

ГОУ ВПО «Кировская государственная медицинская
академия Росздрава»



Элементарная технология создания электронной библиотеки

Обучающий семинар для
сотрудников кафедр

Киров – 2007

Зачем это надо?

- Упорядочение и систематизация электронных учебно-методических материалов преподавателя, кафедры, вуза
- Быстрый доступ к нужной информации
- Возможность распространения и публикации (полностью или выборочно), создания сайта преподавателя или кафедры
- Переносимость на различные платформы
- Использование в дистанционном обучении



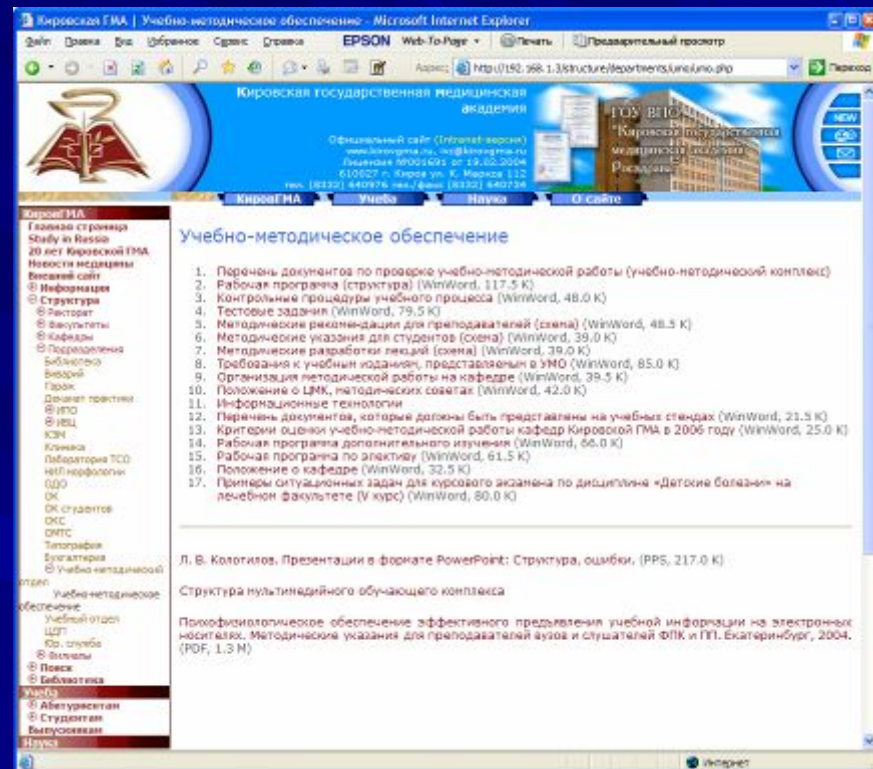
Что получится?

- Простейший каталог электронных документов любых типов (текст, изображения, аудио-, видео-, тесты, программы...)
- Возможность создания любой структуры для любого количества документов
- Для создания и использования требуются лишь стандартные и распространённые программные средства
- Для создания и модификации библиотеки не требуется специальной подготовки по информационным технологиям
- Возможность каждому автору/составителю реализовать свои методические идеи и творческие замыслы



Как это сделать?

- Подготовка материалов
- Технология
- Учёт психофизиологических особенностей эффективного предъявления учебной информации



См. раздел **Учебно-методическое обеспечение**
на сайте www.kirovgma.ru

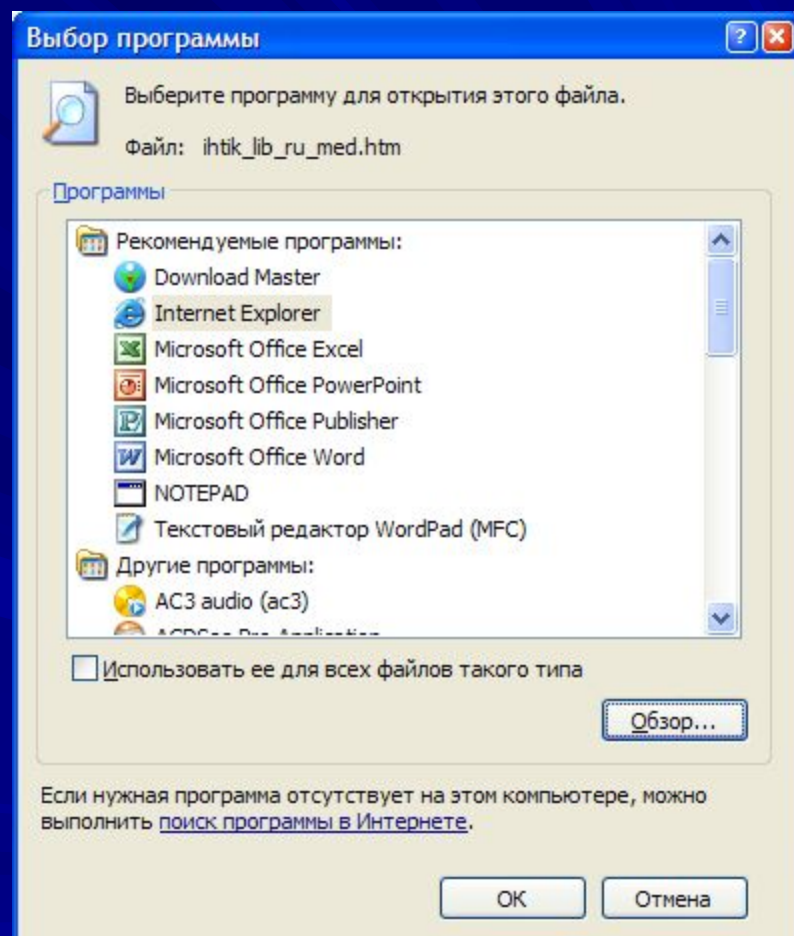
Порядок действий

1. Подготовка документов
2. Создание общего тематического каталога
3. Создание тематических каталогов различной структуры
4. Пополнение каталогов документами
5. Использование и распространение созданной библиотеки



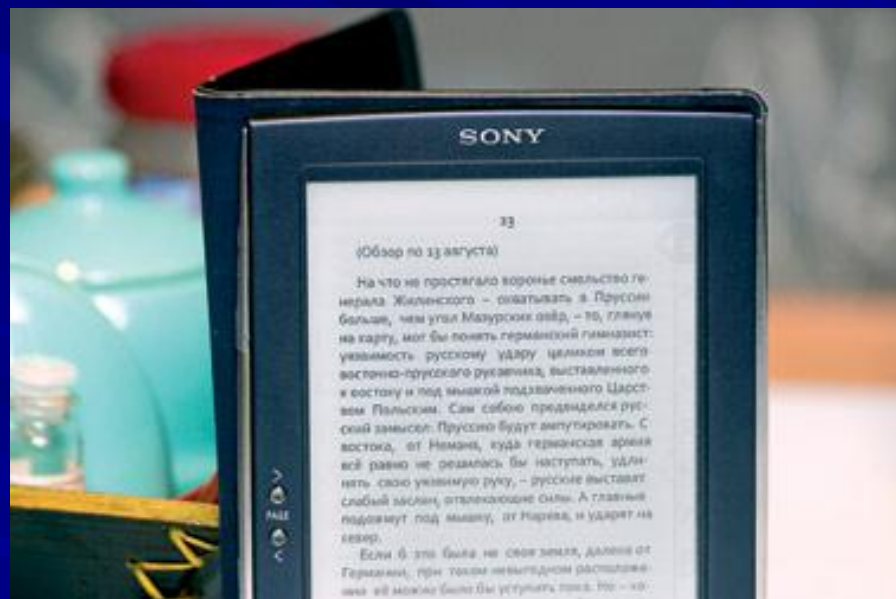
Форматы данных

- Формат редакторов (DOC, RTF, XLS, PPT)
- Обычный (плоский) текст (TXT)
- **Portable Document Format (PDF)**
- **Hyper Text Markup Language (HTML)**
- Compiled HTML (CHM)
- Форматы специализированных приложений (например, Конструктор Тестов)
- Графические, звуковые, видео (Djvu, JPG, BMP, WAV, MP3, WMA, WMV, AVI, MPG)
- Исполняемые файлы (программы, EXE)



