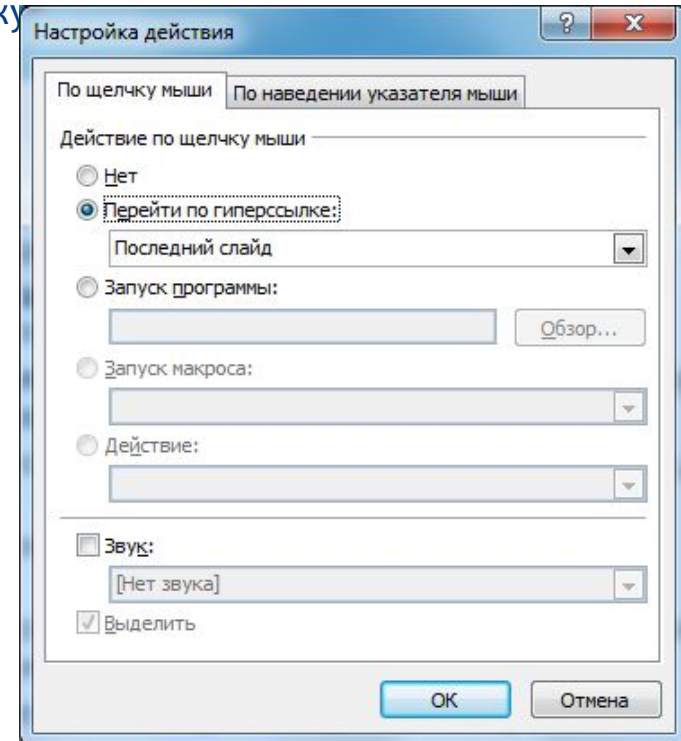


Создание ссылок в презентации Power Point

Управляющие кнопки

Управляющая кнопка является готовой кнопкой, которую можно вставить в презентацию и определить для нее гиперссылку.

1. На вкладке **Вставка** в группе **Иллюстрации** щелкните стрелку на кнопке **Фигуры**.
2. В группе **Управляющие кнопки** выберите кнопку, которую требуется добавить.
3. Щелкните место на слайде и перетащите туда фигуру для кнопки.
4. В диалоговом окне **Настройка действия** выполните действие:
 - * Для выбора поведения управляющей кнопки при щелчке мыши перейдите на вкладку **По щелчку мыши**.
 - * Если ничего не должно происходить, выберите команду **Нет**.
 - * Чтобы создать гиперссылку, выберите команду **Гиперссылка на** и выберите объект назначения.
 - * Чтобы запустить приложение, выберите команду **Запуск приложения**, нажмите кнопку **Обзор** и выберите приложение, которое требуется запустить.
5. Для воспроизведения звука установите флажок **Звук** и выберите нужный звук.



Задание №1

На слайде 5 необходимо сделать 3 управляющие кнопки:

- * Кнопка «Назад» на предыдущую страницу;
- * Кнопка «Далее» на следующую страницу;
- * Кнопка «Домой» на вторую страницу презентации.

Для кнопки домой выбрать звук при нажатии «Аплодисменты».



Откуда пришел обычай встречать Новый Год?

История этого замечательного праздника насчитывает, по меньшей мере, 25 веков. Обычай этот впервые родился в Месопотамии (Двуречье). Здесь, а также в нижней долине Нила в конце IV тысячелетия до нашей эры впервые родилась цивилизация. Именно здесь, по мнению ученых, впервые (в третьем тысячелетии) стали праздновать Новый год.



