

**«РЕАЛИЗАЦИЯ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС
ВТОРОГО ПОКОЛЕНИЯ
ЧЕРЕЗ АКТИВНЫЕ МЕТОДЫ
ОБУЧЕНИЯ
НА УРОКАХ ИСТОРИИ И
ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ».**

Учитель истории и
обществознания
Колинько Т.Е.

2016 г

ПРОБЛЕМА СОВРЕМЕННОЙ ШКОЛЫ

Учитель –
контролирующий
орган

```
graph LR; A((Учитель – контролирующий орган)) --> B((Ученик - послушный)); B --> C[Низкое качество обучения];
```

Ученик -
послушный

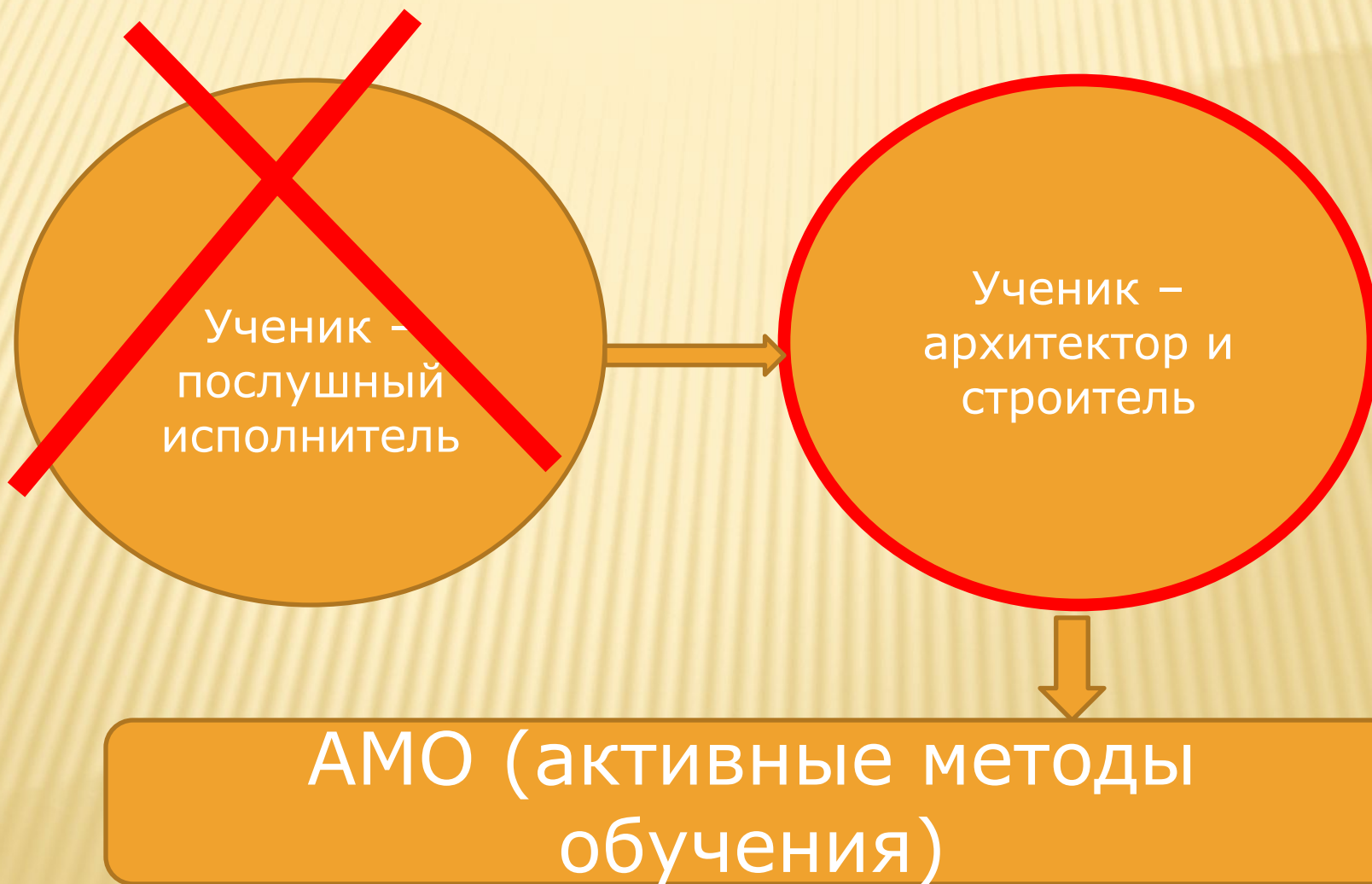
Низкое качество
обучения

СТАНДАРТЫ ВТОРОГО ПОКОЛЕНИЯ



**«Знания только тогда становятся знаниями,
когда они приобретены усилиями мысли, а не памяти».**
Л. Н. Толстой

ИЗМЕНЕНИЕ РОЛИ УЧЕНИКА



ИЗМЕНЕНИЕ РОЛИ УЧИТЕЛЯ



ЧТО ТАКОЕ АМО?

Активные методы обучения – это система методов, обеспечивающих активность и разнообразие мыслительной и практической деятельности учащихся в процессе освоения учебного материала.

АМО строятся на:

- **использовании знаний и опыта обучающихся,**
- **вовлечении в процесс всех органов чувств,**
- **групповой форме организации их работы,**
- **деятельностном подходе к обучению,**
 - **разнообразных коммуникациях,**
 - **творческом характере обучения,**
 - **практической направленности,**
 - **интерактивности,**
 - **игровом действе,**
 - **рефлексии,**
 - **движении.**



ЗАДАЧИ УЧИТЕЛЯ:

- Сделать урок интересным;
- Активизировать деятельность учащихся на уроке;
- Не только передать ребятам определенную сумму знаний, но и дать им возможность ощутить радость открытий;
- Воспитать потребность узнавать все больше и больше.

АМО ДЛЯ УЧЕНИКА

- *игровая форма разбора и презентации материала,*
- *возможность двигаться и разговаривать в процессе обсуждения заданий,*
- *подключение творчества при подготовке презентации,*
