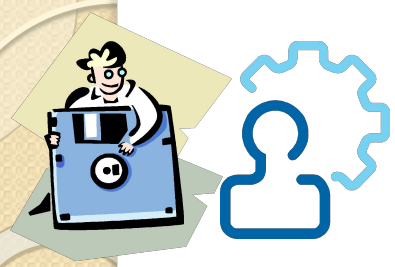
ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СВОИМИ СИЛАМИ

ДОКУМЕНТ
кадровое делопроизводство

аудит
восстановление
обучение

2015 г.



Основные понятия

Персональные данные (ПДн) — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн (ст.3, № 152-ФЗ).

«Документ»

Примеры

- Иванов
- Иван Иванович

- ООО «Лютик»
- Иванова
- Мария Ивановна

- Паспортные данные

«Документ»

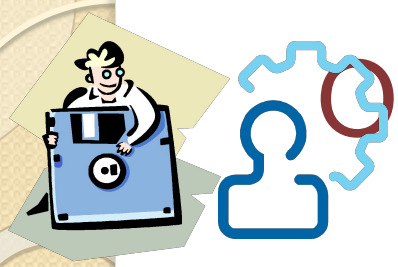
Примеры

Дата рождения

Номер телефона

ФИО, место работы,
размер з/п

«Документ»



Основные понятия

- **Общедоступные данные (ПДн)** — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности

- **Обезличивание персональных данных -** действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
(ст.3, № 152-ФЗ).

«Документ»

Данные о человеке, обрабатываемые только с отдельного письменного разрешения

- национальная принадлежность
- политические взгляды
- религиозные убеждения

«Документ»

РИСКИ ПРИ РАЗГЛАШЕНИИ ПНд

Утрата паспорта (копии)

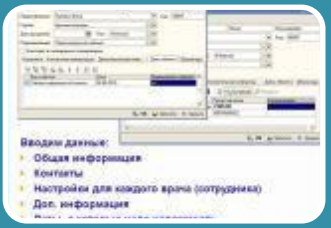
- Непредвиденные кредиты
- Регистрация СИМ карт и оплата счетов за разговоры

Утрата банковской карты или данных

- Оплата покупок через интернет
- Перевод денег на электронные кошельки

Разглашение данных об истории болезни

- Продажа БАД по телефону
- Шантаж и размещение в СМИ

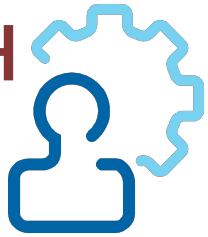


Разглашение данных о работнике

- Различные виды мошенничества
- Рассылка каталогов, буклетов, рекламы

«Документ»

Обязанности операторов ПДн



- знать принципы обработки персональных данных
- Принимать меры для защиты персональных данных
- не раскрывать и не распространять данные без согласия

«Документ»

Принципы обработки ПДн

«Документ»

Как работать с персональными данными?

Начинать следует с выполнения требований Роскомнадзора по юридическому оформлению обработки персональных данных.

Действовать будем по алгоритму.

«Документ»

Этапы по внедрению системы защиты ПДн

1. Создание приказа о начале работ по созданию системы защиты персональных данных
2. Сбор и анализ информации
3. Направление уведомления в Роскомнадзор
4. Разработка документов для субъектов ПДн
5. Внедрение системы защиты ПДн
6. Определение технических средств защиты ПДн

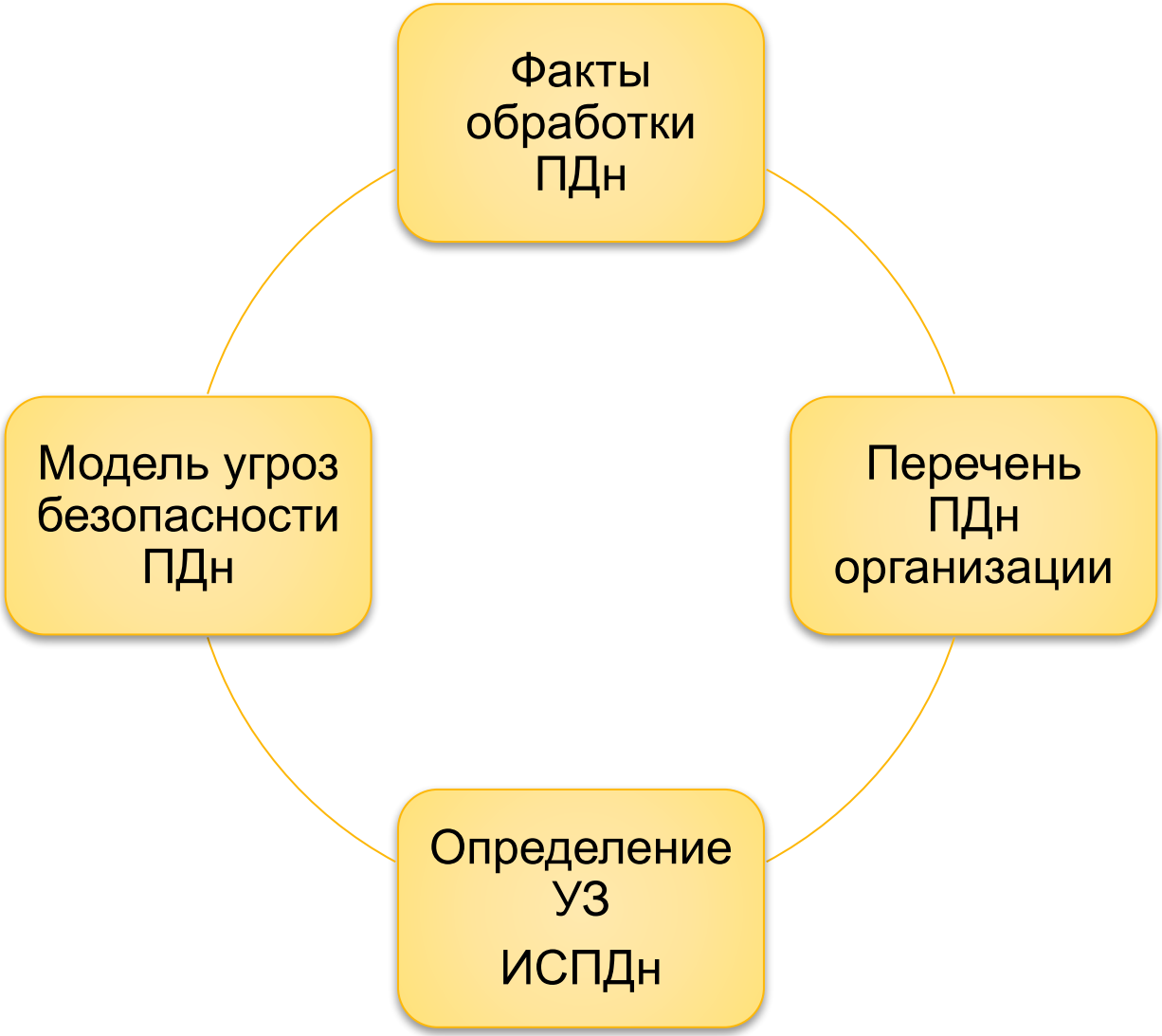
1 Этап. Создание приказа о начале работ по созданию системы защиты персональных данных

