


Создание ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА

2 класс

Урок 26

Учитель Купцова Елена Александровна
МКОУ СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов
Г. Нефтекумск



Разминка

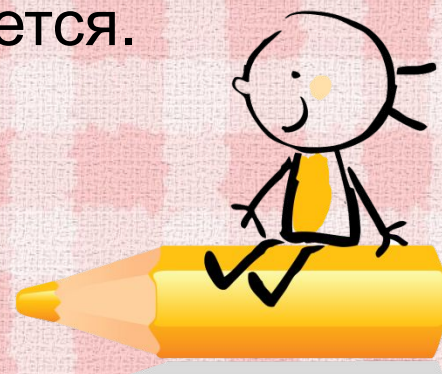
У порога плачет, коготки прячет,
Тихо в комнату войдёт,
Замурлычет, запоёт.



Живёт в норке, грызёт корки.
Короткие ножки; боится кошки.

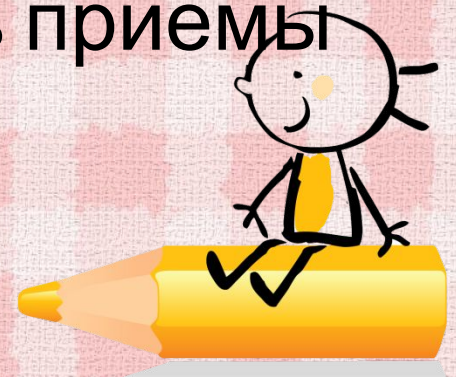


Ласкаешь - ласкается,
Дразнишь - кусается.



Цель

- **Понять**, как создать текстовый электронный документ с помощью текстового редактора.
- **Научиться** создавать электронный текстовый документ и освоить приемы работы с текстом.



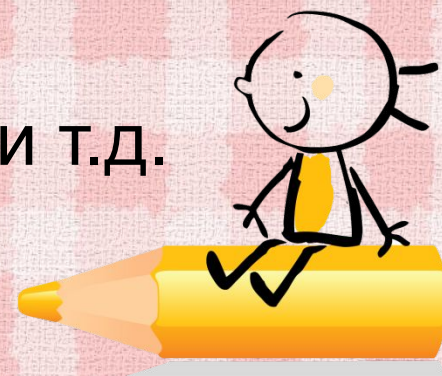
Создание текстового документа

На электронном носителе:

1. Включить компьютер;
2. Запустить программу «текстовый редактор»;
3. Набрать текст;
4. Сохранить текст в памяти компьютера.

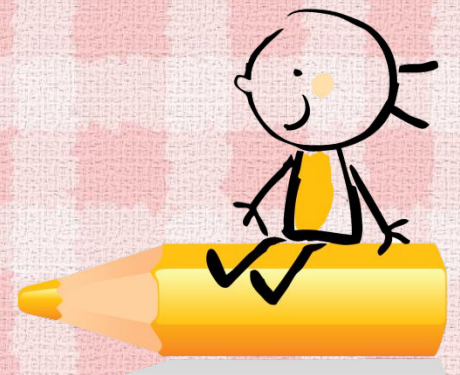
На бумажном носителе:

- Сочинение;
- Изложение;
- Описание;
- Письмо;
- Сказка;
- Рассказ и т.д.



Работа с учебником

- Достоинством создания текстового документа с помощью компьютера являются возможности:
- Изменять начертания букв текста;
- Изменять цвет текста;
- Выравнивать текст:
 - 1) по левому краю;
 - 2) по правому краю;
 - 3) по центру.



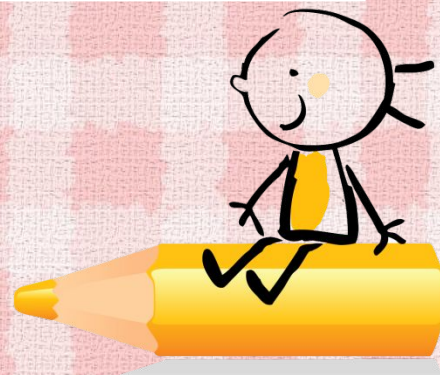
Идет бычок, качается,
Вздыхает на ходу:
- Ох, доска кончается,
Сейчас я упаду!

*Идет бычок, качается,
Вздыхает на ходу:
- Ох, доска кончается,
Сейчас я упаду!*

Идет бычок, качается,
Вздыхает на ходу:
- Ох, доска кончается,
Сейчас я упаду!

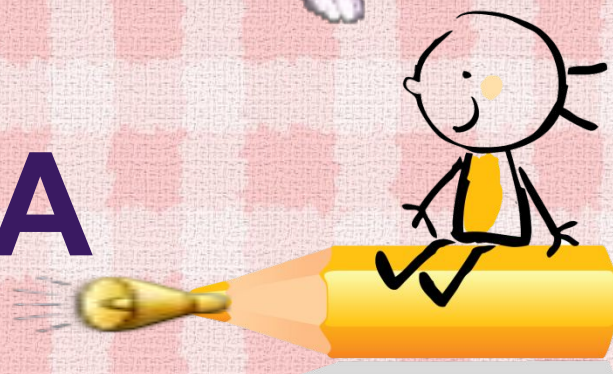
Идет бычок, качается,
Вздыхает на ходу:
- Ох, доска кончается,
Сейчас я упаду!

