



# Технология поиска работы

ЗАВЕДУЮЩИЙ СЕКТОРОМ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ СВФУ  
РАИСА СЕРГЕЕВА

# Способы и методы поиска работы



# 1. Средства массовой информации

- ▶ Интернет;
- ▶ Газеты;
- ▶ TV;
- ▶ Радио.



# Интернет-ресурсы

- ❑ [www.trudvsem.ru](http://www.trudvsem.ru) - Информационный портал «Работа в России» Федеральной службы по труду и занятости РФ;
- ❑ [www.zansakha.ru](http://www.zansakha.ru) – Республиканский банк вакансий Департамента занятости населения РС(Я);
- ❑ [www.rabota.ykt.ru](http://www.rabota.ykt.ru) – Сайт по поиску работу и подбору персонала;
- ❑ [www.super.job.ru](http://www.super.job.ru), [www.hh.ru](http://www.hh.ru), [www.career.ru](http://www.career.ru) – Рекрутинговые сайты;
- ❑ [www.job.s-vfu.ru](http://www.job.s-vfu.ru) – Банк вакансий Северо-Восточного федерального университета.

## 2. Государственная служба занятости

Департамент занятости  
населения РС (Я)

Сайт: [www.zansakha.ru](http://www.zansakha.ru)

Адрес: г. Якутск, ул. Петра Алексеева, 6

Телефон: 42-13-56

ГКУ Центр занятости  
населения г. Якутска

Сайт: [www.zanyakutsk.ru](http://www.zanyakutsk.ru)

Адрес: г. Якутск, ул. Дзержинского, 38

Телефон: 21-18-05



### 3. Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников

- ▶ Ярмарки вакансий;
- ▶ Деловые игры;
- ▶ Встречи с работодателями;
- ▶ Дни карьеры;
- ▶ Школа студенческого предпринимательства и т.д.



# ЯРМАРКА ВАКАНСИЙ



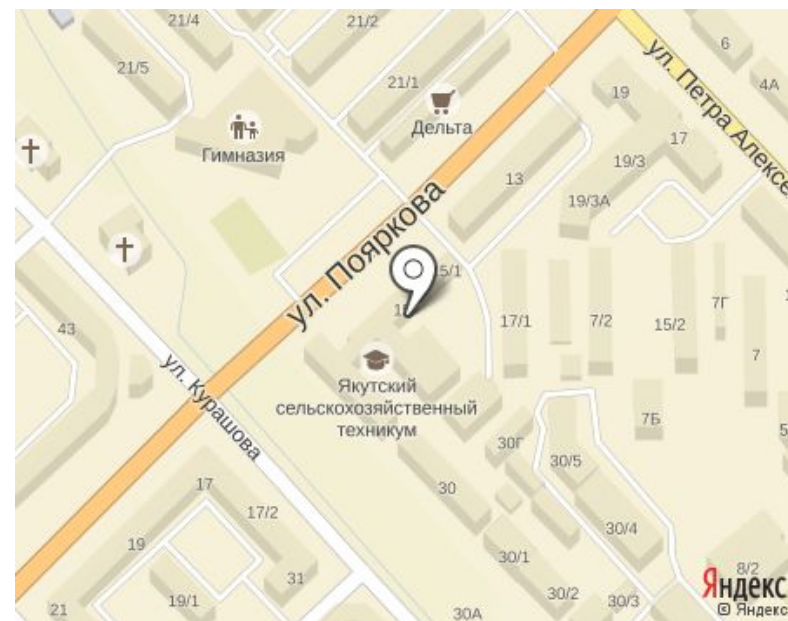
## 4. Кадровые агентства

Кадровое агентство «СТАТУС»

Адрес: г. Якутск, ул. Пояркова 15/1;

Телефон: 717-288

Сайт: [www.status888.ru](http://www.status888.ru)



## 5. Друзья, знакомые, родные, близкие

- Родственники;
- Знакомые;
- Однокурсники;
- Друзья;
- Друзья друзей;
- Преподаватели.
- Знать о конкретных возможностях трудоустройства, существующих вакансиях;
- Согласиться иметь вас в виду на предмет возможного трудоустройства;
- Знать кого-то кто уходит с работы, освобождая рабочее место;
- Знать о конкретных фирмах и организациях;
- Могут спросить у своих знакомых об известных им вакансиях;
- Порекомендовать вас потенциальному работодателю.

**Помните, чем больше количество людей знают, что вы ищете работу, тем больше шансов найти ее.**



## 6. Центр карьеры СВФУ

- ▶ Банк резюме;
- ▶ Банк вакансий (сайт [www.s-vfu.ru](http://www.s-vfu.ru), [www.job.s-vfu.ru](http://www.job.s-vfu.ru), группа «Центр карьеры СВФУ социальной сети «ВКонтакте» [www.vk.com/trud\\_stud](http://www.vk.com/trud_stud));
- ▶ Профкарьерная диагностика и консультирование;
- ▶ Помощь в составлении резюме;
- ▶ Организация мероприятий по содействию трудоустройству выпускников;
- ▶ Проведение семинаров и факультативов по технологии поиска работы.

