

Требования к оформлению презентаций

Требования к презентации

Презентация дипломной работы представляет собой визуальную подачу материала исследования, подкрепленную комментариями дипломника.

Для комиссии презентация представляет собой просмотр слайдов на проекторе, сопровождающийся комментариями.

При подготовке презентации диплома иллюстративному материалу необходимо уделить главное внимание.

Иллюстрации презентации диплома должны:

- раскрывать основное содержание разделов дипломной работы;
- содержать самые основные и важные положения, которые выносятся на защиту;
- отражать собственные разработки студента.

Требования к презентации

Требования к содержательной части презентации

Компьютерная презентация должна включать в себя следующие разделы:

1. Титульный лист презентации (1 слайд)
2. План презентации(1 слайд) – оглавление основной части презентации
3. ВВЕДЕНИЕ(2-3 слайда)
4. Основная часть(10-15 слайдов)
5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ(1 слайд)
6. Приложения
7. Список основных информационных ресурсов (1 слайд).

Требования к презентации

Текстовые объекты

- ✓ Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.
- ✓ Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия.
- ✓ Пункты перечней должны быть выполнены короткими фразами, оптимально—одна строка, максимум—две.
- ✓ Шрифт не менее 24 пунктов.
- ✓ Рекомендуется цветом или жирным шрифтом выделять те их ключевые фрагменты, на которых Вы останавливаетесь при обсуждении.
- ✓ Некоторую часть текстовой информации, содержащейся в дипломной работе, можно преобразовать в графическую форму. Например, если влияющие на исследуемый показатель факторы приводятся в дипломной работе в виде списка, то в презентации их лучше дать в виде схемы

Требования к оформлению слайдов

Требования к содержанию информации

- Заголовки должны привлекать внимание аудитории
- Слова и предложения – короткие
- Временная форма глаголов - одинаковая
- Минимум предлогов, наречий, прилагательных

Требования к расположению информации

- Горизонтальное расположение информации
- Наиболее важная информация в центре экрана
- Комментарии к картинке располагать внизу

Рекомендации по дизайну

Презентация предполагает сочетание информации различных типов:

текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеосюжетов.

Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта,

для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рекомендации по дизайну

Текстовая информация

- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Рекомендации по дизайну

Графическая информация

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем

Рекомендации по дизайну

Единое стилевое оформление

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле

Требования к шрифтам

- Размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов
- Не более двух-трех типов шрифтов в одной презентации
- Для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание

Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial или Tahoma), причем размер шрифта должен быть довольно крупный. Предпочтительно не пользоваться курсивом или шрифтами с засечками, так как при этом иногда восприятие текста ухудшается. В некоторых случаях лучше писать большими (заглавными) буквами (тогда можно использовать меньший размер шрифта). Иногда хорошо смотрится жирный шрифт.

Требования к шрифтам

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета

Способы выделения информации

- Рамки, границы, заливка
- Различный цвет шрифта, ячейки, блока
- Рисунки, диаграммы, стрелки, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов

Важно подобрать правильное сочетание цветов для фона и шрифта. Они должны контрастировать, например, фон – светлый, а шрифт – темный, или наоборот. Первый вариант предпочтительнее, так как текст читается лучше.

Черный текст – белый фон не всегда можно назвать удачным сочетанием для презентаций, так как при этом в глазах часто начинает рябить (особенно если шрифт мелкий), а, кроме того, иногда не достигается тот визуальный эффект, который необходим для эффективного восприятия материала.

Правила выбора цветовой гаммы

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов;
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст;
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Требования к объему и содержанию информации

- На одном слайде не более трех фактов, выводов, определений
- Ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.

Слайды не надо перегружать ни текстом, ни картинками. Лучше избегать дословного "перепечатывания" текста дипломной работы на слайды. Слайды, перегруженные текстом, вообще не смотрятся.

Лучше не располагать на одном слайде более 2-3 рисунков, так как иначе внимание слушателей будет рассеиваться.

Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия – лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц.

Если все же таблицу показать необходимо, то лучше оставить как можно меньше строк и столбцов, привести только самые необходимые данные. Это также позволит сохранить необходимый размер шрифта, чтобы учебная таблица не превратилась в таблицу медицинскую для проверки зрения.

Правила общей КОМПОЗИЦИИ

- На слайде не должно быть больше пяти значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более пяти пунктов чего-либо.
- Логотип на слайде должен располагаться справа внизу (слева наверху и т.п).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно.
- Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран – все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Правила общей

КОМПОЗИЦИИ

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Требования к презентации

Примерный план выступления

1. Обращение (например, "Уважаемые члены государственной аттестационной комиссии").
2. Тема ("Вашему вниманию представляется ..." или "Темой представленной работы ...").
3. Введение. Экскурс, введение в проблему. Оно должно показывать, о чем сейчас пойдет речь. Или введение в круг вопросов, которые относятся к области вашей задачи.
4. Актуальность работы. Зачем она нужна, почему возникла. Почему ее надо выполнить.
5. Постановка задачи (что необходимо сделать).
6. Описание проблем и препятствий, возникших при решении задачи. Математический аппарат, алгоритмы, модели, программы.
7. Представление и интерпретация результатов.
8. Выводы ("В дальнейшем данную работу можно интегрировать, расширить. Планируется исследование, разработки, использование и внедрение...").

Требования к презентации

Текст доклада

- ❑ Основная задача выступления—убедить комиссию, что решенная задача актуальна и достаточно сложна, и что автор квалифицированно выполнил свое исследование, предложив новое решение или улучшил ранее известные.
- ❑ Написание доклада – сложный процесс.
- ❑ Необходимо подобрать конкретные слова, которые надо говорить на защите и связать их с презентацией и раздаточным материалом. После шлифовки этого текста – надо несколько раз его прорепетировать с демонстрацией презентации.
- ❑ Текст доклада и текст на слайдах должен быть коррелирован, но не одинаков. Каждой фразе на слайде должно соответствовать некоторое количество связанных предложений.
- ❑ Основную часть выступления занимает предложение автора дипломной работы

Заключение

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления

Не стоит забывать, что на каждое вышеизложенное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные рекомендации нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях