

Автор: учитель информатики и ИКТ  
МОУ Ольгинской СОШ  
Хохрина Елена Александровна

# Тест

По информатике и ИКТ по теме  
«Электронные таблицы»  
9 класс

Введите фамилию и имя

Всего заданий **15**

[Начать тестирование](#)

Время тестирования **40** мин.

# Формула начинается...

- 1 С логической величины
- 2 Адреса ячейки
- 3 Знака равенства
- 4 Функции



# В формулах могут использоваться...

- 1 Функции
- 2 Адреса ячейки
- 3 Константы
- 4 Все вышеперечисленные ответы верны



Для того чтобы вставить функцию в формулу,  
необходимо выполнить команды:

- 1 Вставка, функция;
- 2 Вставка, имя, присвоить;
- 3 Вставка, объект;
- 4 Вид, представление.

# Формула может ссылаться...

- 1 На лист
- 2 Диапазон
- 3 Другие рабочие книги
- 4 Все вышеперечисленные ответы верны



При копировании формулы  $=B2 + C1$  из ячейки D3 в ячейку D5 она примет вид:



1

$=B4+C3$



2

$=B3+C3$



3

$=D4+C3$



4

Все вышеперечисленные ответы верны



Абсолютной является следующая из ссылок:

- 1 A1;
- 2 \$A1;
- 3 \$A\$1;
- 4 Все вышеперечисленные ответы верны



Microsoft Excel предназначен для создания:

- 1 Баз данных;
- 2 Документов;
- 3 Таблиц;
- 4 Все вышеперечисленные ответы верны





Для того чтобы вставить в книгу новый рабочий лист, необходимо выполнить команду:

- 1 вставка, лист;
- 2 Формат, лист;
- 3 Файл, создать;
- 4 Все вышеперечисленные ответы верны



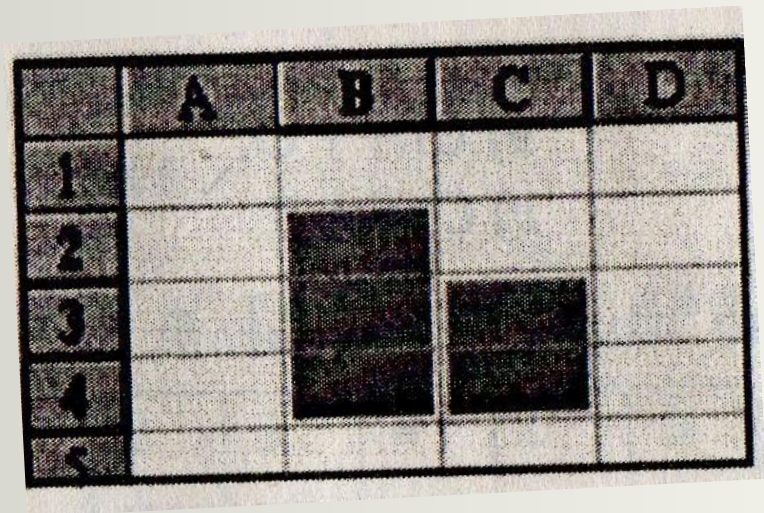
Для того чтобы изменить шрифт текста в ячейке, необходимо выполнить команду:

- 1 Формат, шрифт;
- 2 Формат, ячейки;
- 3 Формат, строка;
- 4 Все вышеперечисленные ответы верны



Какие ячейки на рисунке являются выделенными?

- 1 B2:C2;
- 2 B2:B4; C3:C4;
- 3 B2:B4; C2:C4;
- 4 B2; C4.



The image shows a 5x5 Excel spreadsheet with columns labeled A, B, C, D and rows labeled 1, 2, 3, 4, 5. The cells in the range B2:B4 and C3:C4 are shaded dark grey, indicating they are selected.

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				

Чтобы отредактировать содержимое ячейки,  
необходимо:

- 1 Дважды щелкнуть по этой ячейке;
- 2 Сделать ее активной и нажать кнопку F2;
- 3 Сделать ее активной и внести изменения в *строке формул*;
- 4 Все вышеперечисленные ответы верны



Диалоговое окно *Формат ячеек* содержит одну вкладку *Шрифт*, если:

- 1 Вы редактируете данные в ячейке;
- 2 Вы форматируете данные в ячейке;
- 3 Вы сделали активными несколько ячеек;
- 4 Все вышеперечисленные ответы верны



Ссылка на другую рабочую книгу является:

- 1 Относительной;
- 2 Смешанной;
- 3 Абсолютной;
- 4 Все вышеперечисленные ответы верны



При копировании формулы =B2 + \$A\$1 из ячейки A2 в ячейку B3 примет вид:

1 =B3+\$A\$1;





2 =C3+\$A\$1;

3 =D3+\$A\$1;

4 =C3+A3.



# Чтобы отформатировать какой-либо элемент диаграммы, необходимо:

-  1 Дважды щелкнуть по нему курсором мыши;
-  2 Выполнить команды Диаграмма, Исходные данные;
-  3 Выполнить команды Диаграмма, Добавить данные;
-  4 Все вышеперечисленные ответы верны



# Результаты тестирования

Оценка

Правильных ответов  
в процентах

Ошибки в выборе  
ответов на задания:

Всего заданий

Снова

Выход

Затрачено времени