



# **Технология работы в программе Microsoft PowerPoint**



Мультимедиа технология. Термин «мультимедиа» - калька с английского слова multimedia, что можно перевести как «многие среды» (от multi- много и media- среда). Позволяет одновременно использовать различные способы представления информации: числа, текст, графику, анимацию, видео и звук.

Важной особенностью мультимедиа технологии является её интерактивность, то есть то, что в диалоге с компьютером пользователю отводится активная роль. В последнее время создано много мультимедийных продуктов. Это и энциклопедии(история, искусство, география, биология, музыка) и обучающие программы( по иностранным языкам, физике, химии) и т. д.

С развитием вычислительной техники в середине 80-х годов появилась возможность создавать, хранить и воспроизводить комплексные документы, объединяющие текст, звук, речь, графику и видео. Такие документы стали называться мультимедийными, программы для их создания и воспроизведения - мультимедийными программами, а оборудование, необходимое для подобных работ - мультимедийным оборудованием. Все стандартные средства располагаются в меню Мультимедиа (Пуск - Все программы - Стандартные - Развлечения). В их состав входят программы Громкость, Звукозапись и Проигрыватель Windows Media





## Твоя жизнь - Твой выбор

### Правила дорожного движения

для пешеходов

### ЮПИТЕР

планета "обычных" явлений

### Презентация на тему: «Выхлопные газы»

Выполнила  
студентка  
582 гр.  
Шарова  
Дарья

### Урок – презентация

осуществления проектной методики  
в старших классах школ с  
углубленным изучением  
иностранных языков

Волгоград, 2007 г.

## Компьютерные презентации

представляют собой последовательность слайдов, содержащих мультимедийные объекты. Переход между слайдами осуществляется с помощью управляющих объектов или гиперссылок

Электронные страницы презентации называются слайдами.

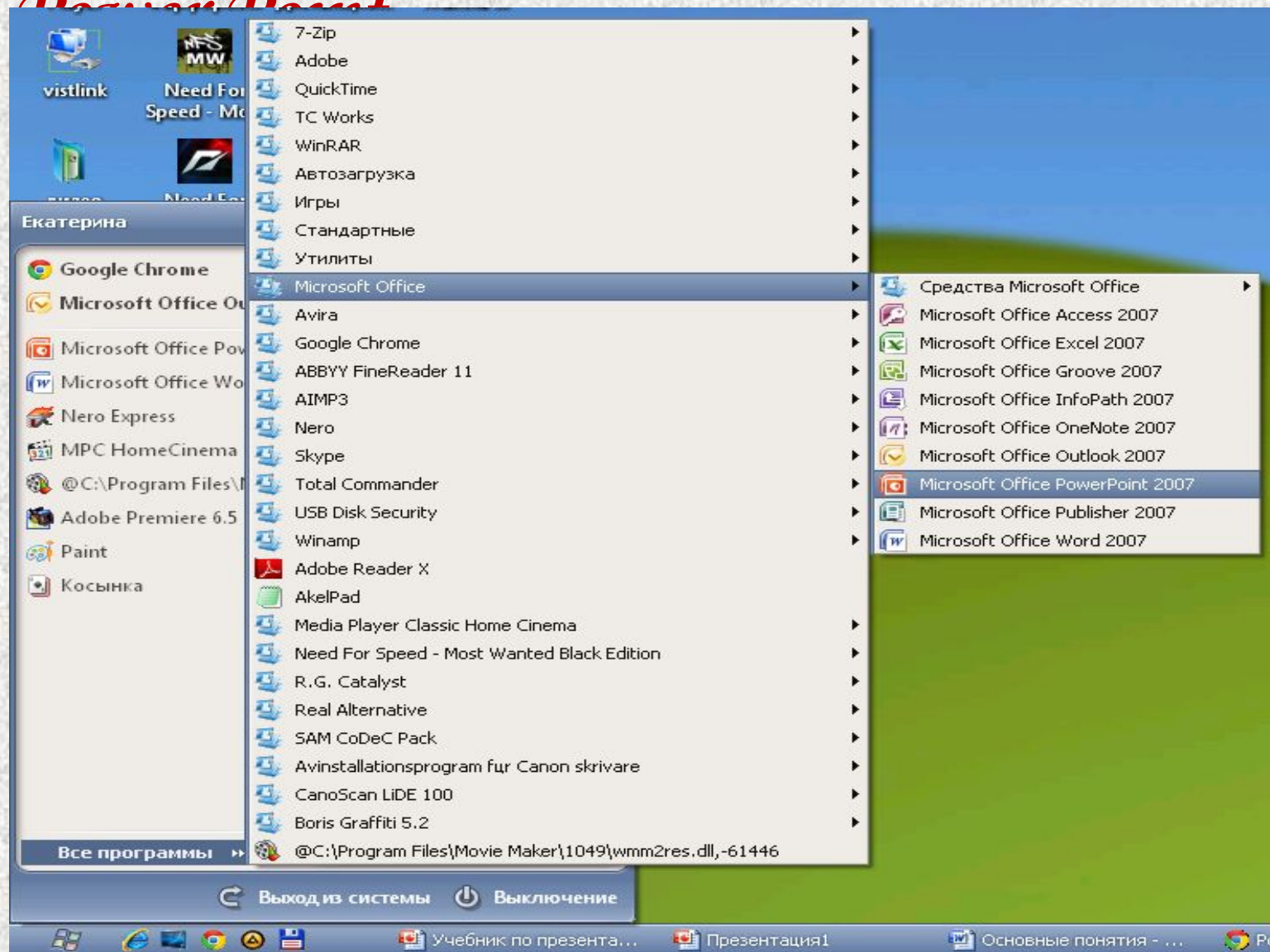
Книгу мы обычно читаем последовательно, просто перелистывая ее страницы. В процессе просмотра компьютерной презентации могут реализовываться различные последовательности представления слайдов. Для осуществления различных вариантов переходов между слайдами используются либо управляющие кнопки, либо гиперссылки.