«Об организации работ по обеспечению безопасности ПДн»

комиссия по организации работы по защите ПДн

«Документ»

2 Этап. Обследование организации



«Документ»

Примеры использования ПДн

ФИО и Организация или должность

- Указание на сайте компании
- Указание на двери кабинета
- Для публичного поздравления с днем рождения
- Указание на пропуске

Паспорт

- Кадровые документы
- Внесение в бухгалтерские информационные системы

Ближайшие родственники

- Для возможной связи в чрезвычайных случаях
- Для предоставления льгот и гарантий

Адрес

- Для отправки официальных уведомлений

Знание языков

- Для включения в кадровый резерв

«Документ»

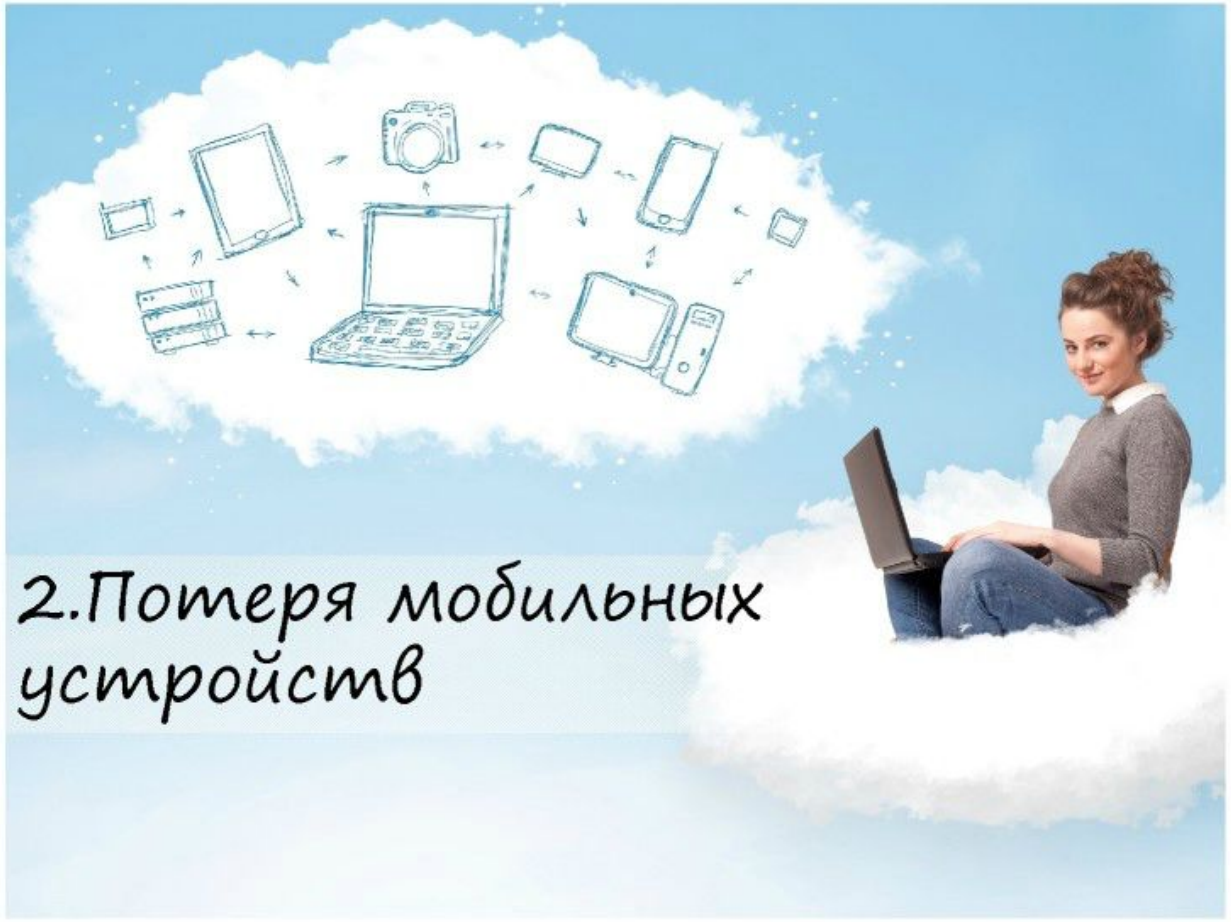
2 Этап. Обследование организации

«Документ»

2 Этап. Обследование организации (10 самых распространённых ошибок)

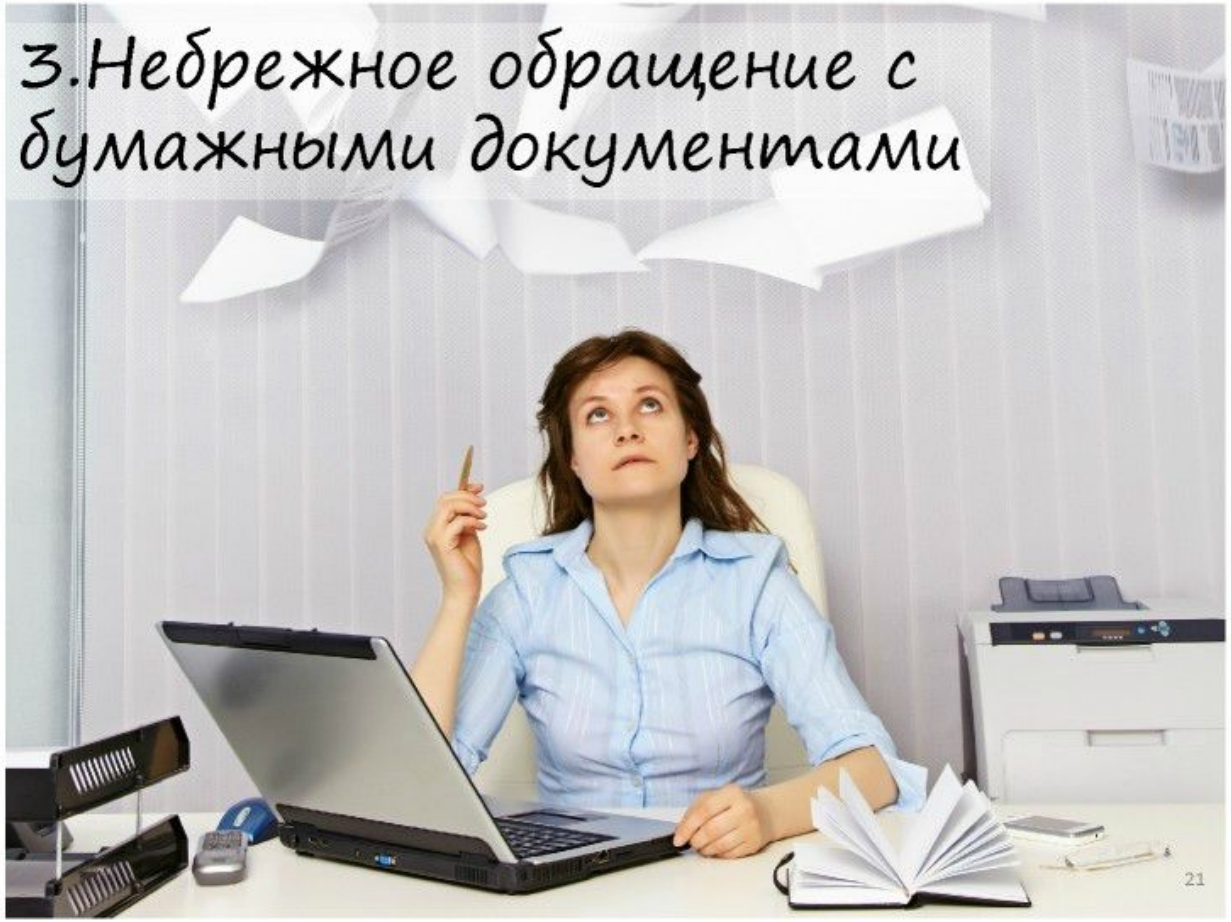
«Документ»

