



ТЕКСТОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ТЕХНОЛОГИИ ИХ СОЗДАНИЯ

Обработка текстовой
информации

7 класс

Ключевые слова

- документ
- текстовый документ
- структурные элементы текстового документа
- технология подготовки текстовых документов
- текстовый редактор
- текстовый процессор



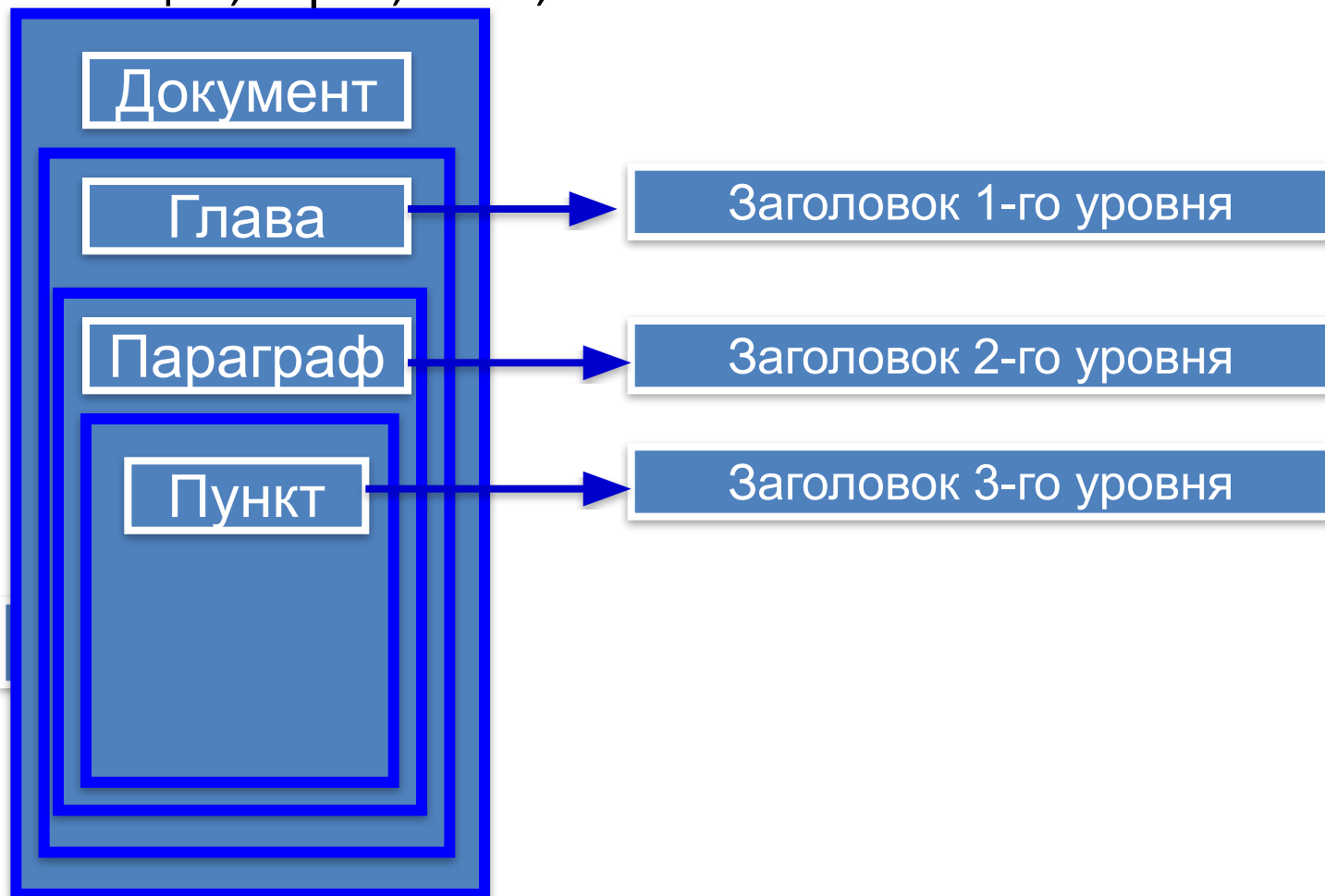
Текстовый документ и его структура

Текстовый документ - информация, представленная на бумажном, электронном или ином материальном носителе в текстовой форме.



