

Сьогодні

27.09.2016

# Текстовий документ та його об'єкти

---

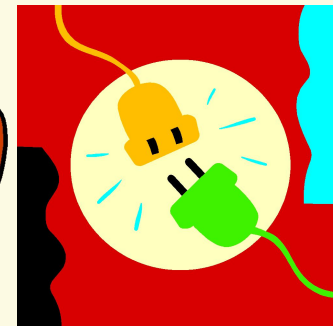


Сьогодні

27.09.2016

# Повторимо правила поведінки та безпеки

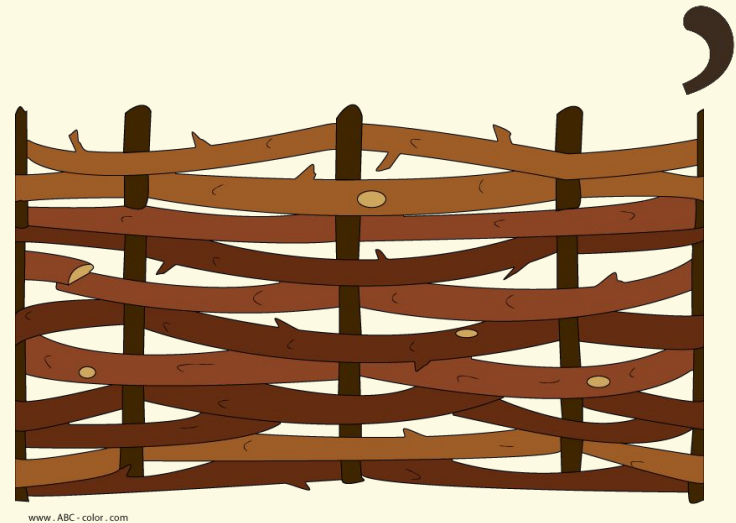
## в комп'ютерному класі



Сьогодні

27.09.2016

# Розв'яжи ребус

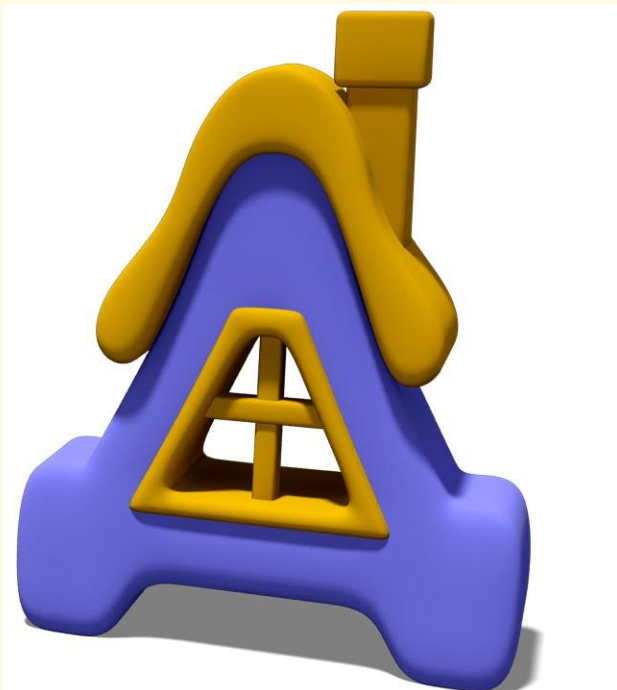


**ЛИСТИ**

Сьогодні

27.09.2016

# Розв'яжи ребус



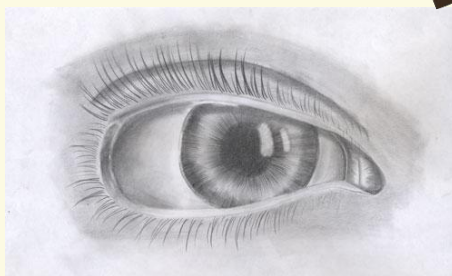
**Друк**



Сьогодні

27.09.2016

# Розв'яжи ребус



**Д=Н+Т**

**Документ**

Сьогодні

27.09.2016

# Текстовий документ та його об'єкти

Так тримати! Гарна  
робота!



Сьогодні

27.09.2016

# Пригадаємо

1. Що таке текстові повідомлення? У яких сферах діяльності людини вони використовуються?
2. Яким чином ви передаєте повідомлення друзям?
3. Як Ви передасте повідомлення людині, яка знаходиться на далеків відстані?



Сьогодні

27.09.2016

# Текстовий документ та його об'єкти

Людина постійно використовує в своєму житті текстові повідомлення



Усі ці продукти діяльності людини називають **ТЕКСТОВИМИ документами**



Сьогодні

27.09.2016

# Текстовий документ та його об'єкти

Для створення текстових документів використовують **текстові процесори**



**LibreOffice**  
The Document Foundation

Сьогодні

27.09.2016

# Текстовий документ та його об'єкти

Операції і текстових процесорах

```
graph TD; A[Операції і текстових процесорах] --> B[Введення тексту]; A --> C[Редагування тексту]; A --> D[Форматування тексту]; A --> E[Вставлення об'єктів]; A --> F[Друк документа]; A --> G[Робота з файлами];
```

Введення тексту

Редагування

тексту

Форматування

тексту

Вставлення об'

єктів

Друк документа

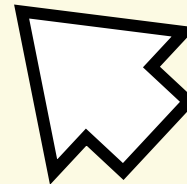
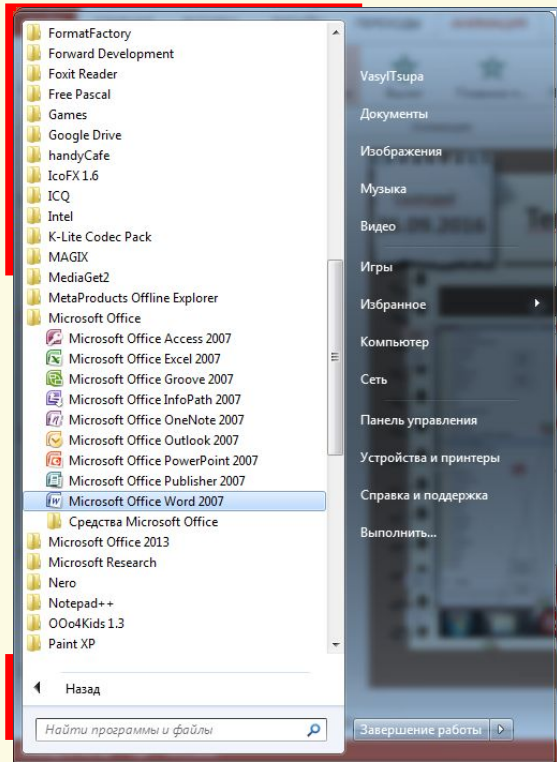
Робота з файлами

