

Сьогодні

27.09.2016

Текстовий документ та його об'єкти

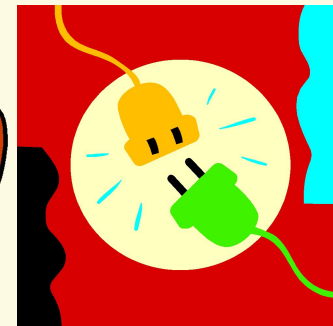


Сьогодні

27.09.2016

Повторимо правила поведінки та безпеки

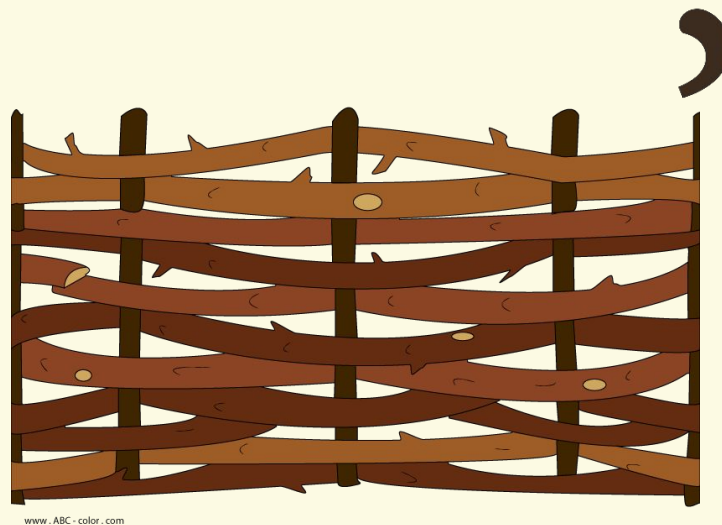
в комп'ютерному класі



Сьогодні

27.09.2016

Розв'яжи ребус

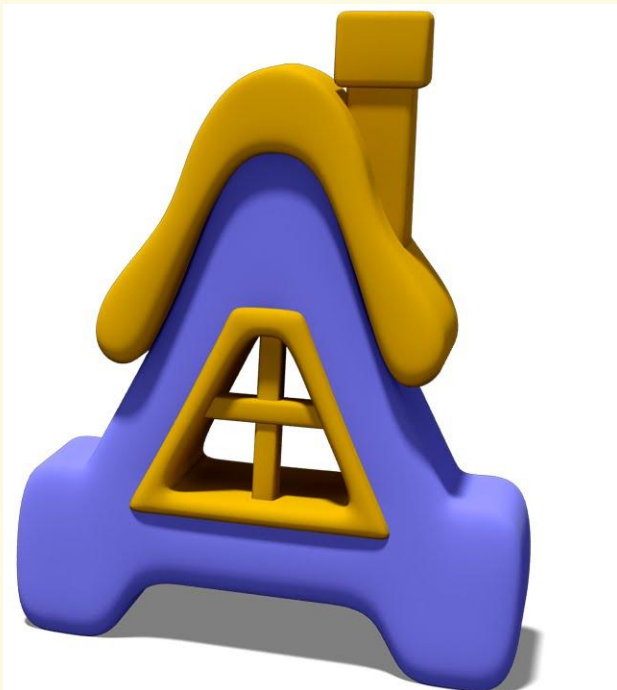


ЛИСТИ

Сьогодні

27.09.2016

Розв'яжи ребус

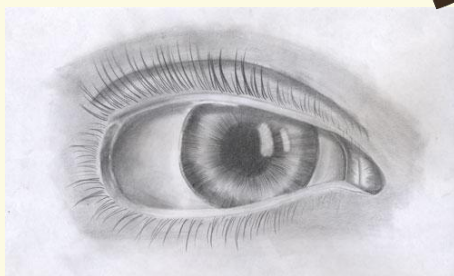


Друк

Сьогодні

27.09.2016

Розв'яжи ребус



Д=Н+Т

Документ

Сьогодні

27.09.2016

Текстовий документ та його об'єкти

Так тримати! Гарна
робота!



Сьогодні

27.09.2016

Пригадаємо

1. Що таке текстові повідомлення? У яких сферах діяльності людини вони використовуються?
2. Яким чином ви передаєте повідомлення друзям?
3. Як Ви передасте повідомлення людині, яка знаходиться на далеків відстані?



Сьогодні

27.09.2016

Текстовий документ та його об'єкти

Людина постійно використовує в своєму житті текстові повідомлення



Усі ці продукти діяльності людини називають **ТЕКСТОВИМИ документами**

Сьогодні

27.09.2016

Текстовий документ та його об'єкти

Для створення текстових документів використовують **текстові процесори**



LibreOffice
The Document Foundation

Сьогодні

27.09.2016

Текстовий документ та його об'єкти

Операції і текстових процесорах

```
graph TD; A[Операції і текстових процесорах] --> B[Введення тексту]; A --> C[Редагування тексту]; A --> D[Форматування тексту]; A --> E[Вставлення об'єктів]; A --> F[Друк документа]; A --> G[Робота з файлами];
```

Введення тексту

Редагування

тексту

Форматування

тексту

Вставлення об'єктів

ектів

Друк документа

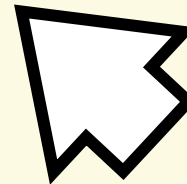
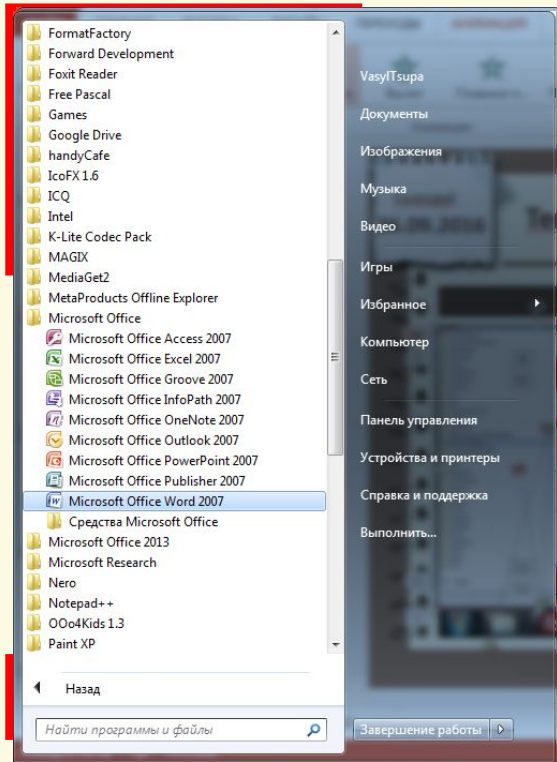
Робота з файлами