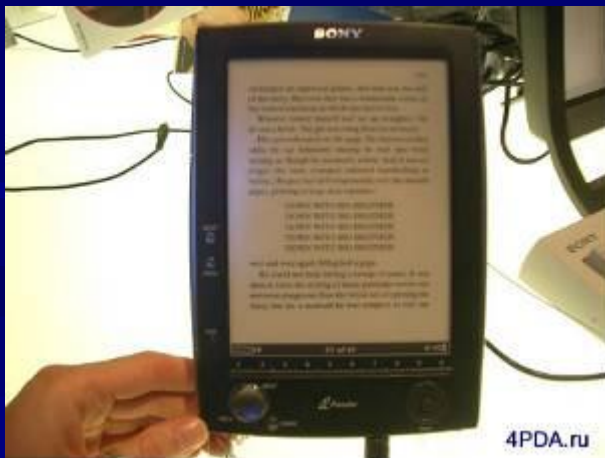
Форматы документов

- **Закрытые** (используются ограниченным числом программ): DOC, RTF, XLS, PPT, PDF, CHM, Djvu
- **Открытые** (используются множеством программ): TXT, HTML



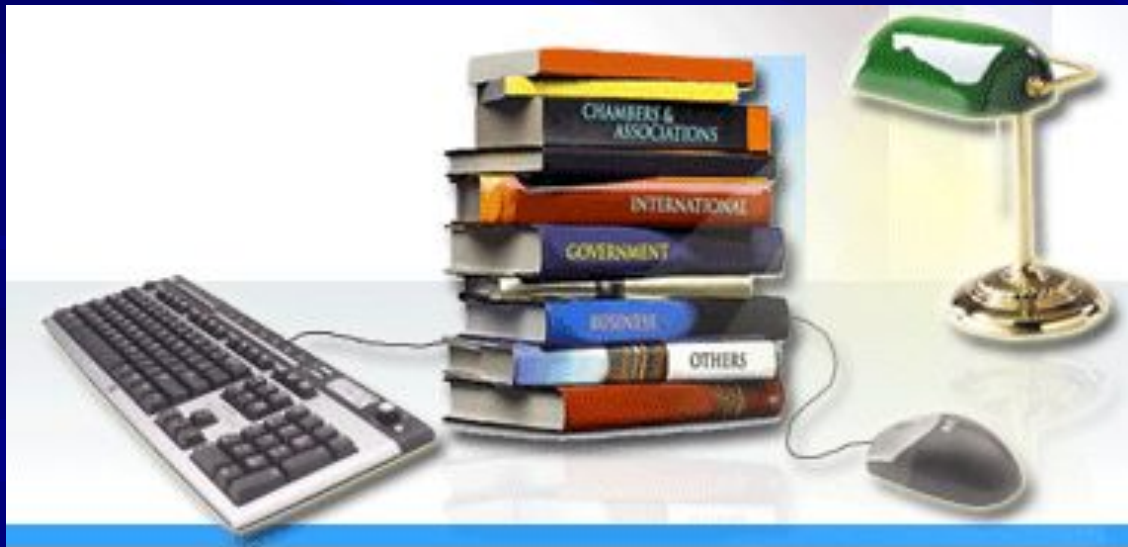
Форматы документов

- Одноплатформные (Windows): DOC, RTF, XLS, PPT, CHM
- Мультиплатформные, переносимые: TXT, PDF, HTML



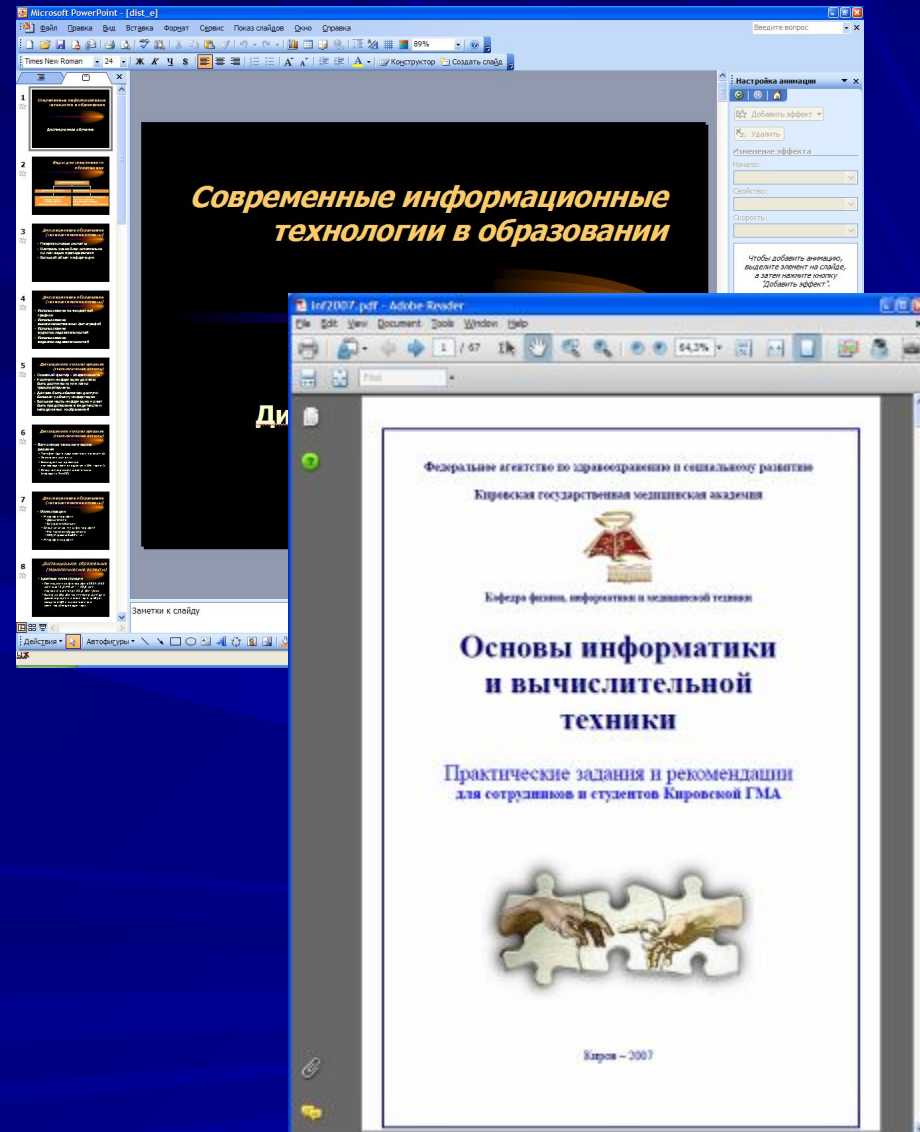
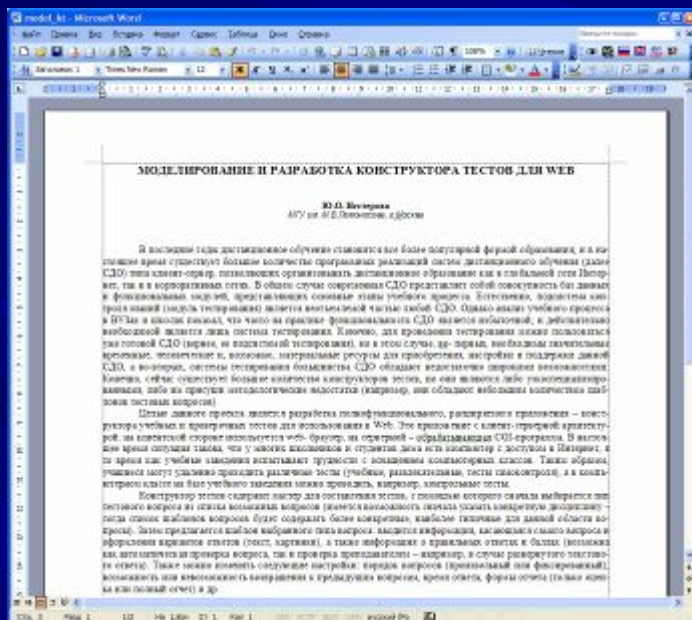
Возможность создания связей (гиперссылки)

