


Создание презентации

правила и инструменты



Г.Б. Паршукова
с.н.с. ГПНТБ СО РАН



Редактор Презентация позволяет создавать объекты как делового, так и научного характера. Ваши научные выступления только выиграют от сопровождения презентацией, слайдами и прозрачками. Помните, что чрезмерное увлечение дизайном, звуковым сопровождением, анимацией может отвлечь ваших слушателей от сути Вашего выступления. Не превращайте научный доклад в шоу.



Правила создания презентации



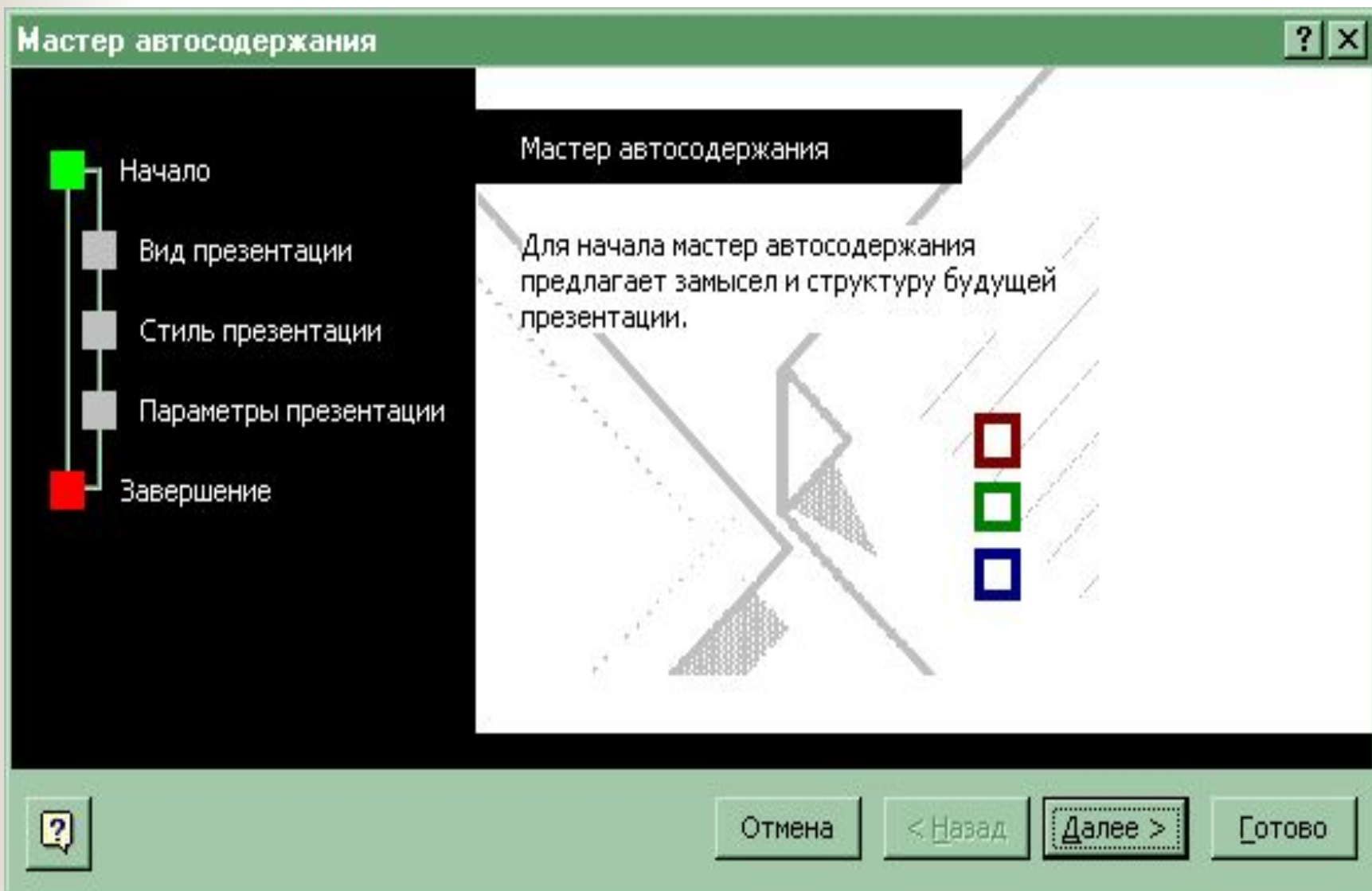
Использование Автосодержания

(Создание презентации на основе предложенного содержания и оформления)

1. Меню Файл - Создать, затем перейдите на вкладку Презентации.
2. Дважды щелкните значок Мастер Автосодержания и далее следуйте указаниям Мастера.

