

Публичное выступление



Лекции 8 - 9

(4 часа)

План:

1. Основные типы устной публичной речи.
2. Оратор и его аудитория.
3. Этапы подготовки к публичному выступлению.
4. Жанровые особенности публичного выступления.



1. Основные типы устной публичной речи

Публичная речь – это официальное выступление оратора, обращенное к широкой аудитории с целью информирования слушателей и оказания на них желаемого воздействия.



Виды речей

- Ораторское искусство неоднородно.
- Виды речей определяются с учётом функции, которую выполняет речь с социальной точки зрения, ситуации выступления, темы и цели.



Виды речей



1. Социально-политические.

выступления, посвящённые вопросам государственного строительства, экономики, права, этики, культуры, которые реализуются в парламенте, на митингах, общественных собраниях и т.п.



Виды речей

2. Академические:

учебная лекция, научный доклад, обзор, сообщение.

3. Судебные –

речи, произносимые участниками судебного процесса (прокурором, адвокатом и др.).



Виды речей

- 4. Социально-бытовые:**
развлекательные
(эпидейктические),
приветственные, юбилейные,
застольные, поминальные,
похвальные и др.
- 5. Богословско-церковные –**
проповеди, речи на соборе.





Определите тип следующей речи

«Нищета – это такая же болезнь на теле общества, как проказа была болезнью человеческого тела. Нищета может исчезнуть, как исчезла проказа. Уничтожить нищету! Да, это вполне возможно! Законодатели и правители должны неустанно думать об этом, так как до тех пор, пока в этой области не сделано все возможное, их долг остается не выполненным...» (В. Гюго).



Определите тип следующей речи

«Господа! Человек, которого только что опустили в эту могилу, был один из тех, кого в последний печальный путь провожает весь народ. В наши времена мнимого величия не существует. Взоры теперь прикованы уже не к тем, кто царствует, а к тем, кто мыслит, и когда кто-нибудь из мыслителей уходит от нас, его смерть волнует всю страну... Имя Бальзака ярким лучом вольется в ту полосу света, которую оставит после себя наша эпоха... Господин де Бальзак был один из первых среди великих, одним из лучших среди избранных» (В. Гюго).



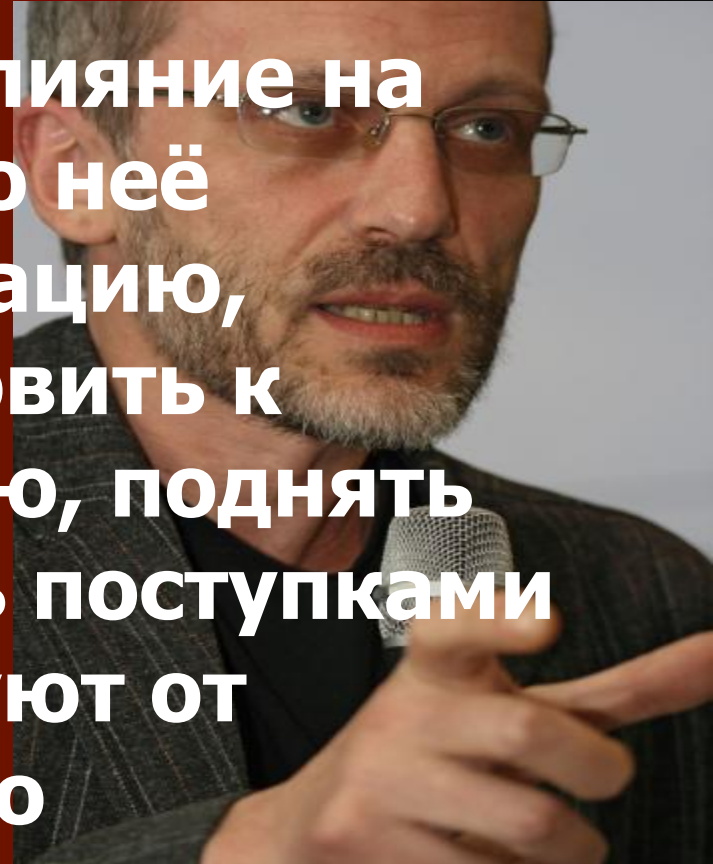
Определите тип следующей речи

- *Терпеливая парта! Не тот ли, кто, просидев за тобой десять лет и кому ты стала теперь не нужна, удивляется, почему произносится столько слов и ком – о парте, совершенно неодушевленном деревянном предмете...*



Каковы цели публичной речи?

Основная цель ПР – влияние на аудиторию. Донести до неё необходимую информацию, эмоционально подготовить к предстоящему событию, поднять настроение, управлять поступками людей. Эти цели требуют от оратора определённого мастерства.