- DOC, PPT, PDF, HTML (полноценно)
- Djvu (с ограничениями)
- TXT, все графические, аудио- и видео –
нет возможности



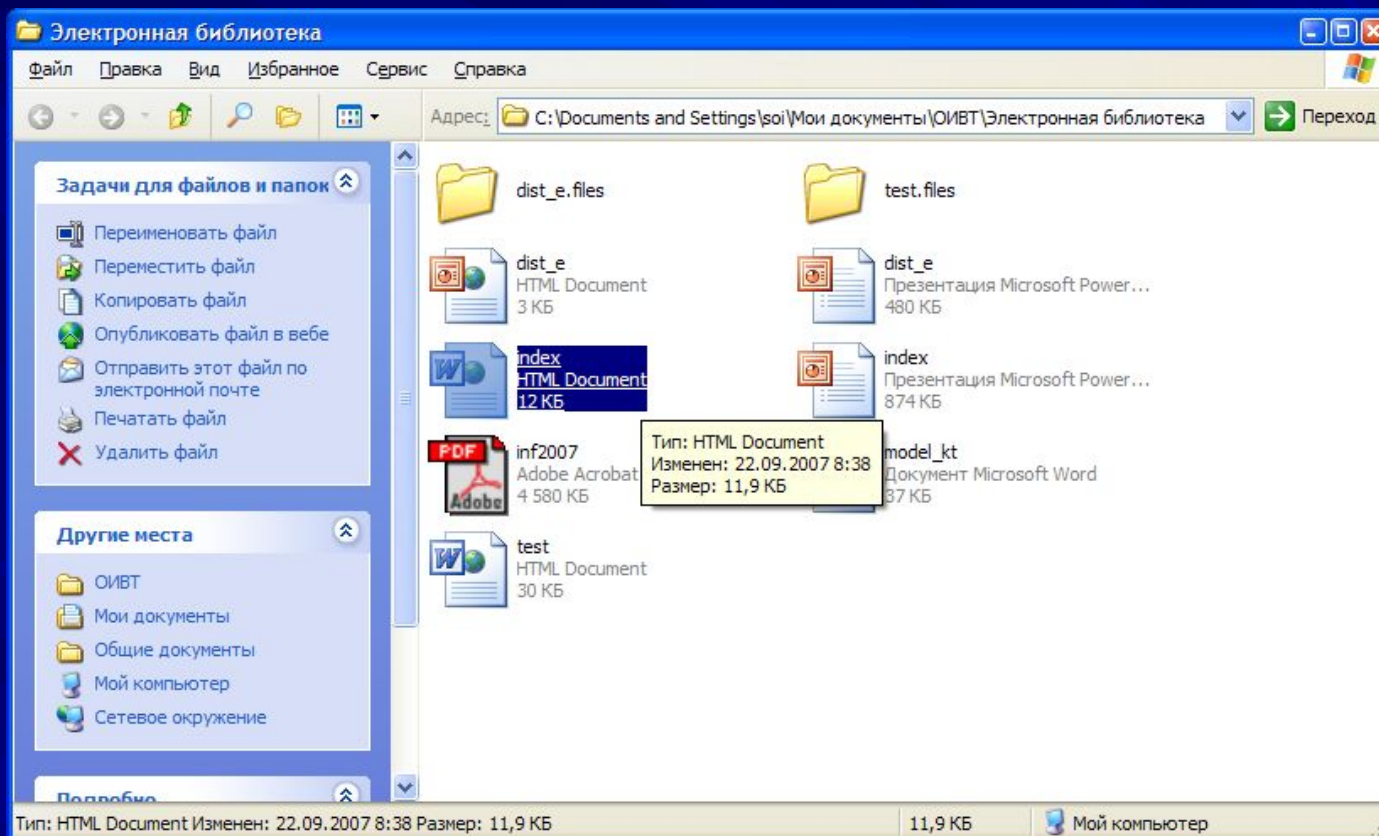
1. Подготовка документа

1.1. Исходный файл – документ в редакторе (Microsoft Office) или в любом другом формате



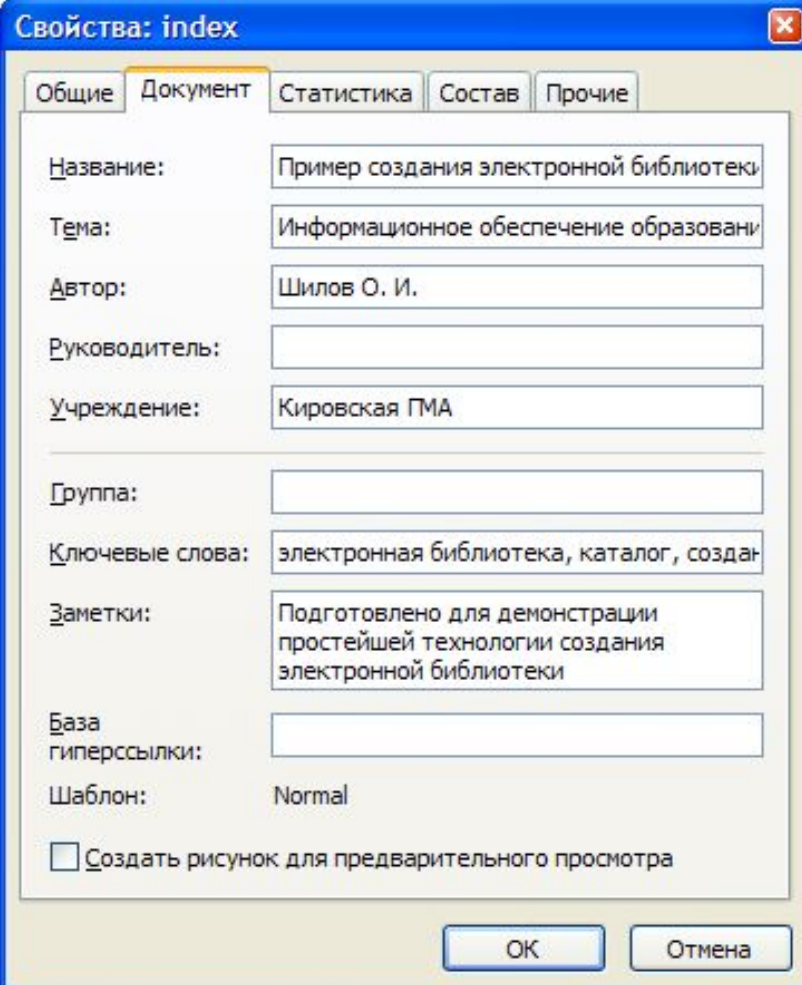
1. Подготовка документа

1.2. Документы по одной теме должны быть расположены внутри одной папки и во вложенных в неё папках.