Мастер это – сценарий, пошаговое выполнение которого позволяет пользователю создать сложный объект

Окно Мастера Автосодержания



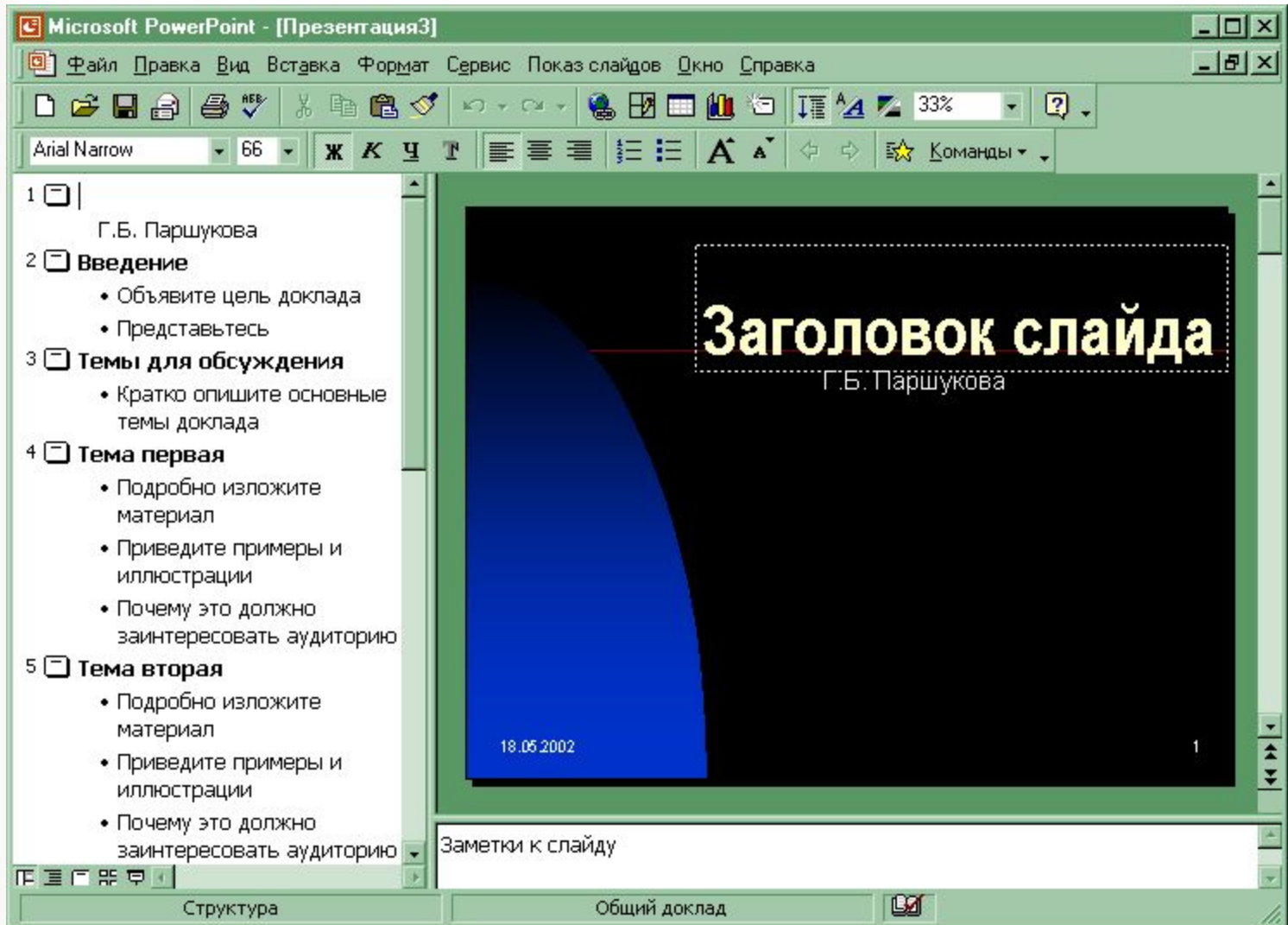



Использование Автосодержания

(продолжение)

