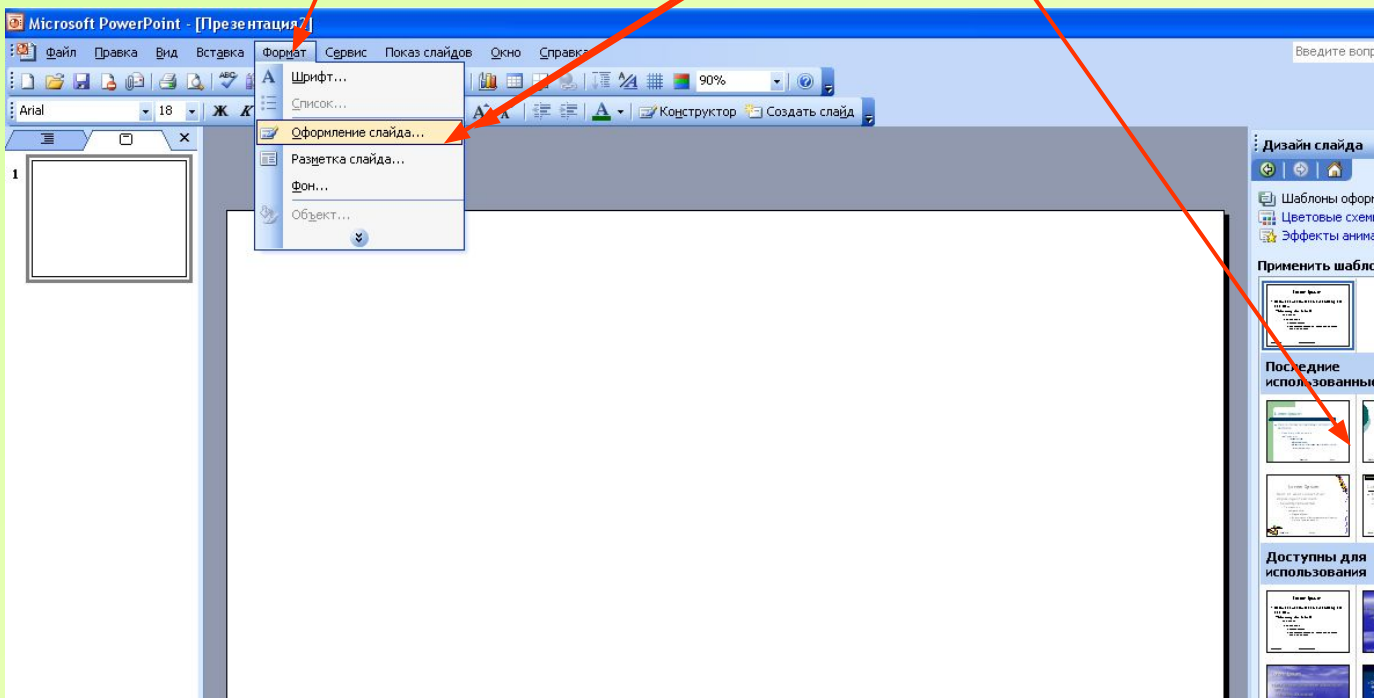
В окне *Способы заливки* нажмите клавишу *Применить*



Создание фона слайда

Третий способ

1. В меню «Формат» выбрать команду «Оформление слайда»
2. В поле задач (с правой стороны) выбрать понравившийся шаблон оформления)
3. В выбранном шаблоне вызвать список и в нем выбрать «применить к выделенным слайдам»