Текстовый документ и его структура

Текстовый документ состоит из разделов, подразделов, абзацев, строк, слов, символов.



Текстовый документ и его структура

Строка

Слово

Символ

Из курса истории вам известно, какую огромную роль в развитии человечества сыграло возникновение письменности, позволившей зафиксировать устное слово с помощью букв-знаков. Надписи на камне, папирусе, бумаге - не просто сообщения, дошедшие до нас через века. Это документы, позволяющие нам судить о том, как жили люди в ту или иную эпоху, о чём они думали, что их интересовало.

Слово «документ» переводится с латинского как «свидетельство», «доказательство». Первоначально оно означало письменное подтверждение событий или фактов. Например, факт рождения каждого человека документально оформляется в виде свидетельства о рождении; по окончании школы вы получите аттестат - документ, подтверждающий ваше образование, и т. д.

Абзац

Технология подготовки текстовых документов

На протяжении тысячелетий люди записывают информацию.

Появление компьютеров коренным образом изменило технологию письма. С помощью специальных компьютерных программ можно создать любой текст, при необходимости внести в него изменения, не переписывая текст заново, записать текст в долговременную память компьютера для длительного хранения, отпечатать на принтере какое угодно количество копий текста без его повторного ввода или отправить текст с помощью электронной почты на другие компьютеры.

Технология подготовки текстовых документов

Бумажная технология

Ручная
запись текста
на бумаге

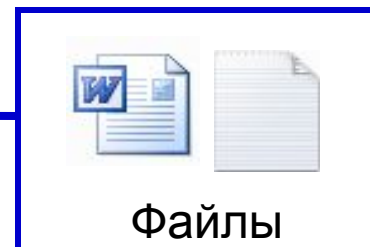


Печать
на пишущей
машинке



Компьютерная технология

Файлы



Печать
на принтере

Технология подготовки текстовых документов

«Компьютерная» технология обладает рядом преимуществ по сравнению с технологией «бумажной».

	«Компьютерная» технология		«Бумажная» технология	
⊕	удобство редактирования		трудности внесения изменений	⊖
⊕	лёгкость копирования		затраты на тиражирование	⊖
⊕	лёгкость передачи на расстояние по сетям		трудности передачи на расстояние	⊖
⊕	компактность хранения		потребность в дополнительной площади для хранения	⊖
⊕	Простота очистки электронных носителей от ненужной информации		трудоемкость уничтожения и переработки бумажных носителей	⊖
⊕	экономия за счет многократного использования недорогих электронных носителей		расходование древесины на производство бумаги	⊖
⊖	обязательное наличие дорогостоящей компьютерной техники		минимальные материальные затраты на авторучку и бумагу	⊕

Технология подготовки текстовых документов

В последнее время широкое распространение получили электронные книги.



Компьютерные инструменты создания текстовых документов

Подготовка текстов – одна из самых распространенных сфер применения компьютеров.