1. PowerPoint создает образец презентации, в который затем можно добавить собственные слова и рисунки, и отображает его в режиме структуры.
2. Дважды щелкните слайд 1 для перехода в режим слайдов, затем введите название презентации.
3. Используя полосу прокрутки, пройдите по остальным слайдам и введите вместо образцов свой текст.
4. Закончив работу над презентацией, выберите в меню Файл команду Сохранить - Присвойте презентации имя - Сохранить.

Шаблон презентации, созданный с помощью Мастера Автосодержания выглядит так:

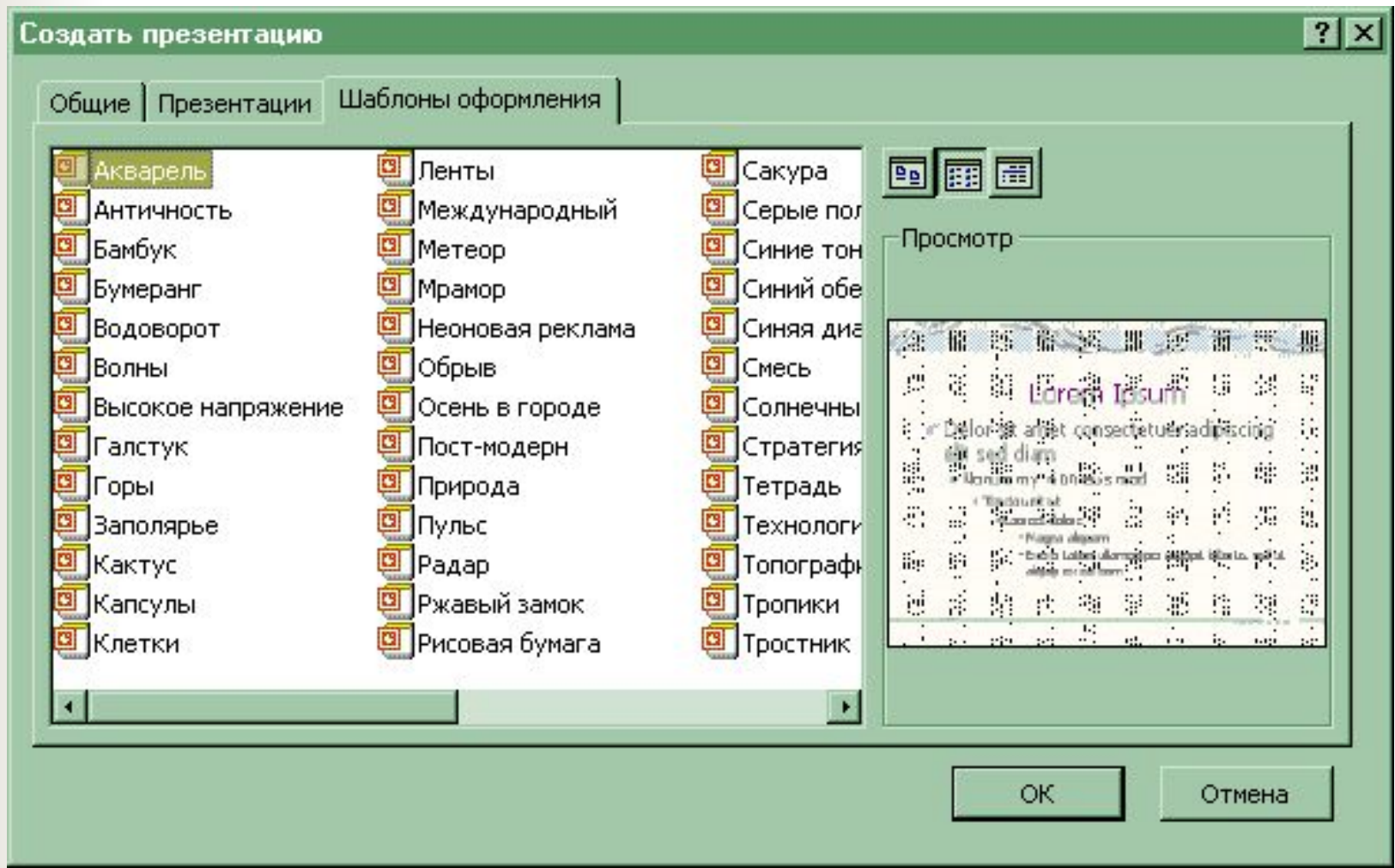




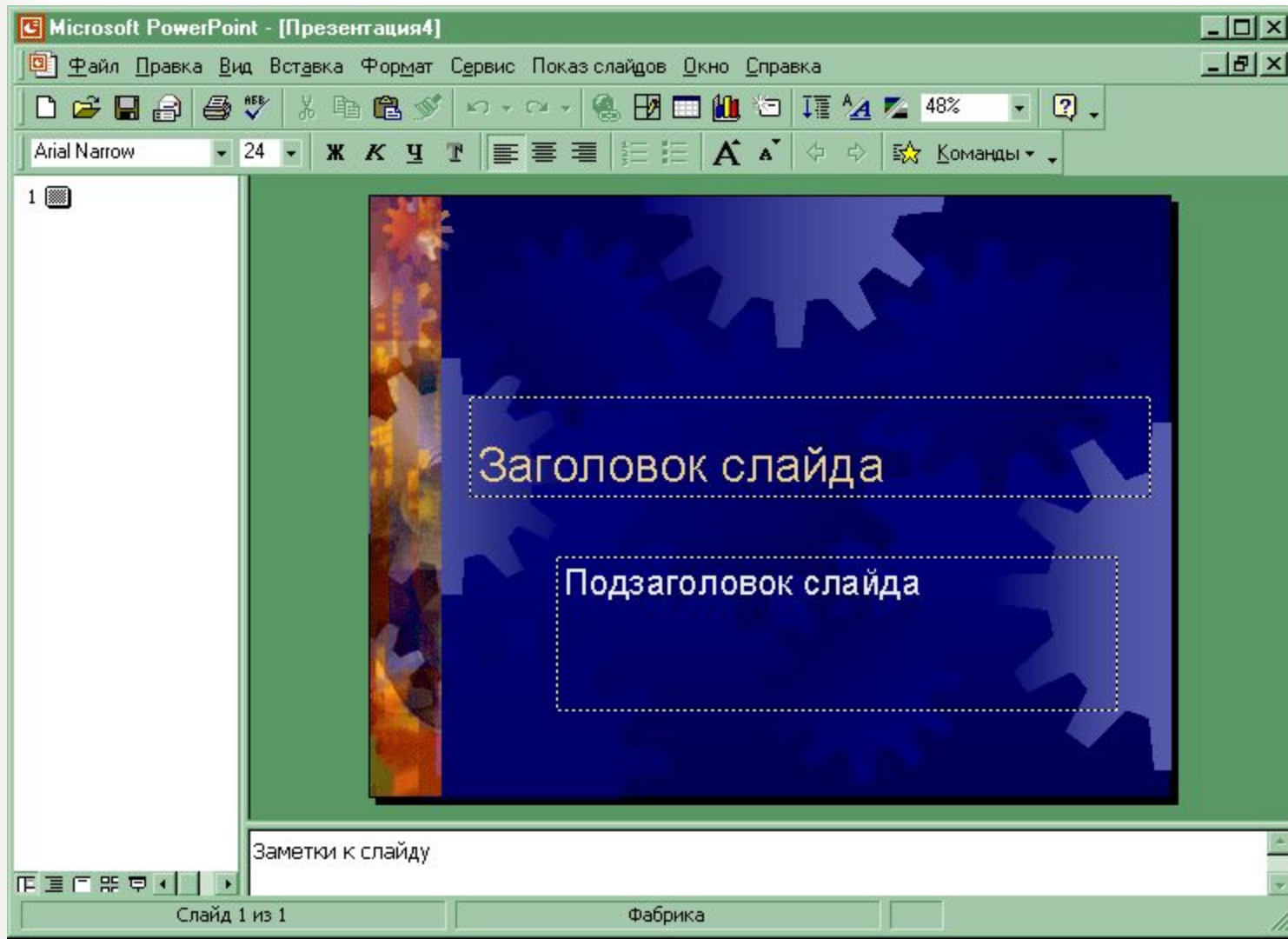
Использование шаблонов оформления (готовый дизайн)