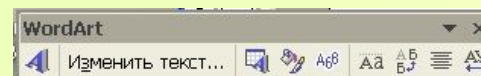
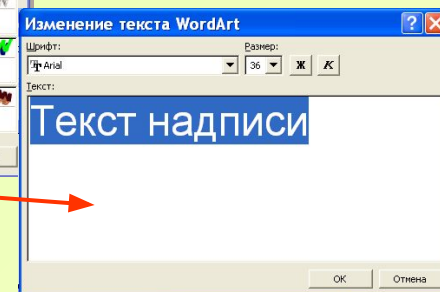
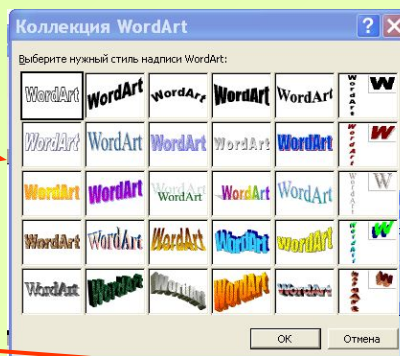
Создание красивых заголовков

С помощью объекта WordArt на панели **Рисования**.

В появившемся окне выберите нужный стиль надписи и щелкните **ОК**.

В диалоговом окне «**Изменение текста WordArt**» введите текст, щелкните кнопку **ОК**.

Переместите надпись в нужное место слайда и при необходимости измените его размеры, манипулируя маркерами выделения объекта. (Изменить текст, форму написания, цвет заливки можно с помощью панели WordArt.)



Чтобы отобразить эту панель, наведите курсор на текст надписи и щелкните по левой кнопке, при этом появится необходимая панель)



Как добавить текст в презентацию

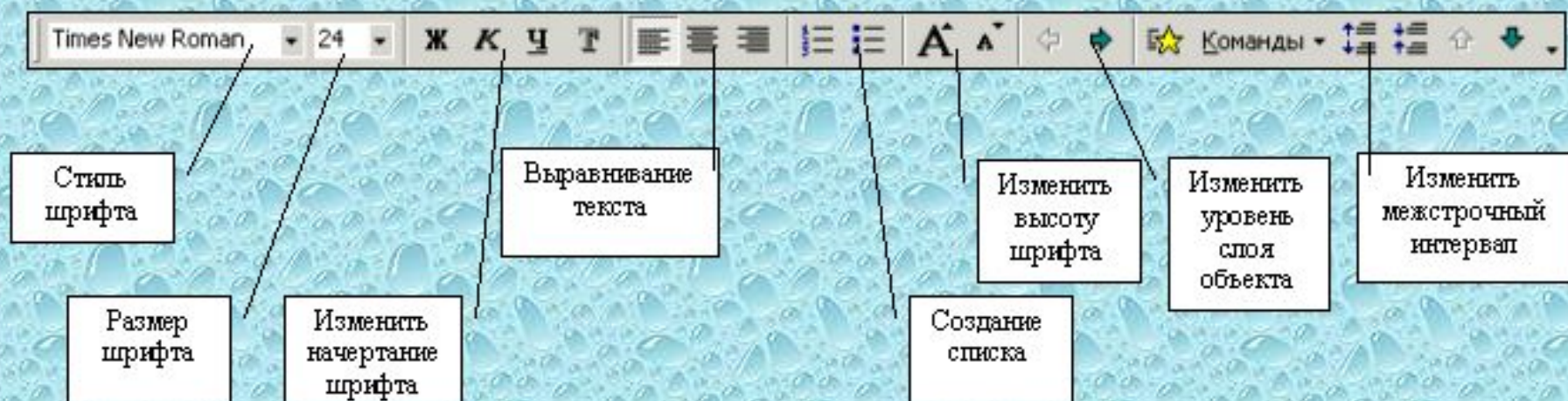
Для этого:

1. На панели инструментов **Рисование** щелкните мышью по кнопке  **Надпись**.



2. Переместите курсор на слайд (где должен стоять текст)
3. Растяните рамку поля ввода текста. Курсор появится в левой части рамки текста.
4. Введите текст.
5. При необходимости выделите нужный фрагмент текста и измените его атрибуты с помощью панели **Форматирования**

Изменение атрибутов текста с помощью панели Форматирование



Для изменения атрибутов текста необходимо:

- выделить участок текста, весь текст или символ;
- выбрать на панели Форматирование нужный атрибут;
- снять выделение с текста

