



Правила предоставления фотоотчета

1. Фотоотчет предоставляется

1 раз в 2 недели до 14:00 по МСК о запросу от отдела визуального мерчендайзинга

2. Параметры фотографий:

- Выставьте на фотоаппарате время и дату, а также минимальное разрешение и минимальный размер (640x480).
- Удаляйте неясные, смазанные фото. По необходимости, переворачивайте фотографии на правильную сторону.
- Фотографии должны на весь лист, но не растянутыми до искажения картинки

3. Ракурс съемки:

- Обзорные фото фотографировать со стремянки.
- Фото зон (Baby 62-74, девочки 122-140 и т.д.) единицы оборудования должны полностью помещаться в кадр.

Внимание!!!

Не принимается фотоотчет, где не соблюдаются элементарные правила мерчендайзинга:

Все вещи включая аксессуарную группу должны быть поправлены и не должны выбиваться из общей развески

- Вешалки должны смотреть в одну сторону, между ними должно быть одинаковое расстояние
- Брюки должны быть подвернуты только в том случае, если они мешают развеске, в случае, если есть необходимость подворачивать брюки, это должно быть сделано очень аккуратно и презентабельно

ШАЛУНЫ

Требования к фото витрин и входной группы

Пример: обзорного фото витрины

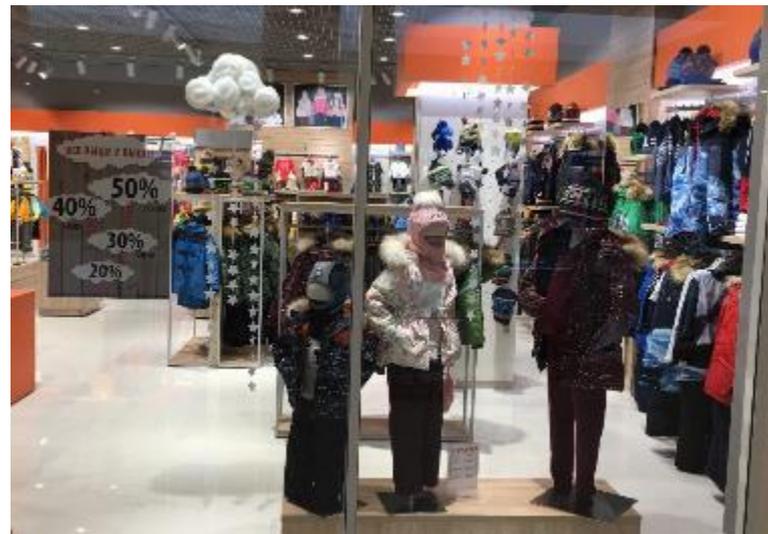
Фотографии витрин необходимо производить с разных ракурсов:

- Обзорное фото всей витрины, вывеска должна полностью помещаться в кадр
- Отдельное фото каждой витрины
- Фото каждого манекена по-отдельности на одном слайде



Каждое фото должно быть большого размера
на отдельном листе, для лучшего просмотра

Пример детального фото каждой



ШАЛУЦЫ

Пример детального фото каждого манекена



Требования к фото торгового зала

- Обзорные фотографии торгового зала:
 1. Общее фото муж. и жен. зоны
 2. Общее фото женской зоны
 3. Общее фото мужской зоны
- Обзорная съемка производится с верхней точки (необходимо встать на стремянку или на стул).
- Фото должно быть с захватом всего островного ТО и видимой за ними части стен.

Каждое фото должно быть большого размера на отдельном листе, для лучшего просмотра



Требования к фото пристенного оборудования

Фото пример общего вида

- Фото каждого пристенного блока
- Пристенный блок должен полностью помещаться в кадр.
- Островное оборудование не должно закрывать стенку при съемке. (при необходимости островное оборудование можно передвигать)
- Если на пристенке выставлены торсы, - то необходимо отдельно делать фото с торсами



Каждое фото должно быть большого размера на отдельном листе, для лучшего просмотра

Требования к фото островного оборудования

- Фото каждого оборудования включая столы
- Оборудование должно полностью помещаться в кадр.
- На фото должно быть видно: полиграфию и аксессуары
- Съёмку производить с расстояния 2-3 метра.
- Каждый остров фотографировать с 2-х сторон.



Требования к фото островного оборудования - столы

- Фото каждого оборудования включая столы
- Оборудование должно полностью помещаться в кадр.
- Съемку производить с расстояния 2-3 метра.
- Каждый остров фотографировать с 2 х сторон.

Фото стола со всех сторон должны быть выложены на одном слайде



ШЛУЦЫ

Требования к фото кассовой зоны и примерочных

- Фото кассовой зоны
- Съёмка производится с расстояния 2-3 метра.
- Фото зоны примерочных обзорная
- Фото примерочной кабины



ШАЛУНЫ

Требования к фото склада

- Фото подсобного помещения обзорная со входа
- Съемка производится с расстояния 2-3 метра.
- Фото подсобного помещения с правой стороны фото Подсобного помещения с левой стороны

Фото склада должны быть выложены на одном слайде





детская одежда с любовью

Форма предоставления фотоотчета №

Заполняется управляющим торгового зала

- **Город/ТЦ:**
- **Торговая площадь:**
- **ФИО ответственный за мерчендайзинг в магазине:**
- **Дата составления ФО:**
- **Дата комментариев ВМ:**
- **Срок исполнения замечаний по ФО:**