1. Подготовка документа

1.3. Заполнить свойства документа (если возможно) – необязательно, для улучшения последующей структуризации, поиска, индексирования поисковыми системами.



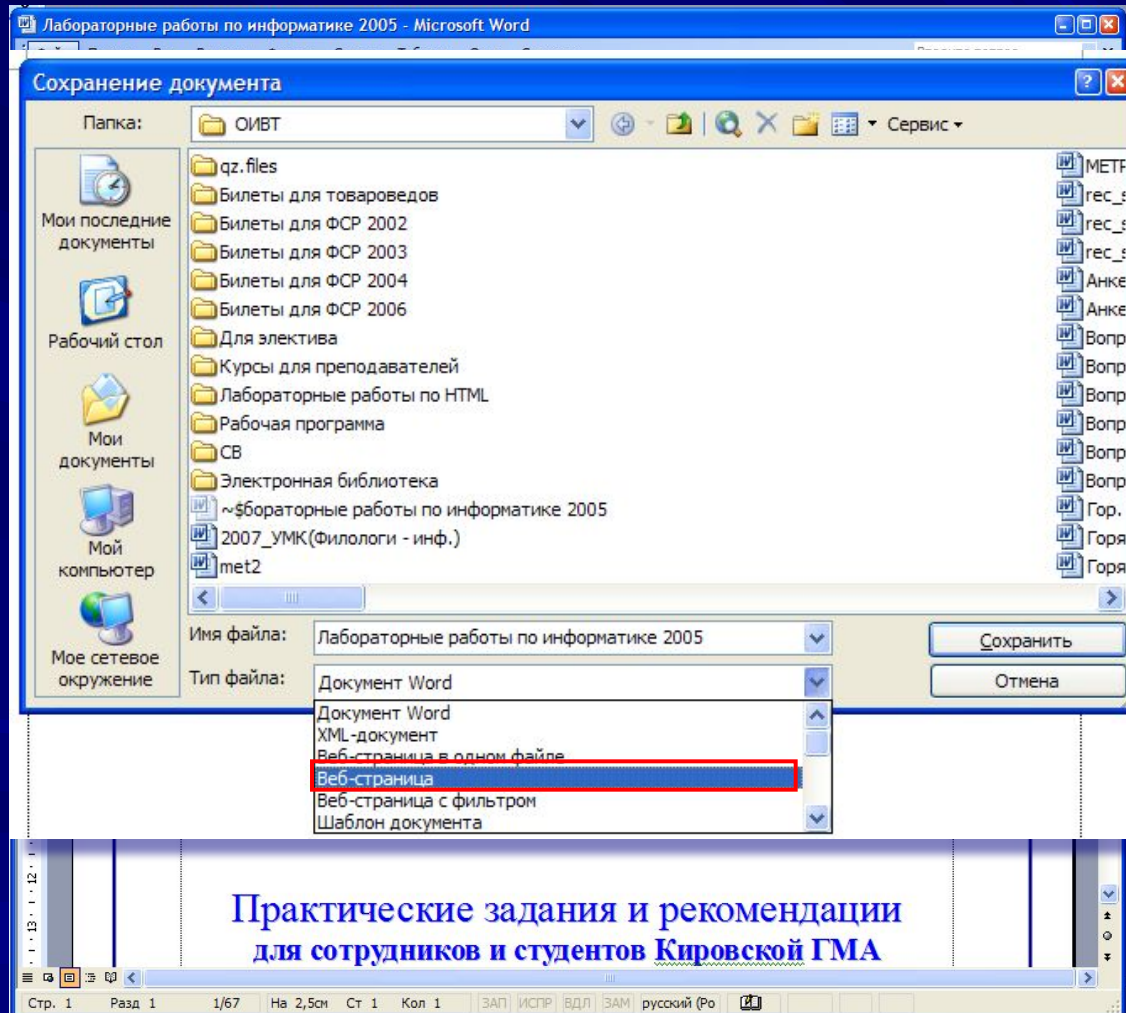
The image shows a dialog box titled "Свойства: index" with several tabs: "Общие", "Документ", "Статистика", "Состав", and "Прочие". The "Документ" tab is selected. The form contains the following fields:

Название:	Пример создания электронной библиотеки
Тема:	Информационное обеспечение образовани
Автор:	Шилов О. И.
Руководитель:	
Учреждение:	Кировская ГМА
Группа:	
Ключевые слова:	электронная библиотека, каталог, создан
Заметки:	Подготовлено для демонстрации простейшей технологии создания электронной библиотеки
База гиперссылки:	
Шаблон:	Normal
<input type="checkbox"/> Создать рисунок для предварительного просмотра	

Buttons: OK, Отмена

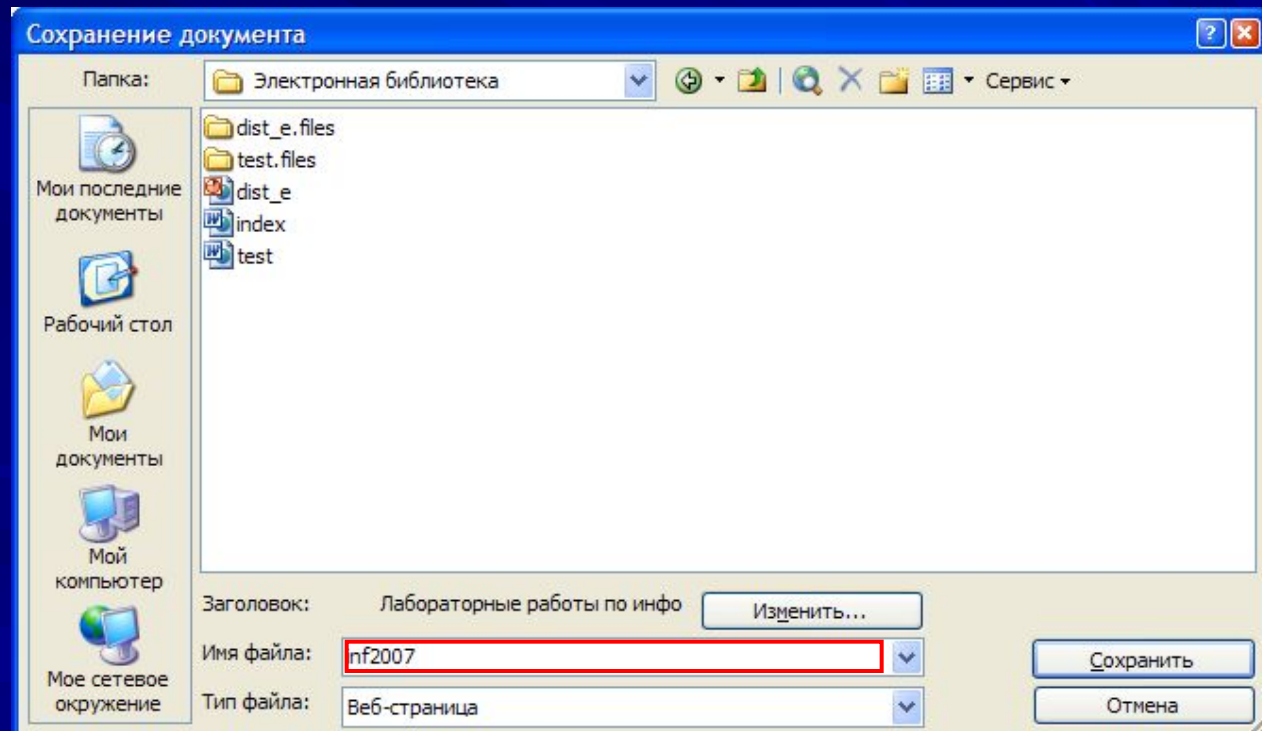
1. Подготовка документа

1.4. Сохранить в формате HTML (если возможно)



1. Подготовка документа

1.5. Имя файла или папки – только латинскими буквами!
Не использовать русские буквы во избежание проблем с ссылками на различных платформах (другие операционные системы, портативные устройства, Web-сайты).