Сьогодні

27.09.2016

# Текстовий документ та його об'єкти

## Microsoft Office Word - What You See Is What You Get

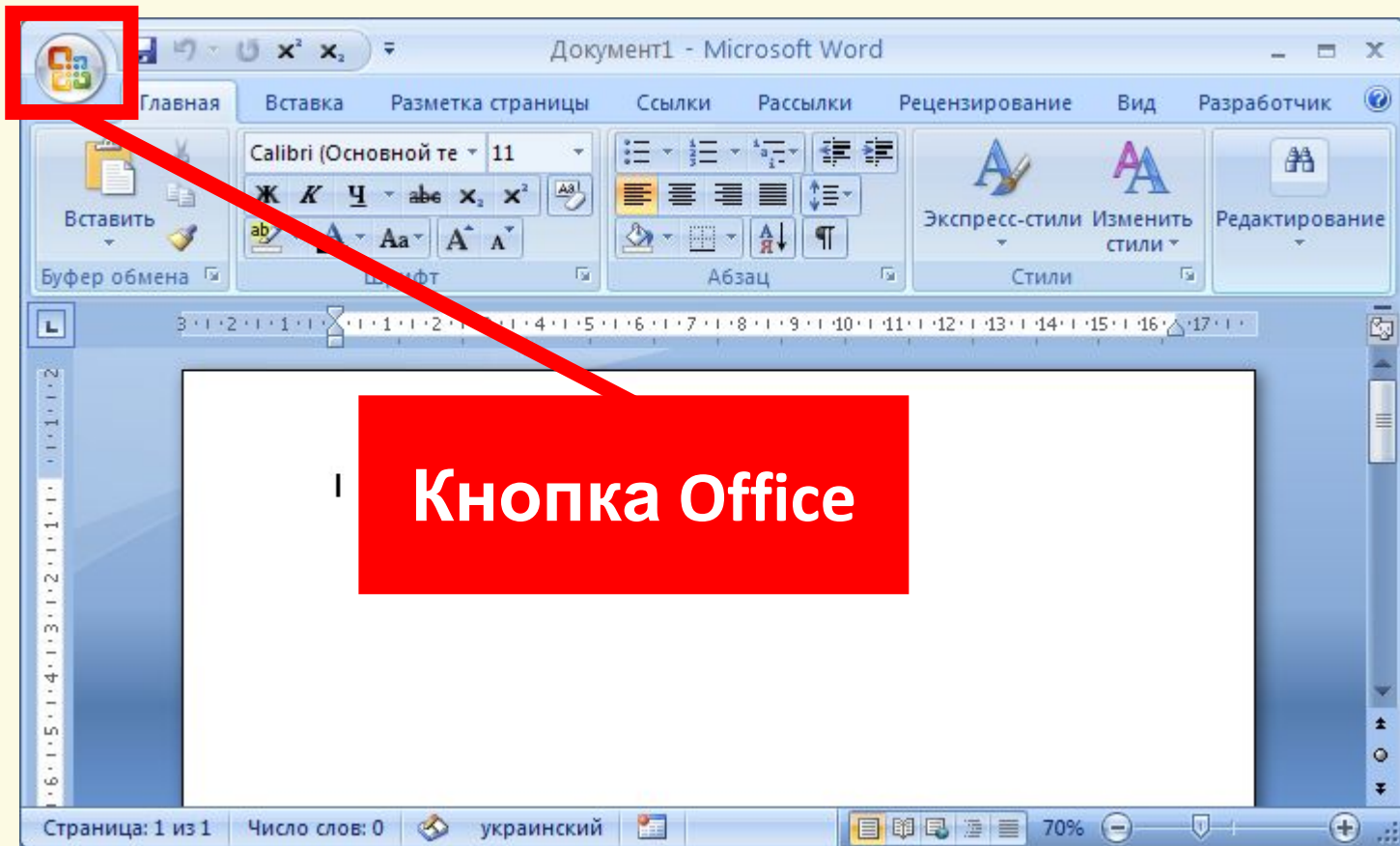


Сьогодні

27.09.2016

# Текстовий документ та його об'єкти

Microsoft Office Word - What You See Is What You Get

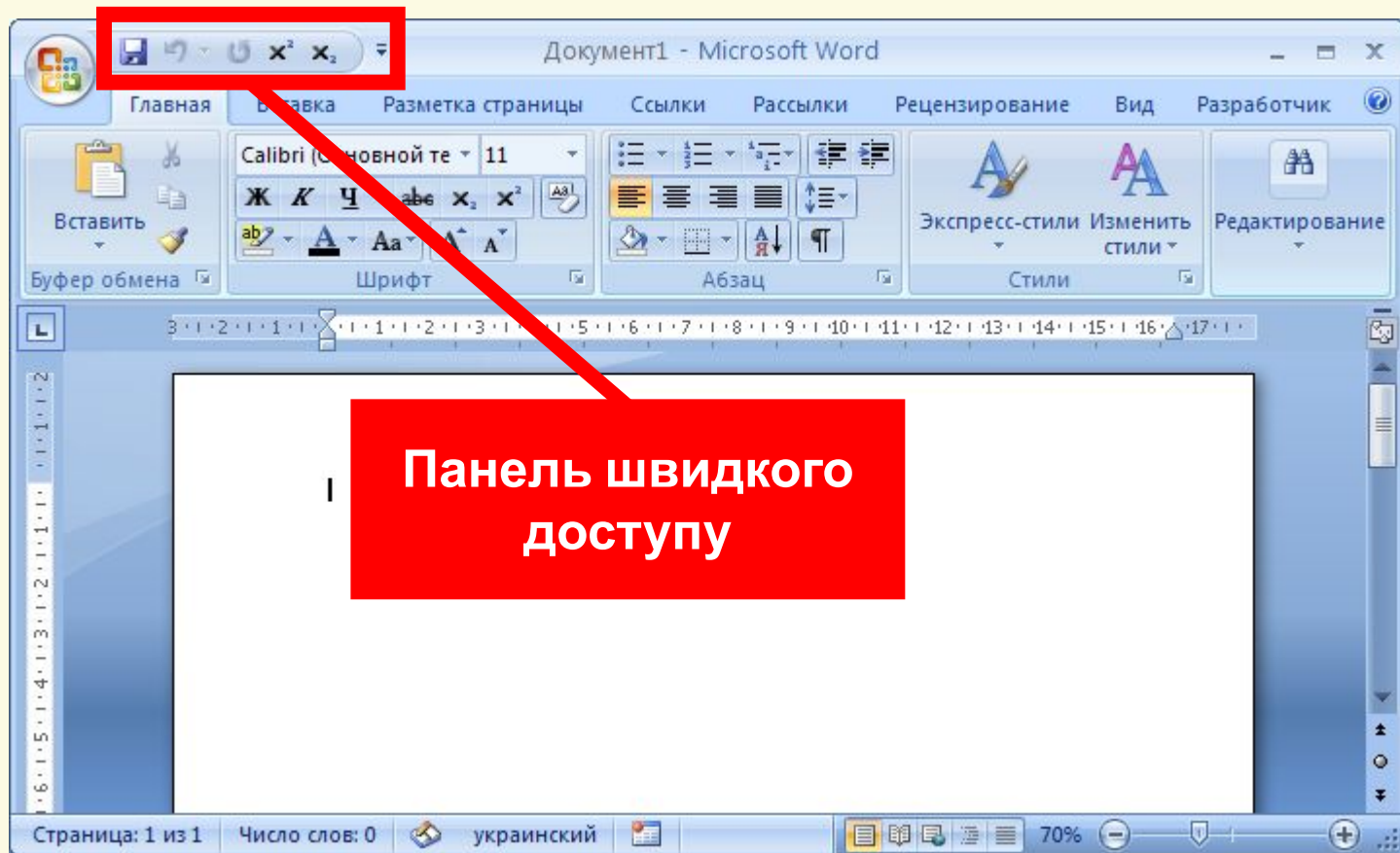


Сьогодні

27.09.2016

# Текстовий документ та його об'єкти

Microsoft Office Word - What You See Is What You Get



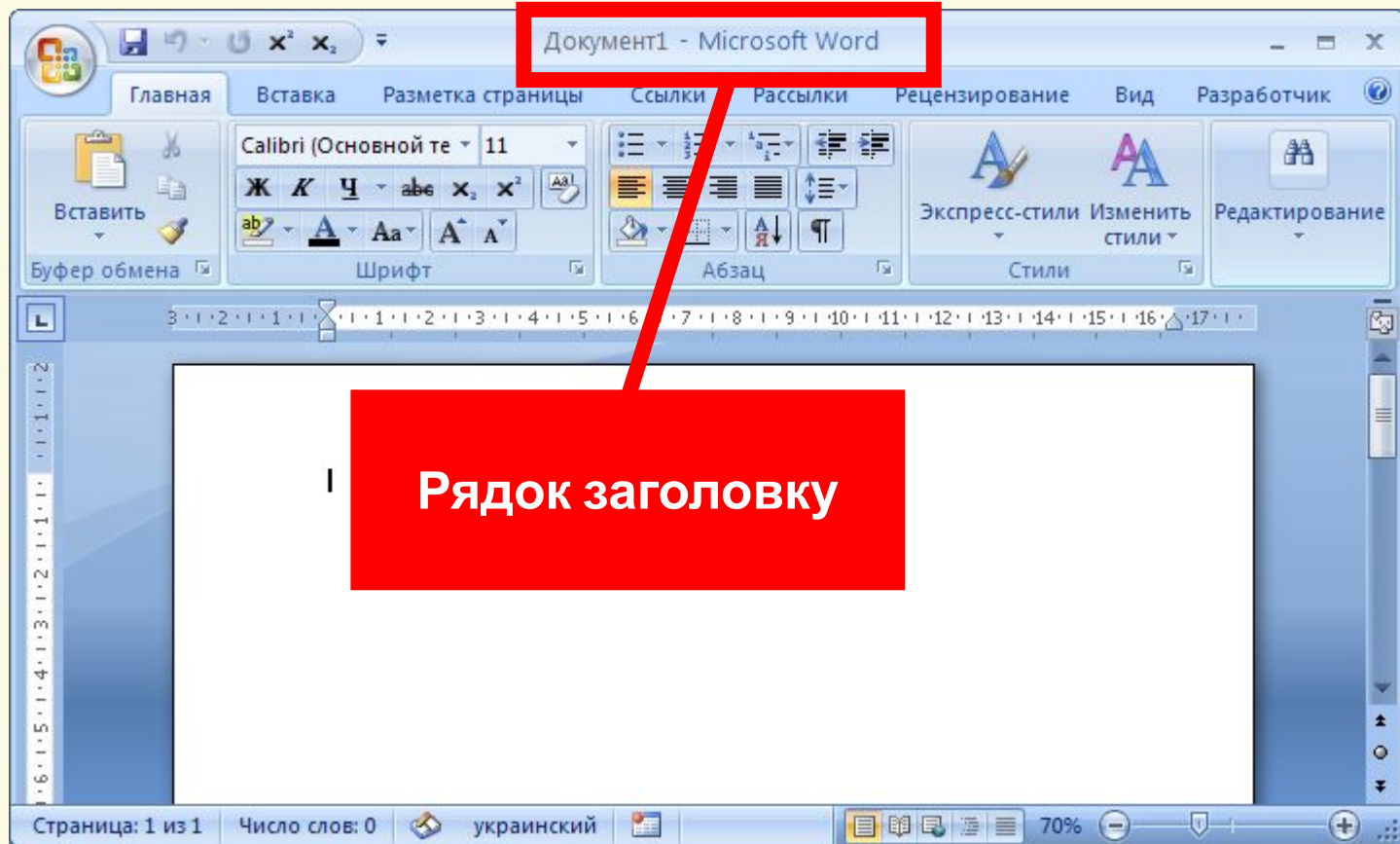


Сьогодні

27.09.2016

# Текстовий документ та його об'єкти

Microsoft Office Word - What You See Is What You Get

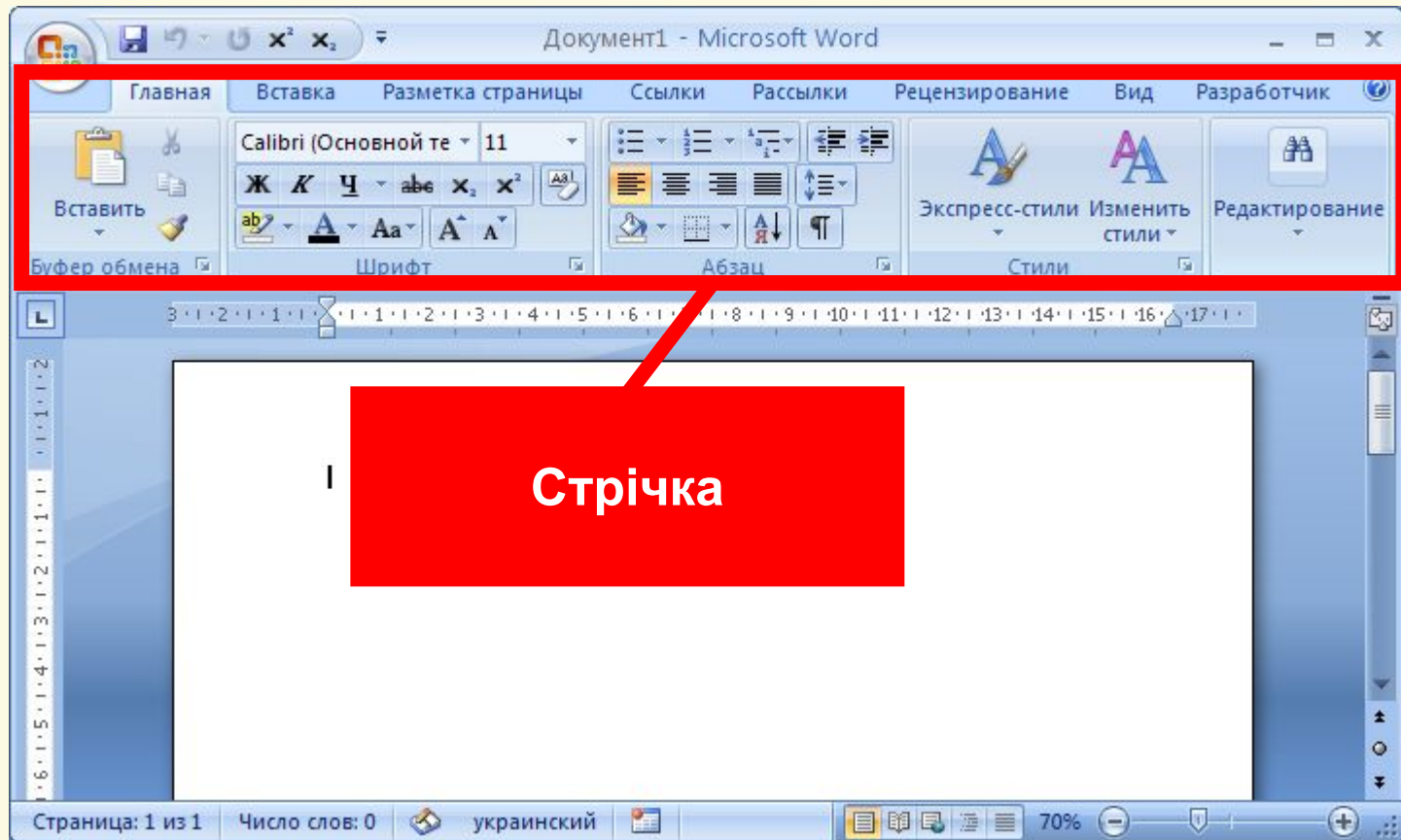


Сьогодні

27.09.2016