Сьогодні

27.09.2016

Текстовий документ та його об'єкти

Microsoft Office Word - What You See Is What You Get

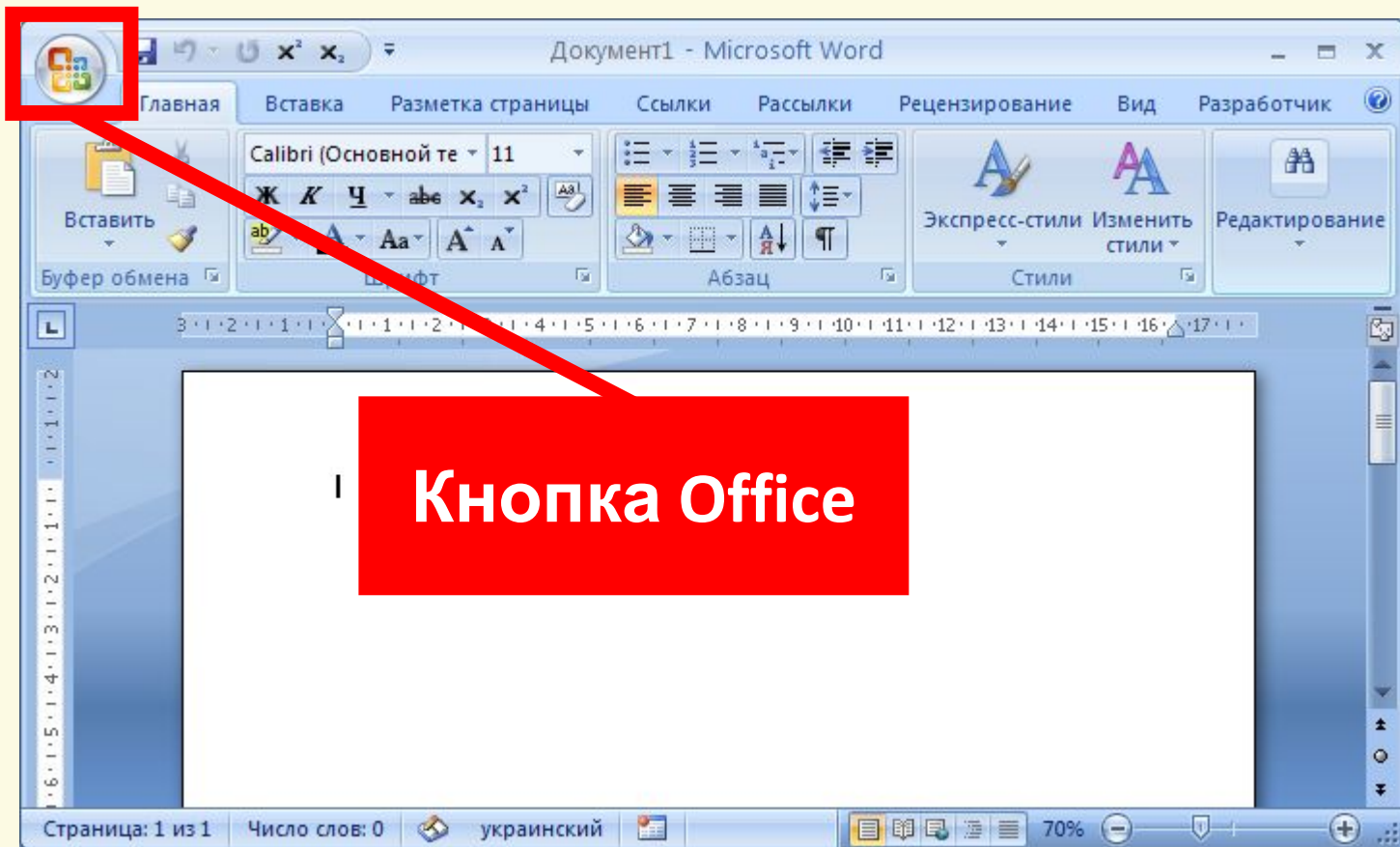


Сьогодні

27.09.2016

Текстовий документ та його об'єкти

Microsoft Office Word - What You See Is What You Get

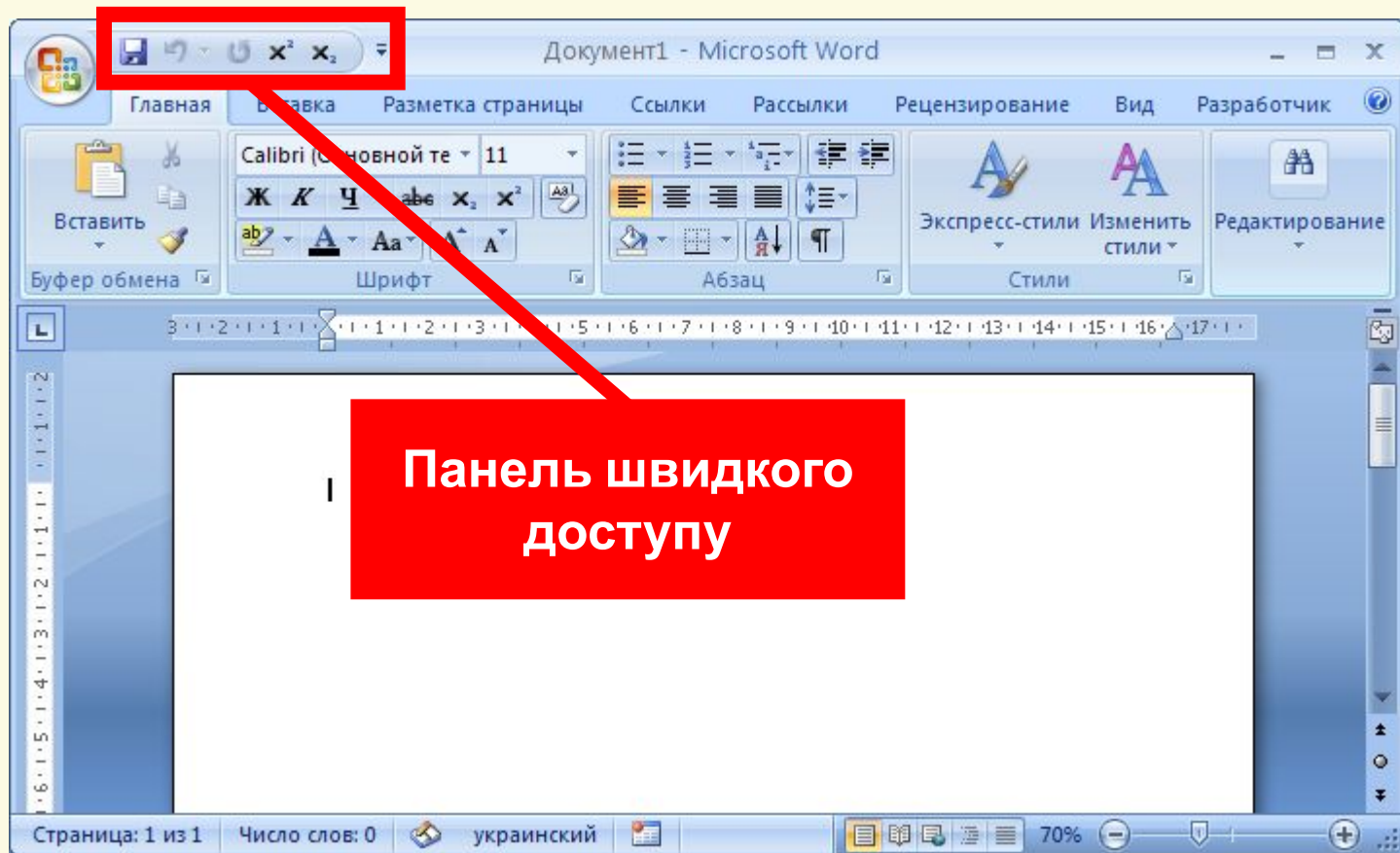


Сьогодні

27.09.2016

Текстовий документ та його об'єкти

Microsoft Office Word - What You See Is What You Get

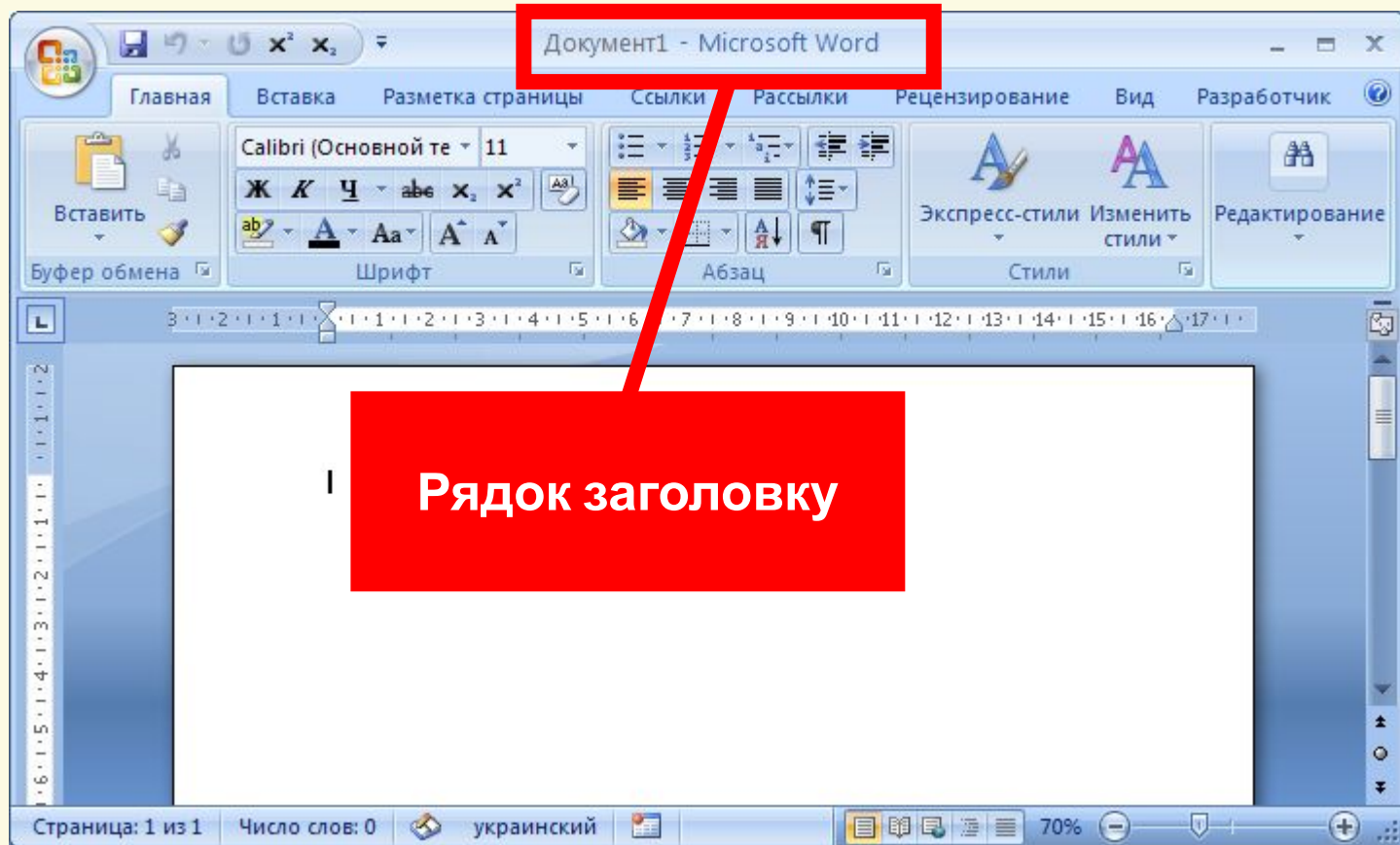


Сьогодні

27.09.2016

Текстовий документ та його об'єкти

Microsoft Office Word - What You See Is What You Get

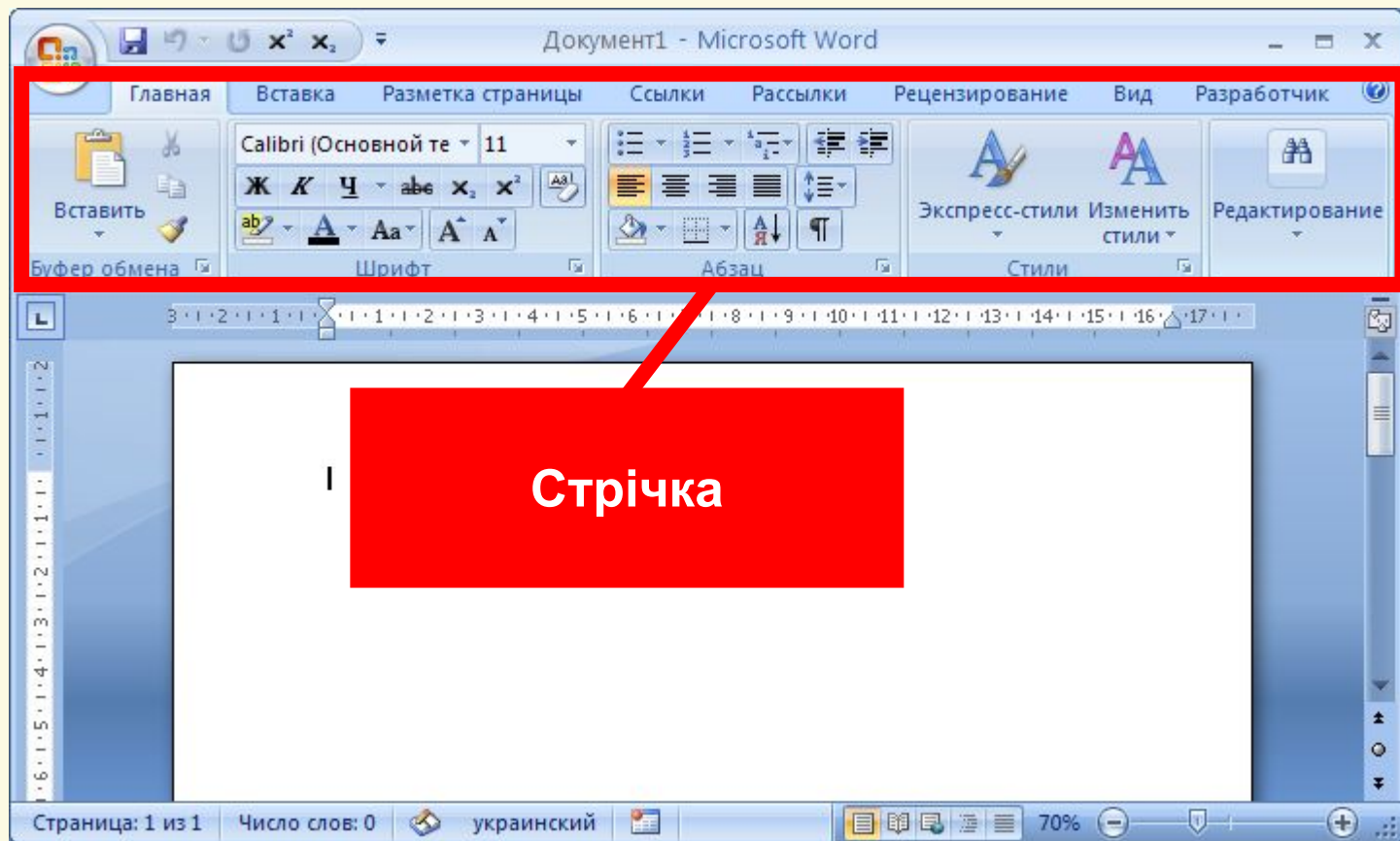


Сьогодні

27.09.2016

Текстовий документ та його об'єкти