***Изменение начертания,
выравнивания или цвета не
приводит к изменению смысла
текста***





ФИЗМИНУТКА



Задания к § 19
СОЗДАНИЕ ТЕКСТОВОГО
ДОКУМЕНТА

20 г.

1. Что нужно сделать, чтобы появился текстовый документ?

Отметь .

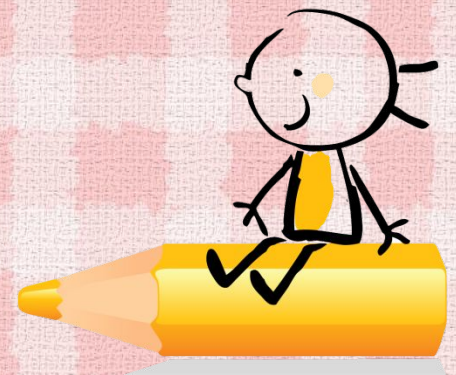
- Описать на бумажном носителе свои наблюдения
- Наблюдать за поведением любимой кошки
- Записывать в дневнике свои дела
- Слушать разные сказки по радио
- Читать рассказы, стихи и сказки для детей

2. С помощью какой программы можно создать текстовый документ? Отметь и устно поясни.

- Графический редактор
- Текстовый редактор
- Музыкальный редактор
- Клавиатурный тренажёр

3. Прочитай правила набора текста при создании текстового документа с помощью компьютера.

- 1) Между словами делай только один пробел.
- 2) Клавишу Enter нажимай в конце абзаца, заголовка или в конце каждой строки списка.
- 3) В абзаце текст на другую строку переносится автоматически.
- 4) Перед знаком препинания пробел не ставь.
- 5) После знака препинания всегда нажимай клавишу «пробел».



ИСПОЛЬЗУЙ ЭТИ ПРАВИЛА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СЛЕДУЮЩИХ ЗАДАНИЙ!

4. Ответь на вопрос и выполни задания.

Какой вариант создания текстового документа на бумаге тебе больше всего нравится?

- Сочинять стихотворение
- Описывать природу
- Писать письмо

1) Воспользуйся этим вариантом и создай короткий текст: _____

2) Создай текстовый электронный документ — введи свой текст.

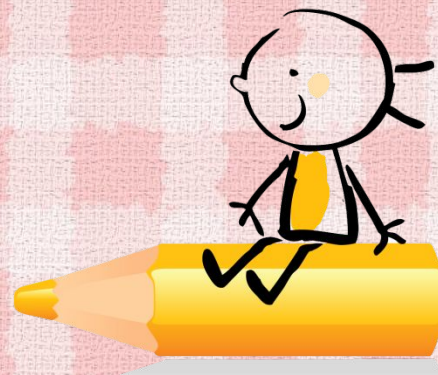
3) Придумай имя файла.

4) Сохрани текстовый документ в памяти компьютера.

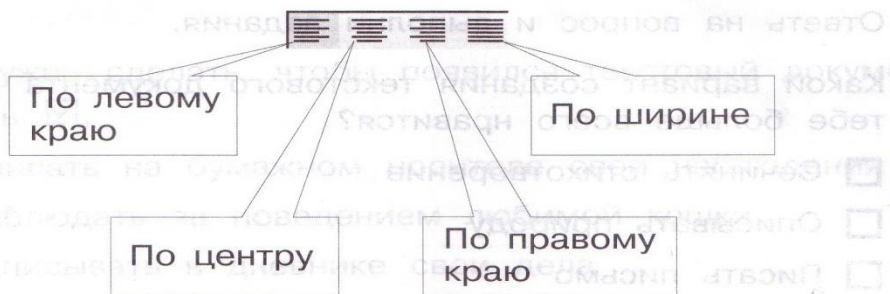
5) Закрой документ.

5. Обозначь числами правильный порядок действий, которые ты совершил при выполнении задания 4.

- Сохранить файл
- Набрать текст
- Придумать имя файла
- Составить текст
- Закрывать файл



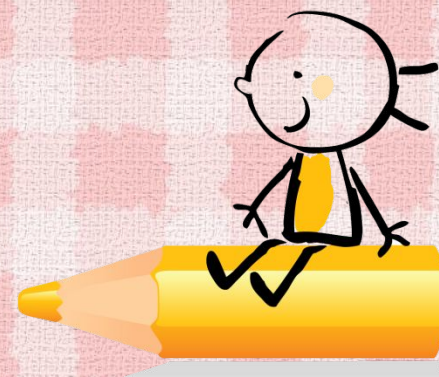
6. Открой файл, созданный в задании 4, и потренируйся выравнивать текст разными способами.



Не забудь выделить текст!

7. Задание для смелых, фантазёров и думающих самостоятельно.

В текстовом документе слова, в которых есть ошибки, компьютер автоматически подчёркивает красной волнистой чертой. Подумай и скажи, как компьютер может определять неправильно написанное слово, если смысла слова он не понимает?



ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

- Учебник с. 77 – 84
(читать), работа со
словарем.