В настоящее время существуют прикладные программы для подготовки выступлений или создания презентаций (демонстрационных материалов) с использованием компьютерных слайдов. К таким приложениям относится и **Microsoft PowerPoint**, входящее в комплект Microsoft Office.

# Запуск программы *Microsoft*

*PowerPoint*



## Презентацию можно создать несколькими способами:

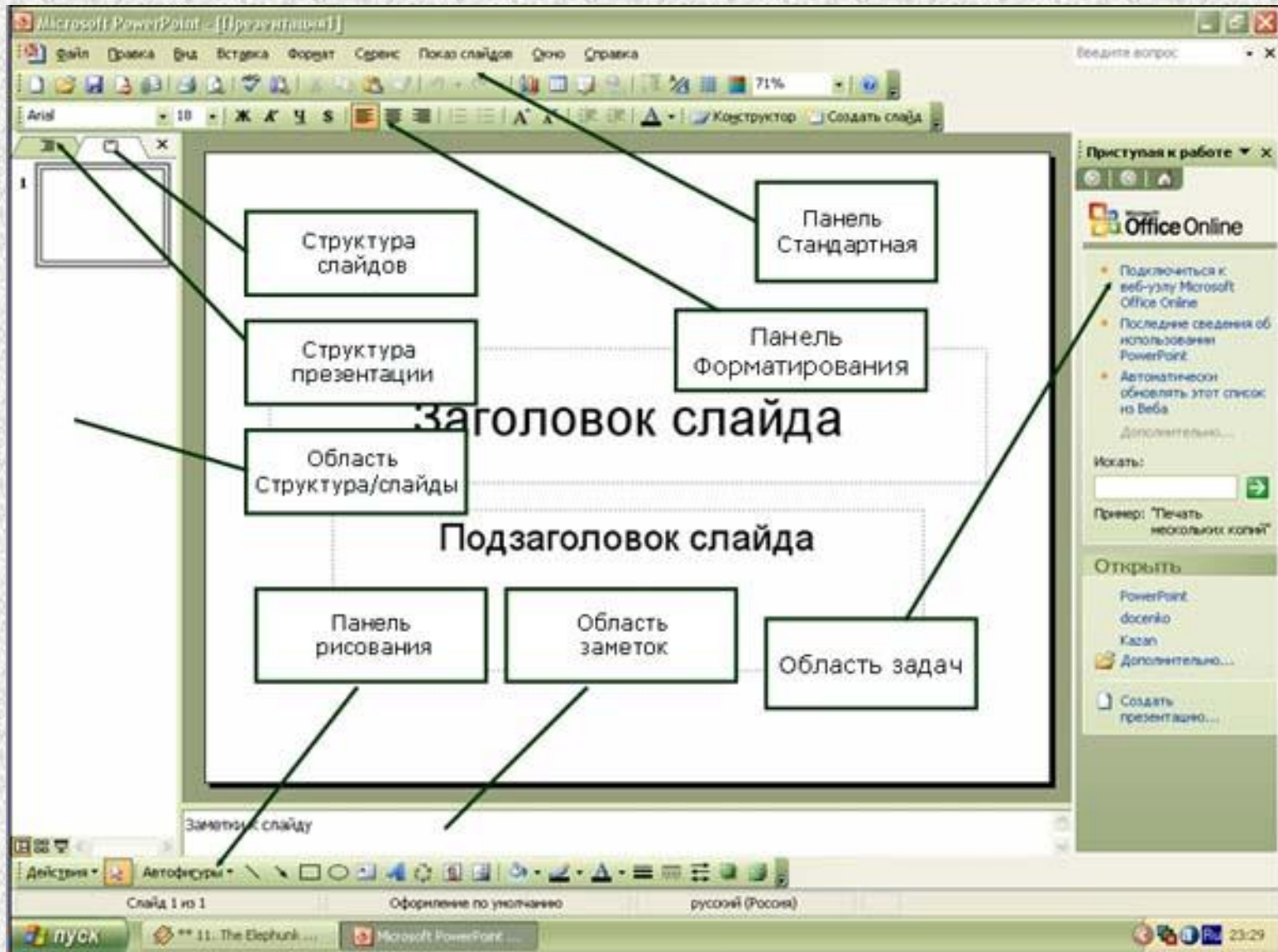
- Новая презентация (без разметки или на базе: макетов текста, макетов содержимого или макетов текста и содержимого).
- Из шаблона оформления.
- Из мастера автосодержания (на базе шаблонов презентации).
- Из имеющейся на компьютере презентации.

Каждый слайд презентации обладает свойствами, которые влияют на его отображение во время демонстрации:

- размер слайда;
- разметка слайда (расположение заголовков, текста и объектов на слайде);
- шаблон оформления (дизайн слайда);
- эффект перехода от слайда к слайду.