Microsoft Office Word - What You See Is What You Get

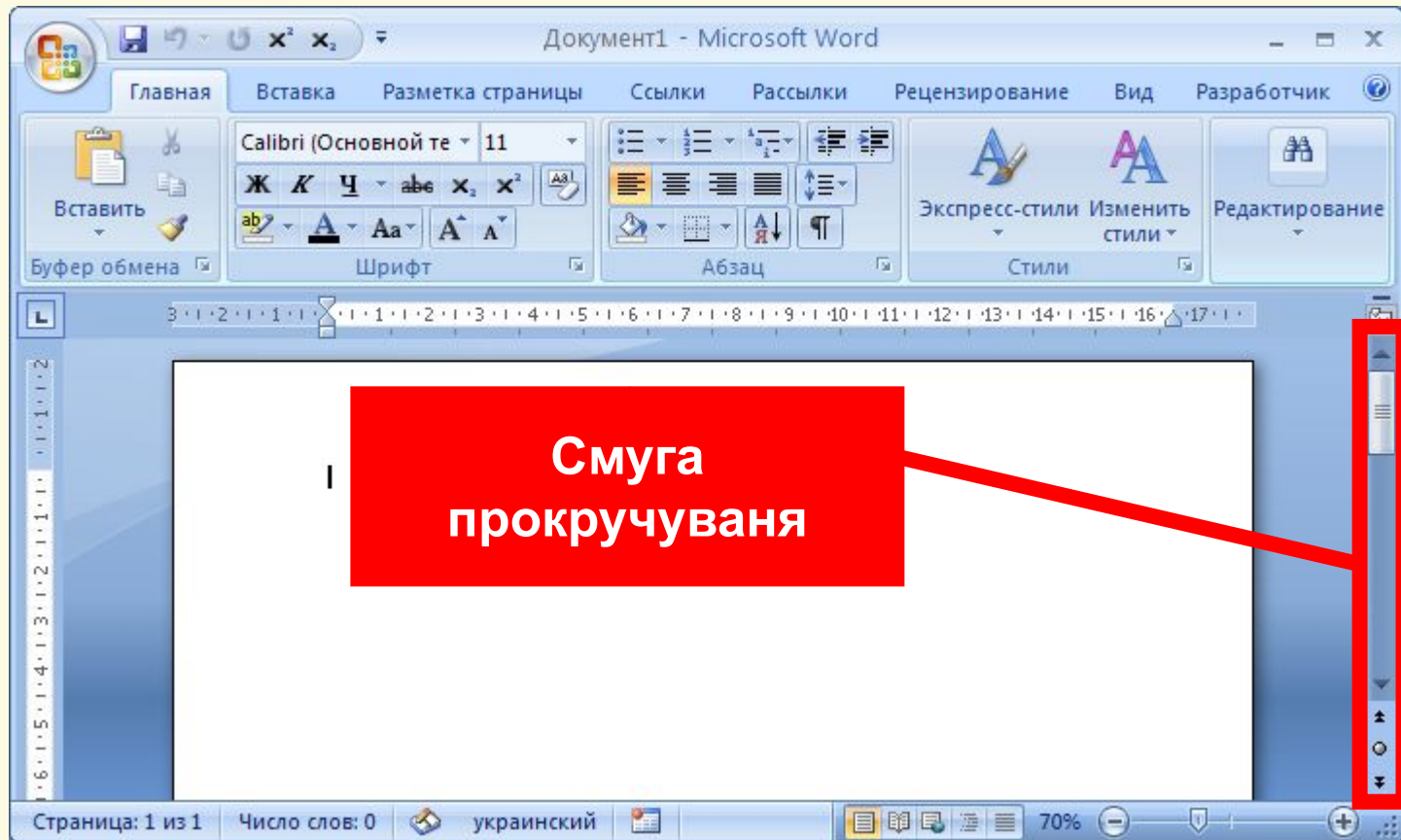


Сьогодні

27.09.2016

Текстовий документ та його об'єкти

Microsoft Office Word - What You See Is What You Get

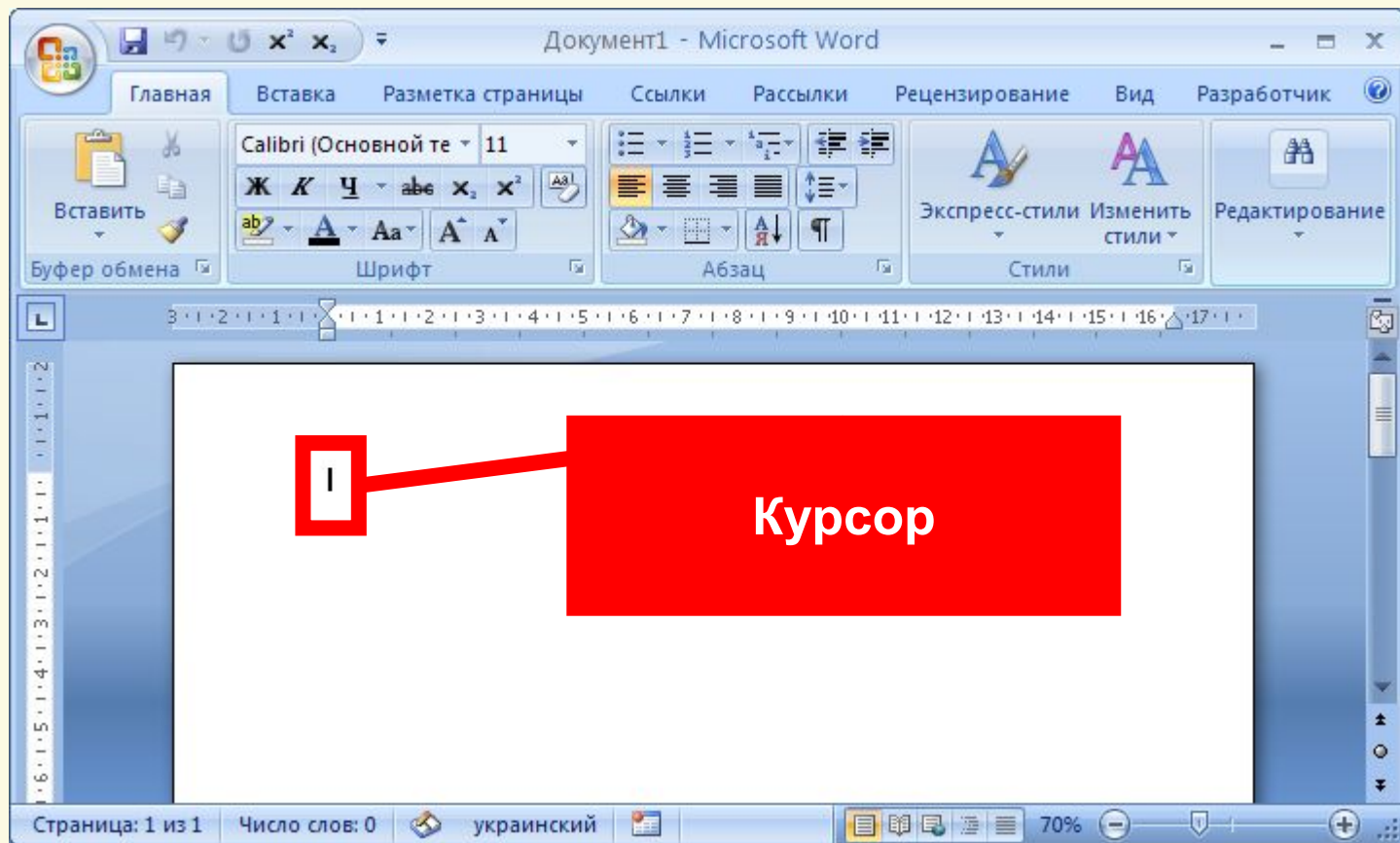


Сьогодні

27.09.2016

Текстовий документ та його об'єкти

Microsoft Office Word - What You See Is What You Get

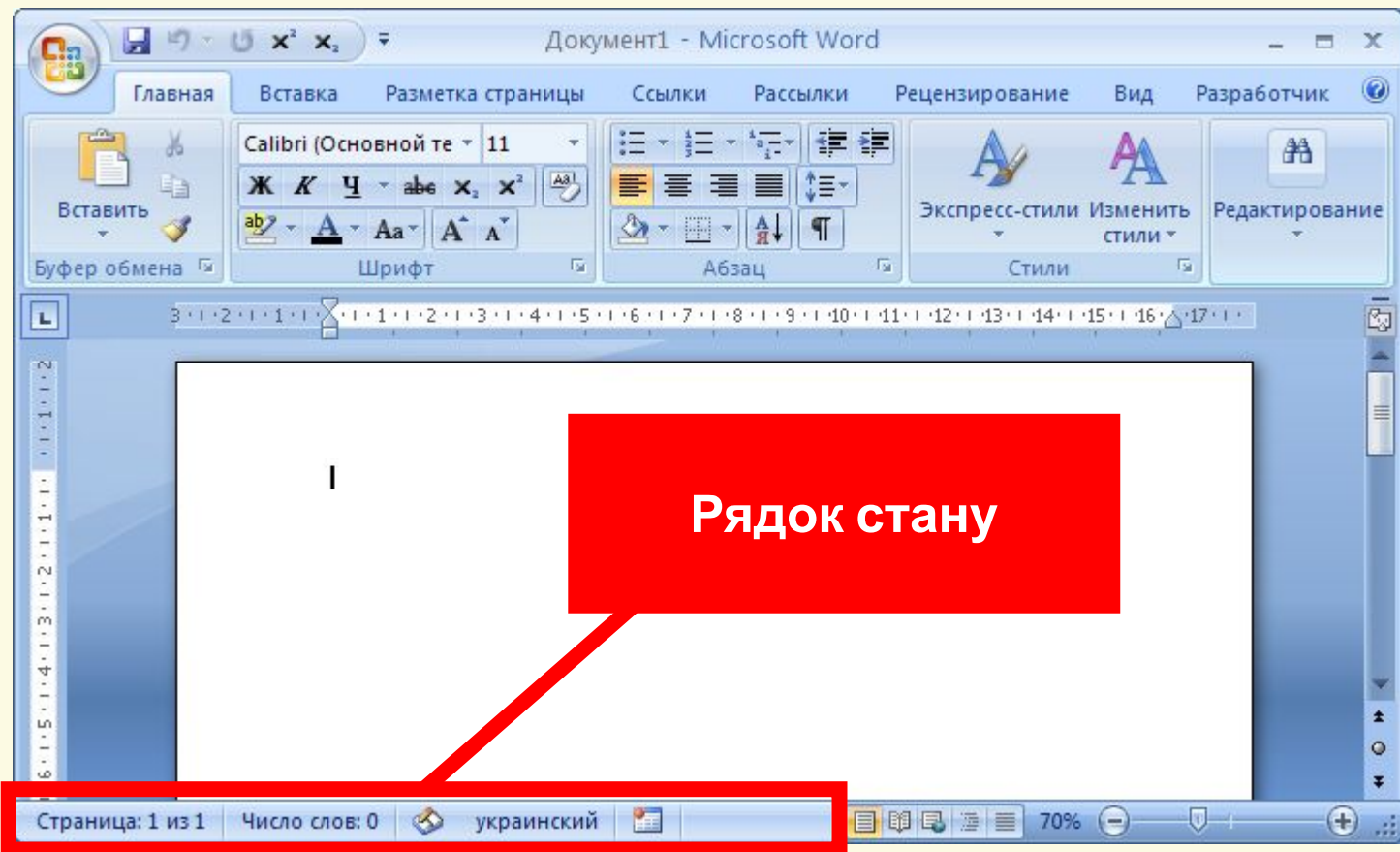


Сьогодні

27.09.2016

Текстовий документ та його об'єкти

Microsoft Office Word - What You See Is What You Get

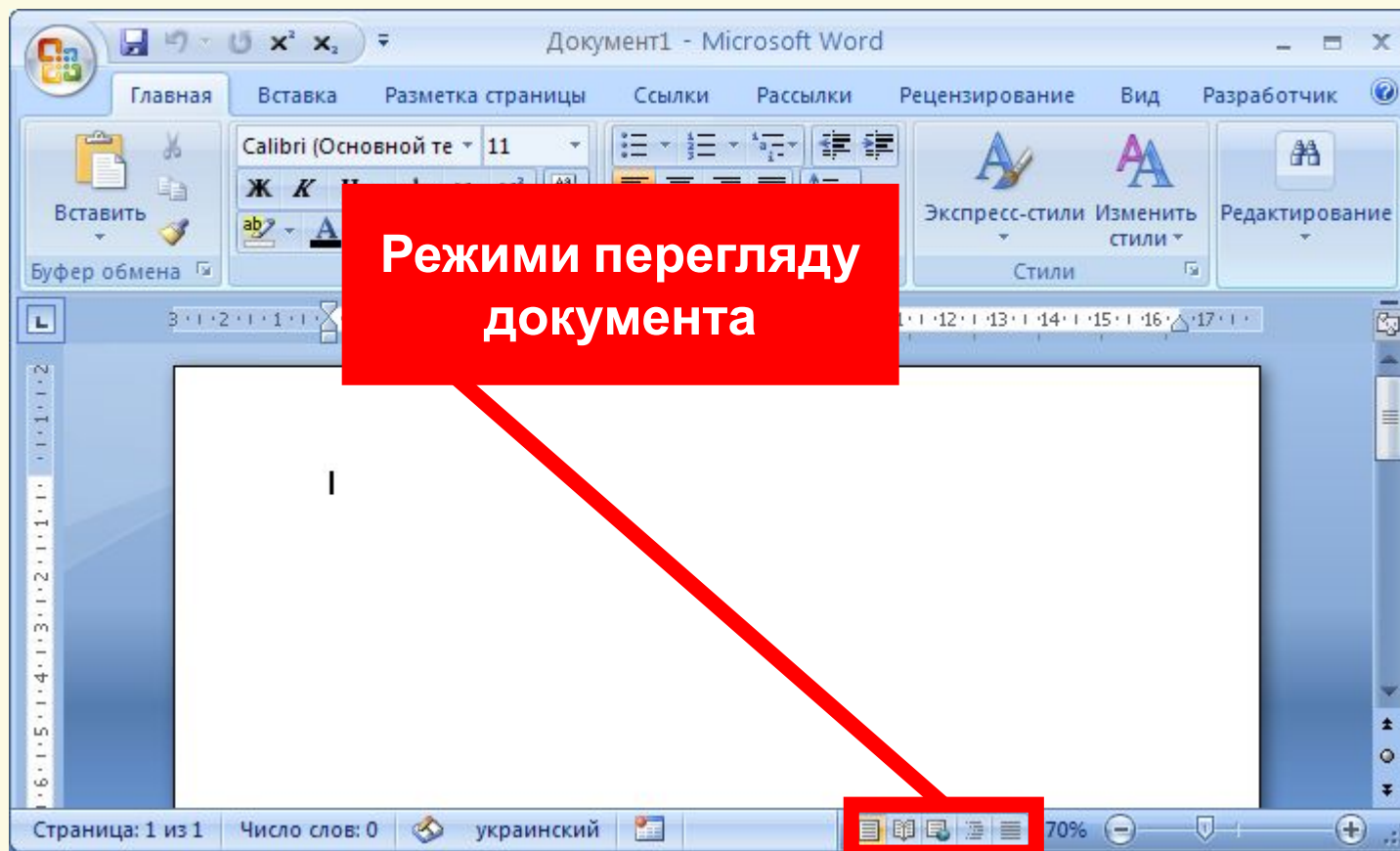


Сьогодні

27.09.2016

Текстовий документ та його об'єкти

Microsoft Office Word - What You See Is What You Get