2 Этап. Обследование организации (10 самых распространённых ошибок)



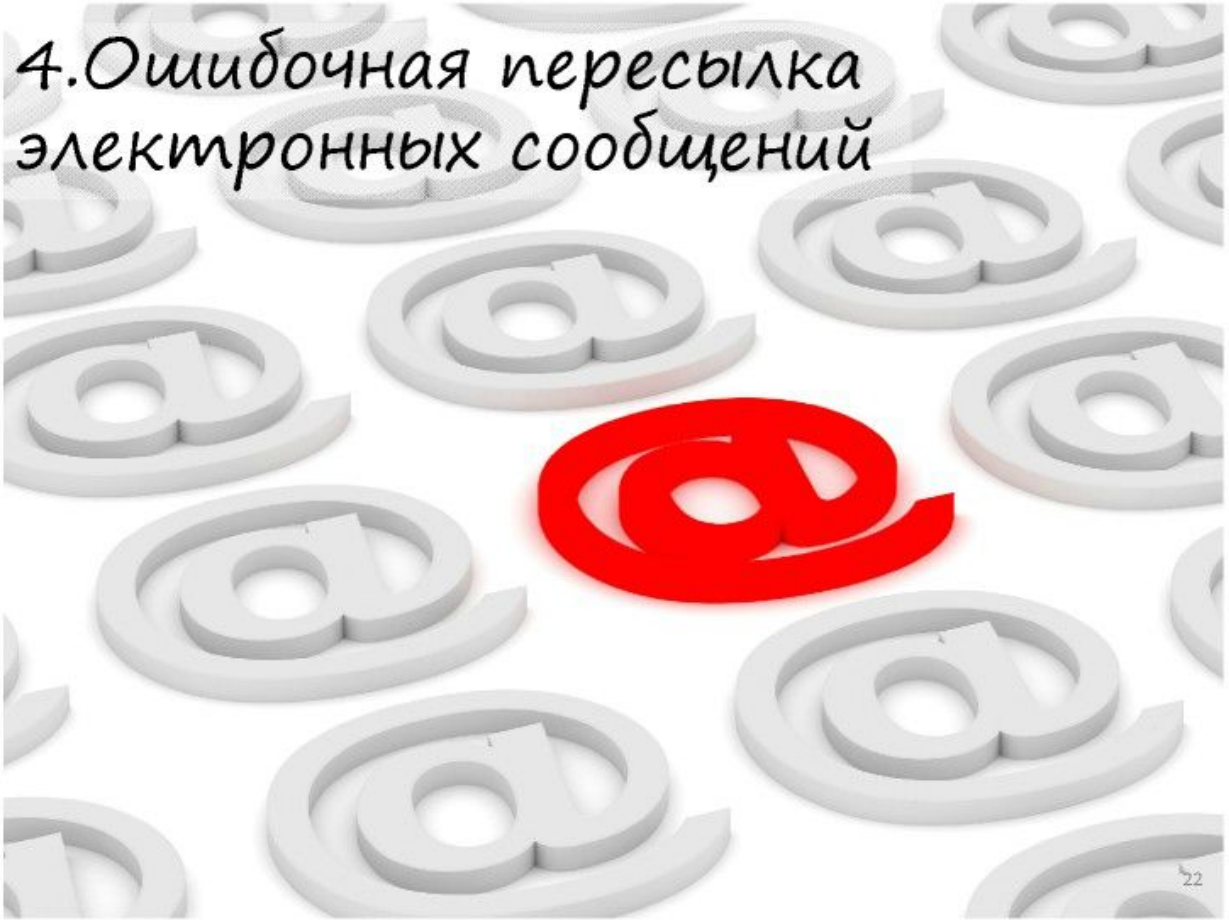
«Документ»

2 Этап. Обследование организации (10 самых распространённых ошибок)