# Интерфейс программы



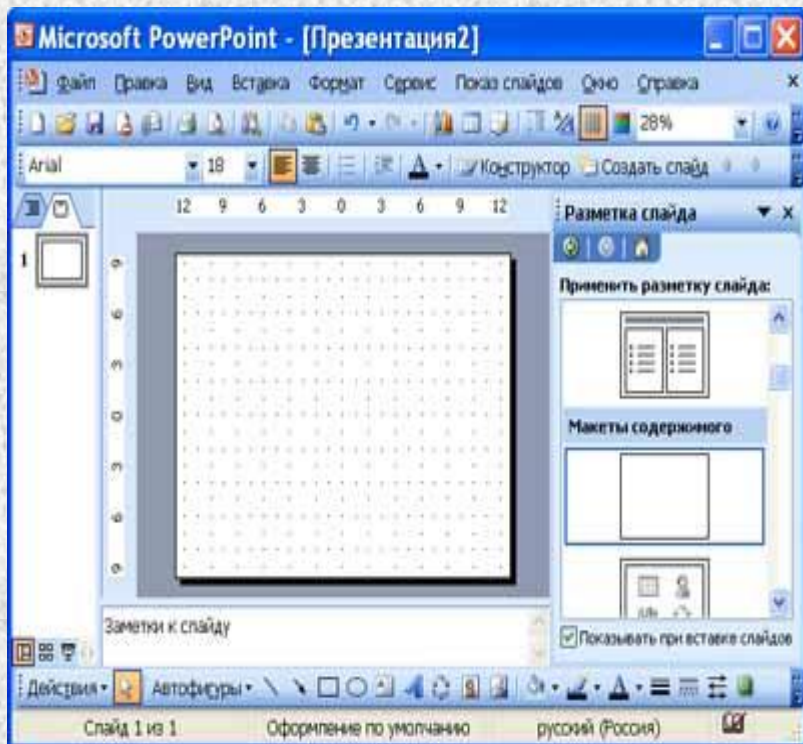
# Новая презентация

Для создания новой (пустой) презентации необходимо:

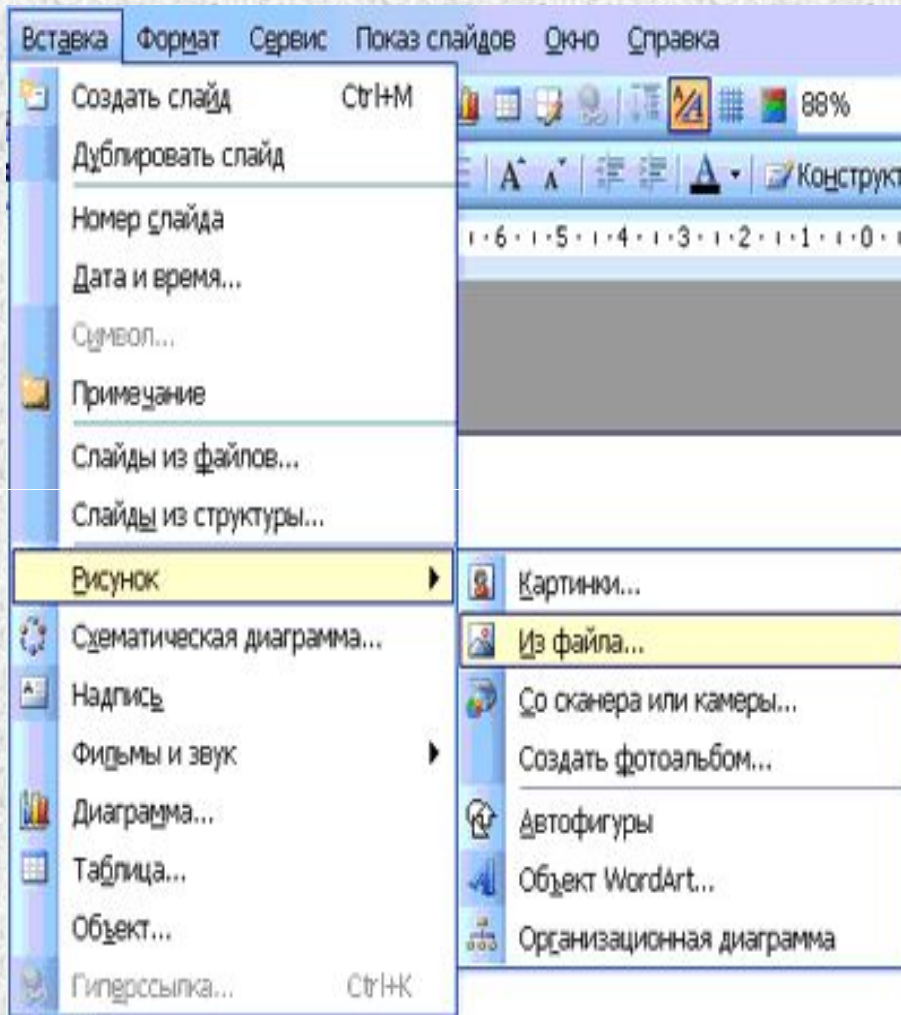
1. В открытом приложении PowerPoint выполнить команду **Файл/Создать**, а в области задач выбрать команду «Новая презентация». В результате этих действий в области задач откроется панель «Разметка слайда».

2. Для создания презентации на базе пустого слайда необходимо щелкнуть на пустой слайд в разделе «Макеты содержимого» панели «Разметка слайда». Титульный слайд, который отображался в главном окне приложения, очистится и станет пустым.

3. Далее можно самостоятельно вводить на пустой слайд: текст, рисунки, таблицы, диаграммы, звуки и т.д., а также самостоятельно разработать дизайн слайда.



