

ИСТОРИЯ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ



Автор: *Тихонова Мария*

МОУ гимназия №38, ученица 9 «Б» класса

Научный руководитель: *Тихонова Людмила Михайловна*
учитель истории и обществознания МОУ гимназии №38

КОЛОБОВА-УСАЧЕВА ДАРИЯ ИВАНОВНА (Г. Р. 13 МАРТА 1900)

СОВЕТСКИЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКИЙ СОЮЗ

ТРУДОВОЙ СПИСОК

Фамилия *Колобова-Усачева*

Имя *Дария*

Отчество *Ивановна*

МОСКВА — «ТРИСПЕЧАТЬ» — НКПС.
1927 г.

КЗ (148 X 210)



ЗНАЧЕНИЕ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

- ▣ Трудовая книжка - документ, знакомый всему населению нашей страны. Именно трудовая книжка многие годы является главным документом о трудовой деятельности большинства граждан России.
- ▣ В трудовых книжках работников отражается их профессиональная биография: образование и квалификация, продвижение по служебной лестнице, отношение к труду.
- ▣ На ее основе устанавливались все виды трудового стажа для назначения государственных пенсий (в том числе на льготных условиях и в льготных размерах), пособий по социальному страхованию, а также должностных окладов (в случаях, когда это зависит от продолжительности трудового стажа), выплаты вознаграждения за выслугу лет, процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях; и т. д.

ЗАЧЕМ НУЖНА СЕГОДНЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА ?

- Из интервью с начальником отдела кадров Антиповой С.Г.: «В связи с вступлением в силу Федерального закона об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования изменился порядок определения размера и назначения пенсии. Раньше пенсия назначалась на основании трудовой книжки в соответствии с выработанным стажем. После принятия закона практическое значение приобрели страховые взносы каждого работника в Пенсионный фонд.. И показалось, что трудовые книжки больше не нужны. Однако, согласно статье 65 ТК РФ, трудовая книжка - документ, предъявляемый при приеме на работу и заключении трудового договора. Кроме того, при назначении пособия по временной нетрудоспособности и исчислении непрерывного трудового стажа трудовая книжка также используется кадровиками для получения необходимой для этого информации».

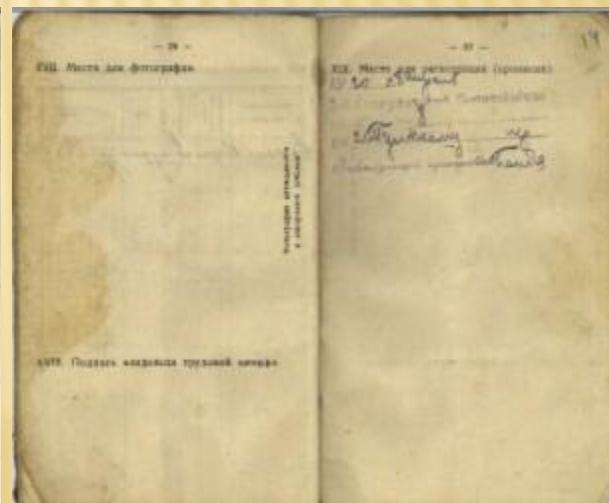
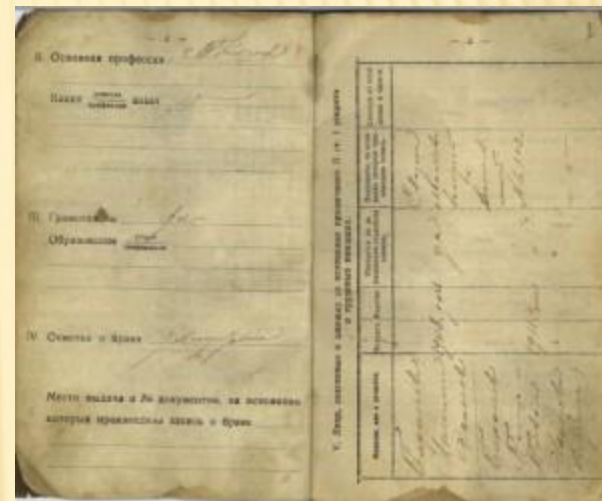


«ИЗ ИСТОРИИ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ...»

- Первая попытка упорядочить трудовые отношения была предпринята через год после революции. Советом Народных Комиссаров **5 октября 1918 г.** был издан Декрет **«О трудовых книжках для нетрудящихся»**. Новый документ получил название «Временное свидетельство для буржуазии».
- Первые Трудовые книжки были введены Декретом ВЦИК **«О введении трудовых книжек в городе Москве и Петрограде»** от **25 июня 1919 г.** Все граждане РСФСР, достигшие 16-летнего возраста, были обязаны иметь трудовые книжки. На первой странице было напоминание: «Не трудящийся, да не ест!».