- *соревнование команд, азарт,*
- *значительная доля самостоятельности на уроке,*
- *ответственность за правильность представления материала и усвоения его другими*
- *Умение самостоятельно ориентироваться в массе исторических сведений*
- *Находить причинно-следственные связи между историческими явлениями,*
- *отделять существенное в историческом процессе от второстепенного.*



**Развитие высокой
мотивированности,
интерес и желание заниматься**

МОТИВАЦИЯ

- Простые игры,
- Примеры демонстрации,
- Опросники,
- Классическая дискуссия,
- Притчи,
- Отрывки из письма,
- Фрагмент фильма ит.д.



ПРИМЕРЫ ДЕМОНСТРАЦИИ

Карточки с описанием «обстоятельств жизни».

- Девочка. Отец – военный, офицер. Мать – безработная. Живут в Мурманске.
- Мальчик. Отец – журналист. Мать – редактор журнала. Живут в Москве.
- Мальчик. Родители – беженцы из Афганистана. Живут в общежитии под Москвой.
- Девочка. Умственно отсталая. Отец оставил семью, мать – учительница в сельской школе.

ДИСКУССИИ

Дискуссии – это упорядоченный обмен мнениями. Часто помним только о второй части этого определения («обмен мнениями»), но забываем о первой («упорядоченный»).

ЧТО НАМ ПРЕДЛАГАЕТ ДИСКУССИЯ КАК ФОРМА РАБОТЫ НА УРОКЕ:

- ознакомление каждого участника со сведениями, имеющимися у других участников дискуссии;
- поощрение разных подходов к одному явлению;
- сосуществование различных, даже противоположных мнений;
- вместе с тем возможность оспаривать и отвергать любое высказываемое мнение;
- побуждение участников к поиску общего решения поставленных проблем.

КРОМЕ ТОГО, РЕБЯТА ДОЛЖНЫ ДУМАТЬ НАД ТЕМ:

- как убедительно изложить информацию;
- как обосновать и аргументировать свою точку зрения;
- как рассмотреть все подходы к проблеме;
- как попробовать решить ее.

