

ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ НАД ИНТЕРВЬЮ

Литература

1. Лукина М.М. Технология интервью
1. Шестеркина, Николаева Методика тв журналистики
1. Муратов С.Н. Шесть заповедей интервьюера
1. Ильченко С.Н. «Интервью в журн. творчестве»

План

1. Интервью: определение, функции, задачи
1. Виды интервью, формы организации
1. Этапы работы над интервью
1. Виды вопросов
1. Принципы интервьюирования

Интервью – основа основ, питающая всю журналистику, поскольку без вопросов, которые репортер задает различным людям, нет журналистики.

Г.Г. Маркес

1. Интервью, определение, функции, задачи

Интервью - это целостный акт коммуникации, предполагающий диалогическое общение журналиста с респондентом в ситуации последовательного чередования вопросов и ответов, с целью получения информации, мнений или суждений, представляющих общественный интерес

Интервью, определение, функции, задачи

Функции:

1. Информативная
1. Идеологическая – пропаганда ценностных ориентиров
1. Воздействующая – вовлечение ЦА в процесс выработки отношения к тому или иному явлению

Интервью, определение, функции, задачи

- ***Предмет отображения*** — события и факты, актуальные проблемы современности, интересные люди.
- ***Авторская задача*** — с помощью вопросов, интересующих зрителей, получение ответов «из первых рук», от носителя информации.

Интервью, определение, функции, задачи

Конкретные задачи любого интервью состоят в том, чтобы:

- сообщить о политических, социальных, производственных и иных задачах;
- рассказать о достижениях в разных сферах нашей жизни;
- разъяснить более подробно уже известный факт;
- узнать мнение разных людей по какому-то вопросу;
- представить интересного человека.

Интервью, определение, функции, задачи

Интервьюируемые:

- **государственные деятели, специалисты и другие компетентные лица**, обладающие оперативной, актуальной, эксклюзивной информацией (их интервьюируют с целью получения этой информации);
- **знаменитости** (подробности их жизни и деятельности становятся основой интервью-портрета);
- **обыкновенные люди**, представители разных слоев населения (интервью необходимо для выяснения общественного мнения о том или ином событии).

2. Виды интервью, формы организации

- **Протокольные** (получение официальных разъяснений по вопросам внутренней и внешней политики государства);
- **Информационные** (получение определенных сведений);
- **Проблемные** (исследование разных точек зрения на определенную проблему и поиск путей их решения);

2. Виды интервью, формы организации

- **Интервью-портреты;**
- **Интервью-анкеты** (выяснение разных мнений по одному определенному вопросу).

Формы организации интервью

1. Пресс-конференция
1. Брифинг
1. Круглый стол
1. Интервью по телефону
1. Интервью с помощью разных служб
Интернета

3. Этапы работы над интервью

1. Подготовительный этап

1. Драматургия интервью

1. Завершение интервью

Этапы работы над интервью

Подготовительный период:

- 1. Определение темы;**
- 2. Формулирование целей, поиск ответов на вопросы:**
 - зачем вы хотите взять интервью?
 - каких результатов достичь?
 - почему выбран именно этот собеседник?
 - есть ли к нему интерес у зрителей?
 - интересен ли он лично вам?

3. Этапы работы над интервью

3. предварительное знакомство, сбор и анализ рабочего материала:

- документальные источники

(справочная литература, специальные источники — финансовая документация, статистические отчеты, данные социологических исследований; научная литература, периодика, досье, разного рода базы данных, ресурсы Интернета),

3. Этапы работы над интервью

- **человеческие свидетельства**

(сведения, полученные от очевидцев событий, коллег, друзей и родственников вашего будущего собеседника),

3. Этапы работы над интервью

4. Определение времени и места проведения интервью (задача — обеспечить комфортное состояние собеседника во время встречи)

5. Подготовка вопросника.

3. Этапы работы над интервью

2й этап – драматургия интервью

1). Разминка

- максимально устранить все возможные барьеры общения;
- найти точки пересечения интересов;
- не фокусировать разговор на себе, а стараться узнать как можно больше о собеседнике.

3. Этапы работы над интервью

2). Стратегия и тактика интервью

3 стратегических принципа последовательности задаваемых вопросов:

- хронологический (в основе интервью лежат события, развивающиеся во времени);
- логический (собеседники исследуют предметы общественного обсуждения);
- импровизационный (в центре — личность собеседника).