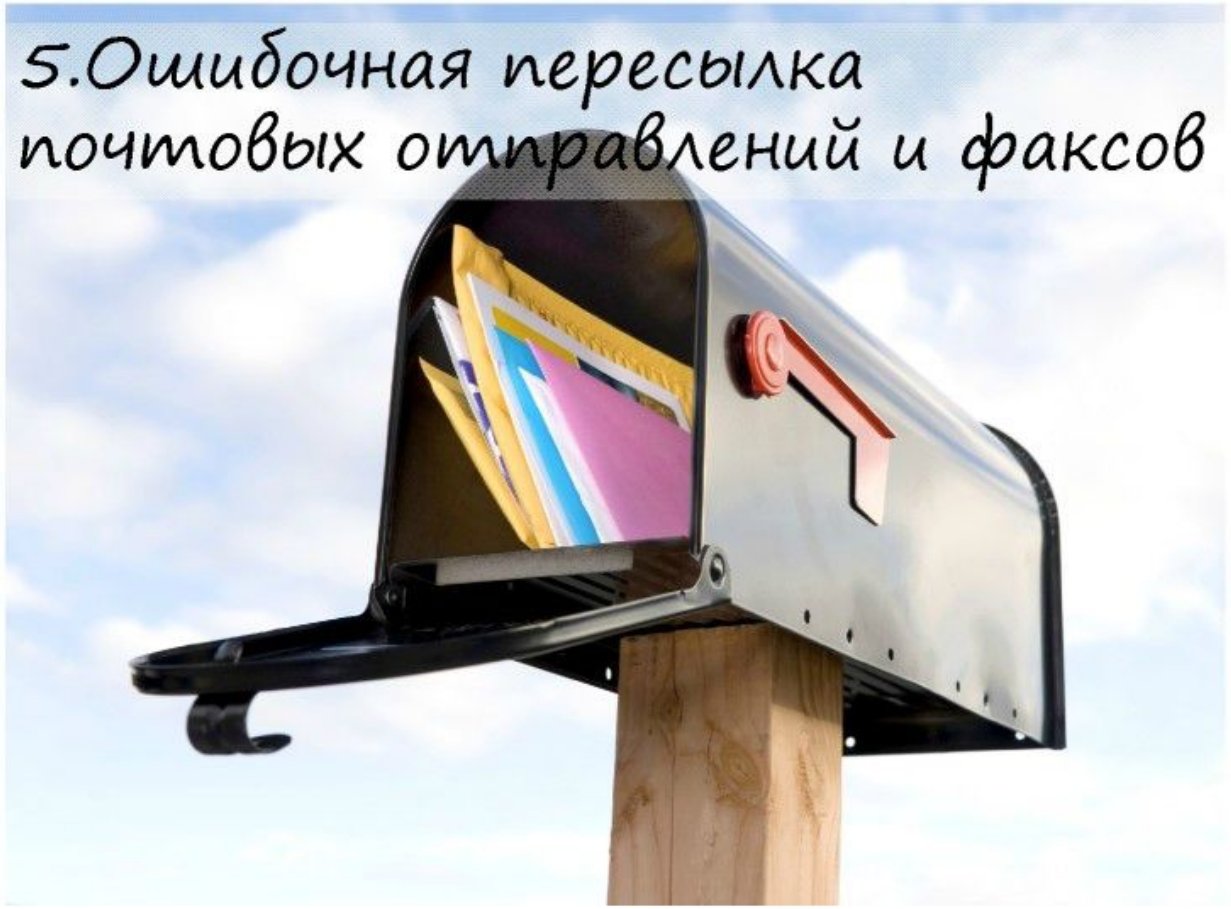
«Документ»

2 Этап. Обследование организации (10 самых распространённых ошибок)



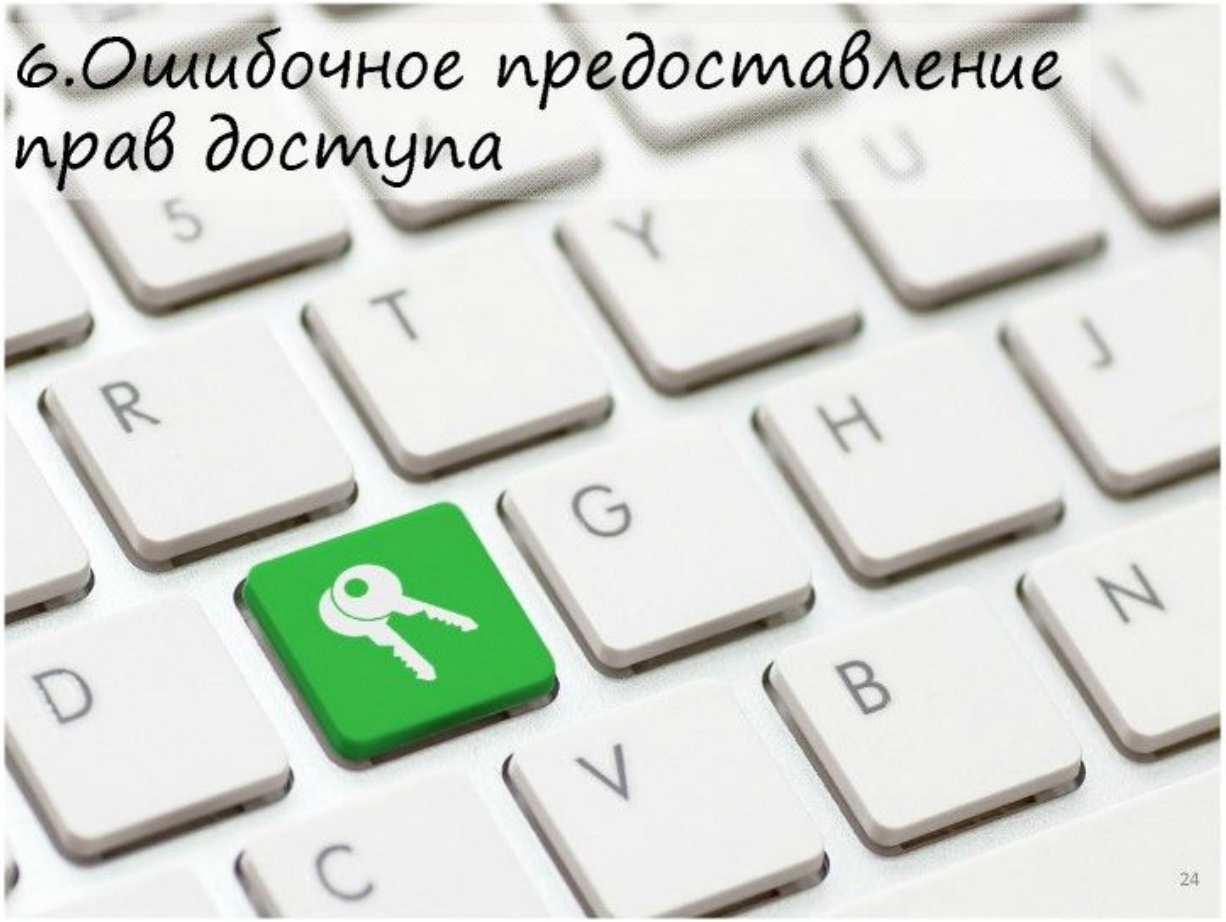
«Документ»

2 Этап. Обследование организации (10 самых распространённых ошибок)



«Документ»

2 Этап. Обследование организации (10 самых распространённых ошибок)



«Документ»

2 Этап. Обследование организации (10 самых распространённых ошибок)

«Документ»

