

The image shows the Microsoft Excel 2007 interface. At the top, the title bar reads "Книга1 - Microsoft Excel". Below it is the ribbon with tabs for "Главная", "Вставка", "Разметка страницы", "Формулы", "Данные", "Рецензирование", and "Вид". The "Вид" tab is active, showing options like "Обычный", "Разметка страницы", "Показать или скрыть", "Масштаб 100%", "Масштабировать выделенный фрагмент", "Новое окно", "Упорядочить все", "Закрепить области", "Сохранить рабочую область", "Перейти в другое окно", and "Макросы". The main area is a grid with columns A-N and rows 1-12. Cell A1 is selected. The text "Знакомство с Microsoft Excel 2007" is overlaid in large black font. At the bottom right, the author's name "Рогозин Сергей Анатольевич" is written in blue font.

Знакомство с Microsoft Excel 2007

Рогозин Сергей

Анатольевич

Интерфейс окна

Кнопки окна

Кнопка «Office»

Панель быстрого доступа

Заголово к столбца

Строка формул

Строка заголовка Excel

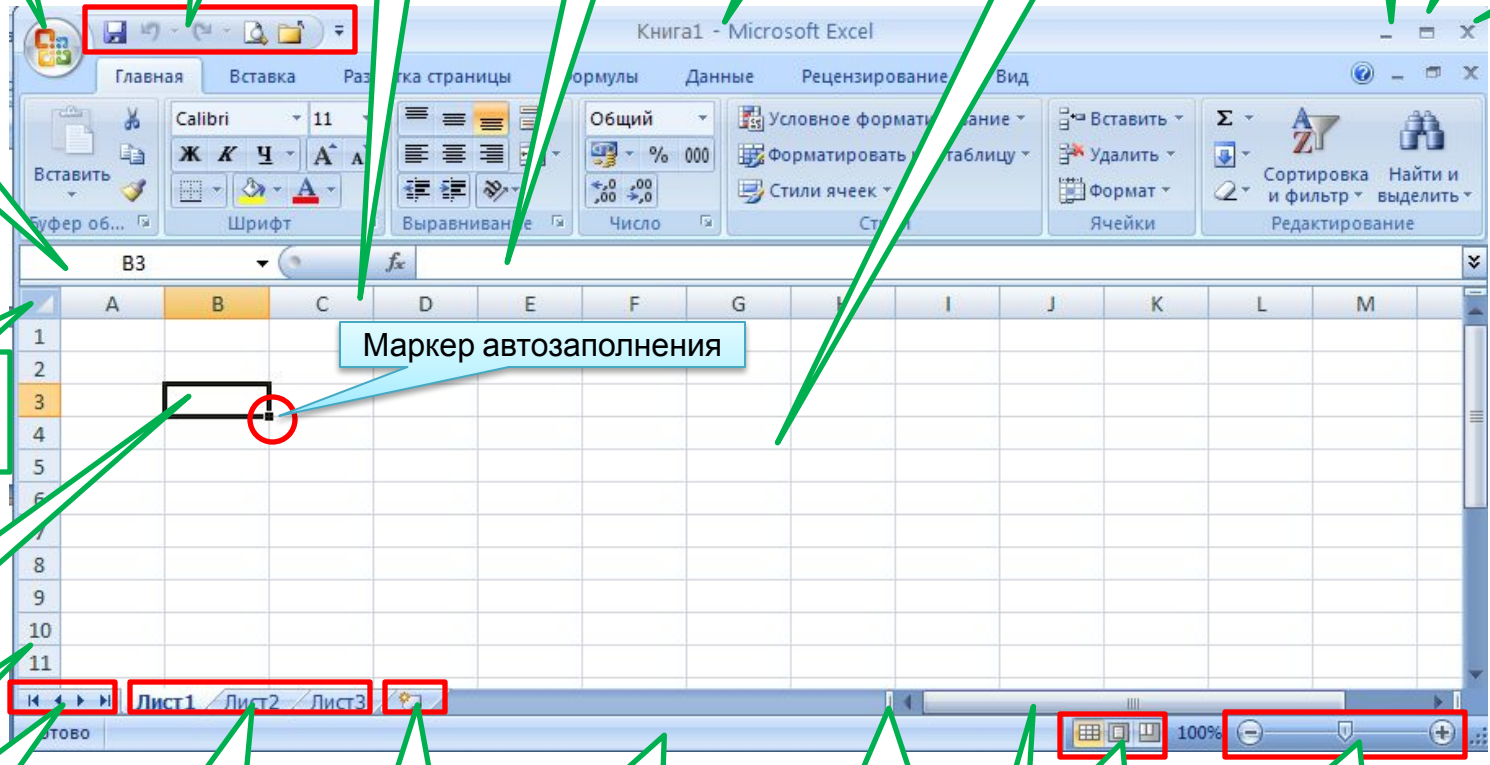
Окно рабочей книги

Свернут ь

Развернуть / Восстановит ь

Закрыт ь

Поле ввода имени



Кнопка Выделит ь все

Указател ь активной ячейки

Заголовок строки

Прокрутк а ярлыков

Ярлыки рабочих листов

Ярлык нового листа

Строка состояния

Разделите л ь ярлыков

Разметк а страниц ы

Измени е масштаба

Полоса прокрутки

Маркер автозаполнения

Знакомство с лентой

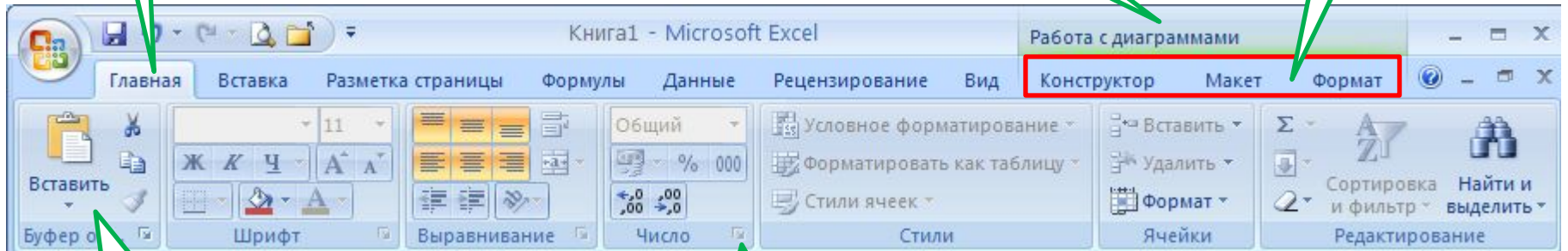
Понятие о ленте

- В Excel 2007 появился новый интерфейс, заменивший стандартные меню и панели инструментов, которые отображались в верхней части окна в предыдущих версиях Excel. Этот новый интерфейс называется **лентой** и состоит из набора вкладок, каждая из которых включает совокупность команд, сгруппированных в соответствии с выполняемыми функциями. Благодаря новому интерфейсу облегчается доступ ко всем командам и функциям Excel 2007.