- Выберите в меню Файл команду Создать, затем перейдите на вкладку Оформление презентаций.
- Используя полосу прокрутки, просмотрите все шаблоны оформления, затем щелкните подходящий и нажмите кнопку ОК.
- Просмотрите с помощью полосы прокрутки все варианты разметки и выберите разметку для титульного слайда.
- Введите заголовок презентации и другие нужные сведения, включаемые в титульный слайд.

Шаблон Оформления выбирается здесь:



В результате выбранного шаблона:





Создание (вставка) нового слайда

- Меню Вставка Новый слайд
- Выберите разметку создаваемого слайда
- Согласитесь - ОК

Microsoft PowerPoint - [pp_upr1]

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Показ слайдов Окно Справка

Введите вопрос

Times New Roman 24 Ж К Ч S Конструктор Создать слайд

Разметка слайда

Применить разметку слайда:

Макеты текста

Макеты содержимого

Макеты текста и содержимого

Показывать при вставке слайдов

Заметки к слайду


Действия Автофигуры

Слайд 13 из 21 Природа русский (Россия)

Пуск Упражнения и приме... Практические задан... Microsoft PowerPo... RU 18:16

Разметка слайда выбирается
или так:



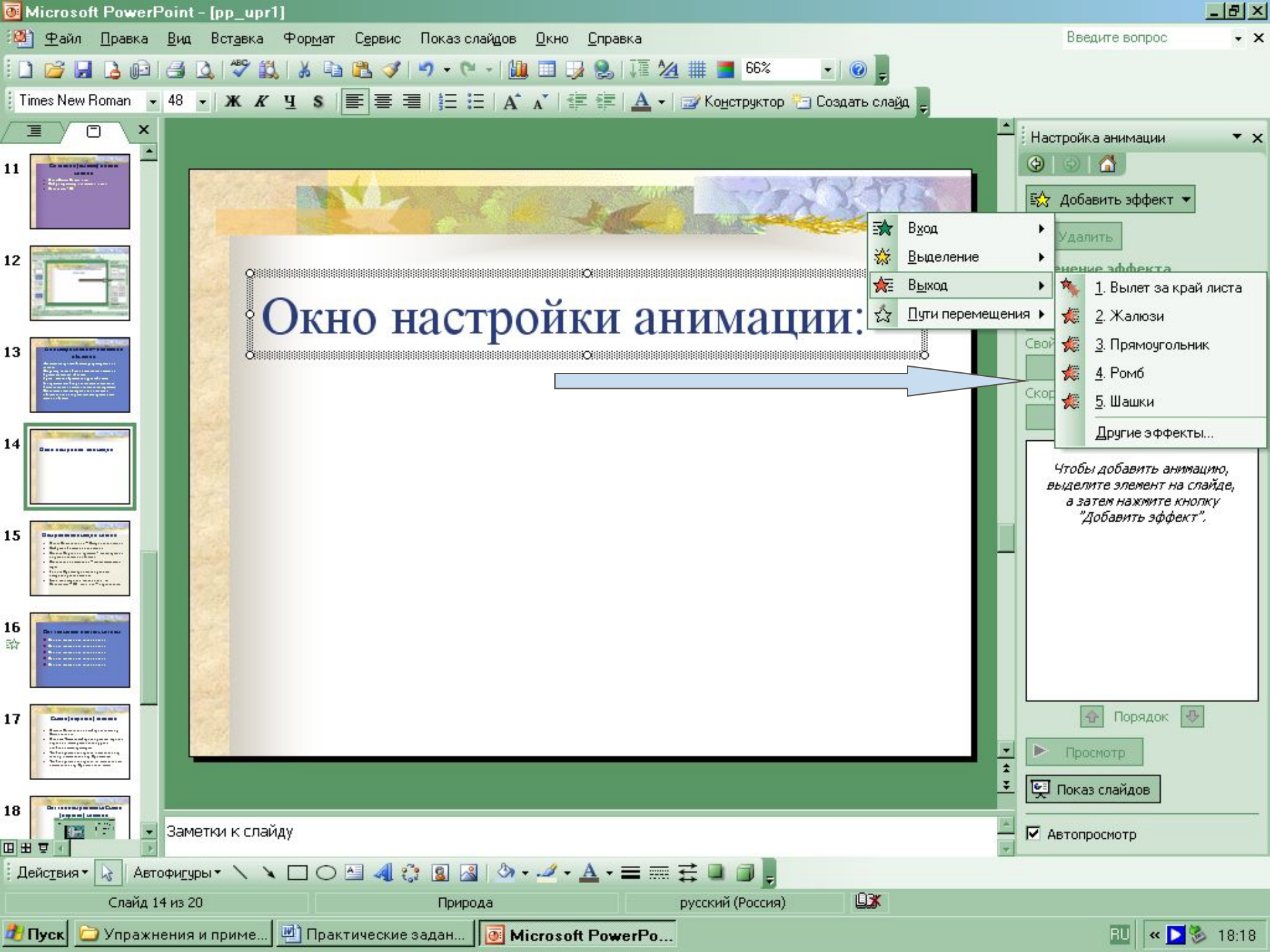


Анимация слайда – движение объектов

Двигаться могут все объекты присутствующие на слайде.

Например, можно обеспечить появление текста по буквам, словам или абзацам.

Графические изображения и другие объекты (диаграммы, кино) могут появляться постепенно. Также возможна анимация элементов диаграммы. Вы можете изменять порядок возникновения объектов на слайде и устанавливать время показа каждого объекта.



Окно настройки анимации:

- Вход
- Выделение
- Выход
- Пути перемещения
 - 1. Вылет за край листа
 - 2. Жалюзи
 - 3. Прямоугольник
 - 4. Ромб
 - 5. Шашки
 - Другие эффекты...

Чтобы добавить анимацию, выделите элемент на слайде, а затем нажмите кнопку "Добавить эффект".



Настройка анимации слайда

1. Меню Показ слайдов – Настройка анимации
2. Выбрать объекты для анимации
3. Добавить эффект – Раздел – Эффект
4. Задать Начало – Свойство – Скорость
5. Кнопка Просмотр позволит увидеть настроенную анимацию
6. Если все настроено так как надо, то Согласитесь, если нет – переделайте.
7. Переходите в следующий слайд