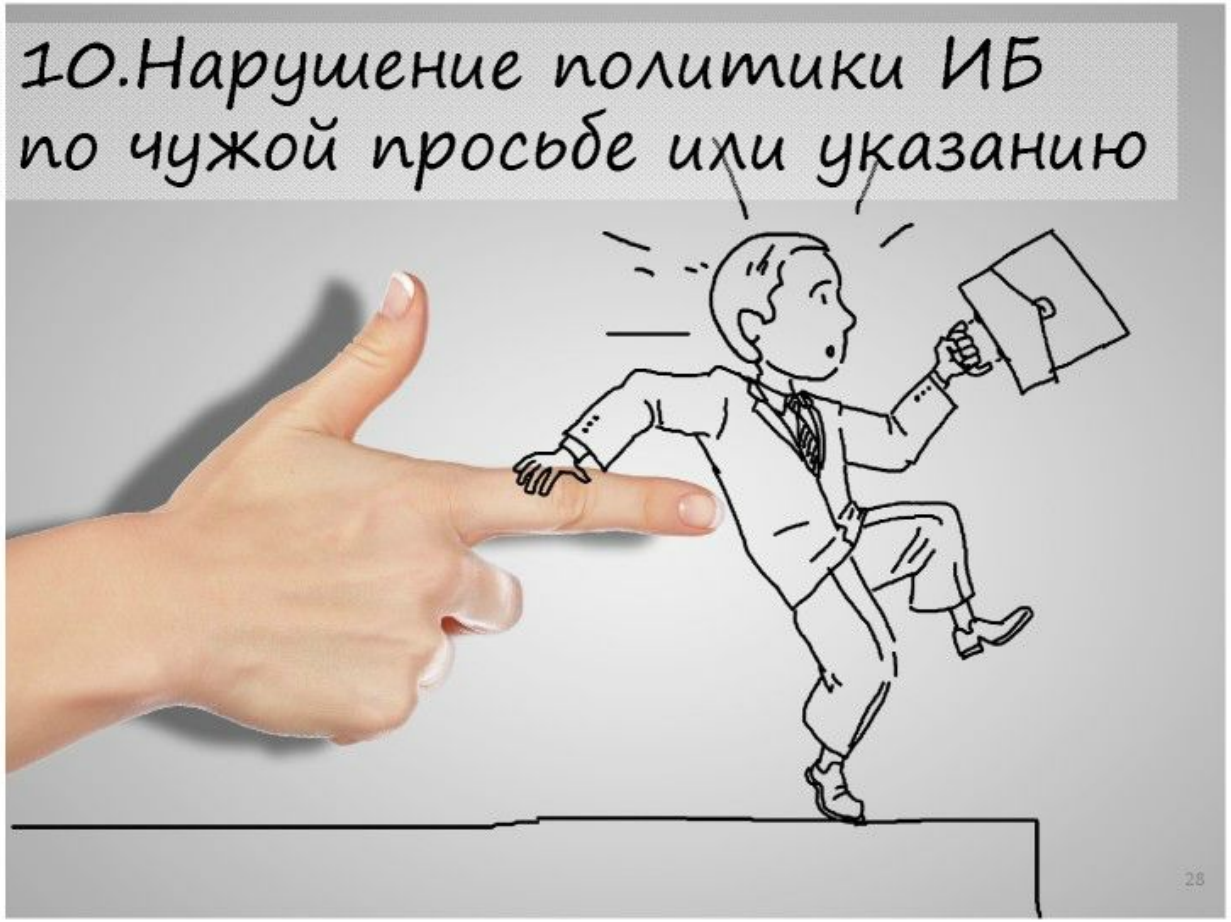
2 Этап. Обследование организации (10 самых распространённых ошибок)

«Документ»

2 Этап. Обследование организации (10 самых распространённых ошибок)

«Документ»

2 Этап. Обследование организации (10 самых распространённых ошибок)



«Документ»

2 Этап. Обследование организации
Где содержатся ПДн

Использование данных о сотруднике при кадровом учете

Командировки сотрудников

Перевод заработной платы работников через банк

Визитные карточки

«Документ»

2 Этап. Обследование организации. Обработка ПДн без использования средств автоматизации Обработка типовых форм

Извещение

Получатель: ООО "Газпром межрегионгаз Кострома" 157940, п.Красное, ул.Советская, д.20, 44010178З4 р/с 40702810529010114811 в Костромское ОСБ 8640 БИК 044469623 к/с 30101810200000009623

ООО "Газпром межрегионгаз Кострома"

Лицевой счет Плательщик

Адрес:

К оплате за Август 2011г. 59 руб. 84 коп.

Показания по счетчику 1 948 новые _____

Квитанция

ООО "Газпром межрегионгаз Кострома"

Красносельский пункт, 157940, п.Красное, ул.Советская, д.20

Телефоны для справок:

Лицевой счет Плательщик

Адрес:

К оплате за Август 2011г. 59 руб. 84 коп.

8(49432) 3-11-69;
8(4942) 395-194

Вид потребления	Цена	Норматив
Плита	4,07 руб/м3	-

Характеристики абонента:
Зарегистрировано: 2 чел.
Размер общей площади: 44,5 м2 Льгота

Последняя дата оплаты 22.08.2011 Оплату произвести в срок до 25.09.2011г.

Наименование	Долг на 01.08.2011	Начислено	Перерасчет	Льгота	Оплачено	К оплате
01 за природный газ	44,77	48,84	0,00	0,00	44,77	48,84
11 Техобслуживание ВДГО	11,00	11,00	-	-	11,00	11,00
Итого	-	59,84	0,00	0,00	55,77	59,84

Справки по заключению договора ВДГО тел. (49432) 2-21-39; (4942) 49-11-29, 49-11-71, по техническому обслуживанию оборудования тел. (49432) 2-21-39, по заявочному ремонту тел. (49432) 2-21-39.

Уважаемый абонент! В целях исполнения договора поставки природного газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд и организации взаимодействия ООО «Газпром межрегионгаз Кострома» с органами социальной защиты населения по вопросу предоставления гражданам мер социальной поддержки по оплате газа убедительно просим Вас дать Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Обращаем Ваше внимание на обязательность заполнения всех полей Согласия на обработку персональных данных.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«___» _____ 20___ г

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющий личность, кем и когда выдан)
проживающий(ая) по адресу: _____

даю свое согласие ООО «Газпром межрегионгаз Кострома» (далее-Поставщик), юридический адрес: г. Кострома, ул. Лесная, д. 37, на обработку в период действия договора поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан (далее - договор), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, передачу, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, пола, даты и места рождения, места жительства/регистрации, паспортных данных, номера лицевого счета (договора), права собственности/пользования жилым помещением, объема газопотребления, сведений об оплате и задолженности за потребленный природный газ , мер социальной поддержки (дата, серия и номер документа на право получения), общей суммы начислений и размера льготной скидки, количества совместно проживающих членов семьи, параметров газоснабжения жилого помещения и иной информации с целью использования моих персональных данных для исполнения договора поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан (в том числе предоставления мер социальной поддержки по оплате природного газа), а также передачи силами поставщика, либо оператора почтовой связи, либо кредитных и иных организаций, с которыми Поставщиком заключены соответствующие договоры, квитанций на оплату природного газа, претензий и уведомлений в открытом виде, а равно при привлечении третьих лиц к организации и осуществлению налогового, бухгалтерского, управленческого, абонентского и иных видов учета Поставщика в указанных целях.

