

Технология создания и преобразования информационных объектов

- 1.1 Технология обработки текстовой информации
- 1.2 Текстовый процессор
- 1.3 Шаблоны документов
- 1.4 Программы для верстки оригинал-макетов

1.1 Технология обработки текстовой информации



Процесс подготовки печатного издания включает в себя следующие этапы:

- Набор;
- Редактирование;
- Форматирование текста;
- Подготовка иллюстраций;
- Разработка дизайна.

Для осуществления этих задач необходимо наличие 2-х технических уровней поддержки процесса:

- аппаратного (*hardware*);
- программного (*software*).

Аппаратный уровень поддержки
издательского процесса в
набор устройств, необход



ВВОДА,

хранения,

обработки информации и

вывода ее на печать.



Перечислите необходимые устройства.

Для ввода информации

- Клавиатура
- Сканер
- Цифровой фотоаппарат
- Цифровой планшет



Кроме этого



- Библиотеки графических файлов на компакт-дисках
- Коллекции изображений в сети Интернет

Для хранения и обработки информации используются

Современные мощные компьютеры



Для вывода информации

- Монитор
- Принтер
- Плоттер
- Фотонаборный аппарат



Программный уровень поддержки

- Простые текстовые редакторы (Блокнот) самые простые действия с текстом.
- Текстовые процессоры (Microsoft Word, Star Office Writer) дополнительные возможности: добавление рисунков, формул, диаграмм, схем, таблиц и т. п.
- Настольные издательские системы (Adobe PageMaker, **Microsoft Publisher**) предлагают готовые шаблоны документов с разбиением на колонки, определенной цветовой гаммой, разметкой для добавления графики.

Различные форматы текстовых файлов

- Только текст (Text Only) **(TXT)**. Наиболее универсальный формат. Сохраняет текст без форматирования.
- Текст в формате RTF (Rich Text Format) **(RTF)**. Универсальный формат. Сохраняет все форматирование.
- Документ Word **(DOC)**. Оригинальный формат Word. Полностью сохраняет форматирование.
- HTML-документ **(HTM, HTML)**. Формат хранения Web-страниц. Содержит теги языка разметки гипертекста.

Объекты текстового документа

Объекты среды
(созданные с помощью инструментов среды)

Внедренные объекты
(созданные в других прикладных средах)

Объекты текста

СИМВОЛ

АБЗАЦ

СПИСОК

ТАБЛИЦА

**ВЕКТОРНЫЙ
РИСУНОК**

**АВТОМАТИЧЕСКИ
СОЗДАВАЕМЫЕ ПОЛЯ**

Контрольный опрос

- Перечислите этапы подготовки печатного издания.
- Наличие каких технических уровней поддержки процесса необходимо для решения поставленных задач?
- Перечислите устройства необходимые для ввода информации.
- Для вывода.

Контрольный опрос

- Какие программы для ввода текста вы знаете?
- Сравните два текстовых формата TXT и RTF.
- Сравните два текстовых формата DOC и HTML.
- На какие две категории делятся объекты текстового документа?
- Что можно отнести к объектам текста?

1.2 Текстовый процессор



Вставить Буфер обмена Шрифт Абзац Стили

Calibri (Осно 11 A A Aa Aa) Ж К Ч abc x₂ x² A ab A

АаБбВвГг, АаБбВвГг, АаБбВвГг
Обычный Без инте... Заголово...

Изменить стили Редактирование

Кнопки управления программным окном

Панель Меню

Панель инструментов Форматирование

Панель инструментов Стандартная

Горизонтальная линейка

Полоса прокрутки

Вертикальная линейка

Строка состояния

Кнопки выбора режима отображения

Масштаб

Общая характеристика текстовых редакторов, процессоров

*Для обработки текстовой информации на компьютере используются приложения общего назначения – **текстовые редакторы.***

Текстовые редакторы позволяют создавать, редактировать, форматировать, сохранять и распечатывать документы.

Простые текстовые редакторы (например, стандартное приложение **Windows - Блокнот**) *позволяет редактировать текст, а также осуществлять простейшее форматирование шрифта,*

стандартное приложение Windows - WordPad помимо редактирования текста и форматирование шрифта, позволяет форматировать документ в целом.

Более совершенные текстовые редакторы (например, **Microsoft Word, StarOffice Writer**), которые называют иногда текстовыми процессорами, имеют широкий спектр возможностей по созданию, редактированию и форматированию документов. Возможности этих приложений велики это и вставка списков, таблиц, объектов, и форматирование документа в целом, форматирование объектов, созданных в текущей среде, форматирование внедренных объектов, наличие встроенного векторного графического редактора, редактора формул.

Для **подготовки книг, журналов и газет** в процессе макетирования издания используются мощные программы обработки текста – настольные издательские системы (например, Adobe PageMake, Microsoft Publisher).