Вкладка
Главная

Заголовок
контекстной вкладки

Контекстные
вкладки



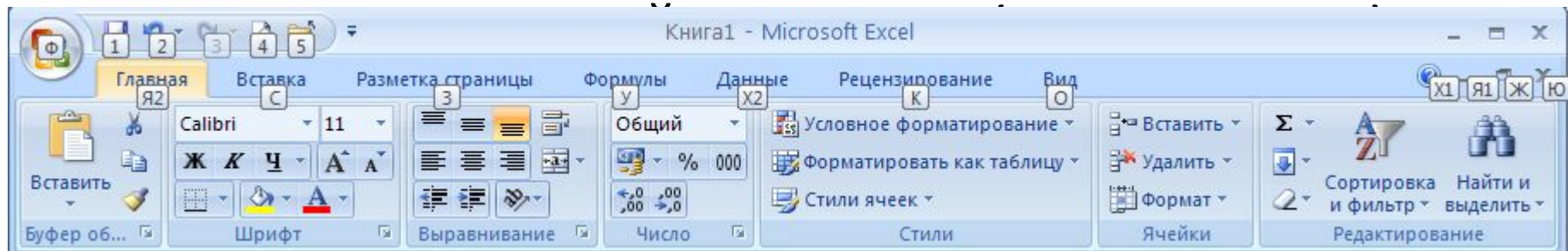
Комбинированная кнопка

Открыть диалоговое окно

Рис. Структура ленты

Подсказки клавиш

- Благодаря подсказкам клавиш вы можете получить доступ к любой команде, находящейся на ленте, с помощью клавиатуры, причем не требуется запоминать соответствующие комбинации клавиш.
- **Подсказки клавиш** – это буквенно-цифровые маркеры, подсказывающие, какие клавиши нужно нажать для вызова



- Для получения доступа к командам ленты с помощью клавиш выполните следующие действия:
 - Нажмите клавишу <Alt>. После этого над вкладками ленты отображаются подсказки клавиш (обратите внимание, что клавишу <Alt> удерживать не надо).
 - Нажмите клавишу на клавиатуре, представленную в подсказке, к которой будет осуществляться доступ.

Примечание: цифры надо нажимать на основной части клавиатуры, а не на числовой.

Скрытие команд ленты

- Если команды ленты занимают слишком много места на экране, можно убрать их, воспользовавшись одним из следующих методов:
 - Нажмите клавиши <Ctrl>+F1;
 - Дважды щелкните мышью на любой из вкладок ленты;
 - Щелкните правой кнопкой мыши в области ленты, затем выберите команду СВЕРНУТЬ ЛЕНТУ;
 - Щелкните на стрелке в правой части панели быстрого доступа, затем выберите команду СВЕРНУТЬ ЛЕНТУ.

- Если щелкнуть на вкладке после скрывания команд ленты, Excel на короткое время отобразит команды вкладки. После выбора команды вкладки или щелчка мышью в другой области ленты отображаемые команды пропадут. Можно также использовать подсказки клавиш для выбора скрытой команды.
- Для повторного отображения команды воспользуйтесь одним из методов, применявшихся для скрывания команды.

Примечание: в Excel сохраняется «скрытое» состояние команд ленты после выхода из программы и ее повторного запуска.