

Современная пресс-служба: функции, структура.

Евгения Корнилова

доктор филологических наук, профессор,
член Союза Журналистов РФ, член Международной
Академии Телевидения и Радио

qqq50@mail.ru

определение

Пресс-служба — автономное подразделение субъекта PR (госучреждения, органа власти, суда, корпорации, крупной или средней фирмы), осуществляющее взаимодействие данной структуры со СМИ и обеспечивающее реализацию его информационной политики.

Пресс-служба является связующим звеном между органом власти и общественностью.

Основные функции ПС

- информационная,
- аналитическая,
- мониторинговая,
- организаторская.

Задачи ПС

- сбор, обработка, фиксация, анализ и хранение внешней информации, касающейся непосредственно деятельности базисного субъекта PR;
- сбор, обработка, фиксация, анализ и хранение информации о состоянии дел в той сфере публичных отношений, к которой относится данный субъект;
- организация сбора, обработки, фиксации и хранения внутренней информации от управляющей структуры субъекта PR и его подразделений;

Задачи ПС

- организация распространения информации о субъекте PR как вовне, так и внутри самого субъекта

Одним из вариантов реализации данной функции пресс-службы может являться организация и выпуск корпоративного издания, а также организация и поддержание работы соответствующего корпоративного сайта, т. е. на практике пресс-службы могут выполнять функции PR-отделов

Задачи ПС

- организация непосредственных контактов представителей субъекта PR со СМИ;
- организация особых форм публичного присутствия представителей субъекта PR в различных видах и формах деятельности всех типов СМИ;
- инициирование и организация разнообразных форм коммуникации со СМИ.

ПС в органах государственной власти

- подготовка и рассылка пресс-релизов о деятельности органов законодательной и исполнительной власти;
- организация пресс-конференций, брифингов и встреч с представителями СМИ;
- мониторинг (изучение и анализ публикаций СМИ о деятельности субъекта PR) и аналитическая обработка сообщений СМИ;
- издание специальных бюллетеней о деятельности государственных органов;
- аккредитация журналистов.

Задачи ПС органов гос. власти

- преодоление изоляционизма и закрытости административного менеджмента;
- развитие социального партнерства, социальной ответственности, способствующих укреплению социальной легитимности администрации;
- развитие информационных связей и контактов между службами администрации, способствующее укреплению их сплоченности;
- степень удовлетворенности других служб администрации организацией информационного обеспечения и контактов со СМИ

ПС Государственного Эрмитажа

- Обеспечение информационной поддержки выставок, проводимых в музее
- Обеспечение информационной поддержки выставок, организуемых в музеях на территории России
- Обеспечение информационной поддержки выставок, проводимых за границей
- Подготовка одного из основных изданий музея - Годового отчета музея

ПС Государственного Эрмитажа

- Участие в подготовке журнала «Эрмитаж»
- Индивидуальная работа журналистами
- Обеспечение фото- и видеосъемки
- Мониторинг информационных материалов
- Подготовка и размещение анонсовых материалов
- Участие в обеспечении и координация прессы на официальных визитах

Сектор по СО

- Проведение информационных кампаний в центральных и местных СМИ;
- Медиапланирование;
- Организация медиатуров (внутри России и за рубежом);
- Размещение информационно-рекламных материалов в СМИ;
- Создание и ведение баз данных по ключевым журналистам;
- Подготовка к выступлениям перед представителями СМИ (медиастренинг);
- Создание информационных поводов;

Сектор по СО

- Проведение PR-кампаний;
- Организация брифингов, «круглых столов», встреч с журналистами и эксклюзивных интервью;
- Проведение встреч с журналистами и трудовыми коллективами в целях ознакомления публики с характером деятельности Эрмитажа в новых условиях.
- Подготовка Годового отчета.

Сектор подготовки информационных материалов

- Подготовка и рассылка пресс-релизов;
- Текущая информация;
- Текущие календарные планы;
- Группа аккредитации выдает журналистам аккредитационные карточки, а также документы, обеспечивающие работу творческих бригад ТВ, фотокорреспондентов; вручает информационный пакет документов, личный ТВ-пресс-бокс, закрепленный на какое-то время за представителем СМИ.

Аналитическая группа

- Характеристика PR-материалов для прессы;
- Мониторинг прессы;
- Библиотека текущей печати, радиопрограмм, ТВ-программ;
- Выпуск корпоративного издания (журнал «Эрмитаж»);
- Переписка и перевод;
- Подготовка и реализация спецпрограмм.

ВЫВОД

Пресс-служба — одна из форм управления системой сообщений, отражающих деятельность администрации. С одной стороны, это фактор, гармонизирующий отношения со СМИ, стимулирующий появление благоприятных для организации сообщений. С другой стороны, пресс-служба выступает как цензор, перекрывающий выход негативной информации, публичный толкователь и искусный комментатор порой неудачных высказываний руководства, ошибочных действий правительства.