# Текстовий документ та його об'єкти

Microsoft Office Word - What You See Is What You Get

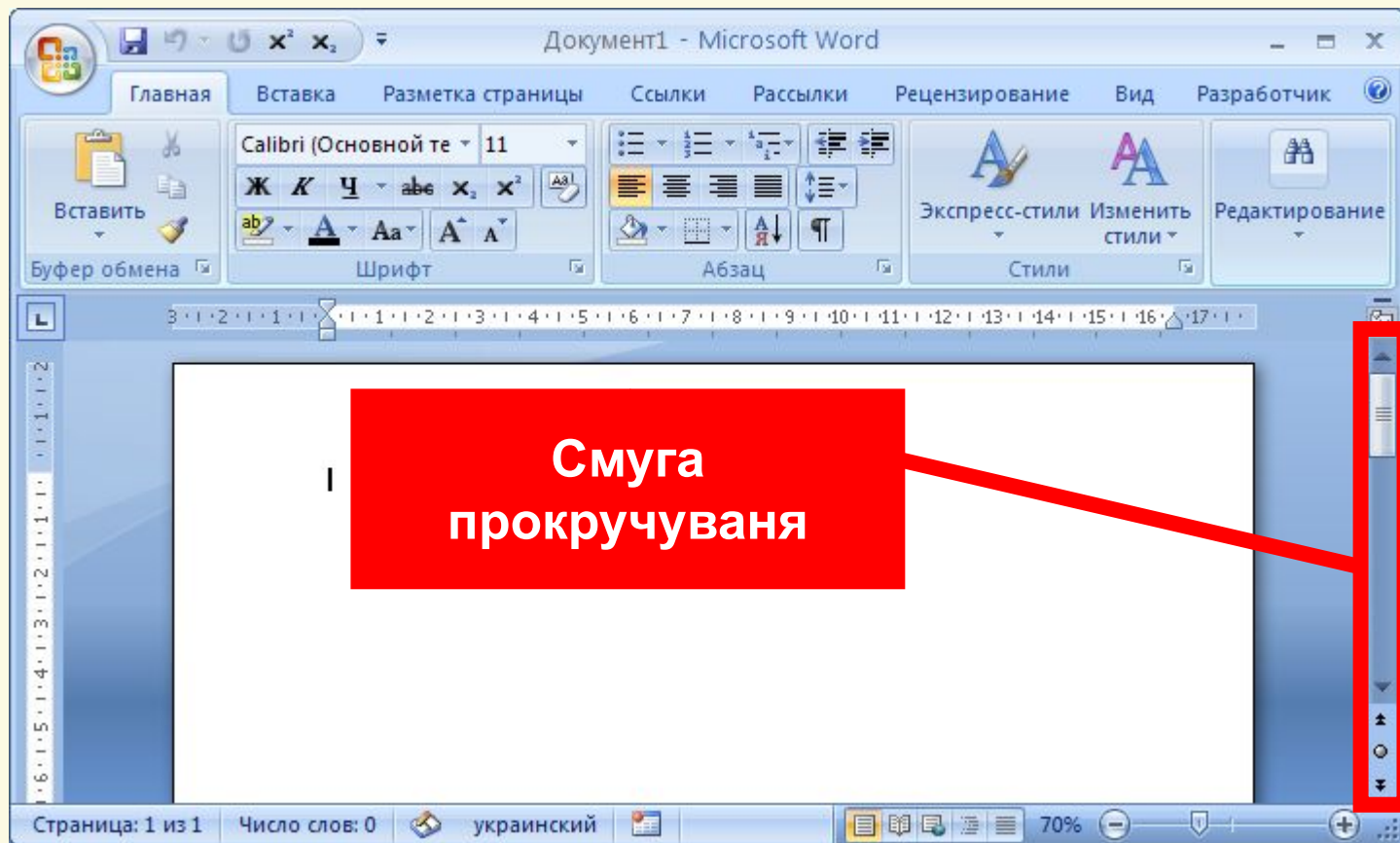


Сьогодні

27.09.2016

# Текстовий документ та його об'єкти

Microsoft Office Word - What You See Is What You Get



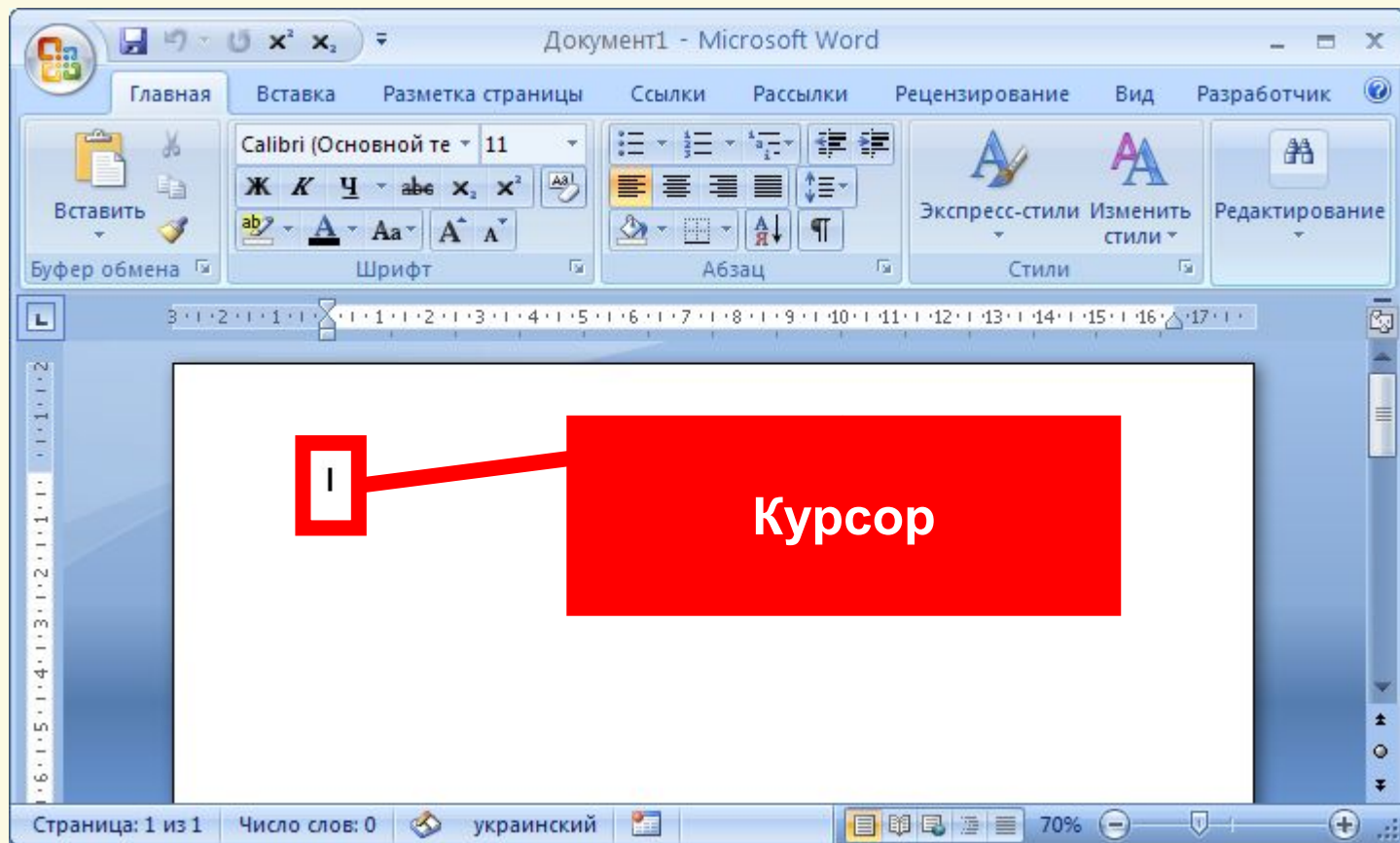
Смуга  
прокручування

Сьогодні

27.09.2016

# Текстовий документ та його об'єкти

Microsoft Office Word - What You See Is What You Get



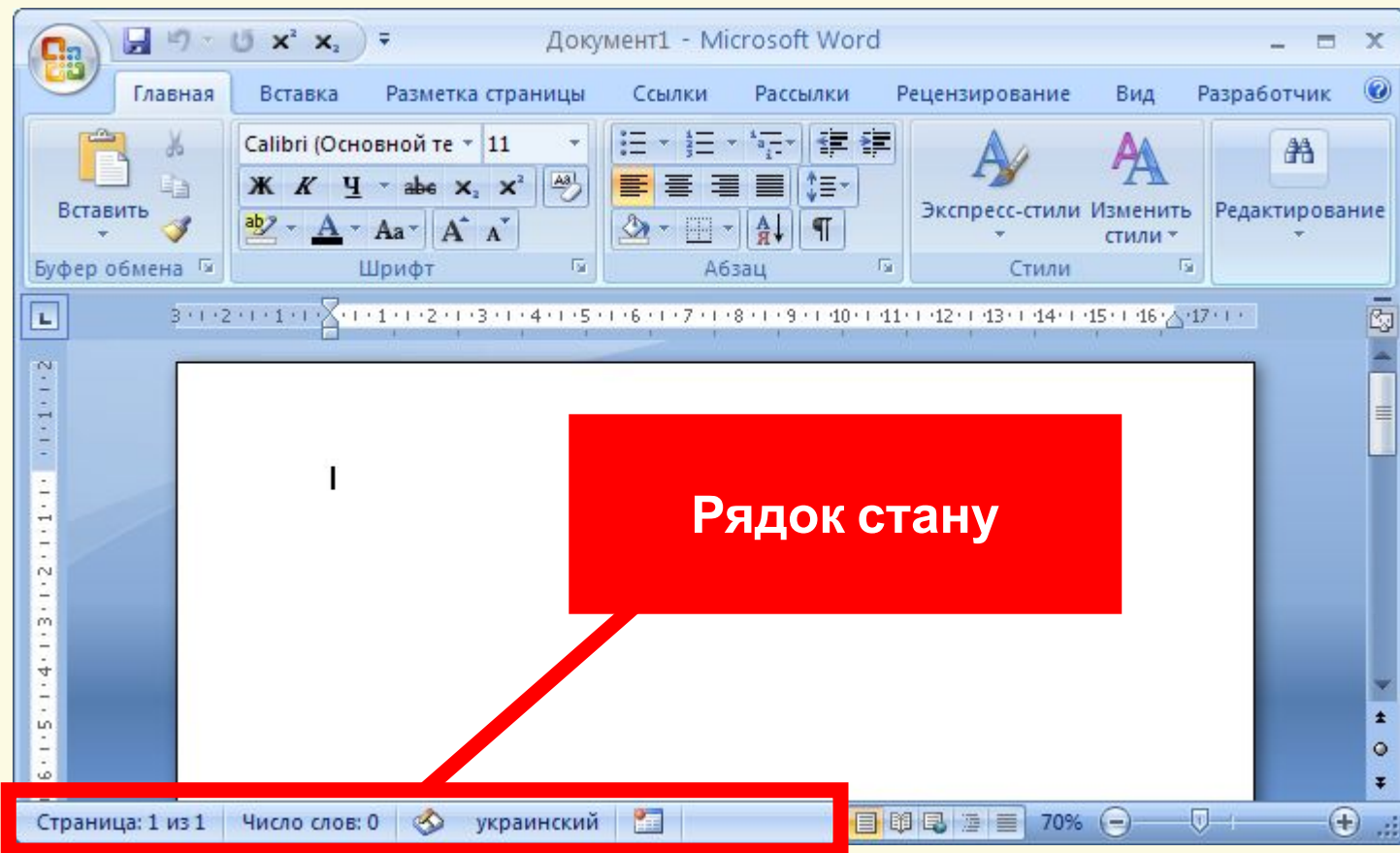


Сьогодні

27.09.2016

# Текстовий документ та його об'єкти

Microsoft Office Word - What You See Is What You Get



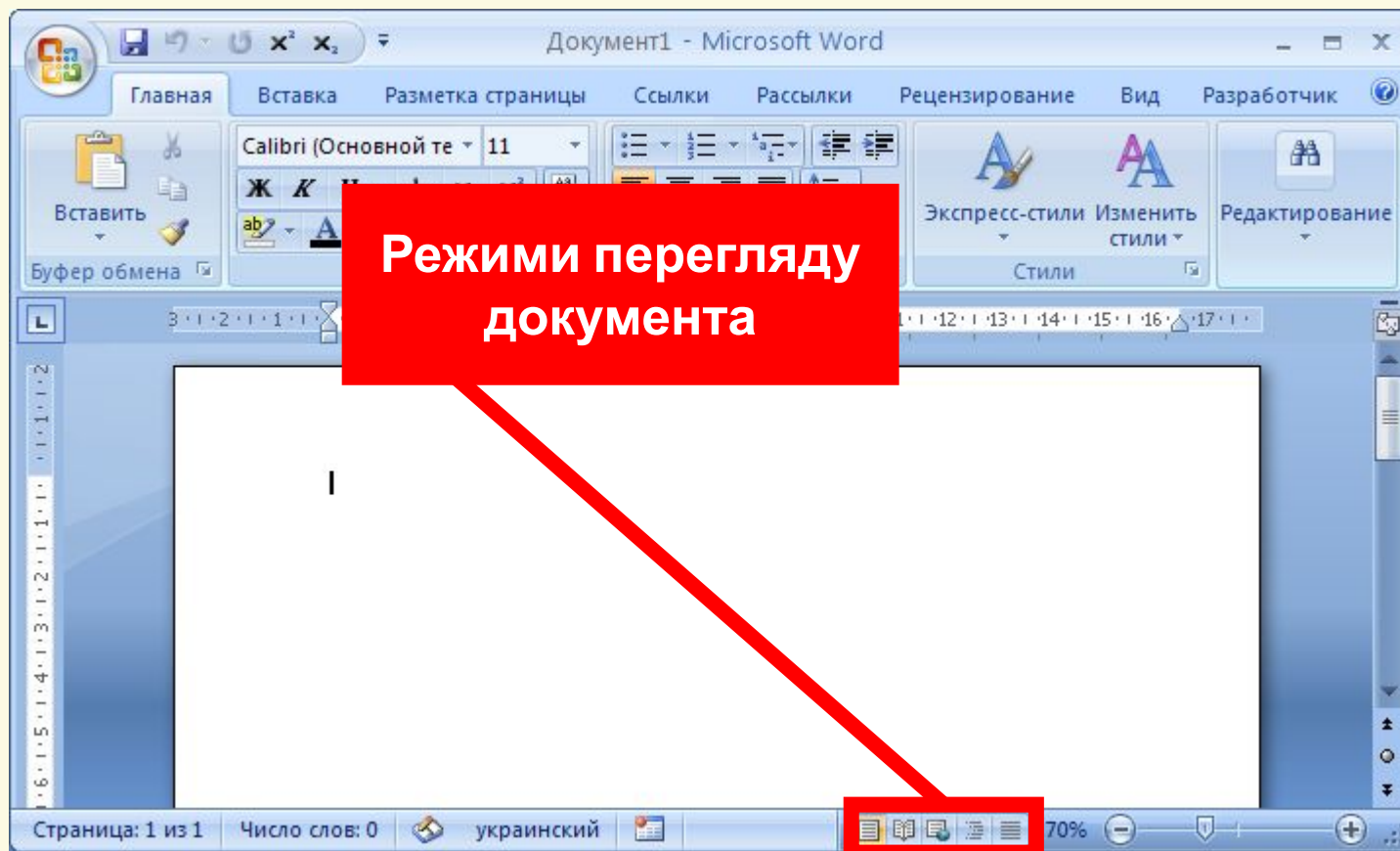


Сьогодні

27.09.2016

# Текстовий документ та його об'єкти

Microsoft Office Word - What You See Is What You Get

