



# письма пишут разные...

Урок на конкурс «Лучший урок письма»  
Автор: Воронина Лариса Вячеславовна,  
учитель русского языка и литературы МОУ  
«Андреевская средняя  
общеобразовательная школа»  
Судогодского района Владимирской области  
2008 год



**Письма пишут разные:  
Слёзные, болезненные,  
Иногда прекрасные,  
Чаще бесполезные.**



**(К.Симонов)**

# ЗАГЛЯНЕМ В СЛОВАРЬ

## Письмо —

1. Написанный текст, посылаемый для сообщения чего-нибудь, кому-нибудь. (*Заказное письмо*)
2. Умение писать. (*Учиться чтению и письму. Искусство письма*)
3. Система графических знаков для передачи, запечатления речи. (*Словесно-слоговое письмо, иероглифическое письмо*)
4. Манера художественного изображения. (*Реалистическое письмо. Икона старинного письма*).

## Толковый словарь С.И.Ожегова и Н.Ю.Шведовой

**Адресат**, а, м., одуш. [нем. Adressat]. Лицо, получающее почтовое или телеграфное отправление, получатель.

**Адресант**, а, м., одуш. [нем. Adressant]. Лицо, посылающее почтовое или телеграфное отправление, отправитель.

## Словарь иностранных слов Л.П.Крысина

# ДЛЯ ЧЕГО НУЖНЫ ПИСЬМА?



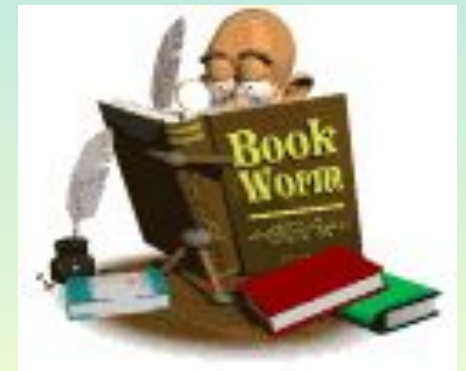
## В них

- сообщают о каких-то событиях,
- делятся впечатлениями,
- обращаются с просьбами.



# Почему возникло письмо?

Потому что людям было необходимо общаться на расстоянии.



# ПИСЬМО - ЭТО



- Средство общения.
- Источник изучения эпохи, обычаев жизни людей.
- Средство выражения уважения, любви, внимания.

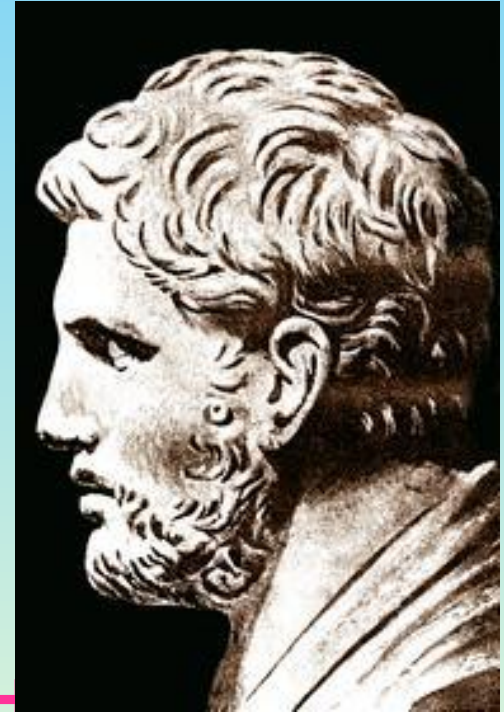
# ВИДЫ ПИСЕМ





# Историческая страничка

**ДЕМЕТРИЙ Фалерский**  
(ок. 360 — ок. 280 до н. э.),  
древнегреческий афинский  
государственный деятель и  
философ. Ученик Теофраста.  
В 317-307 абсолютный  
правитель Афин; с 297 при  
дворе Птолемея I Сотера, один  
из основателей  
Александрийской библиотеки  
и Мусейона.





21 тип разных писем: дружеское, рекомендательное, порицательное, бранное, утешительное, укоризненное, увещательное, угрожающее, насмешливое, хвalebное, советоподательное, просительное, вопрошающее, отрицающее, иносказательное, винословное, обвинительное, защитительное, поздравительное, ироническое, благодарственное...