Взаимодействие судов и СМИ

- Средства массовой информации являются мощнейшим рычагом воздействия на общественное мнение. Тесное и конструктивное общение со средствами массовой информации для современной судебной системы не только перспективно, актуально и выгодно — оно просто неизбежно.

В.В.Путин:

- «Вопрос взаимодействия судебной власти и средств массовой информации, выработки четких принципов их сотрудничества и взаимодействия чрезвычайно важен.. Закрытость вредна, а это, в свою очередь, создает информационный вакуум, который и порождает ложные стереотипы в отношении работы судов»

ПС суда

Пресс-служба — как подразделение суда, является связующим звеном между органом власти и общественностью.

Важным условием эффективной деятельности пресс-служб является использование возможностей всего комплекса СМИ

ПС суда или отдел по связям со средствами массовой информации

Основные функции:

- информационная,
- аналитическая,
- мониторинговая,
- организаторская.

Задачи ПС суда

- распространение официальных сообщений и других информационных материалов, связанных с деятельностью суда, информирование населения;
- аккредитация журналистов;
- проведение пресс-конференций и других мероприятий;
- контроль за освещением деятельности суда в СМИ;
- создание положительного имиджа.

Выступление от имени суда по различным вопросам, затрагивающим интересы судебной власти

- Необходимо помнить, что судья не вправе делать публичные заявления, комментировать судебные решения, выступать в прессе по существу дел, находящихся в производстве суда, до вступления в законную силу принятых им постановлений. Судья также не вправе публично, вне рамок профессиональной деятельности, подвергать сомнению постановления судов, вступившие в законную силу, и критиковать профессиональные действия своих коллег

Аккредитация представителей СМИ

В соответствии со статьей 48 Федерального закона «О средствах массовой информации» редакция имеет право подать заявку в государственный орган, в том числе в суд, на аккредитацию при нем своих журналистов. Аккредитовавшая журналистов организация обязана предварительно извещать их о заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, обеспечивать стенограммами, протоколами и иными документами, создавать благоприятные условия для производства записи.

Правила работы пресс-службы суда

- ПС регулярно оповещает редакции СМИ о времени проведения судебных заседаний
- фото-, кино- и видеосъемки в зале суда могут производиться только по разрешению председателя
- ответ на запрос редакции предоставляется пресс-секретарем суда, он возможен как в устной, так и в письменной форме
- оперативность в распространении информации в СМИ – основной принцип

тенденциозные публикации и выступления в СМИ

Оперативное реагирование на публикации в средствах массовой информации по вопросам деятельности суда, не соответствующие действительности или демонстрирующие юридическую некомпетентность

Работа в сети Интернет - веб-сайт суда

- представляет данные о суде пользователю сети Интернет (общая информация о суде, его история, руководство, реквизиты, фотографии),
- оперативно и, самое главное, юридически грамотно информирует СМИ и общественность о принятых решениях по делам, имеющим особый резонанс,
- извещает лиц, участвующих в том или ином деле или только собирающихся стать таковыми, о новых правилах приема документов, о любых новациях в работе суда.

Чем руководствоваться в своей работе

СУДЕБНЫЙ ДЕПОРТАМЕНТ при Верховном Суде Российской Федерации

- Положение об Отделе по связям со средствами массовой информации
- Концепция информационной политики судебной системы
- Положение об аккредитации представителей средств массовой информации на мероприятия, проводимые Советом судей Российской Федерации

www.cdep.ru

В целом ряде случаев судебная система остается в информационной блокаде,

что лишает ее возможности публично отстаивать свои интересы, делает уязвимой и, в известной степени, зависимой от интересов как отдельных социальных групп, так и конкретных лиц. Серьезный урон авторитету судов наносят некомпетентные, тенденциозные, нередко «заданные» выступления отдельных СМИ.

Все это, в конечном счете, противоречит интересам общества, подрывает веру граждан в судебную власть и правосудие.

Следует признать, что такое положение дел отчасти является следствием информационной закрытости судов. Между судьями и журналистами зачастую нет взаимопонимания, складываются настороженные, а порой и конфликтные отношения.

ВЫВОДЫ

- Современный этап развития российской государственности, крупные общественные преобразования свидетельствуют о том, что Россия идет по пути развития наиболее цивилизованных стран мира, уже вступивших в глобальное информационное сообщество.
- Независимость судьи является основополагающим принципом и правом граждан любого государства. СМИ должны помогать судам России быть независимыми как от власти, так и от мнений дилетантов. В свою очередь суды – первые помощники прессы в разрешении конфликтов с властью и имущими.
- Статус судей - не самоцель, а средство обеспечения гражданам, защита прав которых доверена судьям, необходимых гарантий эффективности такой защиты.
- СМИ — важнейший инструмент открытости, публичности судебного процесса.

Спасибо за внимание!

© Е.Е.Корнилова, 2012