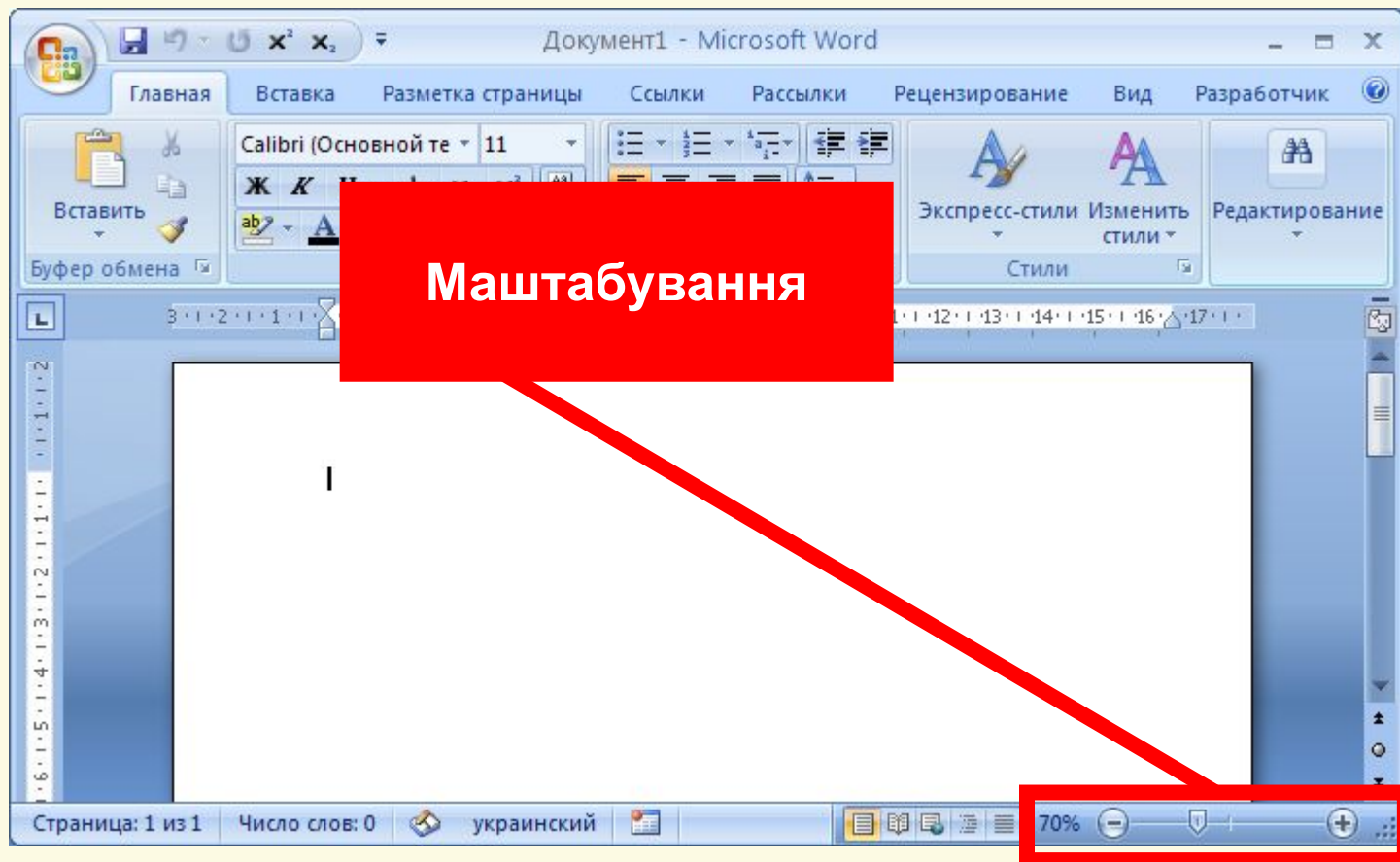


Сьогодні

27.09.2016

Текстовий документ та його об'єкти

Microsoft Office Word - What You See Is What You Get



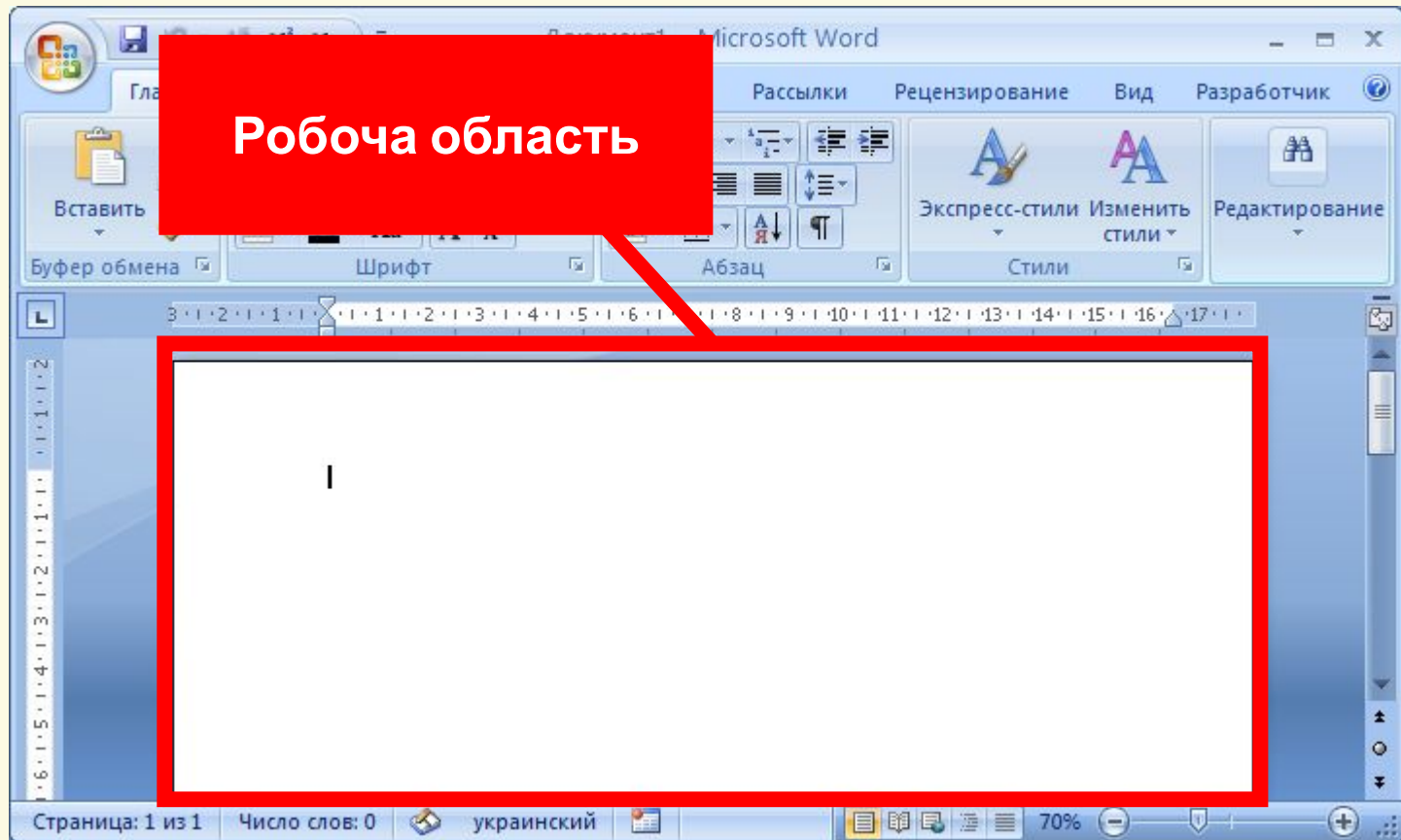
Маштабування

Сьогодні

27.09.2016

Текстовий документ та його об'єкти

Microsoft Office Word - What You See Is What You Get

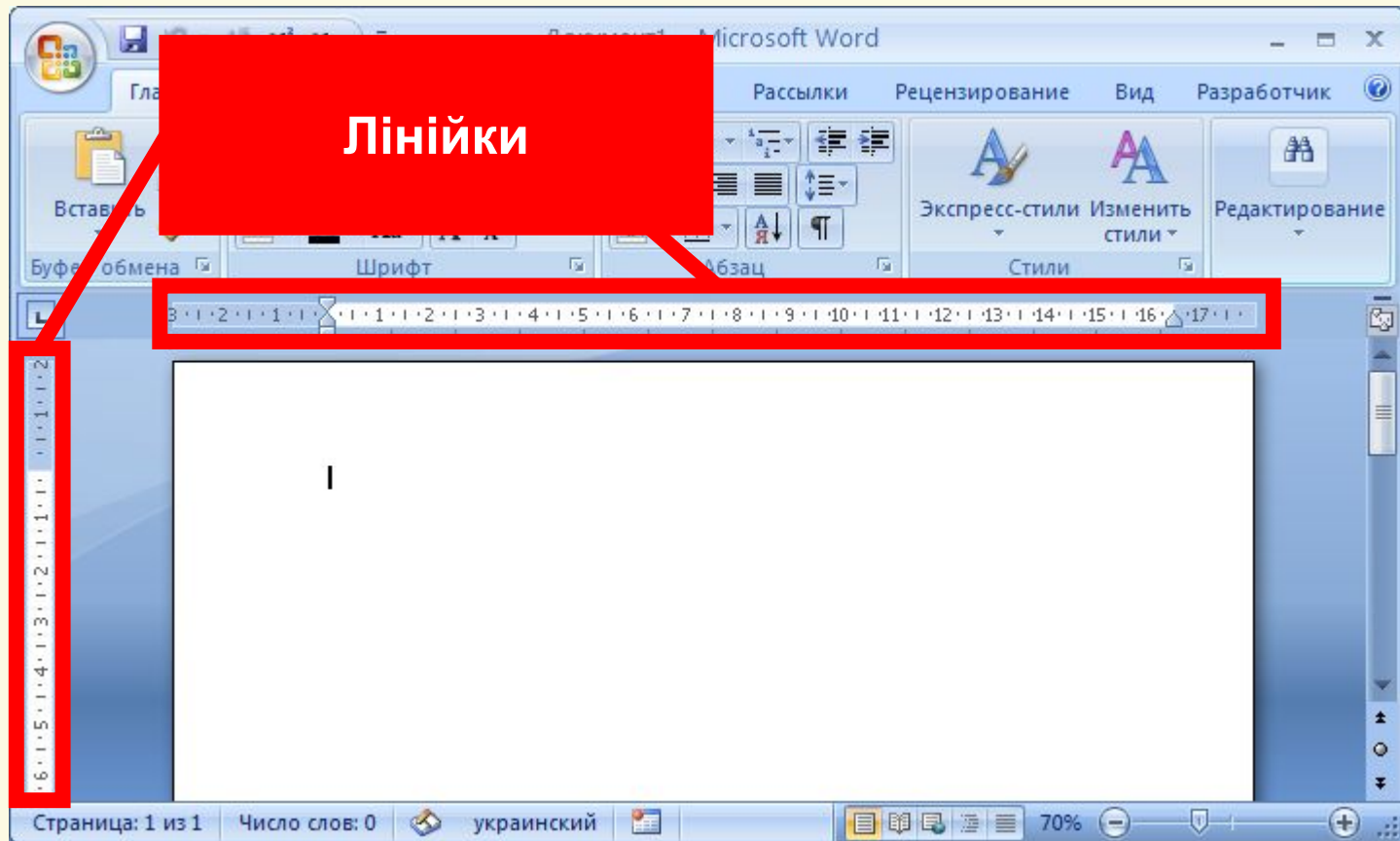


Сьогодні

27.09.2016

Текстовий документ та його об'єкти

Microsoft Office Word - What You See Is What You Get



Сьогодні

27.09.2016

Текстовий документ та його об'єкти

Microsoft Office Word - What You See Is What You Get



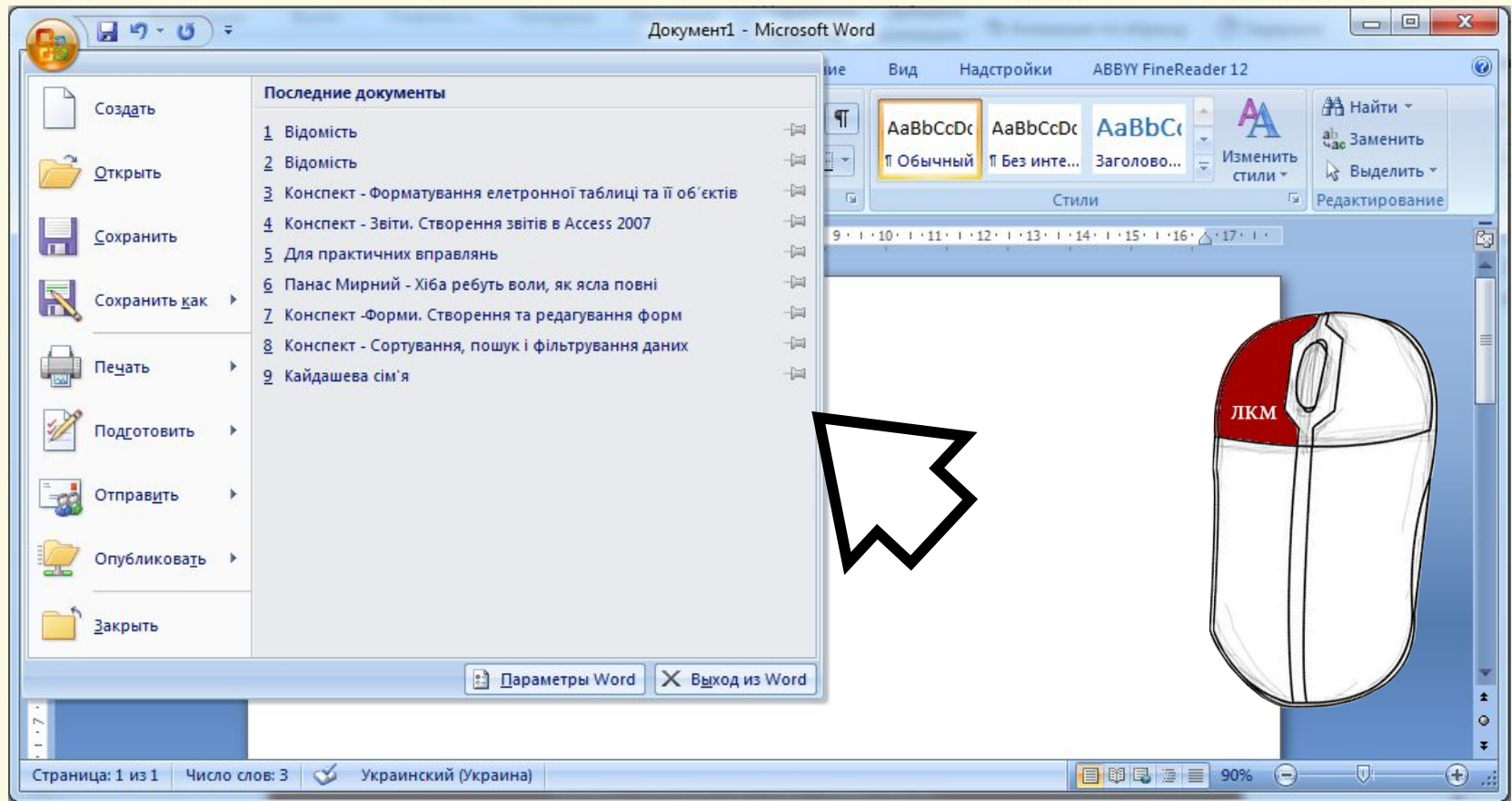
Маркери

Сьогодні

27.09.2016