2. Оратор и его аудитория

Оратор

- (лат. «orator» - «orare» - говорить) тот, кто произносит речь, выступает с речью, кто обладает даром красноречия;
- вития, краснослов, речистый человек, мастер говорить (В. И. Даль).



Типы ораторов

- Ораторы, для которых основное средство ораторского искусства – *логика рассуждений*.
- Ораторы, воздействующие на слушателей своей *эмоциональностью*.



Известные ораторы

- **Александров Петр Акимович** (1838 – 1893).

Речи отличались тщательностью формулировки основных положений, внутренней согласованностью частей. Произносил он их тихо, убедительно, с большой внутренней силой.

Известные ораторы

- **Ключевский Василий Осипович (1841-1911)**

Говорил всегда неторопливо, что позволяло студентам записывать лекции почти слово в слово. Лекционное мастерство заключалось и в музыке его речи, богатстве интонаций и фразировке, артистическом перевоплощении на кафедре в зависимости от рассказываемого сюжета, удивительности и красоте русского языка, чеканности произношения.



Известные ораторы

- **Ельцин Борис Николаевич (1931 - 2006)**

«Показал себя упрямым, не сходящим со своей позиции человеком. Выступления редки, а значимость и влияние их становились все меньшими. Стиль выступлений делался все более низким и свободно вульгарным, все более в своей разговорной стихии смахивал на заигрывание с народом, чем на серьезный разговор с ним» (В. И. Аннушкин).

Аудитория (слушатели)

Аудитория («auditor» слушатель) – пространственно расположенная группа людей, объединённых интересом к предмету речи, а также взаимодействующих с оратором и друг с другом в процессе восприятия высказывания.

Важнейшее условие **эффективности ПР** – контакт со слушателями. Он предполагает общность психического состояния оратора и аудитории на основе:

- **совместной мыслительной деятельности** (интеллектуального сопереживания, решения одинаковых вопросов);
- **эмоционального сопереживания** (оратор и его аудитория должны испытывать сходные чувства).

Главными показателями **взаимопонимания** является **положительная реакция** на слова выступающего (их поза, сосредоточенный взгляд, возгласы одобрения, согласные кивки головой, улыбки, смех, аплодисменты), **«рабочая тишина»** в зале.



Факторы, обеспечивающие устойчивый контакт:

1. **Актуальность** обсуждаемого вопроса, **новизна** в освещении проблемы, интересное **содержание** выступления.
2. **Личность оратора**, его репутация.
 - Внешний вид.
 - Невербальные средства, поза, взгляд выступающего.
 - Заинтересованность речью.

Факторы, обеспечивающие устойчивый контакт:

- Харизма оратора.
- Интересная форма преподнесения материала.
- Произнесение речи (словесная импровизация).
- Различные коммуникативные умения.



Факторы, обеспечивающие устойчивый контакт:

3. Учёт особенностей аудитории:

- ***Однородность/неоднородность аудитории:*** пол, возраст, национальность, образование, профессиональные интересы, партийная принадлежность, жизненный опыт и др.
- **Количественный состав:** многочисленная/немногочисленная аудитория: заражение, подражание, конформизм.



- **Чувство общности аудитории**, которое проявляется в определённом настрое слушателей.
- **Мотив действия слушателей:** мотивы интеллектуально-познавательного плана (приходят, т.к. интересуется тема выступления); мотивы морального плана (обязаны присутствовать на мероприятии); мотивы эмоционально-эстетического плана (нравится оратор).

3. Этапы подготовки к публичному выступлению

- 1. Определение темы речи:**
 - Исходить из личного опыта, знаний по выбранной теме.**
 - Учитывать интерес слушателей.**
 - Правильно формулировать тему (отражение содержания речи, конкретизация темы).**

3. Этапы подготовки к публичному выступлению

2. Определение цели выступления:

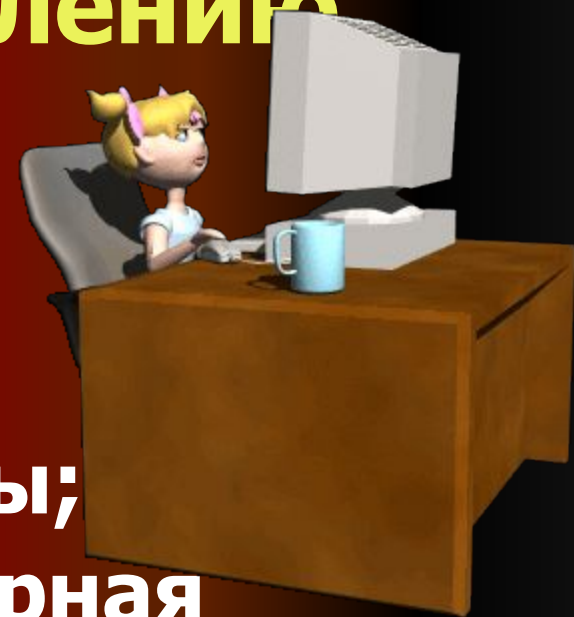
Говорящий должен ясно представлять, для чего, с какой целью он произносит речь, какой реакции слушателей добивается: развлечь, побудить, проинформировать, настроить на конкретные действия и т.п.