Программы создания текстовых документов

Текстовый редактор



Блокнот

Текстовый процессор



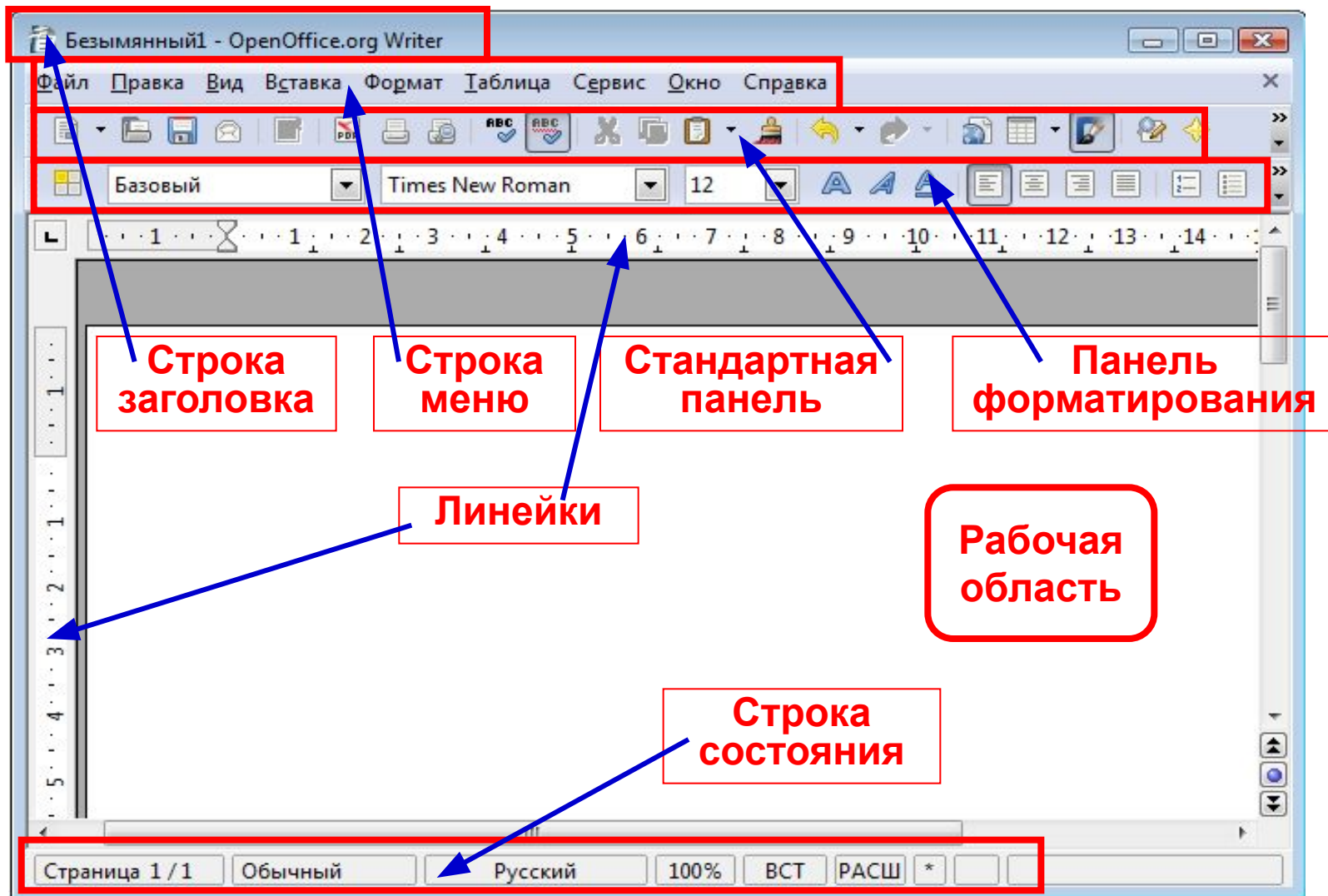
Word
Microsoft Office



Writer
OpenOffice.org

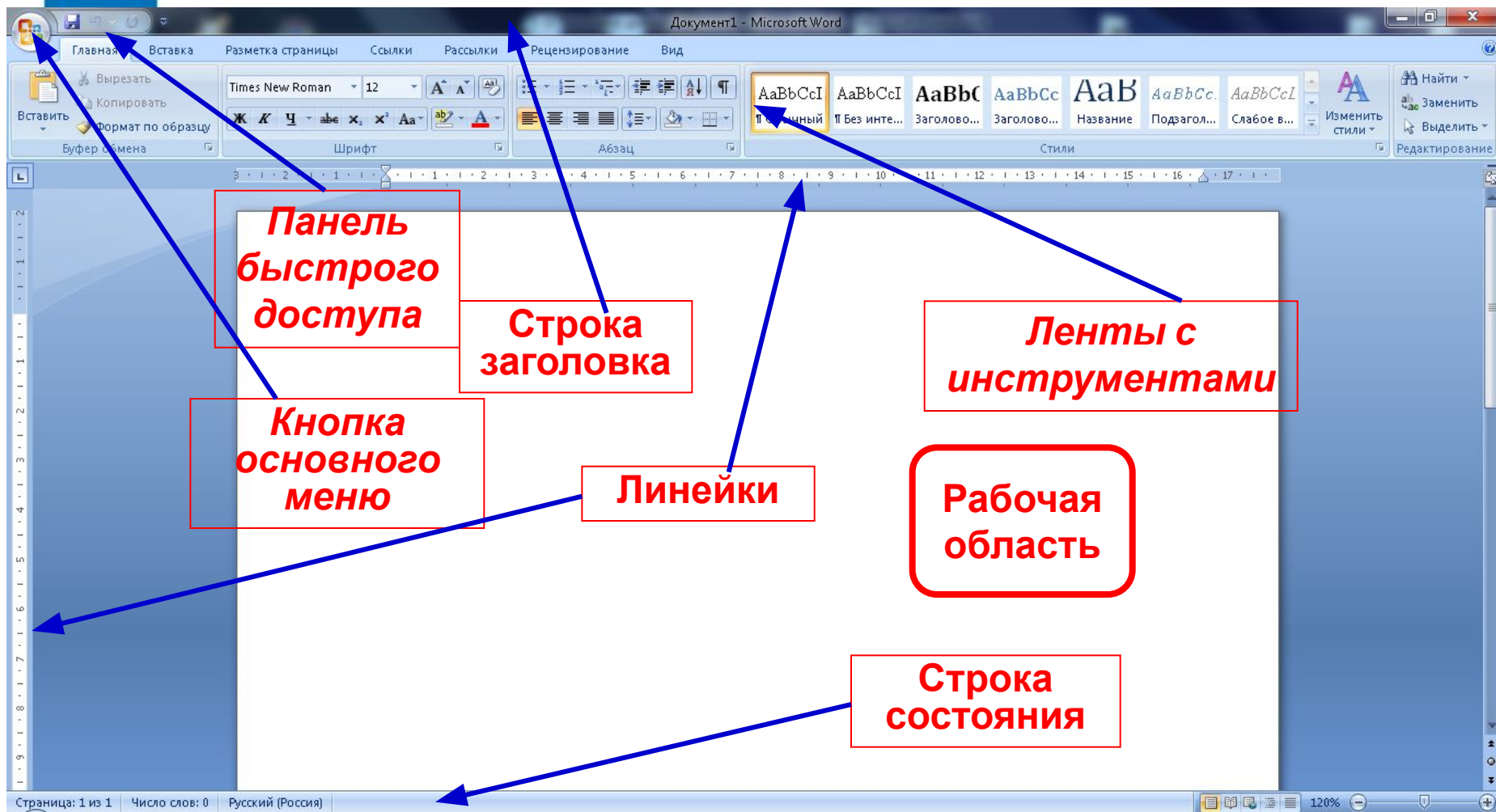
Компьютерные инструменты создания текстовых документов

Окно текстового процессора OpenOffice.org Writer



Компьютерные инструменты создания текстовых документов

Окно текстового процессора Microsoft Word



Самое главное

Текстовый документ - это представленная на бумажном, электронном или ином материальном носителе информация в текстовой форме. Основными **структурными единицами** текстового документа являются **раздел, абзац, строка, слово, символ**.

«Компьютерная» технология: документы, созданные с помощью специальных компьютерных программ, выводятся на бумагу посредством подключаемых к компьютеру печатающих устройств или хранятся на устройствах внешней памяти и редактируются с помощью компьютера.