НОВЫЙ ГОД



ИСТОРИЯ НОВОГОДНЕЙ ЁЛКИ

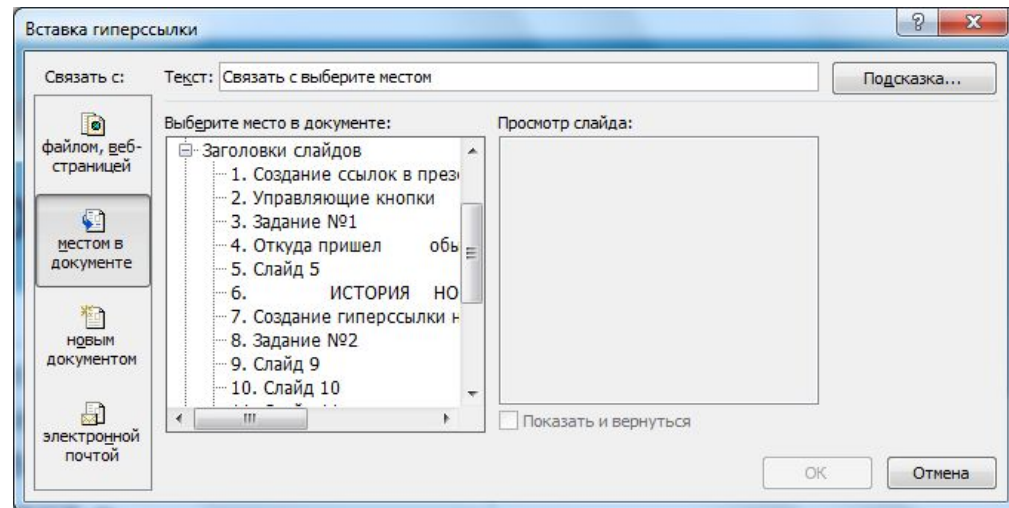


Ёлка — неотъемлемый атрибут зимних праздников — также прибыла в Россию вместе с петровскими реформами.

Однако прибывшая «чужестранка» хоть и не сразу, но пустила корни в русской земле прочно — так, словно бы всегда тут росла: из веток, которыми украшались дома, выросло роскошное дерево в праздничном уборе.

Создание гиперссылки на слайд в той же презентации

1. В обычном режиме просмотра выделите текст или объект, который нужно использовать как гиперссылку.
2. На вкладке **Вставка** в группе **Связи** нажмите кнопку **Гиперссылка**.
3. В поле **Связать с** выберите **местом в документе**.
4. Выполните действие:
 - * Ссылка на слайд в текущей презентации.
5. В поле **Выберите место в документе** щелкните слайд, который нужно использовать как цель гиперссылки.



Задание №2

- * На слайде 9 необходимо сделать 2 гиперссылки:
 - * Гиперссылку на слайд 10 по слову «Снеговик»
 - * Гиперссылку на слайд 11 по слову «Елочка».


Новогодние рецепты




"Снеговик"

"Елочка"





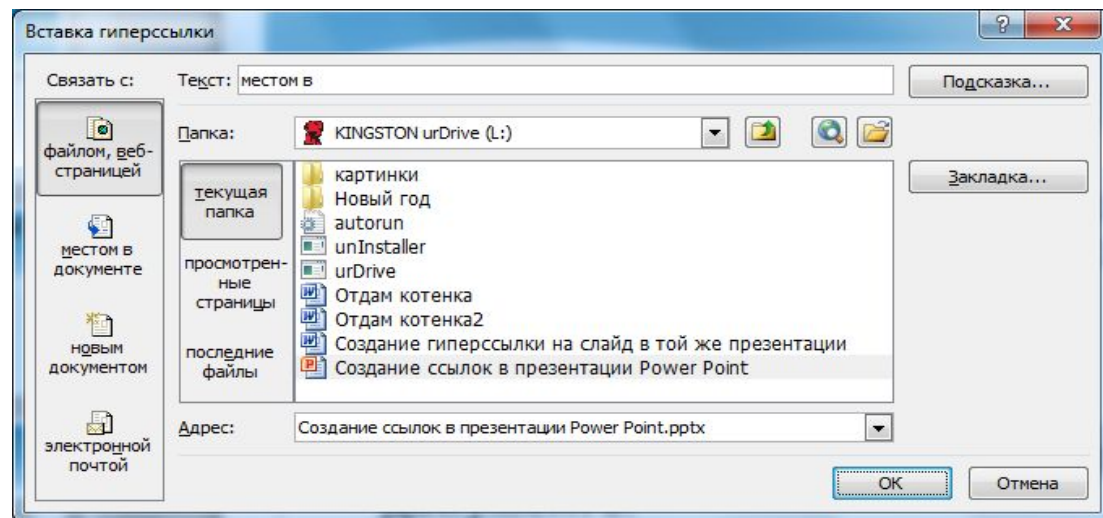
На прямоугольный ломтик хлеба положите в ряд три горки сырковой массы: одну большую, другую поменьше, третью совсем маленькую. Добавьте глаза (изюминки) и нос (кусочек морковки).
Чем не снеговик?!