Текстовий документ та його об'єкти

Операція збереження та відкриття текстового документу

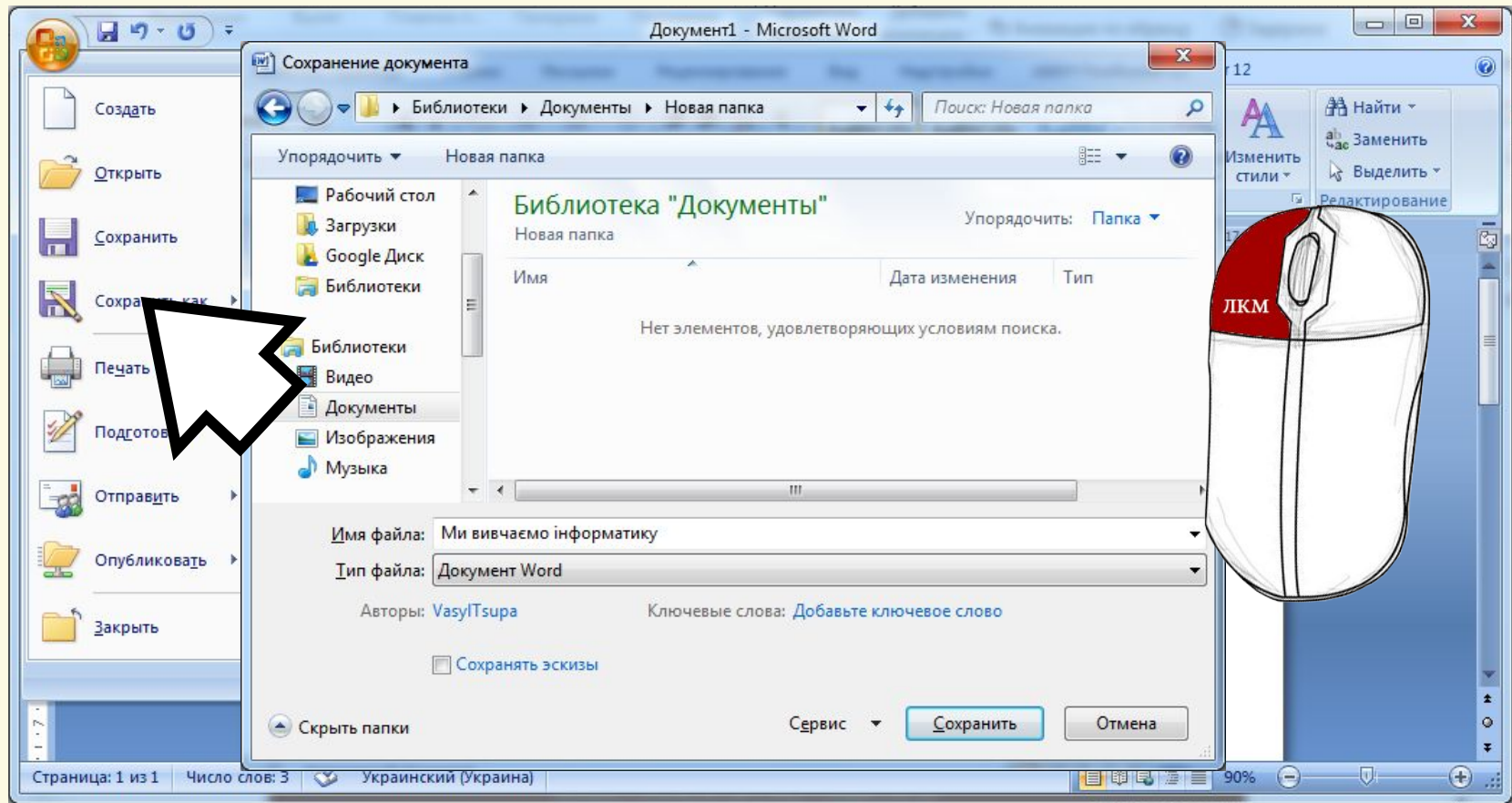


Сьогодні

27.09.2016

Текстовий документ та його об'єкти

Операція збереження та відкриття текстового документу

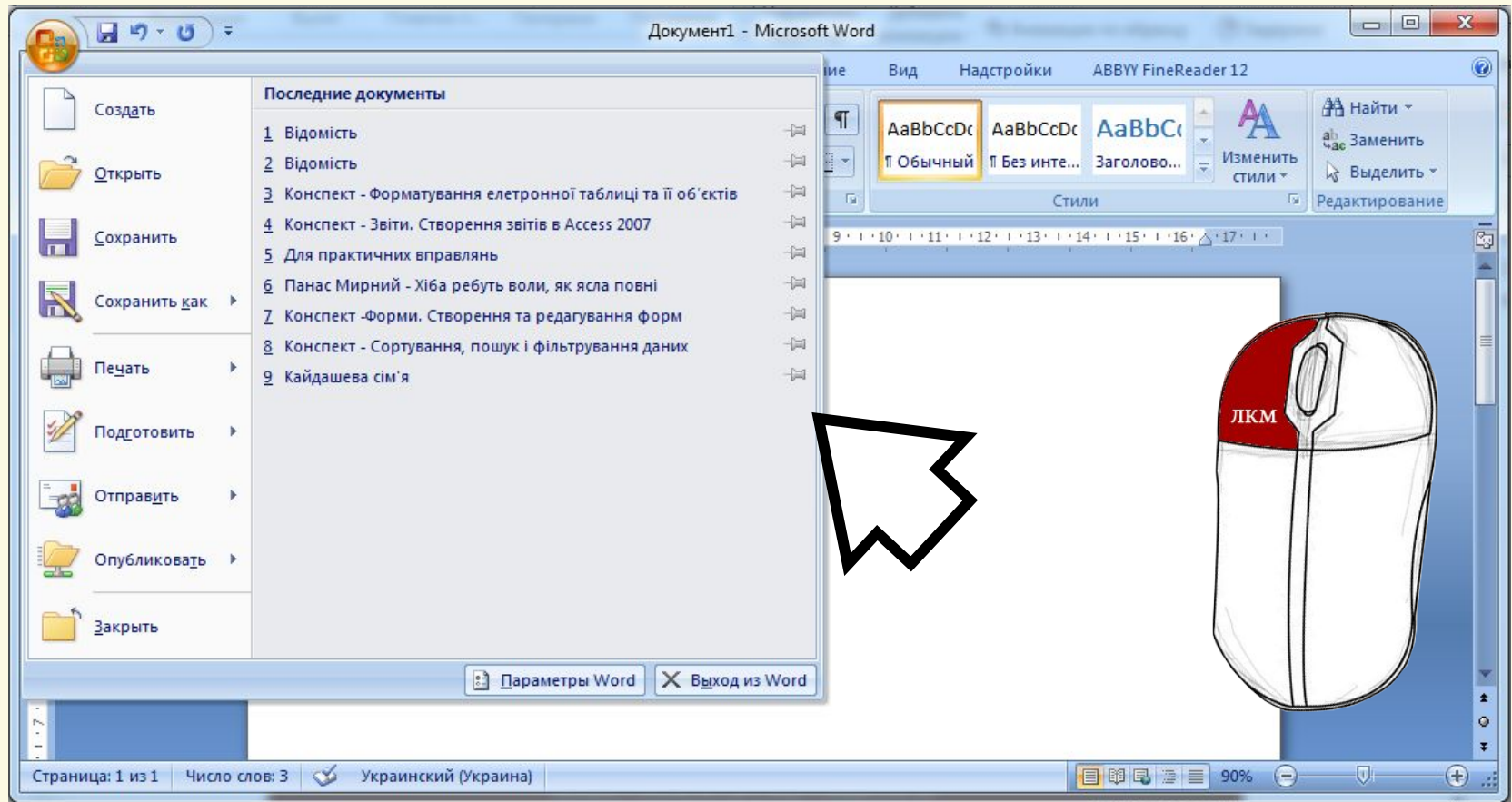


Сьогодні

27.09.2016

Текстовий документ та його об'єкти

Операція збереження та відкриття текстового документу

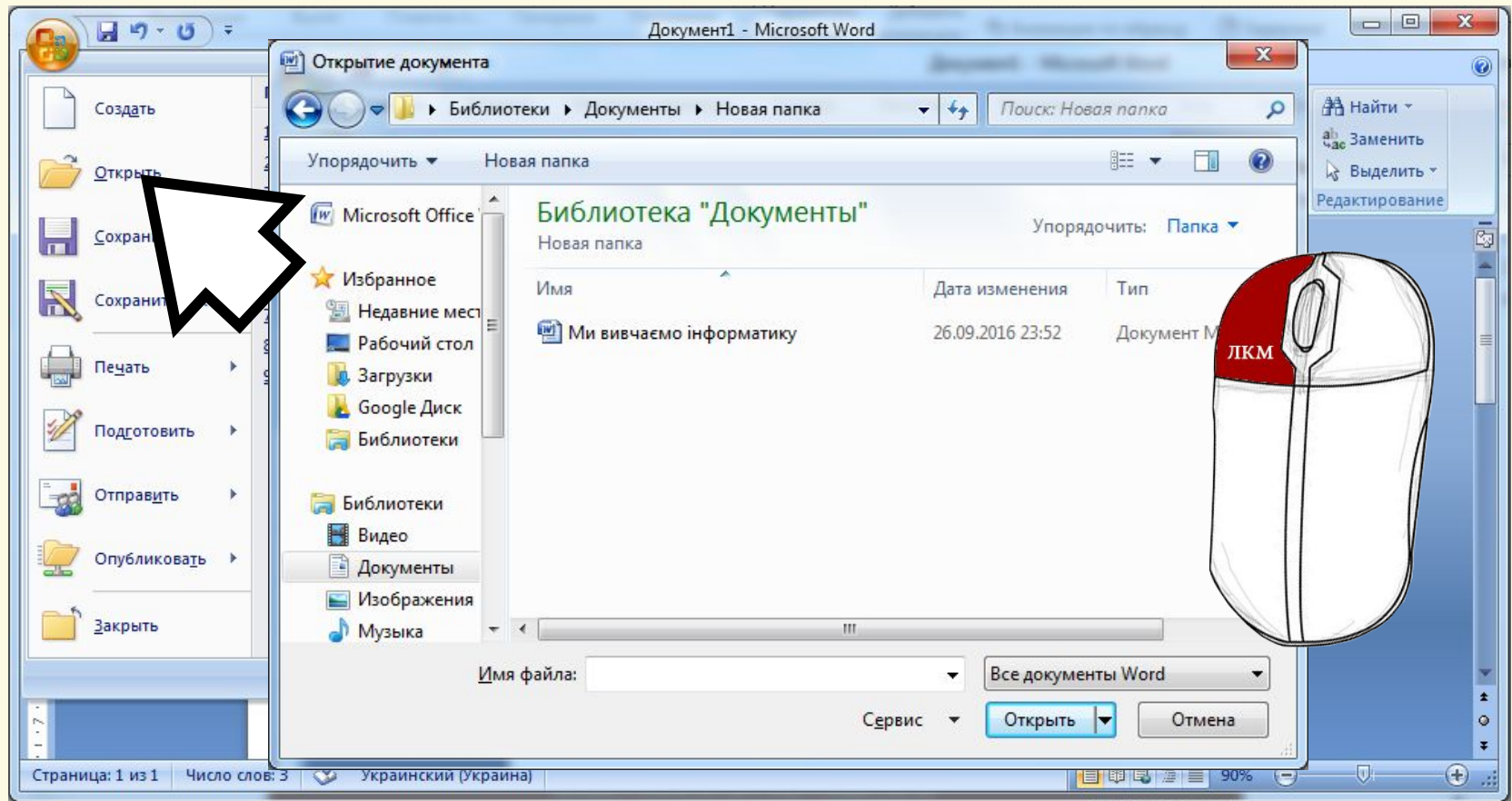


Сьогодні

27.09.2016

Текстовий документ та його об'єкти

Операція збереження та відкриття текстового документу



Сьогодні

27.09.2016

Поняття текстового документа

Microsoft Office Word - Розширення



Версія 2003
.doc



Версія 2007