Настоящее Согласие может быть отозвано мною в любое время, путем уведомления об этом оператора персональных данных ООО «Газпром межрегионгаз Кострома» в письменном виде. Срок действия согласия в данном случае считается оконченным с момента получения данного уведомления оператором персональных данных ООО «Газпром межрегионгаз Кострома».

С момента подписания настоящего Согласия оно считается данным в соответствии со ст.9 Федерального Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных"

Подпись: _____

Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своём согласии на обработку ПДн, осуществляемую без использования средств автоматизации

«Документ»

Этап 2. Обследование организации. Разработка модели угроз безопасности ПДн

Вирусы

Взлом сети

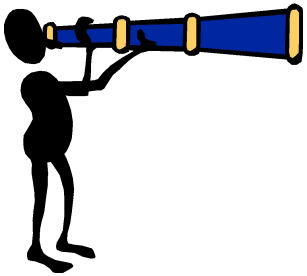
Несанкционированный доступ

Виды угроз

Уничтожение

Техногенные

Кража

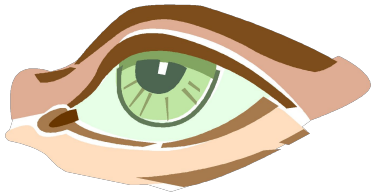


«Документ»

Категории ПДн

Биометрические персональные данные – физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность
и используются оператором для установления личности.

Примеры: Фото, отпечатки пальцев, изображение сетчатки глаза



Соответствуют классу 3 классификации по постановлению правительства РФ 781 от 17.11.07

«Документ»

Категории ПДн

Специальные персональные данные – закрытый перечень приведённый в статье 10 содержащий:

- расу,
- национальность,
- политические взгляды,
- религию,
- философию,
- состояние здоровья,
- интимную жизнь

Соответствуют классу 1 классификации по постановлению правительства РФ 781 от 17.11.07

«Документ»

Категории ПДн

Персональные данные, сделанные **общедоступными** субъектом персональных данных

- Список ФИО на сайте
- Доска почёта
- Статистические данные

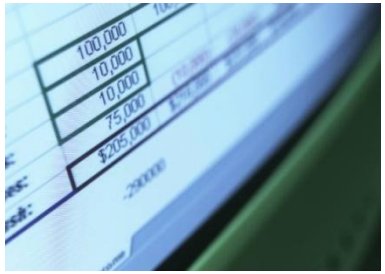
Соответствуют классу 4 классификации по постановлению правительства РФ 781 от 17.11.07

«Документ»

Категории ПДн

Иные персональные данные – не вошедшие в первые три категории

- Паспортные данные (кроме фото)
- Размер зарплаты
- Занимаемая должность
- Бухгалтерские \ кадровые информационные системы
- Системы по учету услуг (информационная система автомойки, салона красоты и тд)



Соответствуют классу 2 классификации по постановлению правительства РФ 781 от 17.11.07

«Документ»

Уровни защищенности ИСПДн.

Обрабатываемые ПДн принадлежат сотрудникам компании оператора

Тип угрозы / тип ПДн	1 тип угроз	**2 тип угроз**	3 тип угроз
Биометрические ПДн (фото,отпечатки пальцев)	УЗ 1	УЗ 2	УЗ 3
Специальные ПДн (состояние здоровья)	УЗ 1	УЗ 2	УЗ 3
Иные ПДн (паспорт, должность)	УЗ 1	УЗ 3	УЗ 4
Общедоступные ПДн (сайт, доска почёта)	УЗ 2	УЗ 3	УЗ 4

«Документ»

Меры защиты

Уровень защищенности	Необходимый состав применяемых мер для обеспечения уровня защищенности
УЗ 4	• Ограничен доступ в помещения, из которых можно подключиться к ИСПДн; • Контролируются носители ПДн; • При необходимости применяются сертифицированные средства защиты информации; • Документально утвержден перечень лиц, имеющих доступ к ИСПДн
УЗ 3	• Включает требования 4 уровня защищенности; • Назначен работник, ответственный за обеспечение безопасности ПДн
УЗ 2	• Включает требования 3 и 4 уровней защищенности; • Ограничен доступ к электронному журналу сообщений
УЗ 1	• Включает требования остальных уровней; • В электронном журнале безопасности автоматически фиксируется изменение прав доступа к ИСПДн; • Безопасность ПДн в ИСПДн контролирует структурное подразделение (НЕ отдельный сотрудник)

«Документ»

Этап 3. Направление уведомления в Роскомнадзор

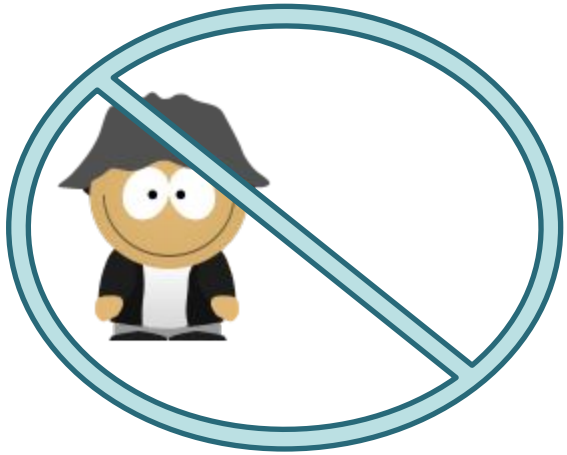
Можно обрабатывать без уведомления:

данные сотрудников

данные по договорным отношениям с юр. лицами

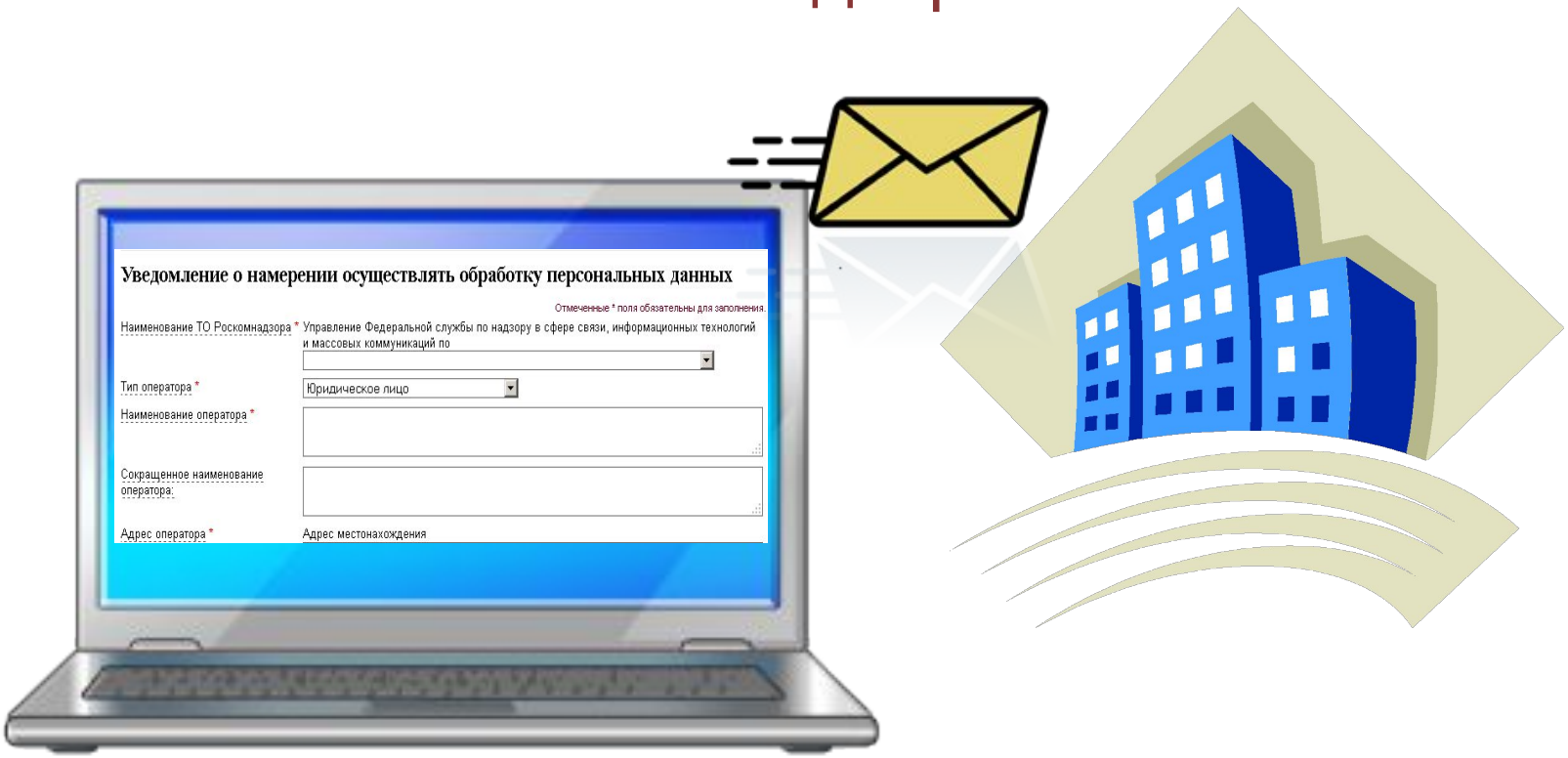
данные , которые являются общедоступными

данные, которые обрабатываются без использования средств автоматизации



«Документ»

Этап 3. Направление уведомления в Роскомнадзор



Внимание! Уведомления в электронном виде недостаточно, обязательна отправка бумажного варианта по почте

Всем, кто отправил уведомление до 2011 г. Необходимо отправить повторно

«Документ»

Этап 4. Разработка документов по субъектам ПДн. Общие локальные нормативные акты

1. Общий документ, определяющий политику в отношении обработки ПДн (положение о персональных данных).
2. Список лиц, обрабатывающие ПДн.
3. Приказ о назначении сотрудника, ответственного за организацию обработки ПДн.
4. Положение о правовых, организационных и технических мерах защиты ПДн.
5. Локальный акт, устанавливающий процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушения законодательства в сфере защиты ПДн.

«Документ»

Этап 4. Разработка документов по субъектам ПДн

«Согласие на обработку ПДн»

«Отзыв согласия на обработку ПДн»

Этап 4. Согласие на обработку ПДн

Случаи получения согласия на обработку ПДн

- подача заявления в банк для оформление банковской карты

- получение данных о клиенте

- Командировка. Покупка билетов, бронирование номера

- Визитные карточки

- ФИО на двери кабинета

- размещение ФИО и должности сотрудников на сайте компании

«Документ»

Не требуется получать согласие на обработку ПДн, если обработка необходима (152-ФЗ, статья 6.1)

Случаи обработки ПДн без согласия

- Исполнение законодательства, международных договоров РФ и решений суда
- Предоставление госуслуг
- Для осуществления законной деятельности журналиста или СМИ
- В статистических целях (ПДн обезличены)
- ПДн общедоступны или подлежат обязательному раскрытию
- Защита жизни и здоровья (если согласие получить невозможно)
- Исполнение договоров

«Документ»

Этап 4. Отзыв согласия на обработку ПДн

Варианты отзыва согласия на обработку ПДн

Свой сотрудник

Клиент

Допускается продолжение обработки персональных данных, если это требуется для исполнения Федерального законодательства.

«Документ»

Этап 5. Внедрение системы защиты ПДн

составление, утверждение и уведомление перечня лиц, допускающихся к обработке ПДн

составление и утверждение перечня обрабатываемых ПДн

составление и утверждение положения об обработке и защите ПДн на предприятии, включающего лист ознакомления сотрудников с данным положением

«Документ»

ЦИН ЦЕНТР ИННОВАЦИЙ

Штатное расписание | ДОЛ:Бухгалтер

На дату: 19.09.12

- Бухгалтер
  - Для документов
  - Требования по должности
  - Оплата труда и отпуск

Вредные факторы для МО

Требования (для ДИ)

Основные требования к работнику в отношении специальных знаний и навыков

Должностные обязанности

Права работника

Ответственность

Шрифт: Размер: 10 Сохранить

ребенку, на субсидии, справка о доходах, по требованию).
7. Оформление бухгалтерских документов для их архивирования.
8.Выполнение работ по формированию, ведению и хранению бухгалтерской информации.
9. Выполнение отдельных служебных поручений главного бухгалтера, генерального директора.
10. Выполнение обязанностей кассира (получение денежных средств, хранение, выдача з/платы на объектах и в офисе, отчет о расходовании денежных средств перед вышестоящим сотрудником) с полной материальной ответственностью.
11. Бухгалтер несет ответственность за конфиденциальность персональных данных сотрудников и клиентов

Кадр.ИН

Штатное расписание | ДОЛ:Бухгалтер | Журнал документов - Бухгалтер | Должностная инструкция