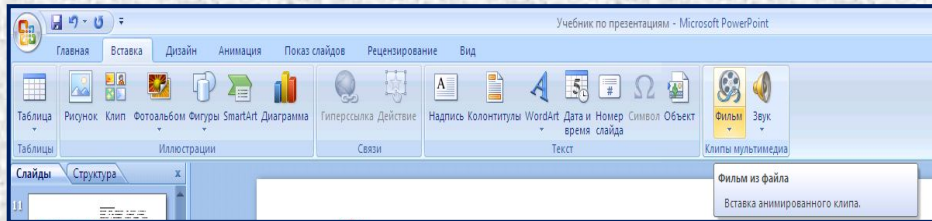
# Рисунки и графические объекты



## Вставка рисунков и графических объектов:

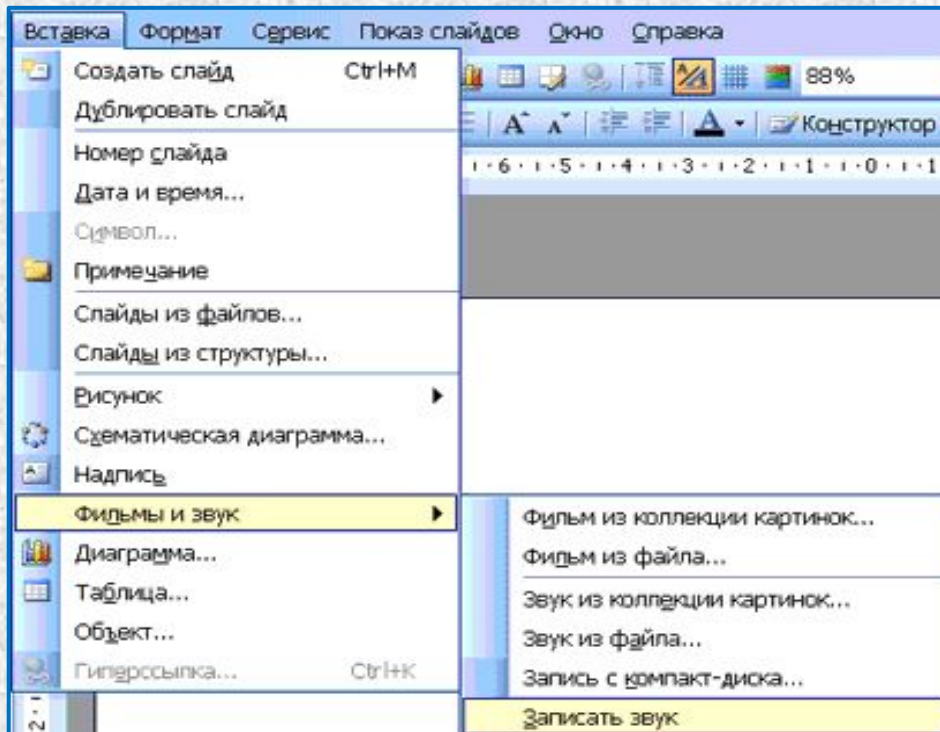
- Выбрать команду Вставка / Рисунок. Далее можно выбрать: Картинки, Из файла, Со сканера и т.д.
- На слайде будет отображаться выбранный рисунок или графический объект.
- Для форматирования рисунка (автофигуры) ее необходимо выделить и выбрать команду Формат / Рисунок (автофигура), откроется окно диалога Формат рисунка (автофигуры).

# Видеоклипы



Коллекция картинок в Microsoft Office содержит рисунки, фотографии, звуки, видео и другие файлы мультимедиа (называемые клипами), которые можно вставлять и использовать в презентациях. Рассмотрим алгоритм вставки видеоклипов на слайд, вставка картинок на слайд рассмотрена выше.

**Вставка / Фильмы и звук / Фильмы из коллекции картинок**



## Вставка видеоклипов:

- ❖ Выбрать команду Вставка / Фильмы и звук / Фильмы из коллекции картинок. Далее на панели Коллекция клипов в области задач можно выбрать клип и просмотреть его. Для этого необходимо привести указатель мыши на клип, и щелкнуть на кнопке раскрывающегося списка, из которого надо выбрать команду «Просмотр и свойства». После просмотра клипа щелкните на кнопке Закрыть.
- ❖ Для добавления выбранного клипа на слайд щелкните на клипе на панели Коллекция клипов мышью, он будет отображаться на слайде.

# Вставка звука

**Добавление в слайд музыки и звуковых эффектов:**

1. Откройте слайд, к которому требуется добавить музыку или звуковые эффекты.

2. В меню Вставка выберите пункт Фильмы и звук, а затем выполните одно из следующих действий:

## Вставка звукового файла

- Выберите команду Звук из файла, найдите папку, в которой содержится этот файл, и дважды щелкните нужный файл.