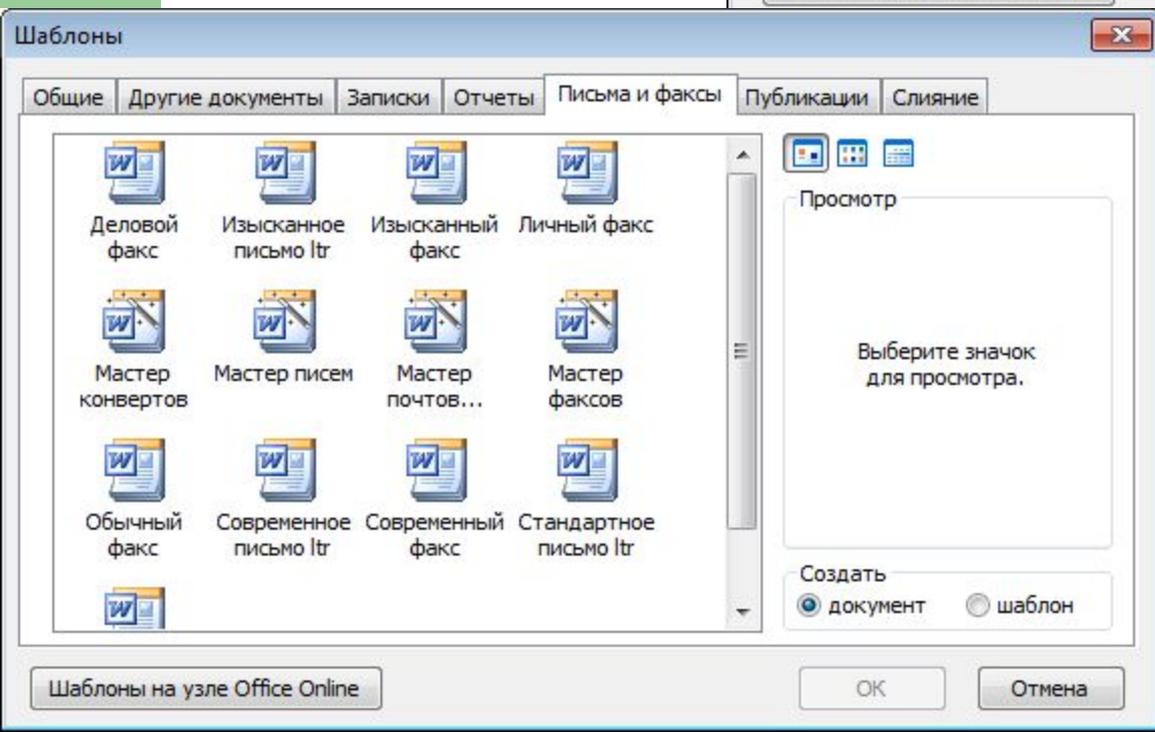
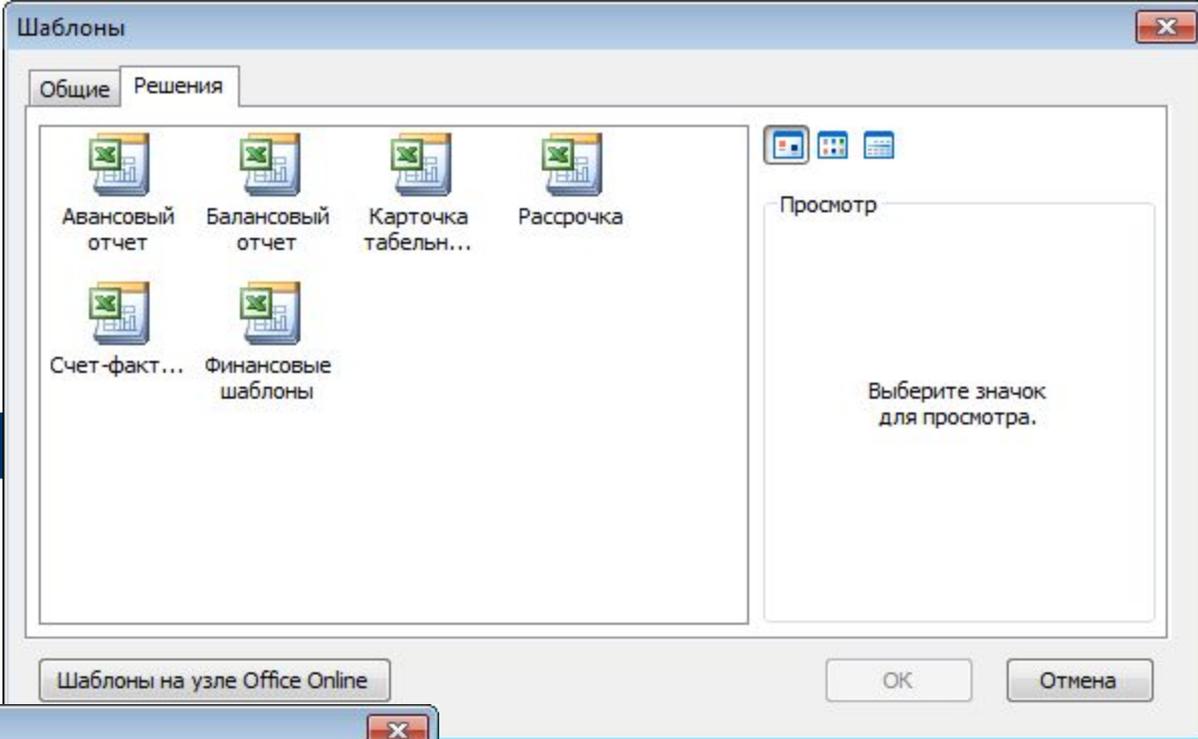
Для **подготовки публикации в Интернете** Web-страниц и Web-сайтов используются специализированные приложения (например, Microsoft FrontPage).