Ломтики белого хлеба намажьте маслом, сверху положите колбасу или ветчину, только не забывайте, что форма кусочков должна быть красивой и не выходить за края хлеба. Теперь разрежьте круглый ломтик огурца на ровные дольки и уложите их елочкой. Ствол можно сделать из стрелок зеленого лука. А если положить на елочку немного сметаны, то получится снег.

Создание гиперссылки на слайд в другой презентации

1. В обычном режиме просмотра выделите текст или объект, который нужно использовать как гиперссылку.
2. На вкладке **Вставка** в группе **Связи** нажмите кнопку **Гиперссылка**.
3. В поле **Связать с** выберите **файлом, веб-страницей**.
4. Укажите презентацию, которая содержит целевой слайд гиперссылки.
5. Щелкните **Закладка**, затем щелкните заголовок слайда, на который будет указывать ссылка.



Задание №3

На этом слайде необходимо сделать гиперссылку на другую презентацию. Например, на презентацию «Новый год. История праздника» на слайд «Новогодние приметы».

Новогодние приметы

Создание гиперссылки на страницу или файл в Интернете

1. В обычном режиме просмотра выделите текст или объект, который нужно использовать как гиперссылку.
2. На вкладке **Вставка** в группе **Связи** нажмите кнопку **Гиперссылка**.
3. В поле **Связать с** выберите **файлом, веб-страницей** и нажмите кнопку **Интернет** .
4. Укажите путь и выберите страницу или файл, на которые будет указывать гиперссылка, а затем нажмите кнопку **ОК**.

Задание №4

На этом слайде необходимо сделать гиперссылку на страницу в интернете. Например, на страницу «Узнай президента».

<http://www.uznay-prezidenta.ru/>

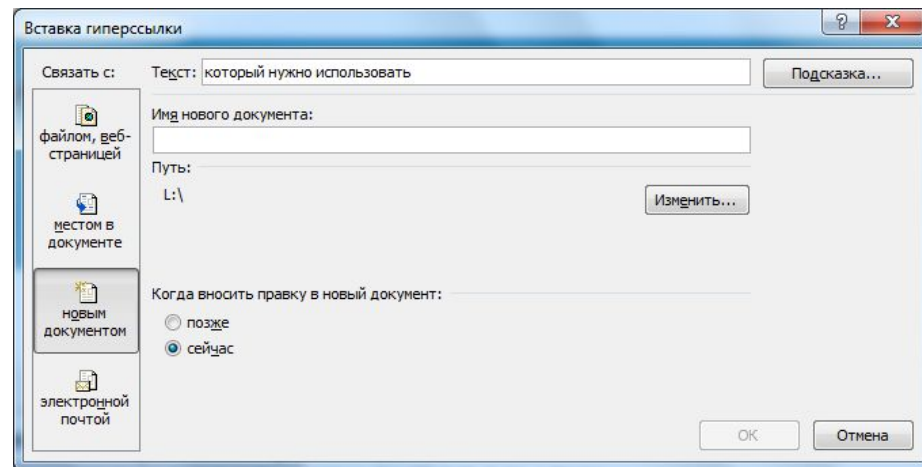
Узнай президента

Создание гиперссылки на новый файл

1. В обычном режиме просмотра выделите текст или объект, который нужно использовать как гиперссылку.
2. На вкладке **Вставка** в группе **Связи** нажмите кнопку **Гиперссылка**.
3. В поле **Связать с** выберите **новым документом**.
4. В поле **Имя нового документа** введите имя нового файла, который будет создан как цель ссылки.
5. Если нужно создать документ в другом месте, в поле **Путь** выберите

Изменить, укажите путь, по которому следует создать файл, а затем нажмите кнопку **ОК**.

6. В поле **Когда вносить правку в новый документ** укажите, когда нужно редактировать созданный файл — **сейчас** или **позже**.



Задание №5

На этом слайде необходимо сделать гиперссылку на новый документ презентации Power Point, ответить на вопрос на первом слайде и сохранить документ в той же папке, где находится презентация.

Понравился ли Вам урок?