Компьютерные инструменты создания текстовых документов можно разделить на простые **текстовые редакторы, текстовые процессоры** и издательские системы.

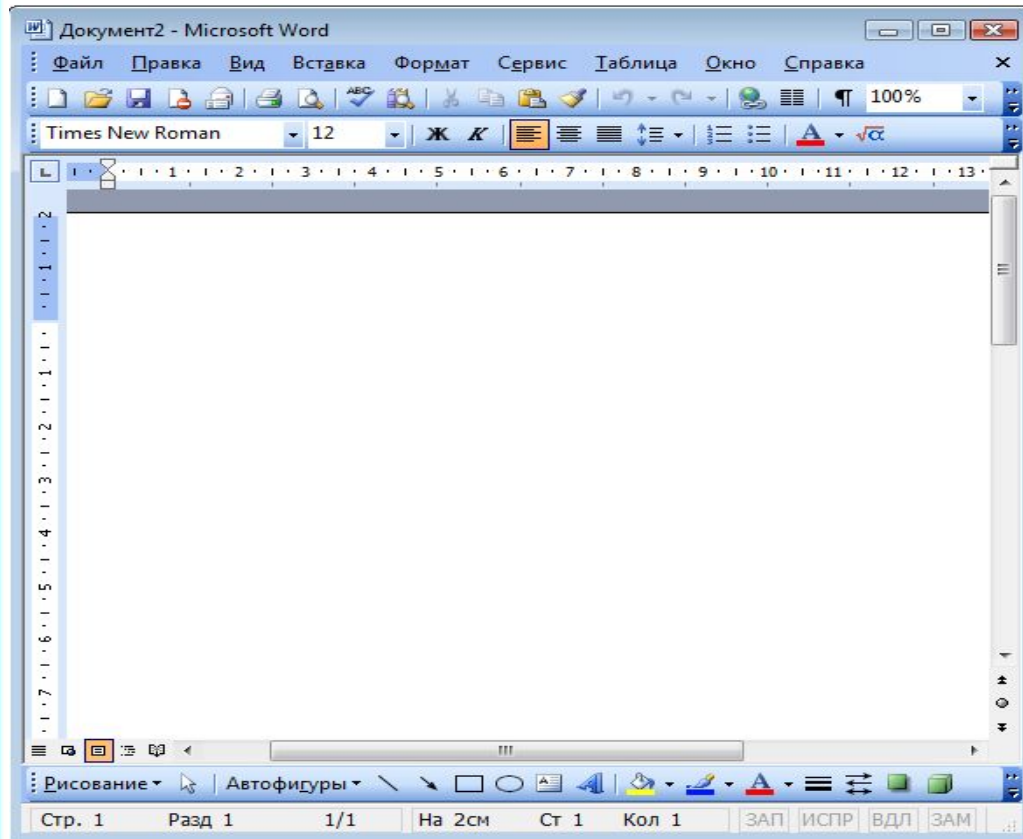


Вопросы и задания

1. Назовите основные структурные единицы текстового документа.
2. В чём основные преимущества «компьютерной» технологии создания текстовых документов перед «бумажной» технологией?
3. Назовите основные разновидности компьютерных инструментов создания текстовых документов.
4. Имеете ли вы опыт работы с текстовым редактором? Если да, то с каким именно? Можно ли этот текстовый редактор считать текстовым процессором?
5. Назовите основные элементы окна текстового процессора.
6. Укажите общие элементы окна текстового процессора и окна графического редактора.

Вопросы и задания

7 (№ 175). Соедините линиями основные элементы окна текстового процессора и соответствующие им названия.



Строка заголовка

Строка меню

Рабочая область

Панели
инструментов

Строка состояния

Линейка

Опорный конспект

Текстовый документ - информация, представленная на бумажном, электронном или ином материальном носителе в текстовой форме.