Вставка звука из Коллекции картинок

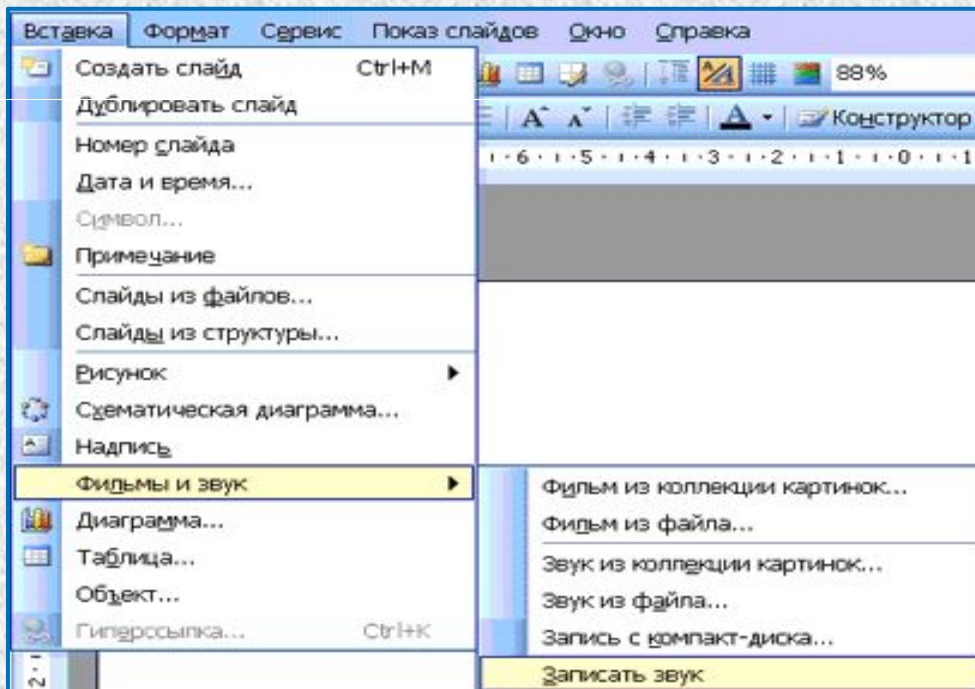
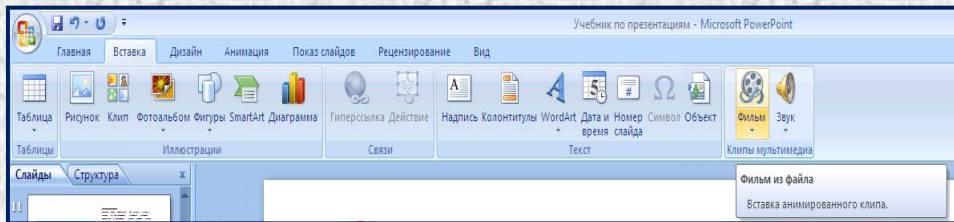
- Выберите команду Звук из коллекции, найдите нужный клип и щелкните его для добавления на слайд.

Запись с компакт-диска

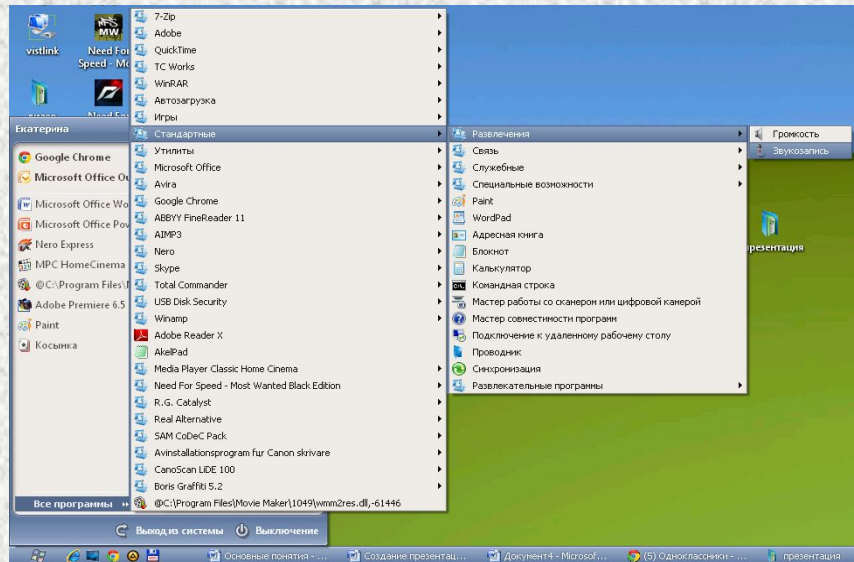
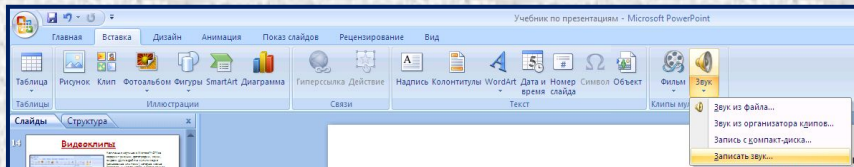
- Выберите команду Запись с компакт-диска, найдите требуемый файл и дважды щелкните на нем.

## Записать звук

- Выберите команду Записать звук, откроется окно диалога Звукозапись, в котором надо щелкнуть на кнопке начать запись. Используя микрофон осуществить запись звука. После записи щелкнуть на кнопке "Остановить запись»



