

# Требования к написанию статей. Правила оформления ссылок





# Оформление ссылок на использованные литературные источники может быть осуществлено тремя различными способами:

Внутритекстовые ссылки ставятся непосредственно в строке после текста, к которому они относятся. Текст ссылки заключается в круглые скобки.

Большой интерес среди американцев вызвала статья А. Пауэла "Падая в пропасть" (Powell A. Falling for the Gap // Reason. 1999. N. 11, Nov. P. 36-47), в которой он достаточно подробно изложил суть проблемы информационного неравенства.

Подстрочные ссылки располагаются внизу страницы и от основного текста отделяются сплошной чертой. Знак ссылки печатают арабскими цифрами без скобки и размещают вверху строки.

В книге Н. Власовой <sup>1</sup>, откуда взяты приводимые ниже приемы и методические советы, описываются наиболее распространенные дискуссионные ситуации.

Власова Н. И проснешься боссом. - М. : ИНФРА-

- Затекстовые ссылки оформляются как пронумерованный список литературы, помещенный после текста документа или его составной части. Для связи с текстом документа порядковый номер записи указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.
- Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана [59].
  - 59. Кауфман И.М. Терминологические словари: библиография. М., 1961.

- При необходимости после номера ссылки в квадратных скобках указывают том (выпуск и т.п.) и страницы, например: [12, с. 30]. Это означает, что эта книга расположена в списке литературы под номером 12, а цитата приведена со страницы 30.
- Знак сноски ставится ПЕРЕД перед точкой (за исключением случая, описанного ниже), запятой, точкой с запятой, тире и двоеточием.
- Знак сноски ставится ПОСЛЕ многоточия, вопросительного знака, восклицательного знака или закрывающей кавычки.
- Если предложение оканчивается сокращением с точкой, которая одновременно является и точкой конца предложения, знак сноски ставится после точки.



При первом упоминании источника в тексте он оформляется в виде:

Фамилия и инициалы автора(ов) Название. – Город.: Издательство., год издания. Цитируемая страница.

При повторном упоминании источника в тексте:

Фамилия и инициалы автора(ов). Название. Цитируемая страница.

Еслитекст цитируется не по первоисточнику, другому изданию или по иному у, то ссылку следует начинаты

#### ✓ Как оформить ссылку на интернетисточник

✔ГОСТ Р 7.0.5-2008 Интернет-источника. В обязательном порядке печатаем: [Электронный ресурс]. Затем указываем URL (адрес страницы в Интернете) и в скобках – дату обращения. Вместо URL можно написать «Режим доступа». Например: Иванов А.А., Петров Б.Б. Как заработать на текстовых биржах. -Бобруйск: Свет Разума, 2011. – 66 с. ектронный ресурс]. URL:

tto. //www.i love converting wy forticle /conver

Если вы нашли в интернете текст книги или статьи, где отображена присущая оригиналу нумерация страниц – можно не оформлять его как электронный ресурс. Ведь в этом случае нет никакой принципиальной разницы между печатной и цифровой версией книги. Оформляйте этот документ как обычную ссылку на текстовый источник по авилам ГОСТ 7.1-2003 или ГОСТ Р 0.5-2008.



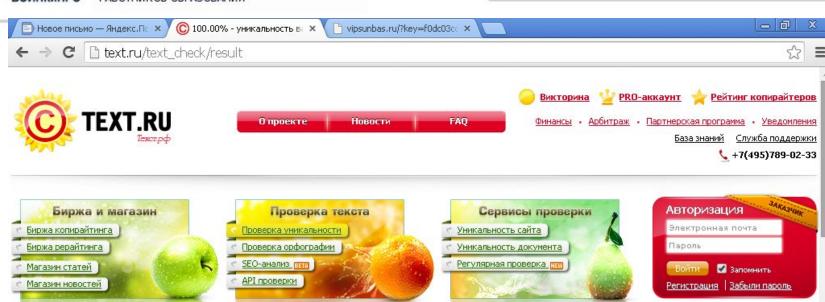
#### Проверка текста на плагиат

- google.ru
- text.ru
- content-watch.ru
- plagiarisma.ru
- Advego Plagiatus





ВОРОНЕЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ



Уникальность: 100.00%

В соответствии с реализацией цели региональной комплексной про-граммы модернизации образования в рамках приоритетного национального проекта «Образование», в целях усиления общественного участия в управлении школой 01 июня 2007 г. был создан Управляющий совет (УС).
Нашей школе УС необходим, в первую очередь, для совершенствования эффективных связей между всеми

Нашеи школе УС необходим, в первую очередь, для совершенствования эффективных связеи между всеми участниками образовательного процесса (директор, его заместители, учителя, обучающиеся и их родители или закон-ные представители). Так родители в большей степени стали вникать в обра-зовательный процесс и тем самым, все активнее стали принимать участие в разработке стратегических направлений развития школы. В свою очередь, и обучающиеся все чаще стали вносить свои предложения по улучшению ус-ловий их школьной жизни. Ребята стали понимать и проявлять самостоя-тельность. Повысился уровень ответственности за внесенные предложения и реализацию этих решений. Благодаря деятельности УС, функционирование школы, как социальной системы, в сознании местного социума, все в боль-шей степени, проявляется как целостная картина, отвечающая многим требо-ваниям традиционно сложившемся канонам.

Приоритетной задачей нашего УС является разработка стратегических направлений управления развития школы. Именно поэтому, деятельность УС должна наиболее лаконично влиться в общешкольную жизнь, с целью повы-шения уровня качества предоставляемых образовательных услуг.

В состав Управляющего совета нашей школы входит 21 человек, изби-раемых в соответствии с Положением об УС: представители от работников образовательного учреждения – 7, представители от родителей - 7, предста-вители обучающихся - 5, представитель общественности (кооптируемый) -1, представитель









## http://www.kakprosto.ru/kak-76090-kak-oformit-ssylku-na-internet-istochnik#ixzz3KD0lyCbX







### СПАСИБО

## 3A BHUMAHUE!!!