1. Подготовка документа

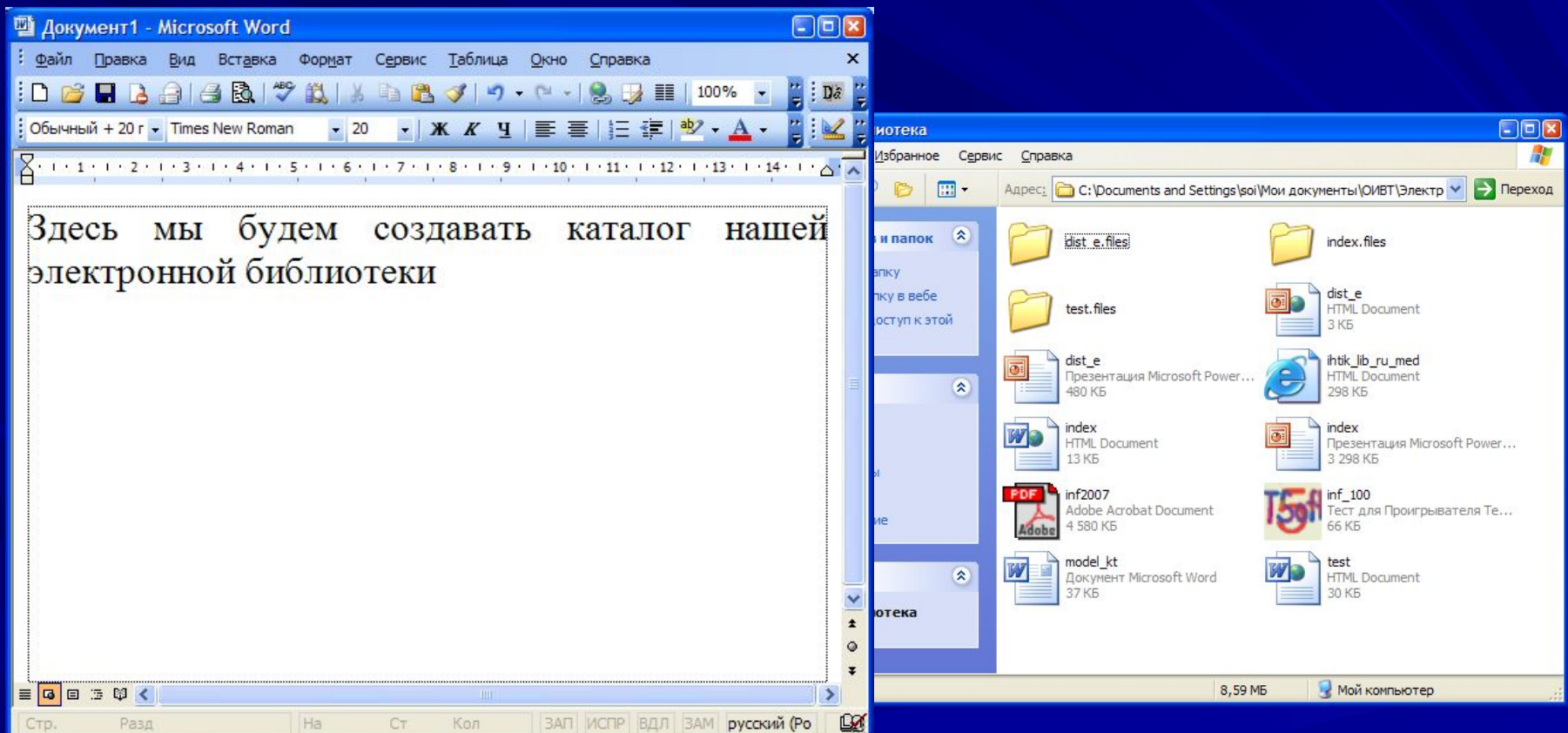
1.6. В случае существенной потери форматирования – сконвертировать в PDF либо оставить в исходном формате.

Все графические, аудио- и видеоматериалы оставлять в исходном формате.



2. Создание тематического каталога

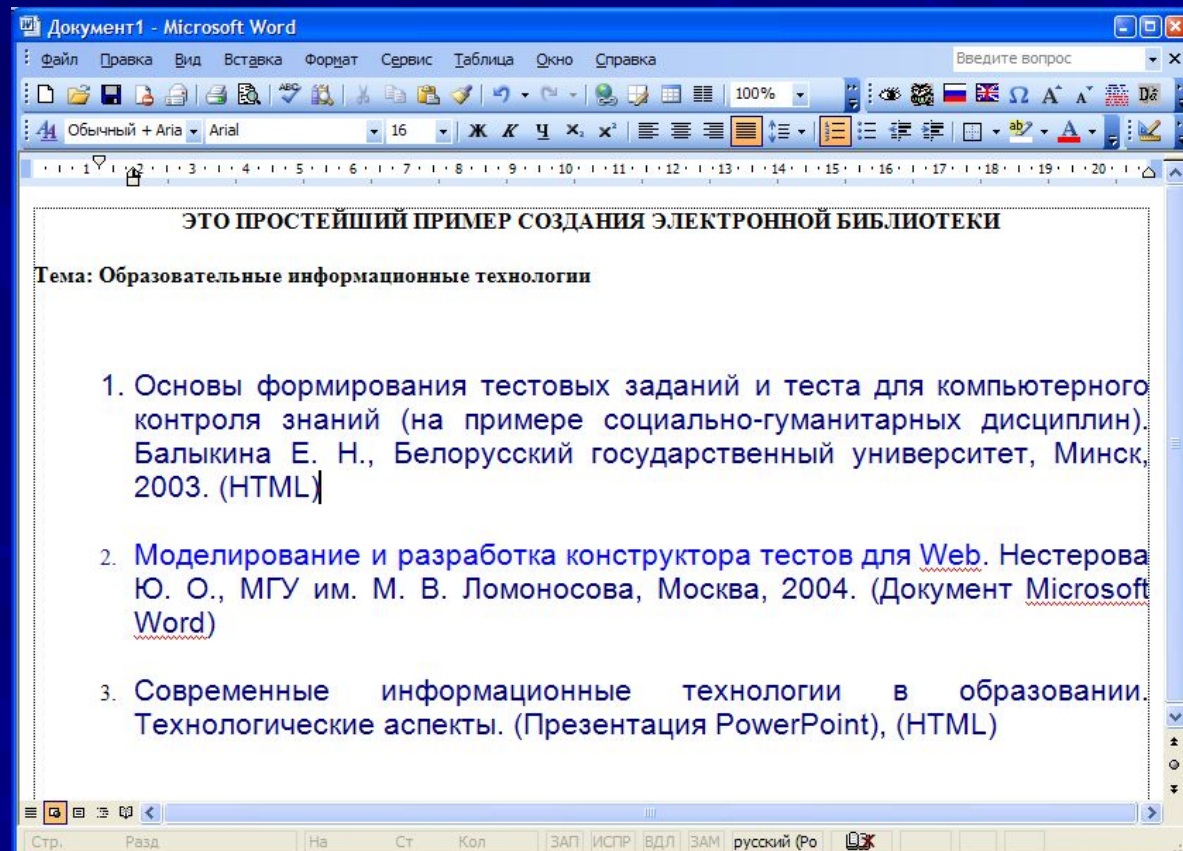
2.1. Создать документ (в папке с подготовленными материалами) в редакторе Microsoft Word или в аналогичном (желательны HTML-редакторы).