.docx

Сьогодні

27.09.2016

Цікаво знати

Японського робота офіційно визнано тренером по тенісу



Сьогодні

27.09.2016

Фізкультхвилинка



Сьогодні

27.09.2016

Працюємо за комп'ютером



comp.ok для baraholka.onliner.ua

Сьогодні

27.09.2016

Працюємо за комп'ютером

1. Запустіть текстовий документ з назвою «**5 клас – Початок роботи з Word**»
2. Роздивіться вікно програми
3. Виберіть по черзі різні вкладки **Стрічки**. Ознайомтеся з переліком елементів керування на цих вкладках та їх призначенням, використовуючи підказки, які з'являються після наведення вказівника на елемент керування.
4. Перегляньте документ, використовуючи смуги прокручування. З'ясуйте, скільки сторінок у цьому документі.
5. Опрацюйте переміщення курсора по тексті, використовуючи клавіші

<i>Клавіша</i>	<i>Переміщення курсора</i>	<i>Клавіша</i>	<i>Переміщення курсора</i>
↑	На один рядок вгору	Page Up	На один екран вгору
↓	На один рядок вниз	Page Down	На один екран вниз
←	На одну позицію вліво	End	У кінець рядка
→	На одну позицію вправо	Home	На початок рядка

Сьогодні

27.09.2016

Працюємо за комп'ютером

6. Ознайомтеся з відомостями в **Рядку стану**. Який номер поточної сторінки? Скільки в тексті слів? Яку встановлено мову документа?
7. По черзі встановіть різні режими перегляду документа, вибираючи відповідні кнопки в **Рядку стану**. З'ясуйте, який з них найзручніший для перегляду документа.
8. Установіть різні масштаби відображення документа. З'ясуйте, який з них ви вважаєте найкращим для читання тексту.
9. Збережіть текстовий документ у папці **Мої документи** у файлі з іменем **Вправа 4.1.10**
- 10 . Закрийте вікно програми.

Сьогодні

27.09.2016

Повторюємо

1. Для чого призначені текстові процесори?
2. Які розширення імені текстових файлів ви знаєте?
3. Які операції над текстом можна виконувати в текстовому процесорі?
4. Для чого ви можете використовувати текстовий процесор у навчанні?



Сьогодні

27.09.2016

Домашнє завдання

Опрацювати матеріал
отриманий на уроці



Сьогодні

27.09.2016

До нових зустрічей!