3. Этапы подготовки к публичному выступлению

3. Поиск материала.

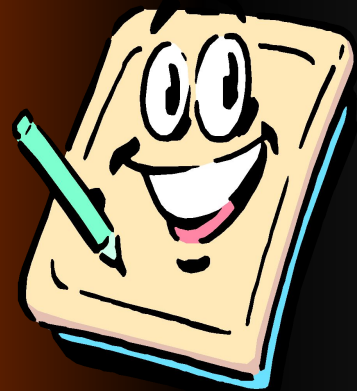
Источники:

- личный архив;
- официальные документы;
- научная, научно-популярная литература;
- справочная литература: энциклопедии, словари, таблицы и др



3. Этапы подготовки к публичному выступлению

- художественная литература;
- статьи из газет и журналов;
- передачи радио и телевидения;
- результаты социологических опросов;
- собственные знания и опыт;
- личные контакты, беседы, интервью.





3. Этапы подготовки к публичному выступлению

4. Изучение отобранной литературы.

Важен навык работы с жанрами справочного аппарата книги.

5. Осмысление содержания прочитанного: чтение, пересказ, записи.

6. Накопление карточек с интересными высказываниями, примерами, цитатами, статистическими данными.



7. Работа над формой речи

Выстраивание композиции
(последовательности частей)
высказывания.



Составление плана, который на протяжении работы корректируется, уточняется, сокращается или расширяется.

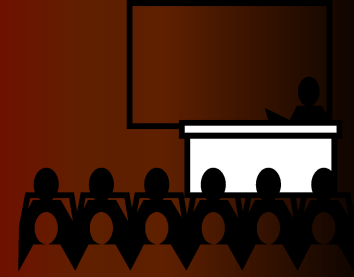
Структура речи

1. **Введение** (вступление, зачин, приступ).

Задача: подготовить слушателей к восприятию речи, заинтересовать, вызвать интерес.

Зачин: интересный пример, пословицы, поговорки, крылатое выражение, юмористическое замечание, цитата.

Введение



Затем подчеркивается актуальность темы, значение ее для аудитории, формулируется цель выступления, кратко излагается история вопроса, перечисляются основные проблемы выступления, задаются проблемные вопросы к аудитории.

Основная часть

*«Все мысли в слове должны быть связаны между собой так, чтобы одна мысль содержала в себе, так сказать, семя другой»
(М. М. Сперанский)*

В главной части излагается основной материал, доказываются выдвинутые положения, слушатели подводятся к необходимым выводам.

Основная часть

Методы преподнесения материала:

- **Индуктивный** – изложение от частного к общему. Выступающий начинает речь с частного случая, а затем подводит слушателей к обобщениям и выводам. Метод используется в агитационных выступлениях.

Основная часть

- **Дедуктивный метод** – движение от общего к частному, поиск подтверждений высказанному ранее обобщению. Широкое распространение этот метод получил в пропагандистских выступлениях.

Методы изложения материала

- **Исторический метод (линейная (хронологическая, естественная композиция) – выстраивание событий в линию, так, как они происходили в реальной действительности: от более раннего события к более позднему, от причины к следствию.**

- **Метод аналогии** – сопоставление фактов, явлений, событий в целях перенесения закономерности, выявленной при анализе хорошо изученного объекта на менее изученный объект. Это способствует лучшему пониманию материала, помогает восприятию основных идей, усиливает эмоциональное влияние на адресата.

- **Ступенчатый метод** отвечает не логике события, но логике движения мысли. Говорящий относится к каждому следующему пассажиру как к пассажиру, который необходимо закончить, прежде чем переходить к другому. Тема обычно разбивается на ряд частных подтем, о каждой из которых сообщается как бы в отдельности, оратор не возвращается к ним.

- **Концентрический метод** – освещение проблемы (или группы однородных проблем), вокруг которых строится сообщение. Практика постоянного возврата к проблеме.

Использование различных методов изложения в одном и том же выступлении позволяет сделать структуру главной части более оригинальной, нестандартной.

Завершение речи (концовка, заключение).