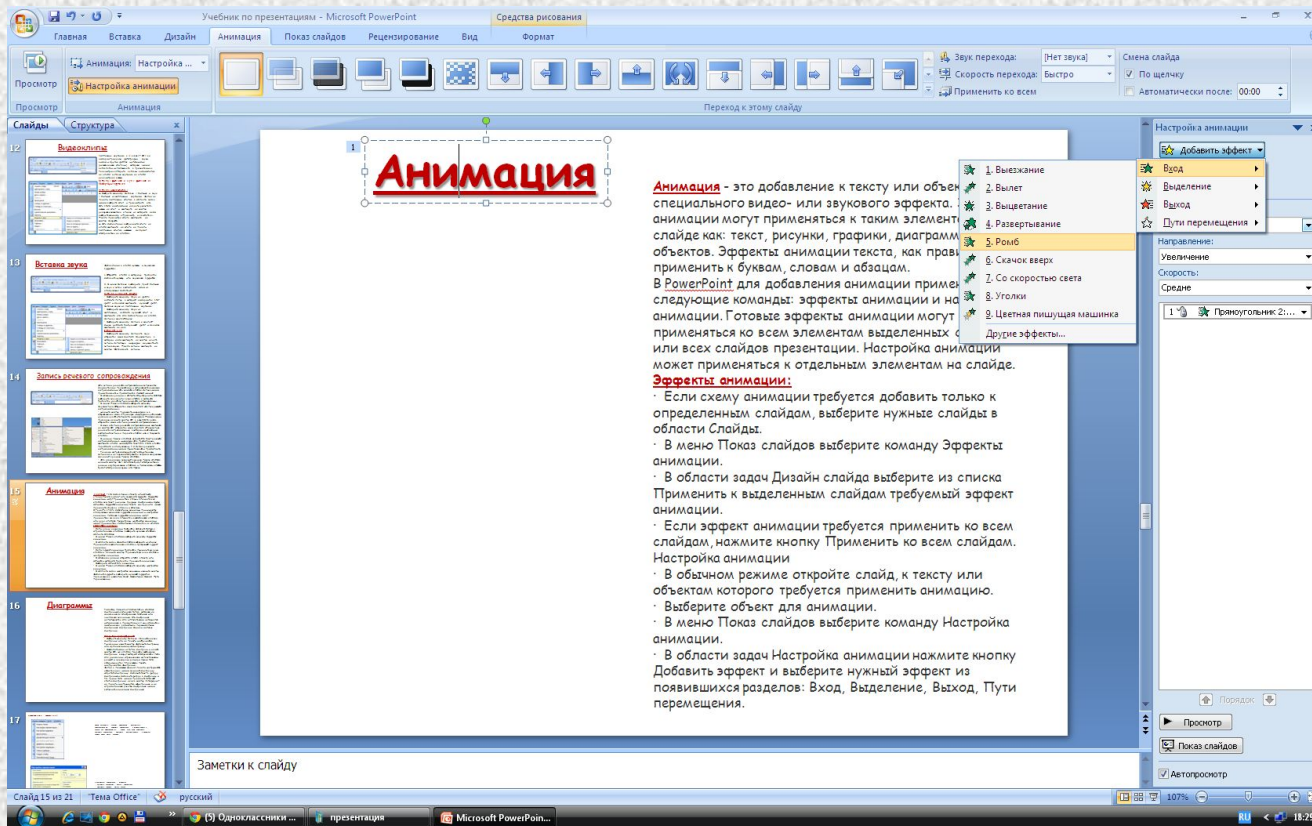
# Запись речевого сопровождения



Для записи речевого сопровождения запускается демонстрация презентации и записывается речевое сопровождение для каждого слайда. Запись можно приостановить и продолжить в любой момент.

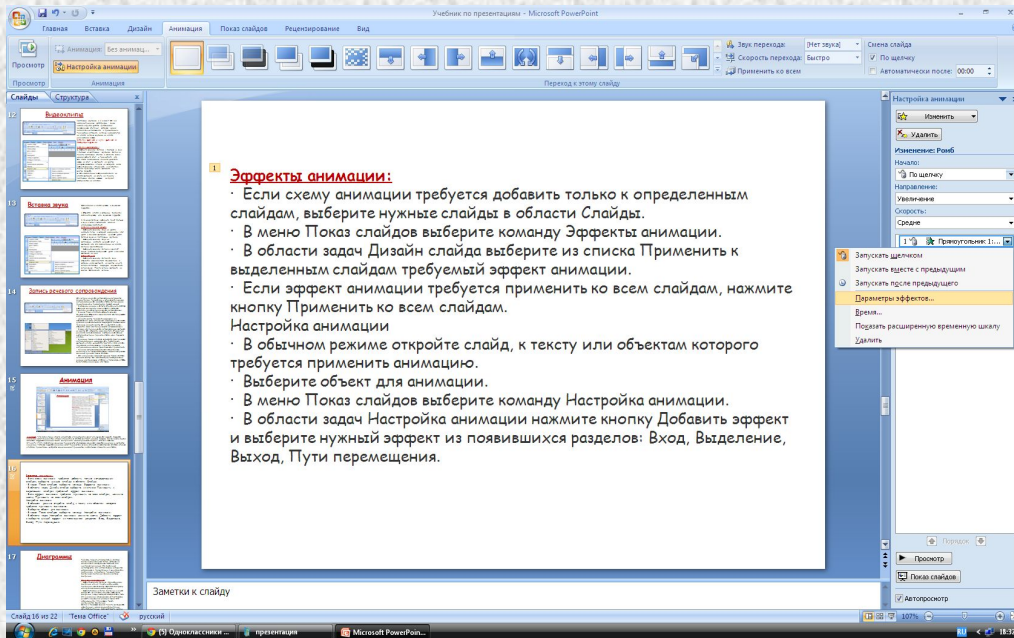
- В обычном режиме в области Структура или Слайды выберите значок или эскиз слайда, с которого требуется начать запись речевого сопровождения.
- В меню Показ слайдов выберите команду Звукозапись. Откроется окно диалога «Запись речевого сопровождения»
- Нажмите кнопку Громкость микрофона и в открывшемся окне «Проверка микрофона» установите уровень чувствительности микрофона. По окончании проверки нажмите кнопку ОК, в результате вновь откроется окно «Запись речевого сопровождения»
- В окне «Запись речевого сопровождения» щелкните на кнопке ОК, откроется окно диалога «Перезапись речевого сопровождения», в котором необходимо выполнить запись с первого слайда или с текущего слайда.
- В режиме показа слайдов надиктуйте текст речевого сопровождения в микрофон. Для продолжения щелкните слайд. Надиктуйте текст для этого слайда, перейдите к следующему т. д. Запись речевого сопровождения можно приостановить и продолжить.
- Речевое сопровождение будет автоматически записано и на экране отобразится запрос о сохранении значений времени показа слайдов.
- Для сохранения значений времени показа слайдов нажмите кнопку "Да". Слайды будут отображаться в режиме сортировщика слайдов, и под каждым слайдом будет отображено время его показа

# АНИМАЦИЯ



**Анимация** - это добавление к тексту или объекту специального видео- или звукового эффекта. Эффекты анимации могут применяться к таким элементам на слайде как: текст, рисунки, графики, диаграммы и других объектов. Эффекты анимации текста, как правило, можно применить к буквам, словам и абзацам.