2. Создание тематического каталога

2.2. Вставить (ввести, скопировать) названия связанных документов (элементов каталога).

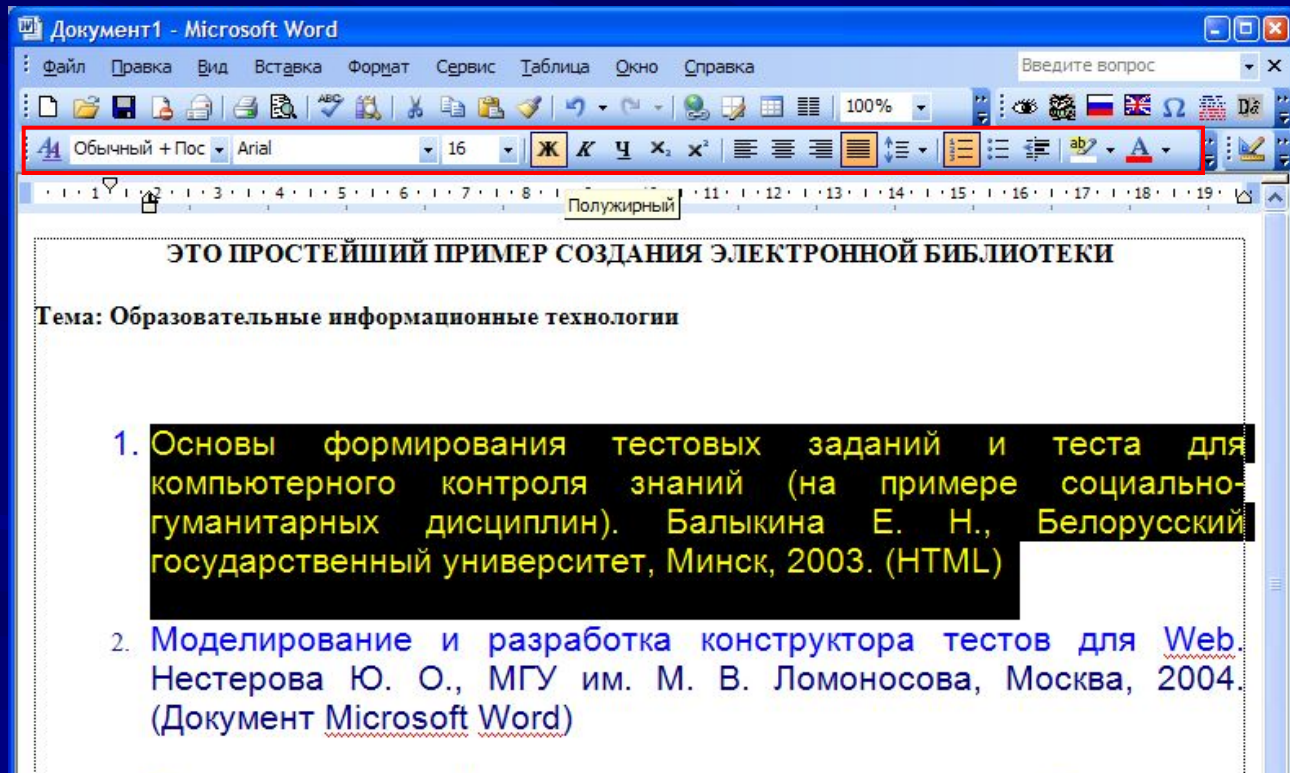
Заголовок, автор(ы), год и место издания, вид материала, размер (объём) и т. д., по необходимости. Следует придерживаться стандартных библиографических правил.



2. Создание тематического каталога

2.3. Вставка гиперссылок на связанные документы (элементы каталога).

Стиль (внешний вид) ссылок может быть произвольным

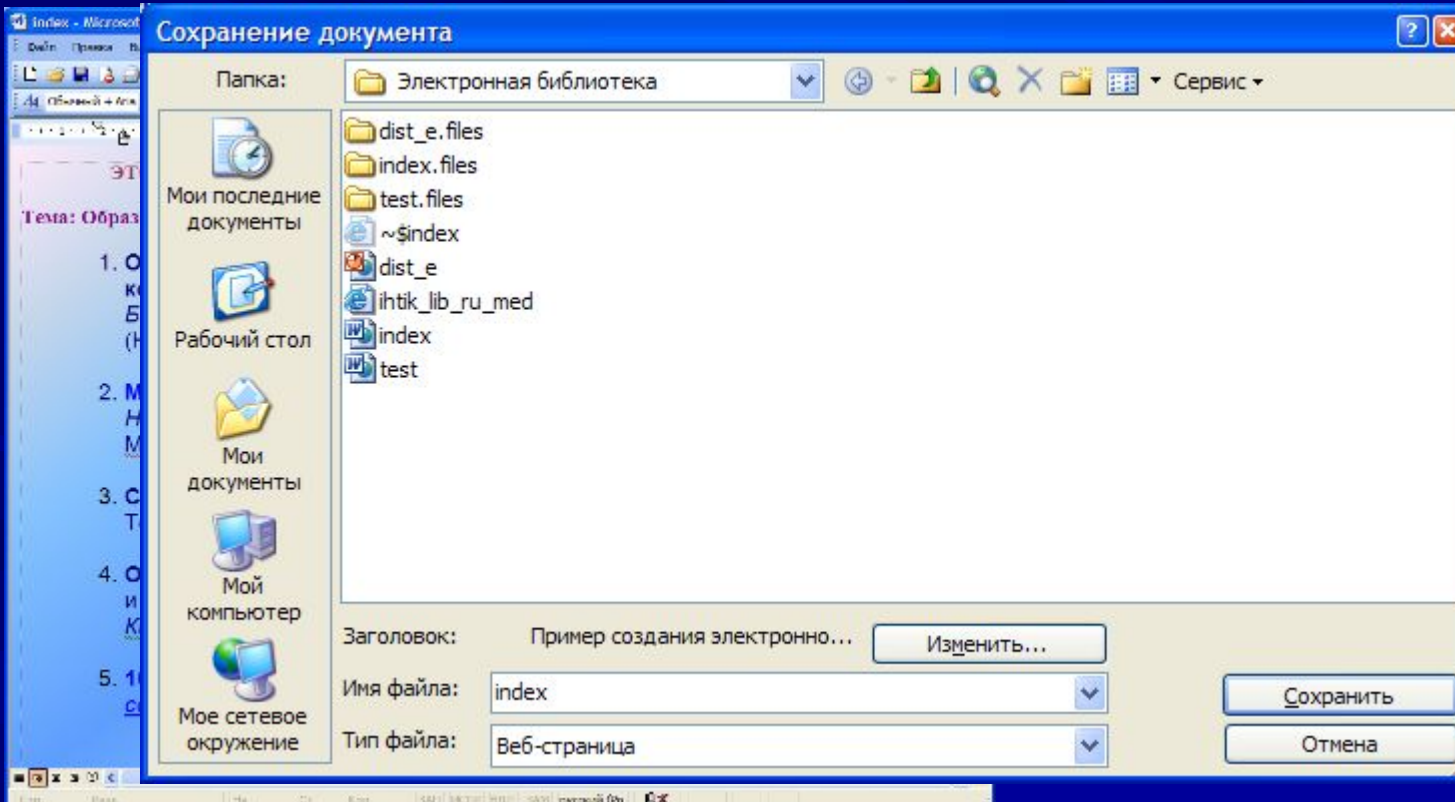


Сделать красиво и удобно!