ОПАСНОСТИ:

- Дискуссия вырождается в диалог учителя с отдельными учениками
- Дискуссия не складывается из-за пассивности учащихся
- Дискуссия перестает быть упорядоченной
- Учитель не успевает фиксировать высказывания всех детей
- Кто-нибудь уводит дискуссию в сторону от основной проблемы;
- В ходе дискуссии разгораются страсти, спор переходит на личности.

ПРАВИЛА, ПРЕДЛОЖЕННЫЕ АМЕРИКАНСКИМ ПЕДАГОГОМ Ф.ТИБИТС:

- Слушать того, кто говорит;
- Говорит только один человек;
- Если хочешь что-то сказать, покажи это, подняв руку;
- Нельзя прерывать того, кто говорит;
- Когда ты с кем-то не согласен, убедись, что ты критикуешь идею, а не человека;
- Нельзя смеяться над человеком (можно над шуткой, но не злой);
- Надо вовлекать в обсуждение всех.

«ГОЛОСА»

- Этот прием подходит для классов, где есть несколько очень активных ребят, которые обычно подавляют остальных.
- Каждому участнику дискуссии выдается несколько карточек-«голосов». Одна карточка – одно высказывание. Высказался – отдал карточку ведущему. Когда закончатся карточки у самых говорливых, смогут сказать более тихие.

«КАРТОЧКИ-СИГНАЛЫ»

- Для каждого участника дискуссии готовится целый набор карточек-сигналов: зеленая карточка покажет согласие с говорящим, красная – несогласие, карточка со знаком вопроса – желание задать вопрос, с восклицательным знаком – высказаться самому.
- Можно придумать карточку – призыв к тишине, если участники дискуссии говорят все сразу и не слушают друг друга.

«МИКРОФОН, ИЛИ ЖЕЗЛ ОРАТОРА»

- Маленькая игрушка, мячик, палочка – все это может стать «жезлом оратора». Говорить может только тот, у кого «жезл».
 - Сказал – и передал следующему.
- Соответственно нужно стараться, чтобы голос звучал громче, как в настоящем микрофоне.

ОЦЕНКА УЧАЩИМИСЯ ПРОВЕДЕННОЙ ДИСКУССИИ:

1. Довольны ли вы дискуссией?
2. Что было в ней удачно?
3. Что, по вашему мнению, не удалось в обсуждении? Почему?
4. Какие разногласия и конфликты возникли? Как их решили?
5. Все ли имели шанс принять участие в обсуждении? Если нет, пытались ли их вовлечь в дискуссию?

РАБОТА В МИКРОГРУППАХ

Распределение ролей в группах:

- - организатор работы – руководит обсуждением, следит за тем, чтобы группа не отвлекалась от выполнения задания, вовлекает в работу всех членов группы;
- - протоколист – записывает идеи и результаты работы;
- - «хранитель времени» – следит за временем, отведенным на выполнение задания, сообщает через определенные промежутки, сколько еще осталось;
- - оратор (докладчик) – рассказывает о результатах работы группы всему классу;
- - наблюдатель («хранитель правил») – следит за соблюдением правил работы в группе, может останавливать работу, если кто-то нарушает правила, делает анализ работы в группе;
- - «хранитель материалов» – получает от учителя материалы для работы, выдает их по мере надобности, после окончания работы собирает материалы и возвращает учителю;
- - контролер – проверяет, все ли члены группы освоили новые знания, поняли результаты обсуждения;
- - связист («хранитель связей») – устанавливает связи с другими группами и учителем.

«ГРАДУСНИК»

- Для нее нужно выбрать вопрос, на который можно дать два противоположных ответа.
- Например: «Согласны ли вы с утверждением, что жестокость наказаний не способствует уменьшению количества преступлений?». Каждому ученику предлагается определиться и занять свое место на шкале гигантского «градусника» – от полюса «положительный» к полюсу «отрицательный». По тому, как встанут ребята, можно будет примерно разбить их на несколько групп и предложить новое задание.
- «Градусник» можно модифицировать, подобрав вопрос с несколькими однозначными вариантами ответа. Школьникам предлагается разойтись по разным концам класса, соответствующим разным вариантам ответа. Чтобы ребятам было проще ориентироваться, ответы можно заранее написать на листах А4 и разложить их в нужных местах.
- Холокост- это путь к экстремизму, насилию, или это путь к толерантности?
- Современная семья – кризис или поиск счастья?

