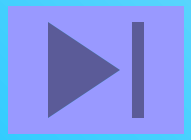
Текстовый редактор Microsoft Word

Основные возможности и назначение

Текстовый редактор -

прикладная программа для создания, редактирования, форматирования, сохранения и организации печати текстового документа.



Редактирование -

процесс исправления, удаления, перемещения, вставки объектов в документе

Форматирование -

процесс оформления документа в соответствии с требованиями.

Документ – это зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющая ее идентифицировать.

Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации»

Документ – это объект, обладающий набором свойств (характеристик).

Основные объекты документа:

- **Символ** – минимальный элемент текстового документа
- **Слово**
- **Строка**
- **Абзац**
- **Страница**
- **Раздел**

Символ – минимальный элемент текста (пробел – символ)

- Размер
- Начертание
- Цвет
- Шрифт
- Позиция

Слово – последовательность символов, отделенная с двух сторон символами-разделителями (пробелами или знаками препинания)

- Первый и последний символ
- Количество символов в слове (длина слова)

Привет!

Целый день.

Тик-так

125+37x=1889

Порывив

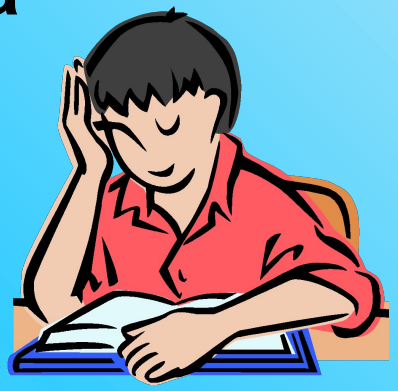
Яученик

Строка – последовательность символов между левым и правым полем страницы

- Номер строки в тексте
- Длина строки

Абзац - совокупность строк и символов, отделяемая нажатием клавиши Enter (маркер абзаца ¶)

- Первая строка – красная строка
- Левый и правый отступы
- Количество строк
- Межстрочный интервал



Страница - часть текста, ограниченная линиями разделения страниц

- **Размер бумаги**
- **Ориентация** (книжная и альбомная)
- **Поля** (верхнее, нижнее, левое, правое и зеркальные)

Формат	Размеры (мм)
A0	841x1189
A1	594x841
A2	420x594
A3	297x420
A4	210x297
A5	148x210
A6	105x148
A7	74x105
A8	52x74
A9	37x52
A10	36x37

Раздел

- Количество колонок
- Верхние и нижние колонтитулы, включая нумерацию страниц
- Все характеристики страницы

Запомните!!!

Более крупные элементы текста наследуют свойства более мелких элементов

Правила набора текста

Между словами ставится только один пробел!!!

Знак препинания ставится сразу за словом и только потом пробел (исключения: тире, дефис, скобки, кавычки)!!!

Непечатаемые символы

□	**маркер пробела (Пробел)**
°	**маркер нерастяжимого пробела (Ctrl+Shift+Пробел)**
→	**маркер табуляции (Tab)**
↵	**маркер принудительного окончания строки (Shift+Enter)**
¶	**маркер конца абзаца (Enter)**
—	**тире (Ctrl+Серый минус)**