2. Создание тематического каталога

2.4. Заполнить свойства и сохранить в формате HTML (Веб-страница).

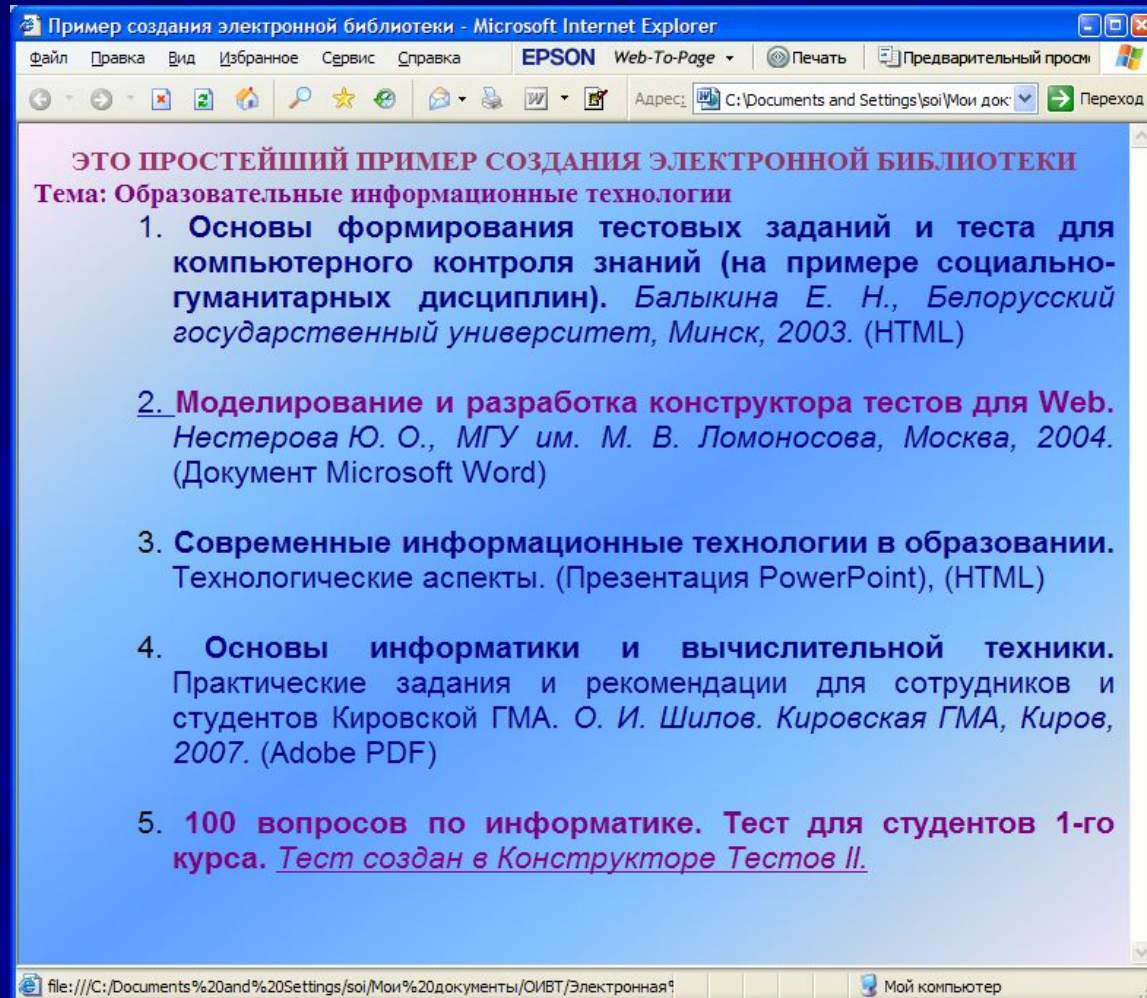
Имя файла: **index.htm** (для единообразия и упрощения размещения на сайте).



2. Создание тематического каталога

2.5. Открыть полученный файл **index.htm** (в Internet Explorer или другом браузере)

2.6. Проверить работоспособность ссылок (щелчок мышью).
Документы должны открываться.

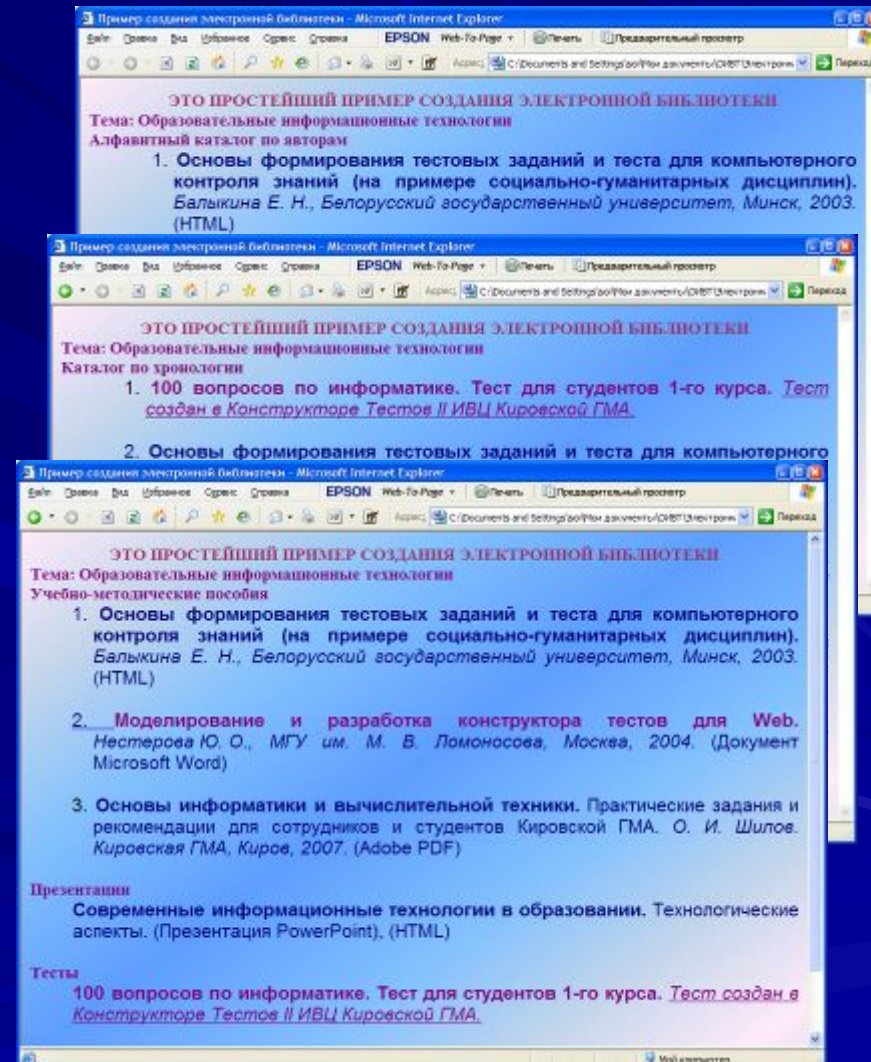


3.1. Создать несколько тематических каталогов различной структуры

- Алфавитный по авторам
- Алфавитный по названиям
- По типу материалов
- По хронологии
- По значимости (ценности)
- И т. д.

