

The slide features a decorative left margin with vertical bars of varying shades of blue and a cluster of five blue circles of different sizes. The main title is in a dark blue, serif font.

СОЗДАНИЕ САЙТА

Сервисы Google

ШАГ 1. СТРУКТУРА САЙТА

Определяем основную структуру сайта, т.е. пункты будущего меню. Например,

Главная

Визитная карточка

Портфолио

- *Мои разработки (с аннотациями)*
- *Работы студентов (ссылки, документы с аннотациями)*
- *Разработки коллег (с пояснением почему понравилась данная работа)*
- *Отзывы на мои разработки*
- *Ссылки на интересные Интернет-ресурсы (с аннотациями)*



ШАГ 2. СОЗДАНИЕ САЙТА

- Активизируйте свою учетную запись в Google
- Выполните команду: **Еще – Сайты – Создать новый сайт**
- Введите название сайта. Будьте внимательны - оно станет заголовком Вашего сайта
- Откорректируйте URL-адрес будущего сайта



На открывшейся главной странице возможны 2 действия:



- Создать новую страницу (пункт Вашего меню)
- Редактировать страницу
- Дополнительные действия

The screenshot shows the top navigation bar of a Google Sites page. The address bar displays 'nn2005g@gmail.com' and a menu with items: 'Пользовательские настройки', 'Мои сайты', 'Мой аккаунт', 'Справка', and 'Выйти'. Below the address bar, the Google Sites logo is followed by 'Главная страница' and a status indicator 'Доступный для всех пользователей Интернета Обновлено'. A red circle highlights two buttons: 'Создать страницу' (with a green plus icon) and 'Редактировать страницу' (with a pencil icon). Below these buttons is a dropdown menu labeled 'Дополнительные действия'. The main content area features the title 'портфолио Алексеевой' and a search box with the text 'Поиск по сайту'. At the bottom, there are two tabs, both labeled 'Главная страница'.

ШАГ 3. СОЗДАЕМ НОВУЮ СТРАНИЦУ

- Выбираем действие «Создать страницу»
- Вводим название страницы «Визитная карточка»
- Задаем место размещения в списке меню:
«Поместить страницу на верхний уровень»
- Кнопка «Создать страницу»

Выберите нужный шаблон ([Подробнее](#))

 Веб-страница	 Объявления
---	---

Название:

Ваша страница будет расположе

Поместить страницу на **верхний уровень**

Разместить под страницей "Home"
Home > О себе

[Выберите другое местоположение](#)

ШАГ 4. ЗАПОЛНЕНИЕ СТРАНИЦЫ

Новая страница открылась в режиме редактирования: вводим нужный текст и размещаем изображения.

Затем по описанию шага3 создаем страницу Портфолио, в котором даем описание представленному материалу.



РАЗМЕЩЕНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЙ

Чтобы добавить изображение необходимо выполнить команду верхнего меню

Вставить – Изображение – Обзор – Выберите папку, в которой находится рисунок – нажмите *Ок* (предварительно уменьшите размер фотографии до 600 пикселей в любом графическом редакторе).

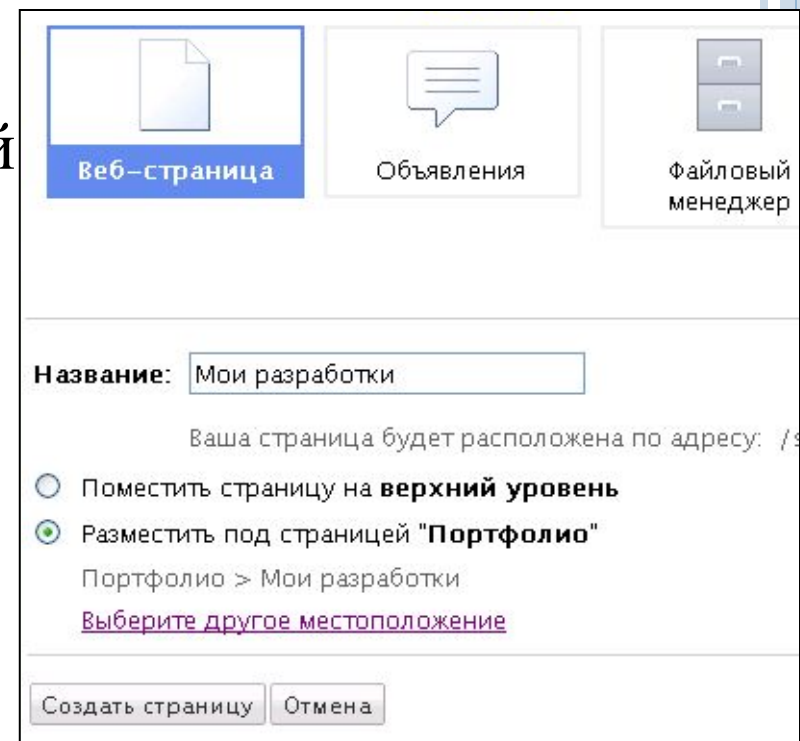


Шаг 5. Создание новой страницы

Повторяем действия Шага 3 для создания новой страницы нашего сайта «Мои разработки», она должна находиться внутри папки Портфолио.

Выделяем пункт
Разместить под страницей
«Портфолио».

Добавляем информацию.



Веб-страница Объявления Файловый менеджер

Название: Мои разработки

Ваша страница будет расположена по адресу: /s

Поместить страницу на **верхний уровень**

Разместить под страницей "**Портфолио**"

Портфолио > Мои разработки

[Выберите другое местоположение](#)

Создать страницу Отмена

УДАЛЕНИЕ САЙТА

Выбрать команду *Дополнительные действия – Управление сайтом.*

В разделе *Настройка сайта – Общие* выбрать команду *Удалить сайт.*

В этом же разделе можно изменить заголовок сайта.



УПРАВЛЕНИЕ ПАНЕЛЬЮ НАВИГАЦИИ

Выберите команду *Изменить боковую панель*, которая находится под основным содержанием сайта.

Затем команды *Навигация – Изменить*.

Снимите флажок *Автоматически генерировать дерево навигации* и управляя стрелками задайте нужный порядок размещения страниц.