Дементрий Фалерский

# В мире мудрых мыслей

- Каждый, кто пишет письмо, даёт почти что изображение своей души.
- Письмо пишется и посылается как своего рода подарок.
- Письмо – это выражение дружбы, сжато говорящее о простом деле простыми словами.

**Во всяком сочинении  
словесного искусства можно  
разглядеть характер пишущего.**

**Деметрий Фалерский**



# Историческая страничка

В 19 веке на Руси существовали так называемые письмовники. В них были даны образцы писем на самые разнообразные темы. Особенной популярностью пользовались они у людей малообразованных. Сейчас такие «письмовники» стали библиографической редкостью.



## ПИСЬМО'ВНИК, а, м. (истор.).

1. Сборник образцов для составления писем разного содержания.
2. Книга для самообразования по языку и литературе. Письмовник Курганова (популярная книга 18 века).

(Толковый словарь русского языка Д.Н.Ушакова)

**"Хороший тон.  
Сборник  
правил и  
советов на все  
случаи жизни  
общественной  
и семейной"  
(1881г.)**

## **Типы писем:**

- ✓ уведомления,
- ✓ извещения,
- ✓ просьбы,
- ✓ прошения,
- ✓ благодарственные письма,
- ✓ приглашения,
- ✓ извинения,
- ✓ напоминания,
- ✓ увещания,
- ✓ поздравления,
- ✓ рекомендательные письма.

# Структурные особенности

## письма

ПРИВЕТСТВИ  
Е

ВСТУПЛЕНИЕ

ОСНОВНАЯ  
ЧАСТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПОДПИСЬ,  
ДАТА



# План, по которому пишутся деловые письма

- 1) Название учреждения,  
наименование должности, инициалы  
лица, которому адресуется письмо.
- 2) Содержание просьбы или  
уведомление.
- 3) Подпись автора письма.
- 4) Дата.





## Личное письмо

## Деловое письмо

Сообщает о каких-то событиях, рассказывает о впечатлениях.

Содержание пространно, не ограничивается количеством страниц.

Тон письма личный, доверительный.

Язык отличается особой выразительностью, образностью.



Содержит запрос или уведомление о чём-либо.

Содержание должно быть предельно ясным, однозначным, по возможности лаконичным.

Тон письма деловой.

Используются определённые правила речевого этикета, штампы.

# РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ ДЕЛОВОГО ПИСЬМА

Распространённое  
обращение в  
деловом письме

УВАЖАЕМЫЙ ...!



Краткость (...) повелительна,  
тогда как пространность уместна  
в мольбах и просьбах.

Дементрий Фалерский

Типичная концовка  
делового письма

С УВАЖЕНИЕМ...!

# СТАНДАРТНЫЕ ОБОРОТЫ РЕЧИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДЕЛОВОМ ПИСЬМЕ

ПРОШУ СООБЩИТЬ

СООБЩАЕМ ВАМ О ТОМ, ЧТО...

ПРОСИМ  
ИЗЪЯСНИТЬ

В СООТВЕТСТВИИ С ТЕМ-ТО...

ДОВОДИМ ДО ВАШЕГО СВЕДЕНИЯ,  
ЧТО...

СТАВИМ ВАС В ИЗВЕСТНОСТЬ, ЧТО,,,

Они ускоряют и облегчают составление  
деловых бумаг.

**Уважаемый Александр Васильевич!  
Поскольку Ваш сын опять нахватал**

**двоек,**

**а в дневнике у него то «пара», то  
«КОЛ»,**

**он несомненно срежется на  
экзамене,**

**и я буду вынужден выставить его из  
школы.**

**С нетерпением жду встречи с вами  
в моём кабинете завтра после  
обеда.**

**С уважением**

**директор школы: Иванов А.А.**

***11 мая 2008 года.***

Почта связывает нашу страну со всем миром.  
Так давайте же писать друг другу письма!  
Получив их, адресат улыбнется,  
а каждая улыбка -  
это лучик нашего солнца.



**Чем больше улыбок,  
тем светлее становится  
на нашей Земле!**