В PowerPoint для добавления анимации применяются следующие команды: эффекты анимации и настройка анимации. Готовые эффекты анимации могут применяться ко всем элементам выделенных слайдов или всех слайдов презентации. Настройка анимации может применяться к отдельным элементам на слайде.

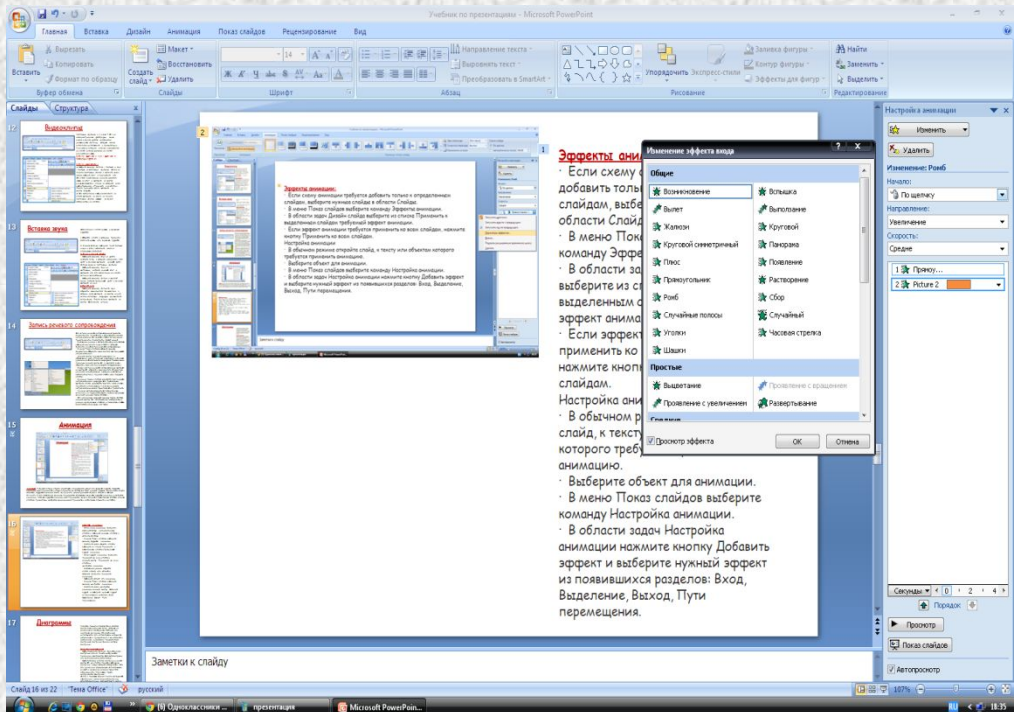


## Эффекты анимации:

- Если схему анимации требуется добавить только к определенным слайдам, выберите нужные слайды в области Слайды.
- В меню Показ слайдов выберите команду Эффекты анимации.
- В области задач Дизайн слайда выберите из списка Применить к выделенным слайдам требуемый эффект анимации.
- Если эффект анимации требуется применить ко всем слайдам, нажмите кнопку Применить ко всем слайдам.

## Настройка анимации

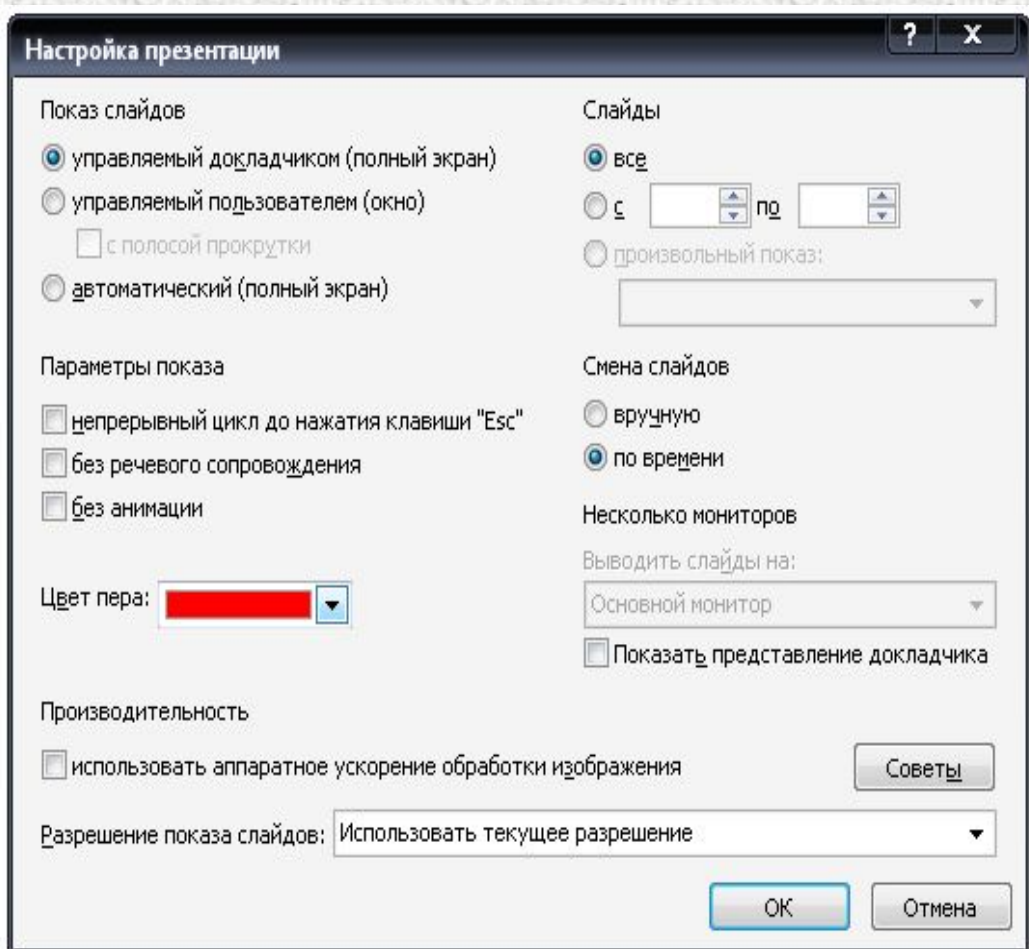
- В обычном режиме откройте слайд, к тексту или объектам которого требуется применить анимацию.
- Выберите объект для анимации.
- В меню Показ слайдов выберите команду Настройка анимации.
- В области задач Настройка анимации нажмите кнопку Добавить эффект и выберите нужный эффект из появившихся разделов: Вход, Выделение, Выход, Пути перемещения.