Файлы **index1.htm**, **index2.htm** и т. д. разместить в этой же папке, что и **index.htm**

В каждом из этих файлов сделать ссылки на остальные.

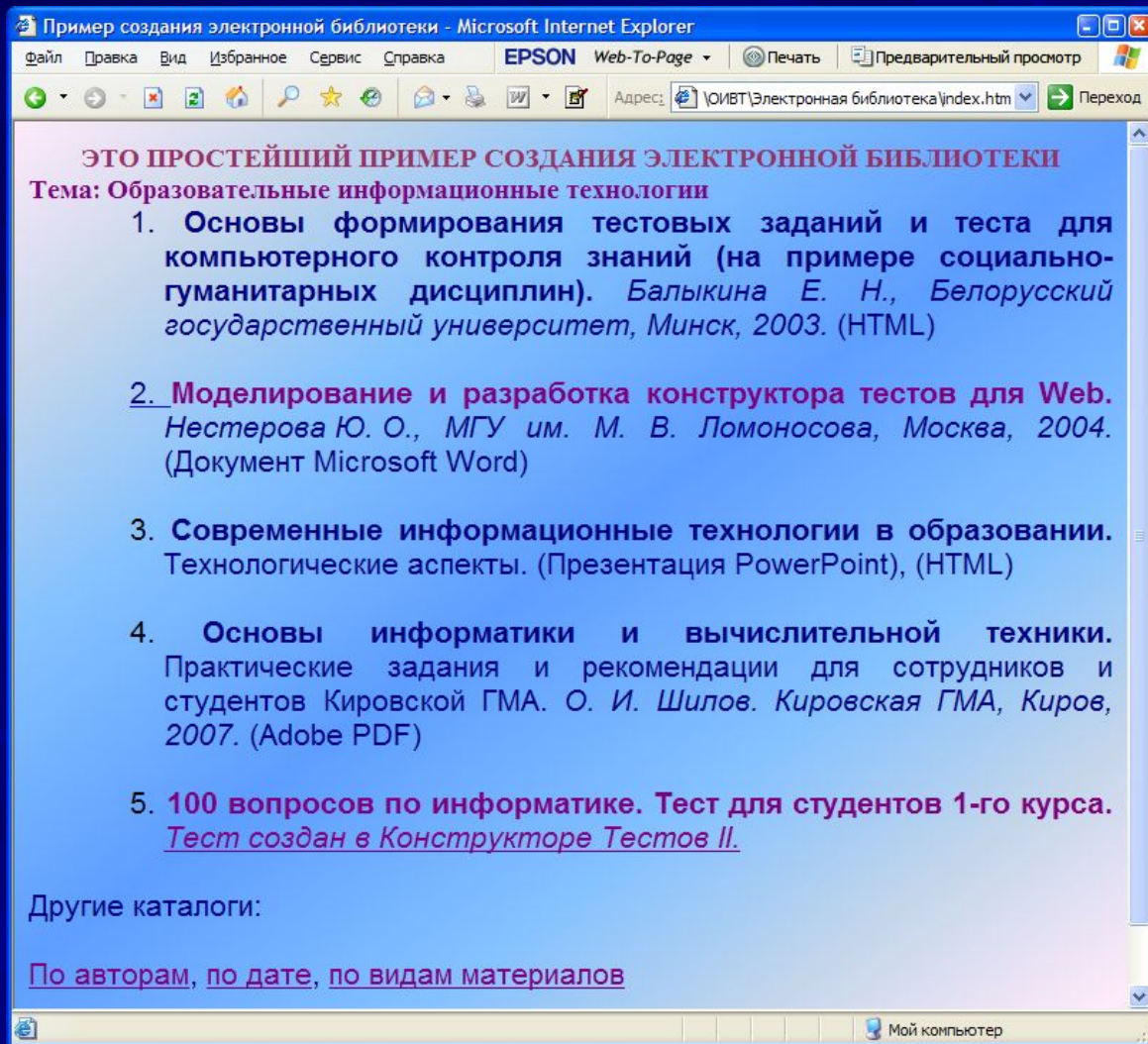


3.2. Создать аналогичные каталоги по другим темам



4. Пополнять папки документами, а каталоги – ссылками

Вносить изменения и коррективы



Пример создания электронной библиотеки - Microsoft Internet Explorer

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка EPSON Web-To-Page Печать Предварительный просмотр

Адрес: \QIBV\Электронная библиотека\index.htm

ЭТО ПРОСТЕЙШИЙ ПРИМЕР СОЗДАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ
Тема: Образовательные информационные технологии

- 1. Основы формирования тестовых заданий и теста для компьютерного контроля знаний (на примере социально-гуманитарных дисциплин).** *Балыкина Е. Н., Белорусский государственный университет, Минск, 2003.* (HTML)
- 2. Моделирование и разработка конструктора тестов для Web.** *Нестерова Ю. О., МГУ им. М. В. Ломоносова, Москва, 2004.* (Документ Microsoft Word)
- 3. Современные информационные технологии в образовании.** Технологические аспекты. (Презентация PowerPoint), (HTML)
- 4. Основы информатики и вычислительной техники.** Практические задания и рекомендации для сотрудников и студентов Кировской ГМА. *О. И. Шилов. Кировская ГМА, Киров, 2007.* (Adobe PDF)
- 5. 100 вопросов по информатике. Тест для студентов 1-го курса.** [Тест создан в Конструкторе Тестов II.](#)

Другие каталоги:

[По авторам](#), [по дате](#), [по видам материалов](#)

Мой компьютер

5. Сохранить папку на любой носитель или разместить на сайте



Пример создания электронной библиотеки - Microsoft Internet Explorer

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка EPSON Web-To-Page Печать Предварительный просмотр

Адрес: C:\Documents and Settings\soi\Мои докумен Переход

ЭТО ПРОСТЕЙШИЙ ПРИМЕР СОЗДАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ
Тема: Образовательные информационные технологии

- 1. Основы формирования тестовых заданий и теста для компьютерного контроля знаний (на примере социально-гуманитарных дисциплин).** *Балыкина Е. Н., Белорусский государственный университет, Минск, 2003. (HTML)*
- 2. Моделирование и разработка конструктора тестов для Web.** *Нестерова Ю. О., МГУ им. М. В. Ломоносова, Москва, 2004. (Документ Microsoft Word)*
- 3. Современные информационные технологии в образовании.** *Технологические аспекты. (Презентация PowerPoint), (HTML)*
- 4. Основы информатики и вычислительной техники.** *Практические задания и рекомендации для сотрудников и студентов Кировской ГМА. О. И. Широв. Кировская ГМА, Киров, 2007. (Adobe PDF)*
- 5. 100 вопросов по информатике. Тест для студентов 1-го курса.** *Тест создан в Конструкторе Тестов II.*

Другие каталоги:

[По авторам](#), [по дате](#), [по видам материалов](#)

Мой компьютер

Благодарю за внимание!



ivc@kirovgma.ru ivc@kirovgma.ru www.kirovgma.ru
(8332) 37-50-70