3. Этапы работы над интервью

3й этап – завершение интервью

- уходите так, чтобы у собеседника осталось желание общаться с вами снова;
- заканчивайте интервью в строго условленное время, только сам собеседник может предложить вам продолжить разговор;
- в конце разговора поинтересуйтесь, не хочет ли ваш собеседник добавить что-нибудь к сказанному;
- желательно разговор завершить на положительной ноте.

4. Виды вопросов

- **Открытые и закрытые**
- Прямые и не прямые (6 часов на ногах за операционным столом! Как это возможно?)

4. Виды вопросов

Вопросы второго ряда выполняют дополняющую по отношению к основным роль

1) Уточняющие вопросы

а) перефразировать сказанное:

Простите, правильно ли я вас понял, ...

б) запросить пример для иллюстрации

Приведите, пожалуйста, пример, как работает ваша служба

4. Виды вопросов

2) Развивающие вопросы

Вы сказали, что нет смысла выставлять свою кандидатуру. Почему?

3) Уличающие вопросы

Вы только что заявили, что демографическая ситуация в городе улучшилась. Но статистика говорит об обратном: смертность еще превышает рождаемость. Вы уверены в своей правоте?

4. Виды вопросов

4) **Количественные**

Сколько...

5) **Гипотетические** – прогнозы, возможные последствия действий

Представьте будущее вашего завода, если правительство выделит деньги на его реконструкцию

4. Виды вопросов

6) **Проективные** – глубже изучить характер собеседника

Если бы вы выиграли млн, чтобы вы сделали?

7) **Переходные**

Вы упомянули, как сложно было найти средства для съемок этого фильма. Давайте поговорим об экономической части производства картины. Сколько она стоила?

5. Принципы интервьюирования

Поведение интервьюера может быть активным и пассивным.

Активное

(жесткое) поведение означает, что журналист:

- управляет ходом беседы, фокусируя ее в рамках заданной темы;
- корректирует речь собеседника, добиваясь четкости и недвусмысленности ответов;
- психологически воздействует на нею. вызывая на откровенность;

- чередует нейтральные вопросы с острыми, провоцирующими;
- применяет тактику «перекрестною допроса», задавая повторные вопросы в другой формулировке;
- уточняет односложные ответы.

5. Принципы интервьюирования

Пассивное (мягкое) поведение интервьюера означает, что он:

- доверяет собеседнику, высоко оценивает его компетентность;
- не вмешивается в ход его мысли, стремясь получить максимум информации;
- задает вопросы, позволяющие углубить или пояснить ту или иную мысль.

5. Принципы интервьюирования

Этические нормы интервьюирования:

- вопросы и ответы в интервью должны быть адекватны по смыслу темам, которые были обозначены в ходе предварительного разговора;
- содержание вопросов не должно стать вторжением в частную жизнь собеседника, если это не связано с интересами общества;

- недопустимы развязность, высокомерие, фамильярность; формулировки вопросов, независимо от настроения и отношения к собеседнику, должны быть корректными;
- журналист должен быть готов к любому поведению собеседника, сдерживать свои эмоции: досаду, обиду, возмущение, не поддаваться на провокации, гасить негативные эмоции собеседника

Методические рекомендации

«Шесть заповедей интервьюера» С.Н. Муратов

- *Заповедь первая:* ясность и краткость.
- *Заповедь вторая:* не допускайте односложных ответов.
- *Заповедь третья,* нельзя ли конкретнее? Конкретно поставленный вопрос — свидетельство компетентности журналиста.

- *Заповедь четвертая:* берегите паузу.
- *Заповедь пятая:* корректность и уважение к собеседнику.
- *Заповедь шестая:* а интересен ли вам вопрос? Хотите получить интересный ответ — поломайте голову над интересным вопросом

Методические рекомендации

- С. Н. Ильченко «Интервью в журналистском творчестве»:
- всегда будьте готовы сменить тему разговора, если чувствуете, что интервью проходит не по вашему плану;

Методические рекомендации

- Внимательно слушайте собеседника; его ответы могут натолкнуть вас на новые интересные темы и вопросы;
- наиболее трудные и проблемные вопросы д.прозвучать во второй половине беседы;
- сначала спрашивайте о деле, а потом — о семье, хобби, любви.