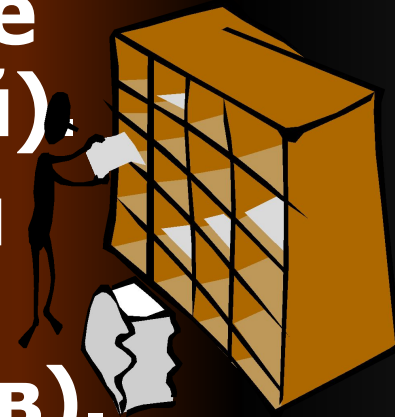
Заключение – относительно самостоятельная часть текста, с помощью которой оратор подводит итог сказанному, указывает на перспективы рассмотрения поднятой проблемы, создает целостное представление о теме текста, ставит точку в восприятии высказывания.

- **Элегантное заключение:** шутка, цитата, самохарактеристика (демонстрирует скромность оратора), образ (соотносится с речью в целом), обрывание речи.
Цель: создать контраст между корпусом речи и финалом, произвести глубокое впечатление.

- **Целесообразное заключение:** развернутое на структуру сообщения (передается логика рассуждения); развернутое на предмет сообщения (передается основное содержание выступления).
- **Суммирующее заключение** (подводит итог сказанному, закругляет речь).

8. Работа над словесным оформлением речи

- Редактирование (правка) текста.
- Шлифовка речи (исправление шероховатостей, неточностей)
- Работа над образностью речи (включение тропов и фигур, интересных фактов, примеров).
- Подготовка демонстративного материала (схемы, слайды, лозунги, тезисы, раздаточный материал).



9. Репетиция (запоминание) речи

- **Заучивание всего текста.**
- **Заучивание особо значимых частей текста.**
- **Подготовка письменного опорного текста для произнесения речи: подчеркивание основных положений, нумерация основных вопросов, выделение фамилий, фактов, названий, данных, иллюстративных примеров).**



10. Произнесение речи

- Чтение текста «по бумажке».
- Воспроизведение текста по памяти с чтением отдельных фрагментов.
- Отдельная импровизация (подготовлена всем прошлым опытом оратора).



4. Жанровые особенности публичного выступления

- Языковое оформление.

Уточняющие, или ли-вопросы (по функции). Уточняющие (закрытые) вопросы направлены на выяснение истинности или ложности выраженного в нем суждения. Например: *«Действительно ли состоялось заседание комиссии по работе с несовершеннолетними?»*, *«Правда ли, что в нашем городе открылась новая нотариальная контора?»*.

- **В предложениях, содержащих закрытые вопросы, употребляется частица ли, которая является их грамматическим признаком. Ответ на такие вопросы, как правило, ограничивается словами «да» или «нет».**

- **Восполняющие (открытые) вопросы** связаны с выяснением новых знаний относительно событий, явлений, предметов, интересующих слушателя. Грамматическим признаком таких вопросов являются вопросительные слова: кто, что, где, когда, почему и т. д. Так, приведенные выше закрытые вопросы можно преобразовать в открытые: *«Когда состоялось заседание комиссии по работе с несовершеннолетними?»*, *«В каком районе нашего города открылась новая нотариальная контора?»*.

Композиция ПВ всегда связана с логическими законами:

Закон тождества: «Каждая мысль в процессе данного рассуждения должна иметь одно и то же определенное, устойчивое содержание, т. е. быть тождественна сама себе». Во время рассуждения недопустимо подменять один предмет мысли другим, нельзя отождествлять различные мысли, тождественные мысли принимать за различные. Каждое понятие, суждение должны употребляться в одном и том же, определенном смысле и сохранять его в ходе всего рассуждения.

- ***Закон противоречия: «Две противоположные мысли об одном и том же предмете, взятом в одно и то же время и в одном и том же отношении, не могут быть одновременно истинными».*** Закон противоречия запрещает считать одновременно истинным два противоречивых высказывания только при определенных условиях. Речь должна идти только об одном и том же предмете. Высказывание должно относиться к одному и тому же времени. В утверждении и отрицании предмет должен рассматриваться в одном и том же отношении.



- **Закон исключенного третьего: «Из двух противоречащих высказываний в одно и то же время и в одном и том же отношении одно непременно истинно».** Закон распространяется только на противоречащие суждения. «Это свидетель» - «Это не свидетель». По отношению к какому-либо человеку одно из данных суждений истинно, другое ложно.

- **Закон достаточного основания:**
«Всякая правильная мысль должна быть обоснована другими мыслями, истинность которых доказана. Все существующее имеет достаточное основание для своего существования».



**«Поэтами рождаются, ораторами
становятся»**

М. Т. Цицерон

**Успехов в освоении
ораторского искусства!**