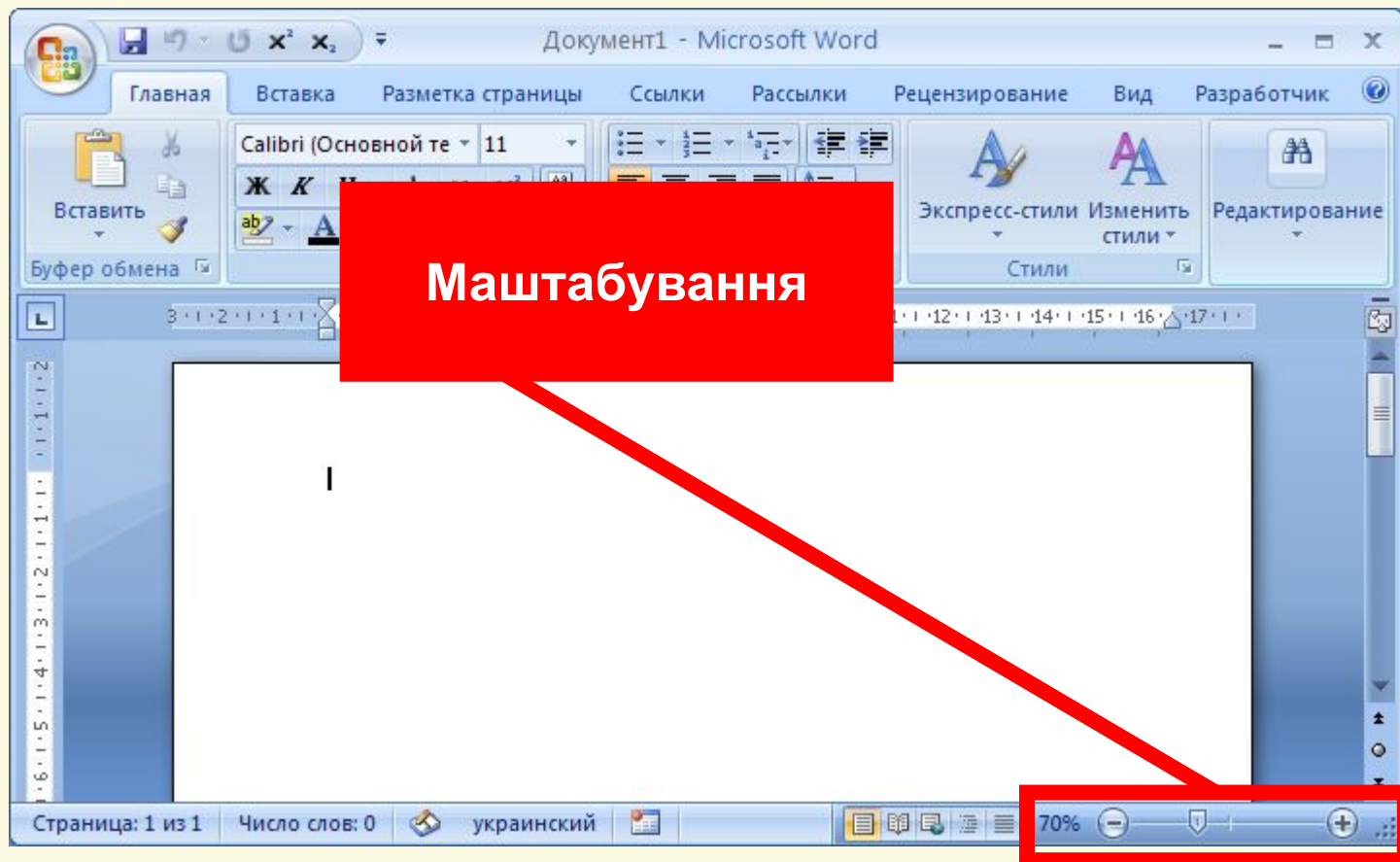


Сьогодні

27.09.2016

# Текстовий документ та його об'єкти

Microsoft Office Word - What You See Is What You Get



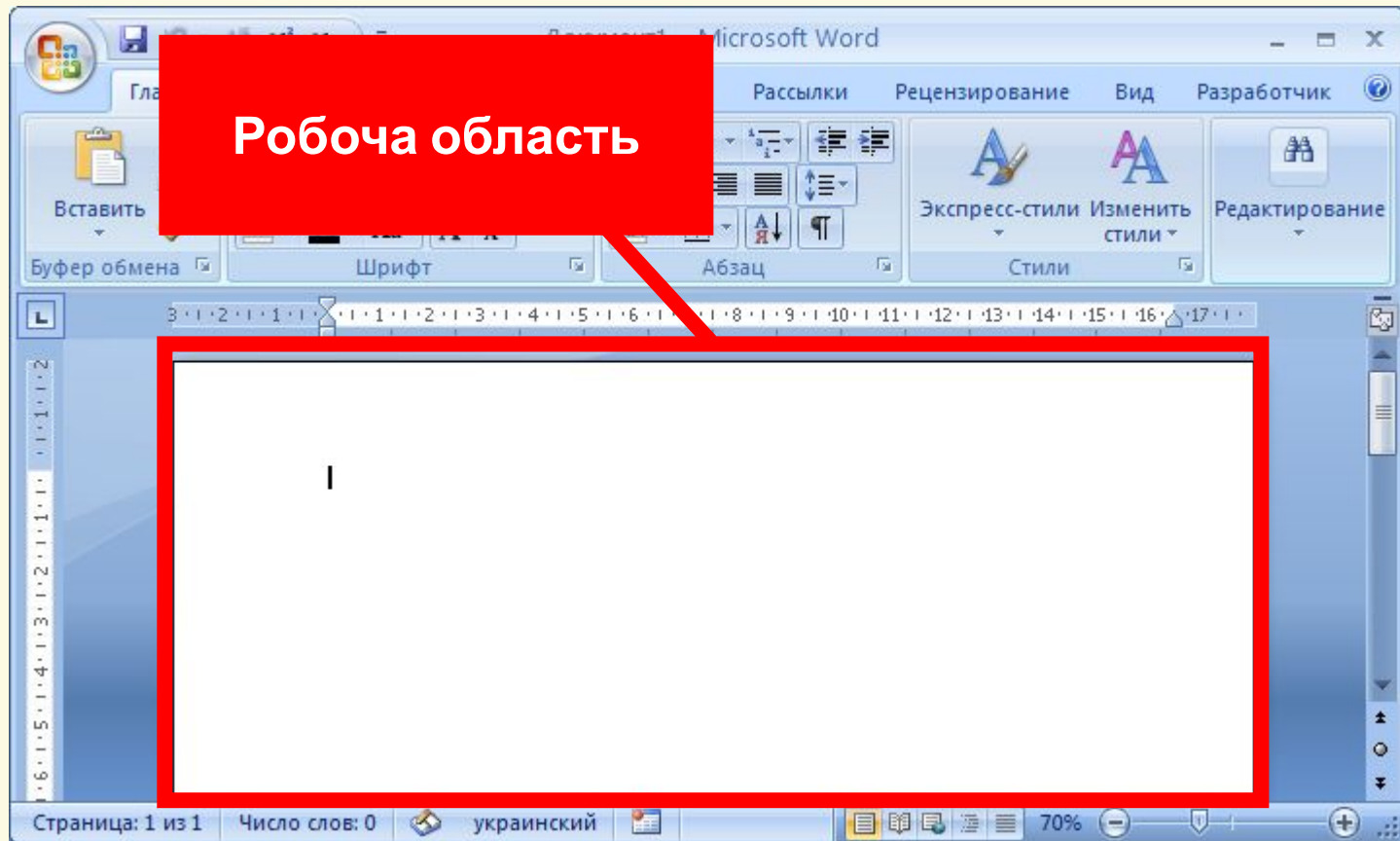
Маштабування

Сьогодні

27.09.2016

# Текстовий документ та його об'єкти

Microsoft Office Word - What You See Is What You Get

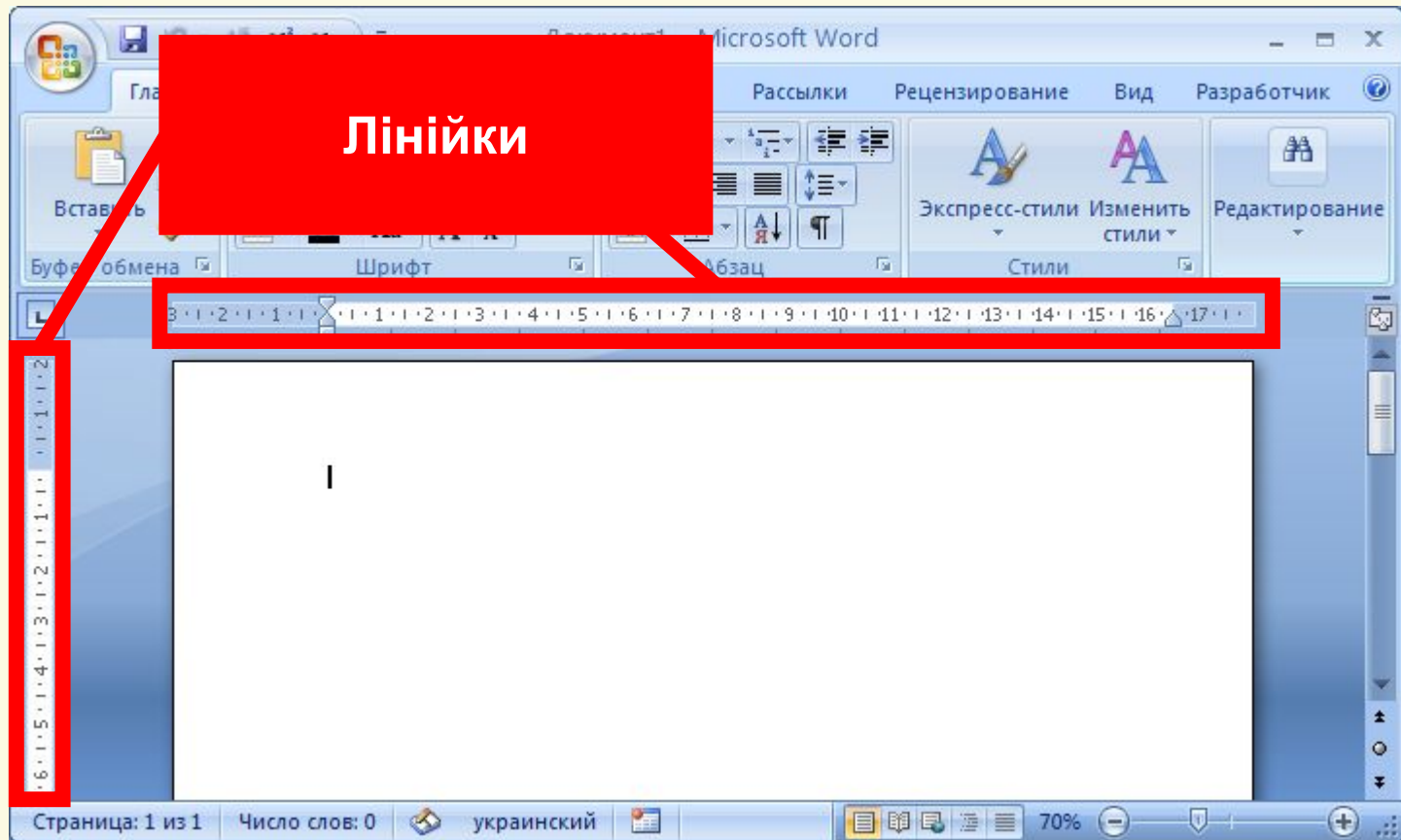


Сьогодні

27.09.2016

# Текстовий документ та його об'єкти

Microsoft Office Word - What You See Is What You Get



Сьогодні

27.09.2016

# Текстовий документ та його об'єкти

Microsoft Office Word - What You See Is What You Get



Маркери

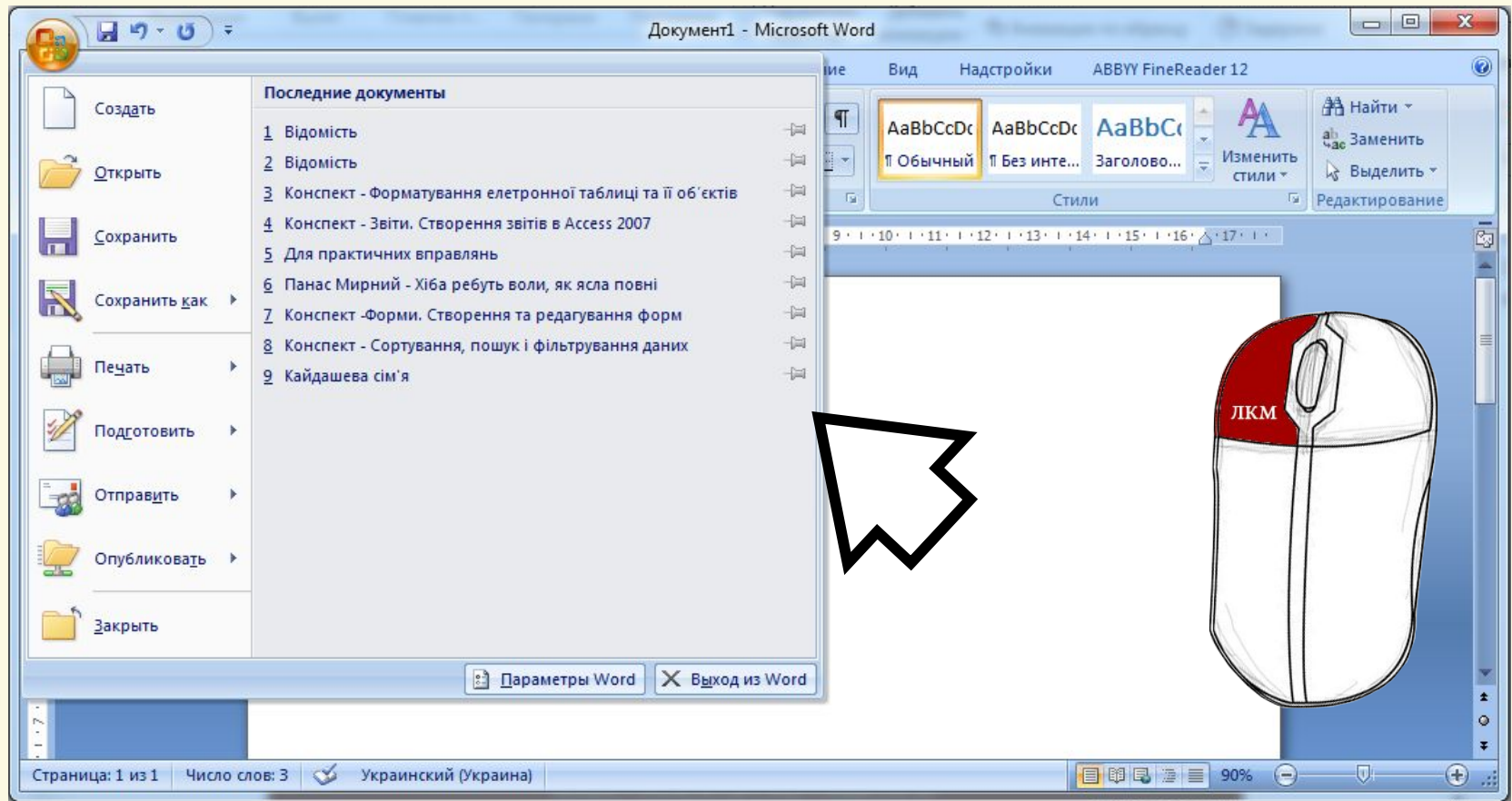


Сьогодні

27.09.2016