Адрес: г. Якутск, ул. Белинского, 58, каб. 411;

Телефон: 49-68-50, 35-41-99;

E-mail: [trud\\_stud@s-vfu.ru](mailto:trud_stud@s-vfu.ru);

Сайт: [www.job.s-vfu.ru](http://www.job.s-vfu.ru)

# Составление резюме



# Резюме

**Резюме** – это Ваша самая эффективная самореклама на рынке труда.

**Цель резюме** – привлечь внимание работодателя и получить приглашение на собеседование.

WhiteBeginners. Все права защищены.

## Как составить резюме без опыта работы?

Заголовок здесь

Прикрепите фотографию!

Александров Алексей Викторович

Адрес: г. Москва, ул. Ах. Королева, д.30  
Контакты: +7-989-xxx-xx-xx (моб.), 8(495)-222-xx-xx (дом.), alexandroff@xxxxxx.com  
Дата рождения: 01.01.1994 г.

Выделите!

ЦЕЛЬ: стажер, помощник менеджера по продажам

ЗАНЯТОСТЬ: неполный рабочий день

ОБРАЗОВАНИЕ:  
1. Московский институт государственного и корпоративного управления, факультет "Корпоративного управления", 2011-2016 гг.;

ИЗУЧЕННЫЕ КУРСЫ:  
1. Бухгалтерский и налоговый учет;  
2. Кадровое делопроизводство;  
3. Подбор персонала: эффективные технологии;  
4. ...

Изумили в ВУЗе!

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ:  
1. "1С Бухгалтерия. Теория и практика";

Укажите ВЕСЬ полезный опыт!

ОПЫТ:  
1) сент. 2011 г. - по наст. время. Руководитель профсоюзной ячейки факультета;  
2) сент. 2012 - дек. 2012 гг. курьер ООО "Лунный свет".

Соответствие вакансии?!

НАВЫКИ:  
1. Владение программными продуктами "1С", MicroSoft, Adobe Photoshop  
2. Английский язык - Intermediate  
3. Разбираюсь в особенностях электронных гаджетов (phone, ipad и т.п.)  
4. Умею найти подход к клиентам

Преимущество!

РЕКОМЕНДАЦИИ:  
ООО "Лунный свет", ген. директор Иван Иванов  
<http://ru.whitebeginners.com/id10>

Ссылка на резюме и рекомендацию на WhiteBeginners.com

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА:  
1. Легко обучаемый, желание развиваться;  
2. Самостоятельность, грамотная речь;  
3. Честность;  
4. ...

Очень важно

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:  
1. Не женат;  
2. Водительское удостоверение категории "Б".

Будьте всегда на связи



**ОБРАЗЕЦ**

✓ **Резюме Иванова Ивана Ивановича**  
✓ **Цель резюме:** соискание должности бухгалтера



**Дата рождения:** 25 мая 1975 г.  
✓ **Адрес:** г. Москва, ул. Ленина, д. 25, кв. 17  
**Телефон:** +7-495-234-11-24  
**Семейное положение:** женат

✓ **Образование высшее:**

Московский государственный университет, 1994-1999 г.г.,  
**специальность:** бухгалтер (специалист)  
Московский государственный университет, 1994-1997 г.г.,  
**специальность:** переводчик в сфере профессиональной коммуникации (специалист)

✓ **Опыт работы:**

Июнь 2005-март 2013, ООО «Каспийское море»,  
**должность:** заместитель главного бухгалтера;  
Октябрь 1999-декабрь 2005, ООО «Рассвет»,  
**должность:** бухгалтер

✓ **Достижения на предыдущих местах работы:**

1. В ООО «Каспийское море» выстроил с нуля финансовый отдел из 36 человек и успешно руководил им, благодаря чему компании удалось открыть 3 дополнительных филиала в Канаде.
2. В ООО «Рассвет» оптимизировал налогооблагаемую базу, благодаря чему у компании сократились расходы на 15%.

✓ **Дополнительная информация:**

**Владение компьютером:** на уровне уверенного пользователя (Microsoft Word, Excel, 1С-бухгалтерия)  
**Иностранные языки:** английский (разговорный)  
**Личные качества:** собранность, внимательность, пунктуальность, эффективность, математический склад ума, умение анализировать.