В 1923 г. трудовые книжки заменили на удостоверения личности.



21 сентября 1926 г. принято Постановление Совета Народных Комиссаров СССР

«О Трудовых списках».

Государственный Центральный Трудовой Справочник

177

Трудовой список

Фамилия: *Белый*

Имя: *Семён*

Отчество: *Семёнович*

Составитель: *С. С. Сидоров*

М.П. *С. С. Сидоров*

№ *Р-1992*

№ *38*

М.П. *С. С. Сидоров*

Москва - 1927 - Советская Россия

ИМЯ		ОТЧЕЧЕНИЕ	Пол	РАЗДАЛ ДАННЫЕ		
Фамилия	Имя			Дата рождения	Место рождения	Образование
1	<i>Белый</i>	<i>Семён</i>	м.			
2	<i>Белый</i>	<i>Семён</i>	м.			
3	<i>Белый</i>	<i>Семён</i>	м.			
4	<i>Белый</i>	<i>Семён</i>	м.			
5	<i>Белый</i>	<i>Семён</i>	м.			
6	<i>Белый</i>	<i>Семён</i>	м.			
7	<i>Белый</i>	<i>Семён</i>	м.			
8	<i>Белый</i>	<i>Семён</i>	м.			
9	<i>Белый</i>	<i>Семён</i>	м.			
10	<i>Белый</i>	<i>Семён</i>	м.			

ИМЯ

РАЗДАЛ ДАННЫЕ

ОТЧЕЧЕНИЕ

Пол
 Дата | Ф А И Т | ОСНОВАНИЕ | Примечание || | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1900 | *Белый* | *Семён* | м. | | | | |
| 2 | 1901 | *Белый* | *Семён* | м. | | | | |
| 3 | 1902 | *Белый* | *Семён* | м. | | | | |
| 4 | 1903 | *Белый* | *Семён* | м. | | | | |
| 5 | 1904 | *Белый* | *Семён* | м. | | | | |

М.П. *С. С. Сидоров*

Москва - 1927 - Советская Россия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
СОВЕТА НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ СОЮЗА ССР
О ТРУДОВЫХ СПИСКАХ.

Секретарь: *С. С. Сидоров*

Москва, 1926

№ 1 сентября 1926 г. № 1992

- Утвержденная Постановлением Совета Народных Комиссаров Союза ССР «О введении Трудовых книжек» от **20 декабря 1938 г.** форма трудовой книжки просуществовала 35 лет.



СВЕДЕНИЯ				О РАБОТЕ		
№	Д а т а			Сведения о приеме на работу и увольнении	работу, перемещений по (с указанием причин)	По какому виду пенсии выдана (указано, что дата в месяц)
	Год	Месяц	Число			
1	1942	12	18	Заб. А. И. К. В.	СССР ш. № 75	
2	1944	12	26	принят на заб. 71 ТКБ	дальн. СССР ш. № 44	указана
3				принят на заб. 71 ТКБ	дальн. СССР ш. № 44	
4	1949	11		Заб. В. С. К. В. в отделе 17	в виду перевода	Решение

СВЕДЕНИЯ О ПОощРЕНИЯХ				И НАГРАЖДЕНИЯХ		
№	Д а т а			Поощрения	награждения	По какому виду пенсии выдана (указано, что дата в месяц)
	Год	Месяц	Число			
1946	7	7		Медаль «За труд в Великой Отечественной войне» с 1941	«Медаль «За труд в Великой Отечественной войне» с 1941	Решение от 13/II-57
1967	11	15		За разработку на заводе привлекенных рабочих	«За разработку на заводе привлекенных рабочих»	Решение от 13/II-57
1970	02	02		За раб. пред. комитет в период 1950 по 1969 гг. по инициативе 1200 и выдана благодарность в размере 140	«За раб. пред. комитет в период 1950 по 1969 гг. по инициативе 1200 и выдана благодарность в размере 140»	Решение от 13/II-57

- 6 сентября 1973 г. Совет Министров СССР и ВЦСПС принял постановление «О трудовых книжках рабочих и служащих».



