



Облік в період Великої
Вітчизняної війни та
повоєнний період

Особливості обліку під час ВВВ:

- необхідно було мобілізувати великі гроші і матеріальні ресурси та забезпечити контроль за правильністю їх використання для боротьби з фашистськими агресорами;
- облік повинен бути оперативним, тому в промисловості використовували котловий метод обліку витрат виробництва;
- для визначення собівартості з метою спрощення калькуляційної роботи використовували метод коефіцієнтів;
- на окремих підприємствах взагалі не складали калькуляцію.

В період військових дій не припинялися й наукові дослідження.

Вийшли такі підручники з бухгалтерського обліку:

- в 1942 р. – С.К.Татура видав книгу «Вопросы бухгалтерского учета», в якій розглядалися проблеми організації бухгалтерського обліку, спрощення, скорочення його в умовах війни.
- в 1943 р. – М.Х.Жербак видав п'яте видання підручника для ВНЗ «Курс промышленного учета»;
- в 1944 р. А.Ш.Маргулін видав монографію «Вопросы учета и отчетности по себестоимости промышленной продукции»;
- в 1945 р. – Я.М.Гальперін, М.А. Кіпарісов і М.А. Леонтьєв видали підручник «Курс теории бухгалтерского учета».



Основними питаннями обліку в повоєнний період було:

- звільнення балансів підприємств від дебіторської і кредиторської заборгованості;
- множинність балансів;
- питання підготовки працівників обліку.

Облік матеріальних цінностей:

- застосовування різних систем обліку - найпоширеніша картково-копіювальна;
- необхідність впорядкованості обліку матеріалів була визначена інструкцією Наркомфіну СРСР № 639 від 30.10.1945 р. з бухгалтерського обліку матеріалів на підприємствах;
- бухгалтерією Наркоммаша була розроблена система оперативно-бухгалтерського обліку матеріалів;
- були видані Міністерством фінансів СРСР 22.03.1954 р. «Основные положения по учету материалов на предприятиях в строительстве».

Облік і калькулювання собівартості капітальних робіт:

- затверджені Наркомфіном СРСР і ЦСУ Держплану СРСР 31.12.1945 р. «Основные положения по учету и калькулированию себестоимости капитальных работ (капитальных вложений)»;
- Міністерство фінансів СРСР та ЦСУ СРСР розробили в 1946 р. «Руководство к плану счетов текущего учета капитальных вложений и основной деятельности подрядных, строительных, монтажных и проектных организаций».

Облік праці і заробітної плати:

- Міністерство фінансів СРСР і ЦСУ СРСР видали нові «Основные положения по учету труда и заработной платы на промышленных предприятиях». Нові положення містили п'ять розділів:

I. Загальні положення;

II. Облік особового складу;

III. Облік використання робочого часу і контроль за станом трудової дисципліни;

IV. Облік виробітку продукції і заробітної плати;

V. Розрахунки по заробітній платі.

Положення про документи і записи в бухгалтерському обліку:

- Наркомфін СРСР в січні 1946 р. видав «Положения о документах и записях в бухгалтерском учете предприятий и хозяйственной организации». Це положення містило правила ведення бухгалтерського обліку за подвійною системою з відокремленим балансом і було призначено упорядковувати відображення господарських операцій в бухгалтерських документах і реєстрах.

Положення про інвентаризацію:

- Міністерство фінансів СРСР в липні 1947 р. затвердило «Основные положения по инвентаризации хозяйственных средств и хозорганов». Положення містили наступні розділи:

I. Інвентаризація основних засобів;

II. Інвентаризація матеріалів і товарів;

III. Інвентаризація незавершеного виробництва;

IV. Складання порівняльних відомостей з інвентаризації основних засобів, ТМЦ, незавершеного виробництва і незавершених робіт;

V. Інвентаризація каси;

VI. Інвентаризація витрат, доходів і витрат майбутніх періодів, резервів наступних платежів;

VII. Інвентаризація земельних ділянок, родовищ корисних копалин, лісових угідь;

VIII. Порядок регулювання інвентаризаційних різниць і оформлення результатів інвентаризації.

Нові положення про бухгалтерські звіти і баланси:

- Рада Міністрів СРСР 12.09.1951 р. затвердила урядовий акт «Положение о бухгалтерских отчетах и балансах государственных, кооперативных (кроме колхозов) и общественных предприятий и организаций». В даному акті чітко зазначалося, які звіти і баланси повинні складати підприємства та організації, що саме і в якому балансі знаходить відображення, кому і в які терміни надаються місячні, квартальні та річні бухгалтерські звіти і баланси, хто їх підписує, хто, в якому порядку і в які терміни повинен їх затверджувати.

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!!!