«ПРОБЛЕМЫ ПО КРУГУ»

1. Учитель выбирает несколько проблем, относящихся к изучаемой теме. Каждая проблема записывается на отдельном листе бумаги.
2. Класс делится на несколько групп. Число проблем должно быть равно числу групп.
3. Каждая группа получает лист с формулировкой одной из проблем. В группе проходит ее обсуждение, и возможные решения записываются на другом листе.
4. По сигналу учителя листы с названиями проблем передаются по кругу следующим группам.
5. Группы ищут решения для вновь полученных проблем. Решения записываются на чистых листах.
6. Второй сигнал – листы с проблемами и их возможными решениями (два листа от двух групп) передаются третьим группам. Они знакомятся с вариантами решений и выбирают два самых, с их точки зрения, удачных.
7. Ораторы групп кратко докладывают о результатах работы и обосновывают свой выбор.

ПРИЕМЫ АКТИВИЗАЦИИ ВНИМАНИЯ ПРИ СЛУШАНИИ ЛЕКЦИИ

«Выборочное конспектирование»

- Вначале занятия преподаватель объявляет, что предстоящая лекция будет состоять из пяти смысловых частей.
- Он разбивает слушателей на пять групп и дает каждой группе порядковый номер – от одного до пяти.
- Задача каждой группы – слушая всю лекцию, уделить особое внимание той части, которая соответствует ее порядковому номеру.
- Первая группа концентрируется на первой части лекции, вторая – на второй и т.д. Однако лектор не говорит, когда закончилась одна часть и началась другая, – задача слушателей определить это самостоятельно.
- После окончания лекции члены каждой группы собираются вместе и обобщают знания по своей части.
- Представители групп кратко отчитываются перед остальными слушателями.

КОНСПЕКТ «ПО СЛЕДАМ»

- Учитель делит лекцию на несколько небольших частей и просит ребят ничего не записывать во время объяснения. После каждой части он останавливается и просит составить конспект (сделать записи) по памяти.
- После этого можно попросить кого-то из добровольцев прочитать свои записи и обсудить их с классом.
- Как вариант, можно попросить участвующих быстро соединиться в четверки (по две парты), обсудить свои конспекты и составить лучший вариант на основе имеющихся записей.
- Затем какая-то из групп показывает результат своей работы, и его комментируют учитель и остальные ученики.

ПРОЕКТНЫЙ МЕТОД

План:

1. Подготовка
2. Планирование
3. Исследование. Сбор и уточнение информации.
4. Формулирование результатов или выводов
5. Защита проекта
6. Оценка результатов и процесса проектной деятельности

КЛАССИФИКАЦИЯ ПРОЕКТОВ:

1. По содержанию проекта. Монопредметные . Межпредметные (интегрируется смежная тематика нескольких предметов); Надпредметные (выполняются на основе изучения сведений, не входящих в школьную программу).
2. По методу, доминирующему в проекте. Творческие, исследовательские.
3. По включенности проектов в учебные планы. Текущие . Итоговые.
4. По характеру контактов. внутренние (региональные), международные
5. По продолжительности выполнения проекта. Мини-проекты, (несколько недель); Средней продолжительности (несколько месяцев); Долгосрочные (в течение года)
6. По количеству участников проекта. Коллективные, индивидуальные, групповые

«КЛАСТЕР»

- **Кластер – графический прием систематизации материала.** Наши мысли уже не громоздятся, а «гроздятся», т.е. располагаются в определенном порядке.

Суть этого приема :

- выделение смысловых единиц темы и их графическое оформление в определенном порядке в виде «грозди» - схемы.

Важно:

- выделить главную смысловую единицу (тема);
- выделить связанные с ключевым словом смысловые единицы (категории информации);
- Конкретизировать фактами и мнениями.