# Текстовий документ та його об'єкти

## Операція збереження та відкриття текстового документу

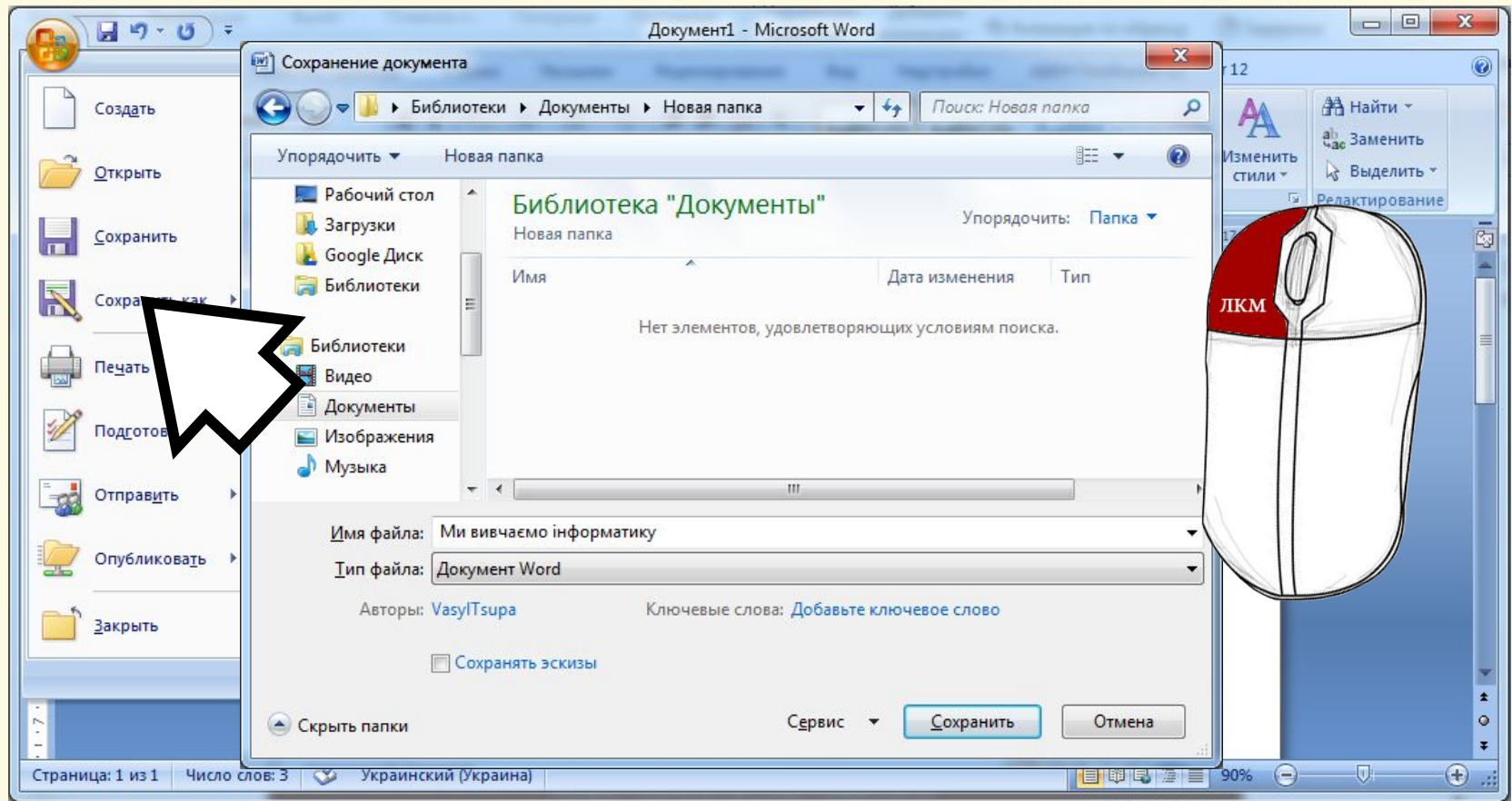


Сьогодні

27.09.2016

# Текстовий документ та його об'єкти

## Операція збереження та відкриття текстового документу

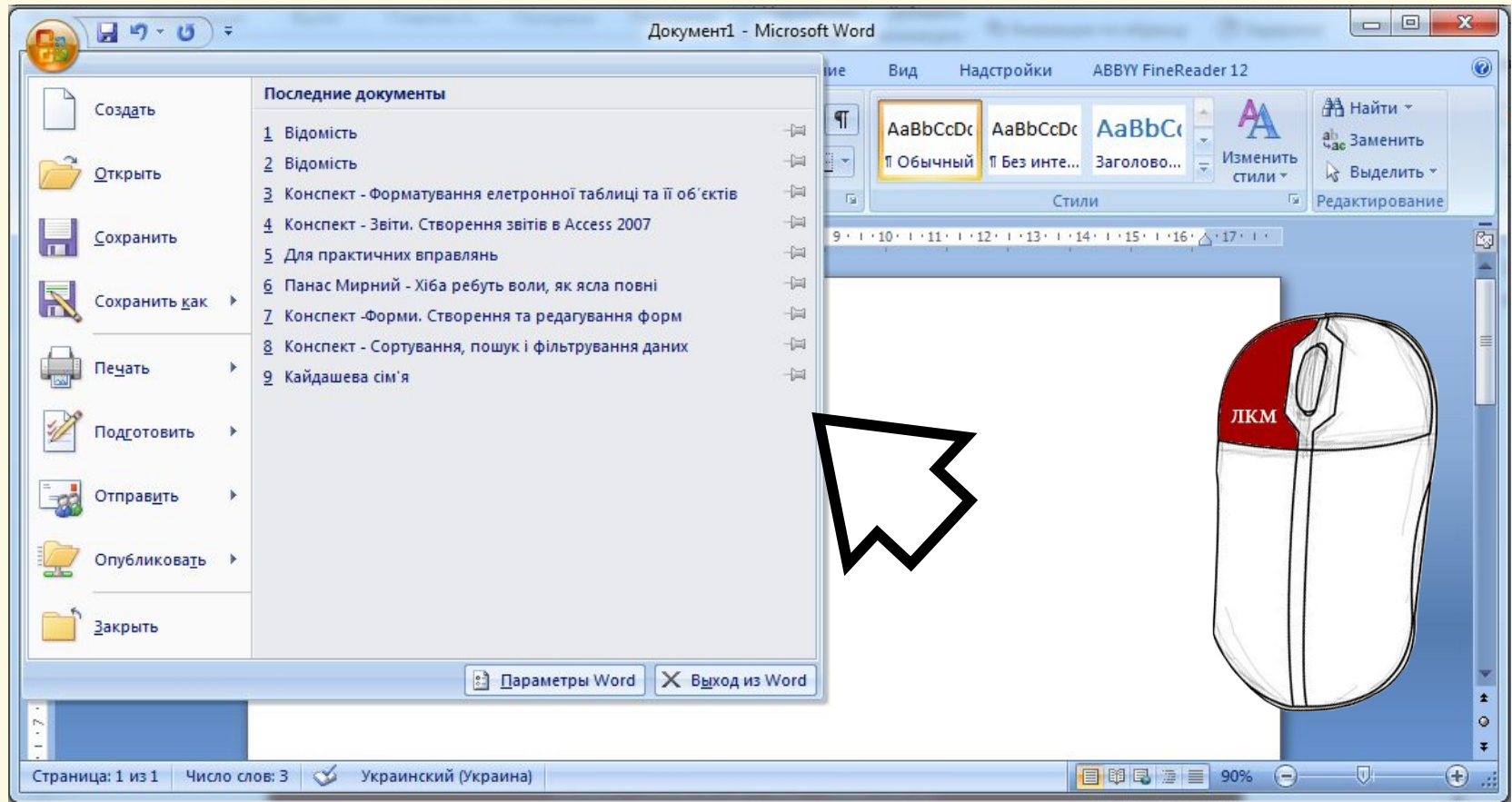


Сьогодні

27.09.2016

# Текстовий документ та його об'єкти

## Операція збереження та відкриття текстового документу



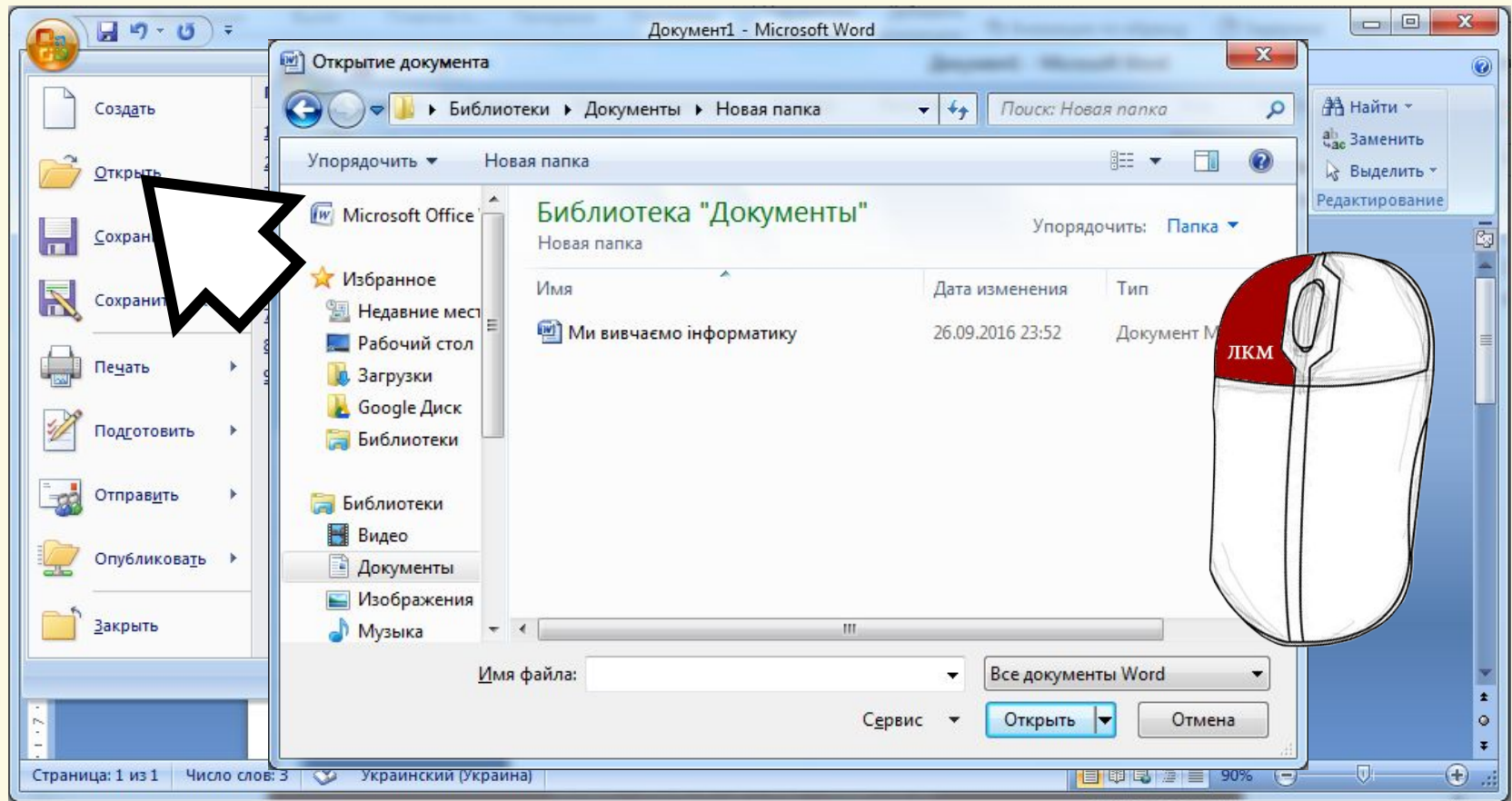


Сьогодні

27.09.2016

# Текстовий документ та його об'єкти

## Операція збереження та відкриття текстового документу



Сьогодні

27.09.2016

# Поняття текстового документа

Microsoft Office Word - Розширення



Версія 2003  
.doc



