

Word и Таблицы

1. Цели урока.
2. Работа с таблицами в текстовом редакторе.
3. Вставка и форматирование таблицы.
4. Примеры таблиц.
5. Изменение направления текста в ячейках таблицы.
6. Практическая работа .
Создать таблицу, предусмотрев выравнивание и объединение ячеек.
7. При выполнении практической работы использовать дидактический материал- «Краткие указания по работе с программами Microsoft Word».
8. Вопросы, задание и литература.

Цели урока.

- Показать разнообразие вставляемых объектов.
- Научить составлять красивый, гармонично оформленный документ.
- Создавать таблицы и корректировать их.

Оборудование.

Компьютер.

Проектор.

Материал – Презентация «Word и таблицы».

Практическая работа. Создать таблицу по образцу.



•Работа с таблицами в текстовом редакторе.

Таблица учёта продажи молочных продуктов

Продукт	Цена	Поставлено	Продано	Осталось	Выручка
Молоко	20	100	100	0	2000
Сметана	10,2	85	70	15	714
Творог	18,5	125	110	15	2035
Йогурт	5,4	250	225	25	1215
Сливки	15,2	50	45	5	684

Таблица является объектом, состоящим из строк и столбцов, на пересечении которых образуются ячейки.

В ячейках таблиц могут быть размещены различные данные (текст, числа и изображения). С помощью таблиц можно

форматировать документы, например, расположить абзацы в несколько рядов, совместить рисунок с текстовой подписью и так далее. При размещении в таблице чисел можно производить над ними вычисления по формулам: суммирование, умножение, поиск максимального и минимального чисел и др.

Преобразовать имеющийся текст в таблицу можно с помощью команды [Таблица-Преобразовать таблицу...], однако часто бывает удобнее сначала создать таблицу и лишь затем заполнить её данными. При вставке в документ таблицы можно задать необходимое количество столбцов и строк.



[Кликни меня](#)

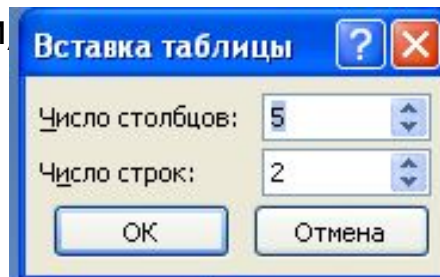
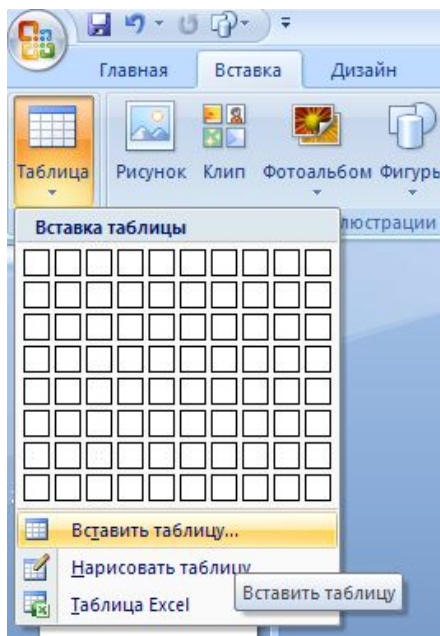
• Вставка и форматирование таблицы.

- **Вставка таблиц**. В текстовом редакторе Word таблицы создаются с помощью специального шаблона, который вставляется в текст в место расположения текстового курсора.
- Сначала выводят диалоговое окно «**Вставка таблицы**» (команда меню **Таблица|Вставить таблицу|Таблица**).

В диалоговом окне выбирается число строк и число столбцов таблицы. Завершение выбора фиксируется щелчком по кнопкам

в диалоговых окнах. При необходимости ширину столбцов

буксировкой мыши, «цепляясь» за вертикальные разделительные линии таблицы. Ячейки таблицы наполняют текстами **кениями**.



• Вставка и форматирование таблицы. Выделение и объединение ячеек.

- **Форматирование таблицы** включает:
 - ◇ - объединение соседних ячеек таблицы;
 - ◇ - форматирование текста в ячейках таблицы;
 - ◇ - оформление таблицы.

← Выделение одной ячейки.

← Объединить соседние ячейки.
Их выделяют и вводят команду меню
Таблица | Объединение ячейки.

← Результат объединения
ячеек.

При форматировании текста в ячейках также используют выделение.

Оформление таблицы – это операция изменения толщины и стиля любых разделительных линий в таблице. Оформление таблицы проводится с помощью инструментов в меню **Формат – Таблицы и границы**.

• Вставка и форматирование таблицы. Выравнивание ячеек.

Таблица учёта продажи молочных продуктов

Продукт	Цена	Поставлено	Продано	Осталось	Выручка
Молоко	20	100	100	0	2000
Сметана	10,2	85	70	15	714
Творог	18,5	125	110	15	2035
Йогурт	5,4	250	225	25	1215
Сливки	15,2	50	45	5	684



1. Выделяем ячейки.
1. В контекстном меню выбираем «выравнивание ячеек» по образцу справа.




