

# Текстовый редактор Microsoft Word

Основные возможности и  
назначение

# Текстовый редактор -

прикладная программа для создания, редактирования, форматирования, сохранения и организации печати текстового документа.



# Редактирование -

процесс исправления, удаления, перемещения, вставки объектов в документе



# Форматирование -

процесс оформления документа в соответствии с требованиями.



**Документ** – это зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющая ее идентифицировать.

Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации»

**Документ – это объект,  
обладающий набором свойств  
(характеристик).**

# Основные объекты документа:

- **Символ** – минимальный элемент текстового документа
- **Слово**
- **Строка**
- **Абзац**
- **Страница**
- **Раздел**



# СИМВОЛ – МИНИМАЛЬНЫЙ ЭЛЕМЕНТ ТЕКСТА (пробел – символ)

- Размер
- Начертание
- Цвет
- Шрифт
- Позиция





**Слово – последовательность символов, отделенная с двух сторон символами-разделителями (пробелами или знаками препинания)**

- **Первый и последний символ**
- **Количество символов в слове (длина слова)**

**Привет!**

**Целый день.**

**Тик-так**

**$125+37x=1889$**

**Порывив**

**Яченик**

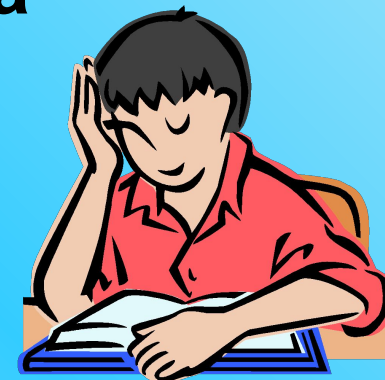
# Символы между левым и правым полем страницы

- Номер строки в тексте
- Длина строки



**Абзац - совокупность строк и символов, отделяемая нажатием клавиши Enter (маркер абзаца ¶)**

- Первая строка – красная строка
- Левый и правый отступы
- Количество строк
- Межстрочный интервал



# Страница - часть текста, ограниченная линиями разделения страниц

- **Размер бумаги**
- **Ориентация**  
(книжная и альбомная)
- **Поля** (верхнее, нижнее, левое, правое и зеркальные)

Формат	Размеры (мм)
A0	841x1189
A1	594x841
A2	420x594
A3	297x420
A4	210x297
A5	148x210
A6	105x148
A7	74x105
A8	52x74
A9	37x52
A10	36x37

# Раздел

- Количество колонок
- Верхние и нижние колонтитулы, включая нумерацию страниц
- Все характеристики страницы

**Запомните!!!**

**Более крупные элементы  
текста наследуют свойства  
более мелких элементов**







# Правила набора текста

**Между словами ставится только один пробел!!!**

**Знак препинания ставится сразу за словом и только потом пробел (исключения: тире, дефис, скобки, кавычки)!!!**



# Непечатаемые символы

	маркер пробела (Пробел)
	маркер нерастяжимого пробела (Ctrl+Shift+Пробел)
	маркер табуляции (Tab)
	маркер принудительного окончания строки (Shift+Enter)
	маркер конца абзаца (Enter)
	тире (Ctrl+Серый минус)