Трудовая книжка
АТ-И М 1414408

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения 04.04.74г.
Образование Среднее
Профессия, специальность Машинист автомобильного транспорта
Дата вступления в работу 10.01.1981
Подпись работодателя _____
Место работы (район) _____

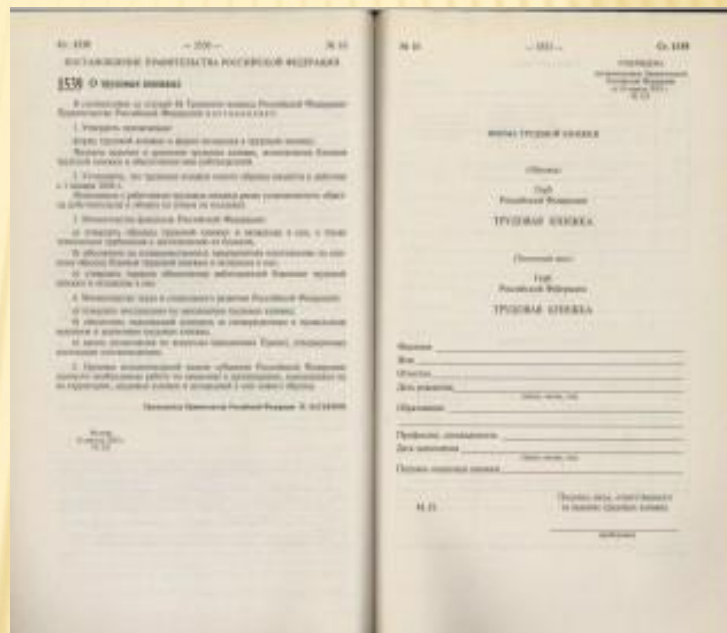
№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, об увольнении (с указанием на статью), о переводе	О РАБОТЕ	По окончании чего выписан листок (выдается, его дата и номер)
	год	месяц	число			
1	3	03	1980	Работник в колхозе совхоза	Иванов И.И.	Сл. листок № 25 от 12.01.1980
2	13	11	1980	Перевод на работу в совхоз	Иванов И.И.	Сл. листок № 56 от 12.01.80
3	16	02	1981	Перевод на работу в совхоз	Иванов И.И.	Сл. листок № 13 от 16.02.1981
4	05	03	1981	Работник в совхозе профсоюзного колхоза	Иванов И.И.	Сл. листок № 19 от 2/3.1981

- Постановлением Совета Министров СССР от 21 апреля 1975 г. вводились трудовые книжки колхозников.



Дата приема на работу	№ записи	В качестве	Дата приема на работу	Сведения о приеме на работу, об увольнении (с указанием на статью), о переводе	О РАБОТЕ		Подпись работодателя
					Среднемесячные заработные платы	Среднемесячные заработные платы	
5/4-77	1976	рабочий	195,5		62548		Иванов И.И.
5/4-77	1976	рабочий	297		736		
12/11-78	1977	—	195 290		876-11 400 184		
23/11-81	1980	рабочий	200		2-84		

- 1 января 2004 г. постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. введена трудовая книжка нового образца



РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСА

□ Из интервью с заместителем директора МОУ гимназии №38 Юзюк Н.В.:

«Трудовая книжка повышает у ее владельца чувство ответственности за работу, способствует укреплению дисциплины, значительно облегчает задачу правильного подбора кадров, позволяет существенно упорядочить работу органов социального обеспечения по назначению пенсий. Трудовая книжка очень важна для человека. Люди моего поколения считали, что записей в трудовой книжке должно быть немного. Многочисленные записи свидетельствовали о несерьёзности её владельца.»



□ **Для чего нужна трудовая книжка ?**

- 1. Знаю – 75%
- 2. Не знаю – 15%
- 3. Затрудняюсь ответить – 10%

□ **Важен ли этот документ для работника?**

- 1. Очень нужен – 85%
- 2. Не обязателен – 10%
- 3. Не нужен – 5%

□ **Знаете ли вы историю трудовой книжки ?**

- 1. Нет. Ничего не знаю – 70%
- 2. Знаю частично – 30%
- 3. Хотелось бы узнать – 80%

ВЫВОДЫ:

- Трудовая книжка - один из важнейших личных документов гражданина в нашей стране, она отражает всю его трудовую деятельность, профессиональную биографию.
- Трудовая книжка свидетельствует о реализации права на труд , которое закреплено как в важнейших национальных законодательных актах, включая Конституцию Российской Федерации (ст. 37, 45), так и в ряде документов международного права: конвенциях и рекомендациях МОТ, Уставе Совета Европы, в Европейской конвенции прав человека, Всеобщей декларации прав человека, в международных пактах ООН.
- В этом документе отражается характер трудовой деятельности страны, содержатся важные исторические факты, прослеживается экономическое развитие государства.