Таблица учёта продажи молочных продуктов

Продукт	Цена	Поставлено	Продано	Осталось	Выручка
Молоко	20	100	100	0	2000
Сметана	10,2	85	70	15	714
Творог	18,5	125	110	15	2035
Йогурт	5,4	250	225	25	1215
Сливки	15,2	50	45	5	684

- Результат выравнивания ячеек


[Клики меня](#)

•Примеры таблиц.

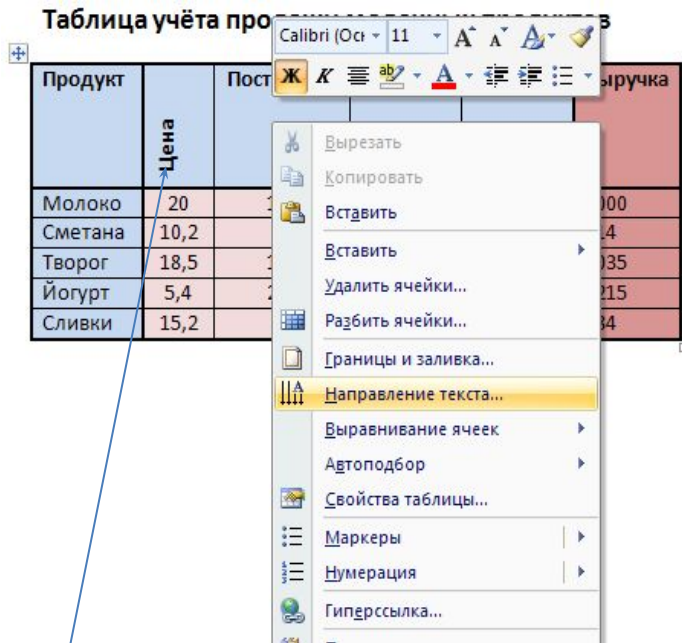
Наименование устройства	Изображение	Цена в у. е.
Системный блок		300
Монитор		200
Клавиатура		10
Мышь		5
Итого:		515

Предметы	Успеваемость				
	По полугодиям		годовая	экзамен	итоговая
	I	II			
Русский язык					
Литература					
Алгебра					
Геометрия					
Информатика					

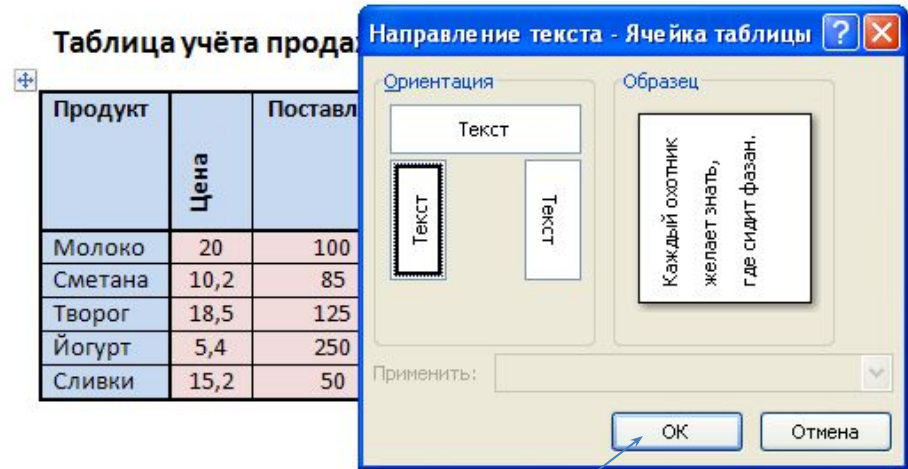


[Клихни меня](#)

•Изменение направления текста в ячейках таблицы.



Выделить ячейку и
выбрать
направление
текста



Нажать OK



[Клики меня](#)

•Практическая работа.

- Задание.
Создать таблицу, предусмотрев выравнивание и объединение ячеек.

Предметы	Успеваемость			
	По полугодиям	Годовая	Экзамен	Итоговая
Русский язык				
Литература				
Алгебра				
Геометрия				
Информатика				
Физика				



[Кликни меня](#)

Вопросы и задание

- 1. Как в текстовом редакторе Word проводится операция вставки в текст Таблицы?
- 2. Какими способами выделяют ячейки таблицы?
- 3. Каков порядок объединения и выравнивания ячеек таблицы?
- 4. Как изменить направление текста в ячейке таблицы?
- 5. Создайте в текстовом редакторе как новый документ следующие таблицы:
 - - расписание занятий вашего класса за неделю;
 - - турнирную таблицу соревнований по футболу с участием пяти команд.

Литература

- А.Г. Гейн. Информатика и информационные технологии.
Обработка текстовой информации на компьютере - § 8, стр. 34-41.
Доп. литература.
 - Н.Д. Угринович. Информатика.8кл., стр. 85-87.
 - Ю.А. Выкадоров. Информатика и ИКТ. 8 кл., стр.216.



[Клики меня](#)