1.3 Шаблоны документов



Шаблон — это особый вид документа, представляющий собой модель издания и специальные средства для оформления итогового документа по типовой схеме. Шаблон может содержать следующие элементы:

- текст или формат, одинаковый для всех документов этого типа, например, для служебной записки или отчета;
- стили;
- элементы автотекста;
- макросы;
- меню и присвоенные сочетаниям клавиш операции;
- панели инструментов.



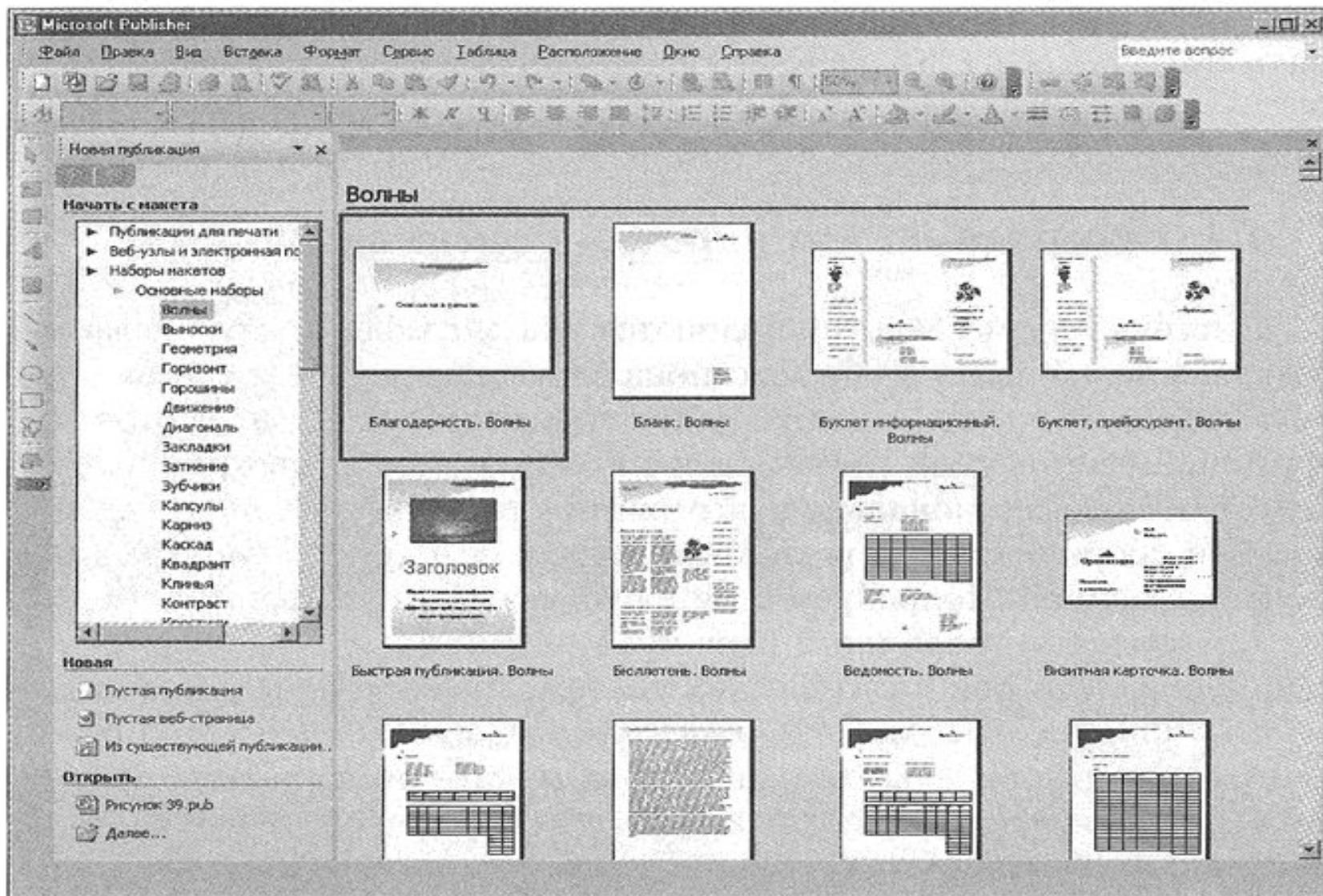


Рис. 4.6. Окно макетов (шаблонов) программы MS Publisher

1.4 Программы для верстки оригинал-макетов



Настольные издательские системы

Люди разных профессий сталкиваются с необходимостью публикации печатных материалов



писатели, поэты,
журналисты



переводчики



школьники,
студенты



предприниматели



научные работники

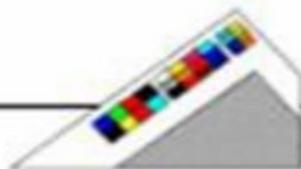
Компьютерная вёрстка (англ. Desktop publishing «настольное издательство», сокращённо DTP)-

- использование персонального компьютера и специального программного обеспечения для создания макета с целью последующей печати в типографии или на принтере.. Пользователь создаёт собственный макет страницы, который может содержать текст, рисунки, фотографии и другие иллюстративные элементы. В зависимости от требуемого количества и качества материалов печать может выполняться на принтере, или в специализированных типографиях.
- Под термином компьютерная вёрстка понимают не только создание макета страницы (page layout) для книг и журналов. Этот термин также используется для создания макетов рекламных объявлений, упаковки, дизайна выставочных стендов и т. п.

Подготовка публикаций к изданию



СОЗДАНИЕ
МАКЕТА



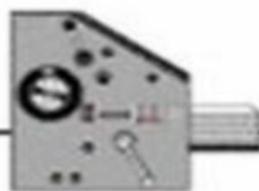
ЦВЕТОДЕЛЕНИЕ



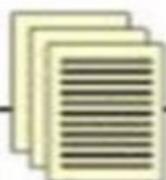
ПРОБНЫЕ
ОТТИСКИ



СОЗДАНИЕ
ФОРМ



ПОДГОТОВКА
ПРЕССА



ПЕЧАТЬ



БРОШЮРОВКА



ГОТОВАЯ
ПРОДУКЦИЯ