Данные | Документ

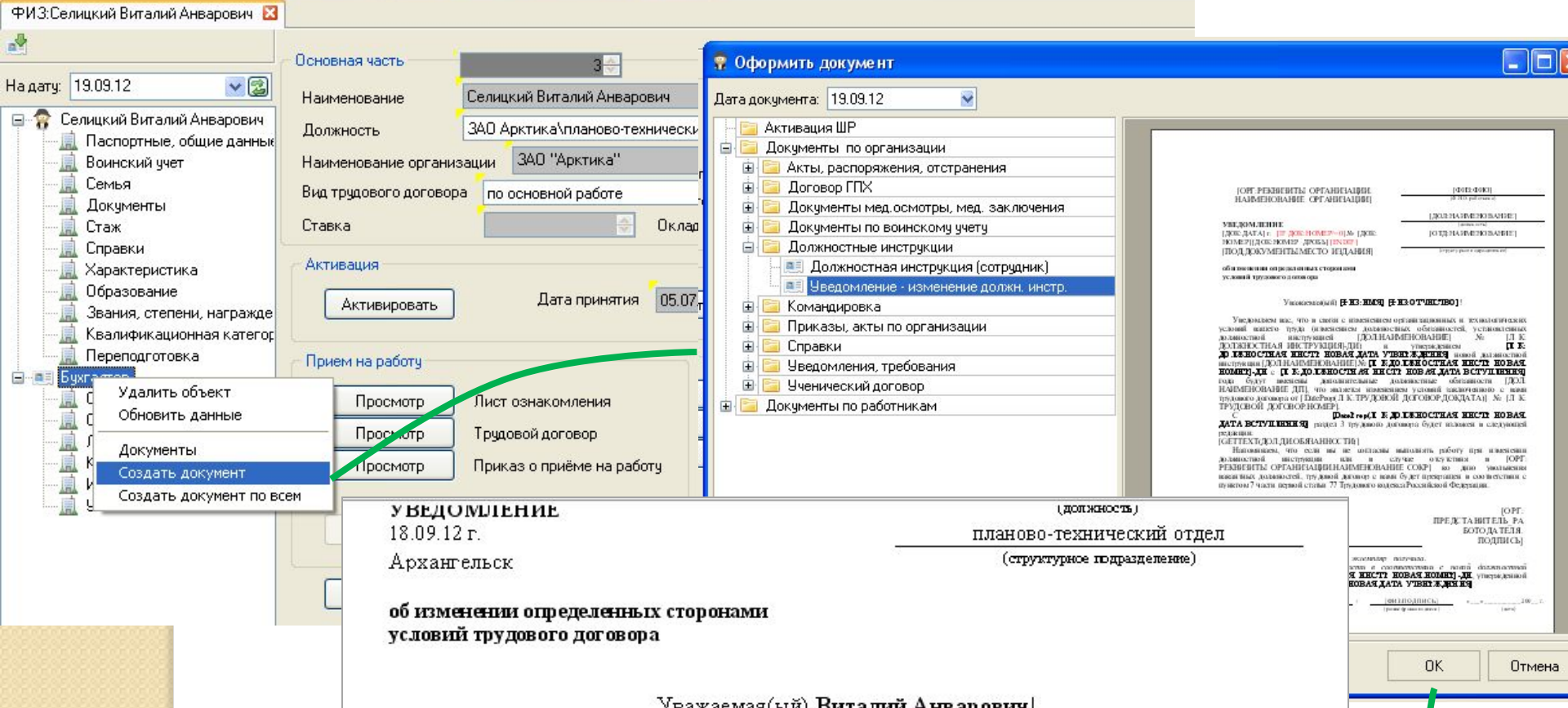
- Статистика 15 ежемесячно
- Фонд социального страхования 15 ежеквартально
- Фонд занятости отчет по квотированию, ежеквартальный , до 30 числа

6. Выдача официально оформленным сотрудникам различных справок (в фонд занятости, на пособие ребенку, на субсидии, справка о доходах, по требованию).
7. Оформление бухгалтерских документов для их архивирования.
8.Выполнение работ по формированию, ведению и хранению бухгалтерской информации.
9. Выполнение отдельных служебных поручений главного бухгалтера, генерального директора.
10. Выполнение обязанностей кассира (получение денежных средств, хранение, выдача з/платы на объектах и в офисе, отчет о расходовании денежных средств перед вышестоящим сотрудником) с полной материальной ответственностью.
11. Бухгалтер несет ответственность за конфиденциальность персональных данных сотрудников и клиентов

Директор _____ Р.К.Акопян

" " 20 г

Ввести в действие | Применить | Заполнить | OK | Отмена



УВЕДОМЛЕНИЕ

18.09.12 г.

Архангельск

(должность)

планово-технический отдел

(структурное подразделение)

об изменении определенных сторонами условий трудового договора

Уважаемая(ый) **Виталий Анварович**!

В связи с внесением изменений в Федеральный закон № 152-ФЗ от 25.07.2011 и необходимостью приведения локальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством, уведомляем Вас, что IV "Ответственность работника" раздел должностной инструкции бухгалтера от 01.03.2000 № 11 будет дополнен пунктом следующего содержания:

"- нести ответственность за персональные данные сотрудников и клиентов".

В случае не согласия работать в новых условиях, Вам будет предложена другая имеющаяся работа. В случае отказа от предложенной работы, либо отсутствия вакансий, трудовой договор с Вами будет расторгнут в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации.

_____

С уведомлением ознакомлена, экземпляр получила. _____ *выполнять должностные обязанности в соответствии с новой должностной инструкцией* **11-ДИ**, утвержденной **19.11.12**

«Документ»

ПРАВОНАРУШЕНИЯ СВЯЗАННЫХ С ПДН

1. обработка ПДн с нарушением требований к составу сведений, включаемых в письменное согласие субъекта ПДн на обработку его персональных данных
2. обработка ПДн без согласия их субъекта
3. обработка ПДн, входящих в специальные категории, в случаях, которые не предусмотрены законодательством
4. невыполнение оператором обязанности опубликования его политики в отношении обработки ПДн и сведений о реализуемых требованиях к защите ПДн

ПРАВОНАРУШЕНИЯ СВЯЗАННЫХ С ПДН

5

- невыполнение оператором обязанности предоставления субъекту ПДн информации, касающейся обработки его ПДн

6

- невыполнение оператором требований субъекта ПДн или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн об уточнении ПДн, их блокировании либо уничтожении

7

- при обработке ПДн без использования средств автоматизации невыполнение оператором обязанности обеспечения сохранности ПДн

8

- невыполнение оператором, являющимся государственным или муниципальным органом, обязанности обезличивания ПДн, несоблюдение установленных требований и методов обезличивания ПДн

Контроль Роскомнадзора

Контроль

Проверки

Систематическое наблюдение

Пресекательные меры

«Документ»


Знаешь, что-то я передумала замуж выходить...
Это ж надо фамилию менять, новый паспорт получить...
Система Кадры
Со свидетельством о браке в отдел кадров предоставить...
А как я хорошо сейчас на паспорте вышла! Знаешь, как менять жалко!

«Документ»