Версія 2007  
.docx



Сьогодні

27.09.2016

# Цікаво знати

Японського робота офіційно визнано тренером по тенісу



Сьогодні

27.09.2016

# Фізкультхвилинка



Сьогодні

27.09.2016

# Працюємо за комп'ютером



comp.ok для baraholka.onliner.ua

Сьогодні

27.09.2016

# Працюємо за комп'ютером

1. Запустіть текстовий документ з назвою «**5 клас – Початок роботи з Word**»
2. Роздивіться вікно програми
3. Виберіть по черзі різні вкладки **Стрічки**. Ознайомтеся з переліком елементів керування на цих вкладках та їх призначенням, використовуючи підказки, які з'являються після наведення вказівника на елемент керування.
4. Перегляньте документ, використовуючи смуги прокручування. З'ясуйте, скільки сторінок у цьому документі.
5. Опрацюйте переміщення курсора по тексті, використовуючи клавіші

<i>Клавіша</i>	<i>Переміщення курсора</i>	<i>Клавіша</i>	<i>Переміщення курсора</i>
↑	На один рядок вгору	<b>Page Up</b>	На один екран вгору
↓	На один рядок вниз	<b>Page Down</b>	На один екран вниз
←	На одну позицію вліво	<b>End</b>	У кінець рядка
→	На одну позицію вправо	<b>Home</b>	На початок рядка

Сьогодні

27.09.2016

# Працюємо за комп'ютером

6. Ознайомтеся з відомостями в **Рядку стану**. Який номер поточної сторінки? Скільки в тексті слів? Яку встановлено мову документа?
7. По черзі встановіть різні режими перегляду документа, вибираючи відповідні кнопки в **Рядку стану**. З'ясуйте, який з них найзручніший для перегляду документа.
8. Установіть різні масштаби відображення документа. З'ясуйте, який з них ви вважаєте найкращим для читання тексту.
9. Збережіть текстовий документ у папці **Мої документи** у файлі з іменем **Вправа 4.1.10**
10. Закрийте вікно програми.



Сьогодні

27.09.2016

# Повторюємо

1. Для чого призначені текстові процесори?
2. Які розширення імені текстових файлів ви знаєте?
3. Які операції над текстом можна виконувати в текстовому процесорі?
4. Для чого ви можете використовувати текстовий процесор у навчанні?



Сьогодні

27.09.2016

# Домашнє завдання

Опрацювати матеріал  
отриманий на уроці



Сьогодні

27.09.2016

# До нових зустрічей!

---