✓ **Рекомендации:**

1. Генеральный директор ООО «Каспийское море»  
Никитенко Олег Николаевич, тел: +7-342-456-64-62;
2. Генеральный директор ООО «Рассвет»  
Мартыненко Владимир Петрович, тел: +7-845-435-32-45

*Готов приступить к работе в любое время,  
ожидаемая заработная плата: от 50.000 рублей.*

## Шелдон Ли Купер

тел. моб.: +7 (949) 123-45-67  
тел. дом.: +7 (949) 000-11-22  
e-mail: s.cooperphd@yahoo.com  
год рождения 21.04.1983  
место жительства США, штат Техас, Галвестоне  
гражданство США  
семейное положение не женат



**Цель:** получение должности руководителя экспедиции

### Образование

1994-1997 - Техасский университет в Остине, Физич. факультет, каф.  
Математической физики, Магистр  
1997-1999 - Институт Гейдельберга, Физич. факультет, каф.  
Математической физики, Кандидат наук

Опыт работы	Название должности
месяц, год (начало)	Название Компании, сфера деятельности Компании
наст. время	• Обязанности • Решаемые задачи • ... 5 – 7 пунктов

*Достижения:*

### Профессиональные навыки

- Наличие успешного опыта в профессиональной сфере
- Владение ПК
- Владение иностранными языками
- Водительские права

### Дополнительная информация

- Личные качества
- Увлечения, хобби

**ОБРАЗЕЦ**

# Требования к резюме

- ✓ Краткость
- ✓ Конкретность
- ✓ Честность
- ✓ АКТИВНОСТЬ

## ОБЪЕМ РЕЗЮМЕ

2 СТРАНИЦЫ

НИ БОЛЬШЕ – НИ МЕНЬШЕ

# Структура резюме

- ▶ ФИО, адрес, номер телефона;
- ▶ Фото;
- ▶ Цель;
- ▶ Образование, доп.образование;
- ▶ Опыт работы;
- ▶ Ключевые компетенции;
- ▶ Личные качества;
- ▶ Дополнительная информация

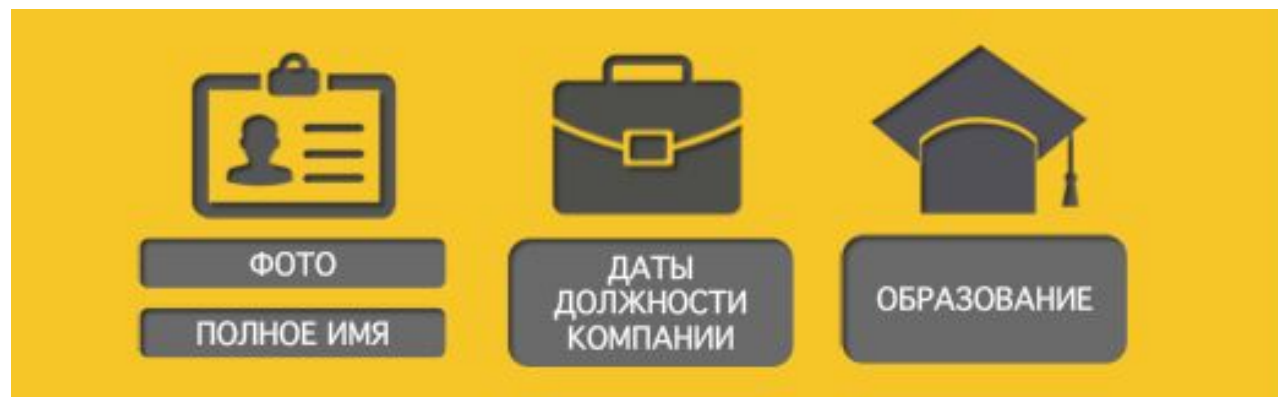


# Точки концентрации внимания на резюме





# Основные разделы резюме



**НА ЧТО ВСЕГДА  
ОБРАЩАЕТ ВНИМАНИЕ**

# Собеседование

## Типичные ошибки соискателей на собеседовании

**21%** –  
Поправляют волосы или трогают лицо

**47%** –  
Ничего не знают или мало знают о компании, в которую пришли на собеседование

**67%** –  
Не смотрят в глаза собеседнику

**38%** –  
Не улыбаются

**33%** –  
Плохая осанка

**21%** –  
Скрещивают руки на груди

**9%** –  
Слишком много жестикулируют

**26%** –  
Слишком слабое рукопожатие

**33%** –  
Ерзают

Из 2000 опрошенных боссов **33%** заявили, что после первых **90 секунд** собеседования уже знают, примут ли они кандидата на работу



Средняя продолжительность собеседования - **40 минут**

Статистика показывает, что при первой встрече, впечатление о собеседнике зависит:

**7%** От того, что мы говорим

**38%** От грамотности устной речи и уверенности при разговоре

**55%** От того, как мы одеты, как входим в комнату и как ведем себя на собеседовании

Одежда

Яркие цвета - облом

**70%** Работодателей не хотят видеть слишком модно одетых кандидатов

**65%** Боссов считают, что тип одежды может стать решающим фактором при выборе между двумя похожими кандидатами

# Собеседование

**Собеседование при трудоустройстве** - наилучший способ продемонстрировать работодателю свои лучшие качества, склонить его в свою пользу, доказать, что вы именно тот работник, который ему нужен.



