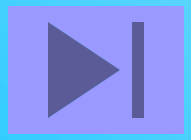
# Текстовый редактор Microsoft Word

Основные возможности и назначение

# Текстовый редактор -

прикладная программа для создания, редактирования, форматирования, сохранения и организации печати текстового документа.



**Редактирование -**

процесс исправления, удаления, перемещения, вставки объектов в документе

**Форматирование -**

процесс оформления документа в соответствии с требованиями.

**Документ** – это зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющая ее идентифицировать.

Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации»

**Документ – это объект, обладающий набором свойств (характеристик).**

# Основные объекты документа:

- **Символ** – минимальный элемент текстового документа
- **Слово**
- **Строка**
- **Абзац**
- **Страница**
- **Раздел**

# Символ – минимальный элемент текста (пробел – символ)

- Размер
- Начертание
- Цвет
- Шрифт
- Позиция

**Слово – последовательность символов, отделенная с двух сторон символами-разделителями (пробелами или знаками препинания)**

- Первый и последний символ
- Количество символов в слове (длина слова)

Привет!

Целый день.

Тик-так

125+37x=1889

Порывив

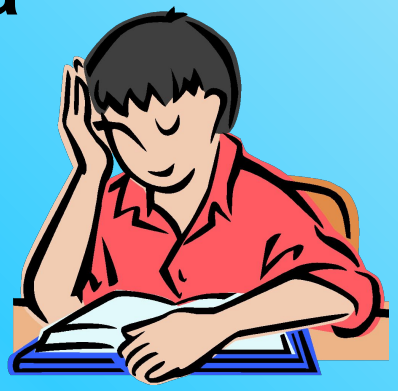
Яученик

# Строка – последовательность символов между левым и правым полем страницы

- Номер строки в тексте
- Длина строки

# Абзац - совокупность строк и символов, отделяемая нажатием клавиши Enter (маркер абзаца ¶)

- Первая строка – красная строка
- Левый и правый отступы
- Количество строк
- Межстрочный интервал



# Страница - часть текста, ограниченная линиями разделения страниц

- **Размер бумаги**
- **Ориентация** (книжная и альбомная)
- **Поля** (верхнее, нижнее, левое, правое и зеркальные)

| Формат | Размеры (мм) |
|---|---|
| **A0** | 841x1189 |
| **A1** | 594x841 |
| **A2** | 420x594 |
| **A3** | 297x420 |
| **A4** | 210x297 |
| **A5** | 148x210 |
| **A6** | 105x148 |
| **A7** | 74x105 |
| **A8** | 52x74 |
| **A9** | 37x52 |
| **A10** | 36x37 |

# Раздел

- Количество колонок
- Верхние и нижние колонтитулы, включая нумерацию страниц
- Все характеристики страницы

**Запомните!!!**

**Более крупные элементы текста наследуют свойства более мелких элементов**

# Правила набора текста

**Между словами ставится только один пробел!!!**

**Знак препинания ставится сразу за словом и только потом пробел (исключения: тире, дефис, скобки, кавычки)!!!**

# Непечатаемые символы

| | |
|---|---|
| □ | **маркер пробела (Пробел)** |
| ° | **маркер нерастяжимого пробела (Ctrl+Shift+Пробел)** |
| → | **маркер табуляции (Tab)** |
| ↵ | **маркер принудительного окончания строки (Shift+Enter)** |
| ¶ | **маркер конца абзаца (Enter)** |
| — | **тире (Ctrl+Серый минус)** |