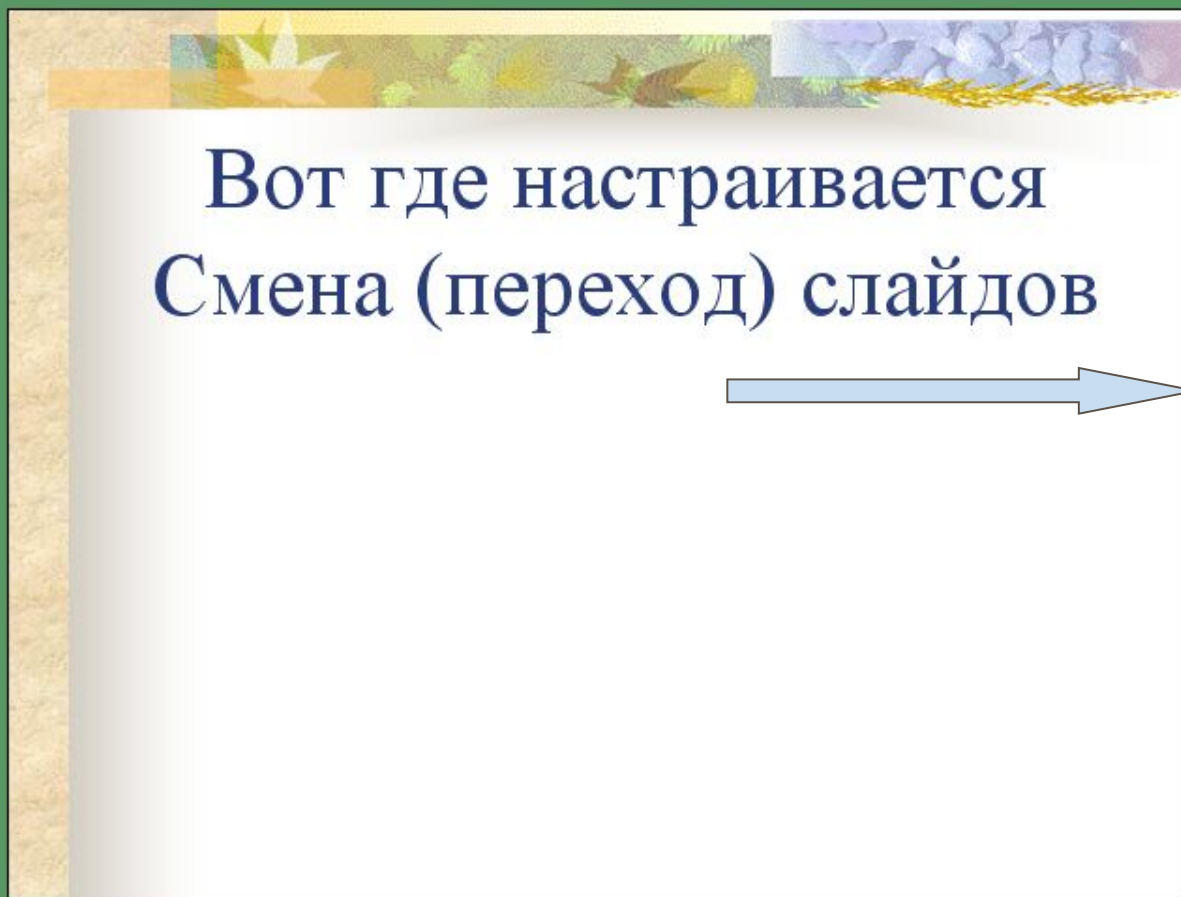
Вот так может двигаться текст

- Вот так может двигаться текст
- Вот так может двигаться текст
- Вот так может двигаться текст
- Вот так может двигаться текст
- Вот так может двигаться текст



Смена (переход) слайдов

1. В меню Показ слайдов выберите команду Смена слайда.
2. В списке Эффект выберите нужный вариант перехода, затем установите другие необходимые параметры.
3. Чтобы применить переход к выделенному слайду, нажмите кнопку Применить.
4. Чтобы применить переход ко всем слайдам, нажмите кнопку Применить ко всем.



Заметки к слайду

Смена слайдов



Применить к выделенным слайдам:

- Нет
- Жалюзи горизонтальные
- Жалюзи вертикальные
- Прямоугольник внутрь
- Прямоугольник наружу
- Шашки горизонтальные
- Шашки вертикальные
- Объединение по горизонтали

Изменить переход

Скорость:

Медленно

Звук:

[Нет звука]

 непрерывно

Смена слайда

- по щелчку
- автоматически после


00:09

Применить ко всем слайдам

▶ Просмотр

Показ слайдов

 Автопросмотр



Настройка показа и Показ презентации

1. Меню Показ....
2. Настройка презентации
3. Задать атрибуты настройки
4. Меню Показ.....
5. Начать показ

Настройка показа:

Настройка презентации [?] [X]

Показ слайдов

- управляемый докладчиком (полный экран)
- управляемый пользователем (окно)
 - с полосой прокрутки
- автоматический (полный экран)

Слайды

- все
- с [] по []
- произвольный показ:
[]

Параметры показа

- непрерывный цикл до нажатия клавиши "Esc"
- без речевого сопровождения
- без анимации

Цвет рисунка: []

Смена слайдов

- вручную
- по времени

Несколько мониторов

Выводить слайды на:
[Основной монитор]

- Показать представление докладчика

Производительность

- использовать аппаратное ускорение обработки изображения [Советы]

Разрешение показа слайдов: [[Использовать текущее разрешение]]

[ОК] [Отмена]