



# Защита компьютера и файлов



# Защита компьютера

- ◆ Создание учётных записей для каждого пользователя компьютера
- ◆ Панель управления - Учётные записи пользователей





Обучение

- Учетные записи
- Типы учетных записей пользователей
- Переключение пользователей



# Выберите задание...

- Изменение учетной записи
- Создание учетной записи
- Изменение входа пользователей в систему

# или выберите изменяемую учетную запись



**Admin**  
Администратор  
компьютера



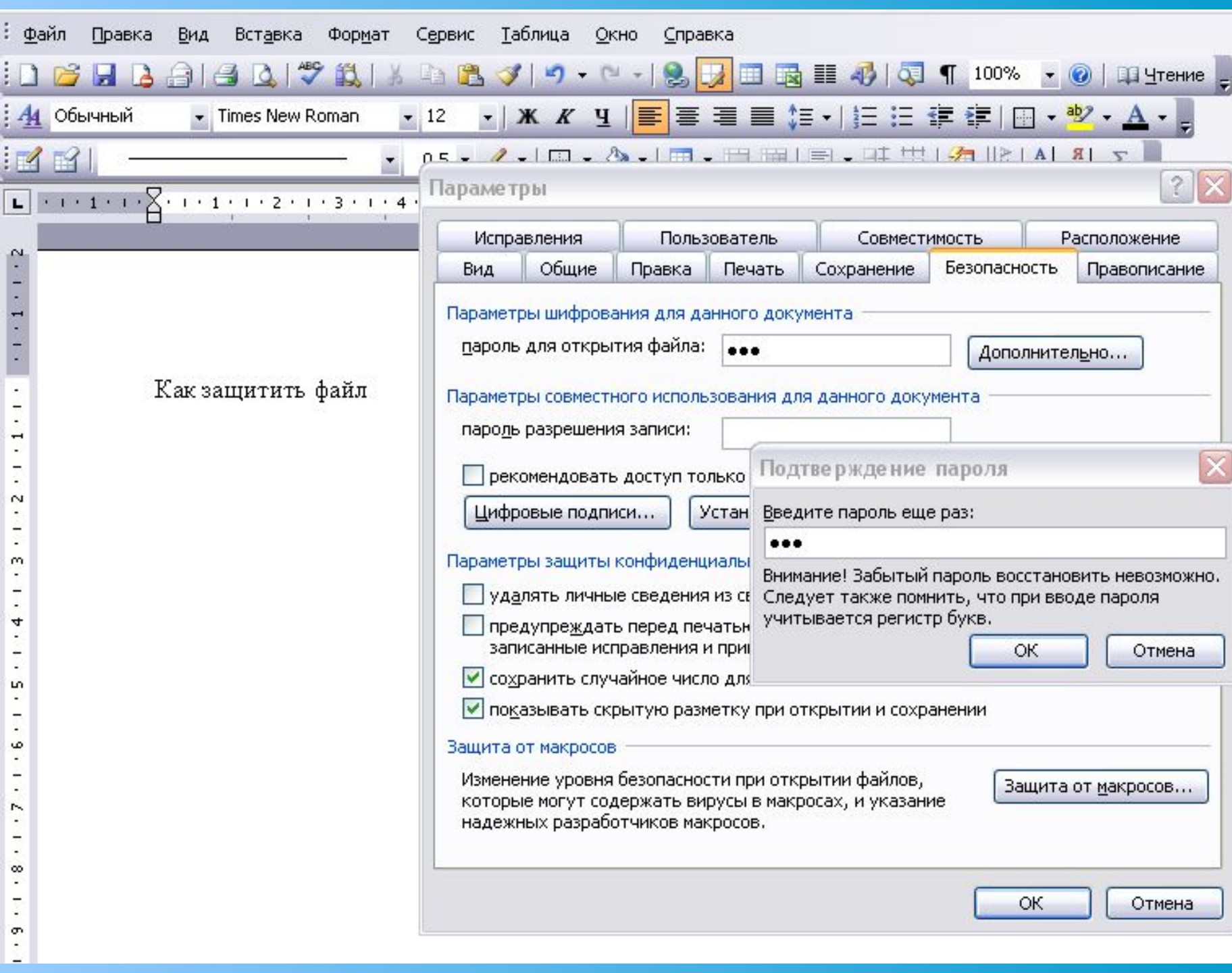
**вася**  
Администратор  
компьютера



**Гость**  
Учетная запись гостя  
отключена

# Защита файла паролем

- ◆ Защищаем файлы Microsoft Office
  1. Открываем Microsoft Word.
  2. Выбираем меню Сервис – Параметры- Безопасность.
  3. Вводим пароль для открытия файла.
  4. Сохраняем файл.



Как защитить файл

## Параметры

Исправления

Пользователь

Совместимость

Расположение

Вид

Общие

Правка

Печать

Сохранение

Безопасность

Правописание

### Параметры шифрования для данного документа

пароль для открытия файла:

...

Дополнительно...

### Параметры совместного использования для данного документа

пароль разрешения записи:

...

рекомендовать доступ только...

Цифровые подписи...

Устан...

### Параметры защиты конфиденциальности

удалять личные сведения из се...

предупреждать перед печатью записанные исправления и при...

сохранить случайное число для...

показывать скрытую разметку при открытии и сохранении

### Защита от макросов

Изменение уровня безопасности при открытии файлов, которые могут содержать вирусы в макросах, и указание надежных разработчиков макросов.

Защита от макросов...

## Подтверждение пароля

Введите пароль еще раз:

...

Внимание! Забытый пароль восстановить невозможно. Следует также помнить, что при вводе пароля учитывается регистр букв.

OK

Отмена

OK

Отмена

# Защищаем файлы Microsoft Office

1. Открываем Microsoft Word.
2. Выбираем меню Сервис – Параметры- Безопасность.
3. Вводим пароль для разрешения записи.
4. Сохраняем файл.