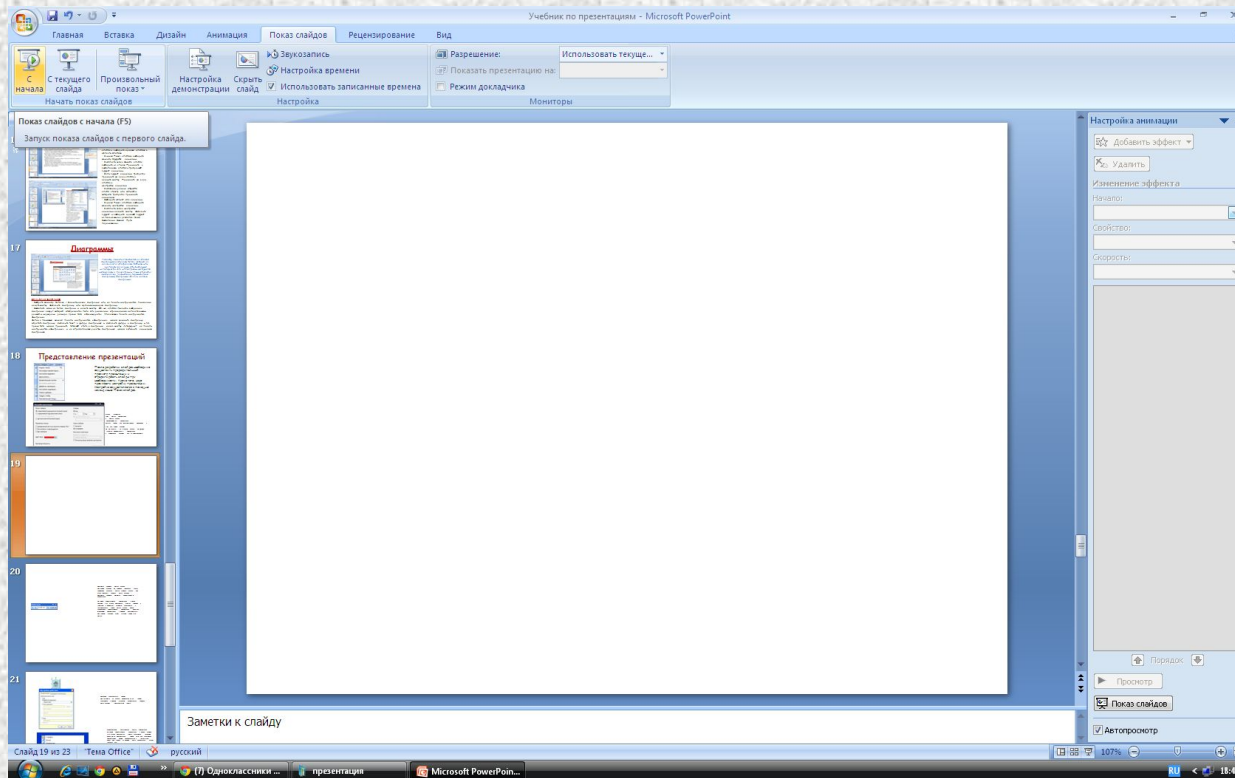
# Настройка презентации



## К настройкам презентации относятся:

- Установка параметров показа презентации
- Настройка времени показа слайда
- Запись речевого сопровождения презентации
- Установка управляющих кнопок для осуществления переходов и других эффектов
- Настройка эффектов при смене слайдов
- Скрыть слайды, но не удалить, т.е. скрытые слайды не должны отображаться при какой-то демонстрации презентации
- Настройка порядка следования слайдов для их произвольного показа

# Представление презентаций



После разработки слайдов необходимо осуществить предварительный просмотр презентации и отредактировать слайды при необходимости. Кроме того, надо произвести настройку презентации. Настройка осуществляется с помощью команд меню **Показ слайдов**.