

Требования к написанию статей. Правила оформления ссылок



Оформление ссылок на использованные литературные источники может быть осуществлено тремя различными способами:

Внутритекстовые ссылки ставятся непосредственно в строке после текста, к которому они относятся. Текст ссылки заключается в круглые скобки.

Большой интерес среди американцев вызвала статья А. Пауэла "Падая в пропасть" (Powell A. Falling for the Gap // Reason. 1999. N. 11, Nov. P. 36-47), в которой он достаточно подробно изложил суть проблемы информационного неравенства.

Подстрочные ссылки располагаются внизу страницы и от основного текста отделяются сплошной чертой. Знак ссылки печатают арабскими цифрами без скобки и размещают вверху строки.

В книге Н. Власовой ¹, откуда взяты приводимые ниже приемы и методические советы, описываются наиболее распространенные дискуссионные ситуации.

Власова Н. И проснешься боссом. - М. : ИНФРА-М, 1994.

Затекстовые ссылки оформляются как пронумерованный список литературы, помещенный после текста документа или его составной части. Для связи с текстом документа порядковый номер записи указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана [59].

...

59. Кауфман И.М. Терминологические словари: библиография. М., 1961.

При необходимости после номера ссылки в квадратных скобках указывают том (выпуск и т.п.) и страницы, например: [12, с. 30]. Это означает, что эта книга расположена в списке литературы под номером 12, а цитата приведена со страницы 30.

Знак сноски ставится ПЕРЕД перед точкой (за исключением случая, описанного ниже), запятой, точкой с запятой, тире и двоеточием.

Знак сноски ставится ПОСЛЕ многоточия, вопросительного знака, восклицательного знака или закрывающей кавычки.

Если предложение оканчивается сокращением с точкой, которая одновременно является и точкой конца предложения, знак сноски ставится после точки.

При первом упоминании источника в тексте он оформляется в виде:

**Фамилия и инициалы автора(ов)
Название. – Город.: Издательство., год
издания. Цитируемая страница.**

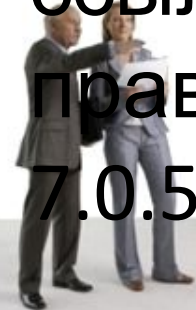
При повторном упоминании источника в тексте:

**Фамилия и инициалы автора(ов).
Название. Цитируемая страница.**

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать

- ✓ **Как оформить ссылку на интернет-источник**
- ✓ **ГОСТ Р 7.0.5-2008 Интернет-источника. В обязательном порядке печатаем:**
[Электронный ресурс]. Затем указываем URL (адрес страницы в Интернете) и в скобках – дату обращения. Вместо URL можно написать «Режим доступа».
Например: **Иванов А.А., Петров Б.Б. Как заработать на текстовых биржах. – Бобруйск: Свет Разума, 2011. – 66 с. [Электронный ресурс]. URL:**
[!\[\]\(36f8637baaa56c4be44b454435949289_img.jpg\) VOIPKIPRO](http://www.i-love-copywriting.ru/article/copywr</div><div data-bbox=)

Если вы нашли в интернете текст книги или статьи, где отображена присущая оригиналу нумерация страниц – можно не оформлять его как электронный ресурс. Ведь в этом случае нет никакой принципиальной разницы между печатной и цифровой версией книги. Оформляйте этот документ как обычную ссылку на текстовый источник по правилам ГОСТ 7.1-2003 или ГОСТ Р 7.0.5-2008.



Проверка текста на плагиат

- google.ru
- text.ru
- content-watch.ru
- plagiarisma.ru
- **Advego Plagiatus**





- О проекте
- Новости
- FAQ

- Викторина
- PRO-аккаунт
- Рейтинг копирайтеров

- Финансы
- Арбитраж
- Партнерская программа
- Уведомления
- База знаний
- Служба поддержки
- +7(495)789-02-33

Биржа и магазин

- Биржа копирайтинга
- Биржа рерайтинга
- Магазин статей
- Магазин новостей

Проверка текста

- Проверка уникальности
- Проверка орфографии
- SEO-анализ **beta**
- API проверки

Сервисы проверки

- Уникальность сайта
- Уникальность документа
- Регулярная проверка **new**

Авторизация

Электронная почта

Пароль

Запомнить

[Регистрация](#) | [Забыли пароль](#)

ЗАКАЗЧИК

Уникальность: **100.00%**

В соответствии с реализацией цели региональной комплексной про-граммы модернизации образования в рамках приоритетного национального проекта «Образование», в целях усиления общественного участия в управлении школой 01 июня 2007 г. был создан Управляющий совет (УС).

Нашей школе УС необходим, в первую очередь, для совершенствования эффективных связей между всеми участниками образовательного процесса (директор, его заместители, учителя, обучающиеся и их родители или закон-ные представители). Так родители в большей степени стали вникать в обра-зовательный процесс и тем самым, все активнее стали принимать участие в разработке стратегических направлений развития школы. В свою очередь, и обучающиеся все чаще стали вносить свои предложения по улучшению ус-ловий их школьной жизни. Ребята стали понимать и проявлять самостоя-тельность. Повысился уровень ответственности за внесенные предложения и реализацию этих решений. Благодаря деятельности УС, функционирование школы, как социальной системы, в сознании местного социума, все в боль-шей степени, проявляется как целостная картина, отвечающая многим требо-ваниям традиционно сложившемся канонам.

Приоритетной задачей нашего УС является разработка стратегических направлений управления развития школы. Именно поэтому, деятельность УС должна наиболее лаконично влиться в общешкольную жизнь, с целью повышения уровня качества предоставляемых образовательных услуг.

В состав Управляющего совета нашей школы входит 21 человек, изби-раемых в соответствии с Положением об УС: представители от работников образовательного учреждения – 7, представители от родителей - 7, предста-вители обучающихся - 5, представитель общественности (кооптируемый) -1, представитель

Дата проверки: 13.11.2014 20:49

Доступность проверки

Если вы хотите скрыть результаты проверки и привязать данный текст к своему профилю, то вам необходимо

или

Фиксация текста

Если вы хотите зафиксировать уникальность данного текста,

или

Кнопка уникальности

Вы можете отобразить уникальность текста у себя на сайте, используя нашу кнопку TEXT.RU **100%**

<http://www.kakprosto.ru/kak-76090-kak-oformit-ssylku-na-internet-istochnik#ixzz3KD0lyCbX>



СПАСИБО

ЗА

ВНИМАНИЕ!!!