# Прежде чем пойти на собеседование

- ❑ Заранее составьте список всего того, что вам может понадобиться на собеседовании (паспорт, ручка, блокнот);
- ❑ Все документы уложите в приличную папку, порядок документов в папке обычно таков: в начале все самое важное и позитивно вас характеризующее, к концу менее важное;
- ❑ Перед собеседованием хорошо выспитесь ночью;
- ❑ Будьте в организации пораньше, по меньшей мере, за 10 минут до назначенного срока;
- ❑ Изучи информацию о компании/организации.



# Имидж при трудоустройстве

- ✓ Первое впечатление обычно самое устойчивое;
- ✓ Уже первые 5-10 секунд работодатель начинает составлять мнение о вашем профессионализме, социальном статусе, нравственном облике и интеллекте;
- ✓ Соблюдайте дресс-код;
- ✓ Работодатели считают: «Чей внешний вид говорит о том, что они следят за собой, скорее всего, будут внимательно относиться к работе»

# Передача информация о наших чувствах и отношении к чему-то

7%

- Слова (то, что вы говорите)

38%

- Голос (темп, интонация, высота, тембр)

55%

- Визуальные ощущения (позы, жесты, мимика)

Невербальные сигналы, располагающие к контакту	Невербальные сигналы, мешающие контакту
<p><b>Поза:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- открытая</li> <li>- асимметричная</li> <li>- прямая осанка</li> </ul>	<p><b>Поза:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закрытая</li> <li>- симметричная</li> <li>- сутулая осанка</li> </ul>
<p><b>Мимика:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- улыбка</li> <li>- живое, естественное лицо</li> </ul>	<p><b>Мимика:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- равнодушие</li> <li>- отсутствие мимики</li> <li>- безучастное лицо</li> </ul>
<p><b>Взгляд:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визуальный контакт</li> <li>- открытый взгляд</li> </ul>	<p><b>Взгляд:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие контакта глаз</li> <li>- частое моргание</li> <li>- бегаящий взгляд</li> <li>- пронзительный взгляд</li> </ul>
<p><b>Жесты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скоординированные соответствующие движения</li> </ul>	<p><b>Жесты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ритмические движения</li> <li>- движения большой амплитуды</li> <li>- резкие движения</li> </ul>
<p><b>Положение в пространстве:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наклон вперед</li> <li>- соблюдение дистанции</li> <li>- корпус в сторону собеседника</li> <li>- соотношение уровней глаз</li> </ul>	<p><b>Положение в пространстве:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наклон назад</li> <li>- несоблюдение дистанции</li> <li>- не соотношение уровней глаз</li> </ul>
<p><b>Голос и речь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спокойная размеренная речь</li> <li>- использование интонаций</li> <li>- использование пауз</li> <li>- скорость речи соответствует собеседнику</li> </ul>	<p><b>Голос и речь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быстрая речь</li> <li>- медленная речь</li> <li>- монотонный голос</li> <li>- тихий голос</li> <li>- громкий голос</li> </ul>



# «Все написано на лице»

- ⦿ Лицо человека отражает его чувства;
- ⦿ По выражению лица можно определить заинтересованы ли вы разговором или нет, согласны с чем-то или вам хочется возразить, слушаете ли или задумались о чем-то своем, взволнованы или спокойны;
- ⦿ Одним из важных мимических проявлений является улыбка.





# Контакт глаз

- Очень важно смотреть в глаза собеседника с первых минут встречи. Те, кто смотрят в глаза, воспринимаются как более уверенные, внимательные, надежные и ответственные люди.
- Но следует учитывать, что излишнее усердие здесь неуместно. Дело в том, что прямой взгляд глаза в глаза сокращает дистанцию общения и вы воспринимаетесь как вторгшийся на чужую территорию. Т.е. не стоит поедать глазами собеседника в тот момент, когда его отвлекли телефонным звонком или к нему зашел другой посетитель



Рис. 106. Деловой взгляд.



# Спасибо за внимание!

Центр карьеры СВФУ

Адрес: г. Якутск, ул. Белинского, 58, каб. 411

Телефон: 49-68-50, 35-41-99

Сайт: [www.job.s-vfu.ru](http://www.job.s-vfu.ru), [www.vk.com/trud\\_stud](http://www.vk.com/trud_stud)