- Макет это план верстки, на котором изображаются основные элементы будущей полосы или всей газеты (книги, буклета и т.п.) целиком, их расположение и основные параметры. Процесс создания макета называется макетированием.
- Оригинал-макет это конечный продукт, получаемый в результате верстки, который подлежит передаче в типографию для размножения.

Настольные издательские системы

Для осуществления этих задач надо:

технический уровень поддержки

Устройства ввода информации	Клавиатура, сканер, цифровая фотокамера, дигитайзер, цифровой планшет, диски
Устройства хранения информации	Жесткие диски, сменные диски, оптические накопители
Устройства обработки информации	Компьютер
Устройства вывода информации	Монитор, принтер, фотонаборный автомат
Устройства передачи информации	Сети, электронная почта

пользовательский уровень поддержки

Ввод текста с клавиатуры компьютера	программы: Microsoft Word StarOffice MacWriter
Ввод текста с клавиатуры другой машины и передачей файлов по сети или на дискетках	
Обработка текстовой информации	Программы: Windows Блокнот
Верстка	Программы: Page Maker MS Publisher Page Plus Compu Work Publisher.

Настольные издательские системы

Компьютерные технологии издательского дела

Технология	Основные операции с объектами	Программные продукты
Технология обработки изображений	Создание и обработка иллюстративных материалов.  	Adobe Photoshop, Corel Photo-Paint, Fractal Design Painter, Micrografx Picture Publisher
Технология полиграфического дизайна	Разработка самостоятельных графических продуктов.     	Adobe Illustrator, Corel DRAW, Macromedia FreeHand, Micrografx Designer
Технология собственно настольной издательской системы	Разработка издания с помощью ПК.   	Adobe PageMaker, QuarkXPress, Corel Ventura, Microsoft Publisher, Microsoft Word

Настольные издательские системы

С помощью настольных издательских систем
Вы можете сделать:



буклеты



ВИЗИТКИ



плакаты



афиши

и многое другое.

Домашнее задание

Подготовиться к контрольному опросу:

- по лекциям
- по учебнику стр. 177-198