

Рада приветствовать всех интересующихся и стремящихся к профессиональному развитию!

Ниже Вы можете ознакомиться с перечнем вакансий

## Центрального офиса.

В данном файле представлены актуальные вакансии в следующих подразделениях:

### Дирекция по развитию бизнеса

- [Руководитель направления проектов](#)

### Отдел снабжения и аренды

- [Менеджер по снабжению](#)
- [Специалист по документообороту](#)

### Дирекция по маркетингу

- [SMM-менеджер](#)
- [Менеджер по маркетингу и рекламе](#)
- [Маркетолог](#)

### Департамент информационных технологий

- [Программист 1С](#)

### Дирекция по управлению персоналом

- [Специалист по развитию персонала](#)
- [Тренинг-менеджер \(г.Ангарск\)](#)

### Дирекция по экономике и финансам

- [Бухгалтер по учету материалов](#)
- [Специалист по регламентированной отчетности](#)



[КОНТАКТЫ для вопросов и предложений](#)

## Департамент информационных технологий

### Отдел разработки информационных систем

#### Программист 1С

Обязанности:

доработка информационных систем по техническим заданиям.

Требования:

высшее образование (техническое, физико-математическое по направлениям "Программирование", " Информационные технологии" , "Прикладная математика" , "Физика");

опыт программирование на платформе 1С: 8.x от 2 лет (обязательно!) в крупных торговых или производственных компаниях;

знание Transact SQL;

знание СКД, конвертация данных, обмены;

программирование на 1С8.x

английский язык (технический уровень).

Условия работы:

рабочий график: основной(с 8-17);

место работы: г.Красноярск, ул.Вавилова, 1/51;

заработная плата: 50 470.

Если Вас заинтересовала вакансия, необходимо отправить резюме на электронный адрес [rezume@sm-komandor.ru](mailto:rezume@sm-komandor.ru).

[Возврат на Главную](#)

## Дирекция по маркетингу Отдел рекламы

### **SMM-менеджер**

#### Обязанности:

разработка стратегии присутствия бренда в соц. сетях;  
раскрутка сообществ в социальных сетях, формирование активного комьюнити;  
подготовка публикаций и специальных предложений различного типа контента;  
управление репутацией бренда;  
инициирование и проведение кампаний в социальных сетях, акций и конкурсов;  
контроль сроков и качества реализации кампаний в социальных сетях, мониторинг расходования бюджета на SMM;  
мониторинг упоминаний бренда и конкурентов в социальных сетях;  
отслеживание активности конкурентов в соц. сетях;  
работа с подрядчиками, контроль исполнения заданий;  
анализ статистики SMM-продвижения компании.

#### Требования:

высшее образование;  
опыт ведения профилей, групп в социальных сетях;  
опыт разработки и реализации стратегии продвижения в соц сетях;  
умение грамотно писать тексты, навыки работы в графических редакторах;  
внимательность и оперативность, умение общаться виртуально;  
техническая подкованность: владение инструментами social media (аналитика, SEO), понимать API соц. Сетей;

#### Условия:

график работы пятидневка;  
корпоративная мобильная связь, корпоративная скидка в сети 5%;  
своевременная «белая» заработная плата: 18100 - 27100 (при выполнении показателей).

Если Вас заинтересовала вакансия, необходимо отправить резюме на электронный адрес [rezume@sm-komandor.ru](mailto:rezume@sm-komandor.ru).

[Возврат на  
Главную](#)

## Дирекция по маркетингу Отдел рекламы

### **Маркетолог**

#### Обязанности:

координация и контроль акций проводимых магазинах сети;  
анализ эффективности проводимых акций;  
анализ активности конкурентов;  
организация мероприятий по открытию магазинов;  
коммуникация с поставщиками по вопросу размещения рекламных материалов в торговых залах;  
рассмотрение предложений о сотрудничестве.

#### Требования:

высшее образование;  
опыт работы маркетологом в компаниях-производителях, ритейле от 2-х лет;  
основные профессиональные знания и навыки: - основы маркетинга, - анализ эффективности акций, - навыки проведения презентаций, - опыт организации и проведения спец. мероприятий (розыгрыши, праздники), - анализ конкурентной среды, - опыт взаимодействия с подрядчиками (агентства), - этика делового общения, - кросс-функциональные коммуникации,  
продвинутый пользователь Excel, Power Point,  
желательно знание 1С.

#### Условия работы:

график работы: пятидневка с 8.00 до 17.00;  
официальное трудоустройство;  
рабочее место: Вавилова 1, стр.51;  
корпоративная скидка в сети 5%;  
своевременная «белая» заработная плата – 20970 – 31454 руб.

Если Вас заинтересовала вакансия, необходимо отправить резюме на электронный адрес [rezume@sm-komandor.ru](mailto:rezume@sm-komandor.ru)

[Возврат на  
Главную](#)

## Дирекция по маркетингу Отдел рекламы

### *Менеджер по маркетингу и рекламе (г.Ачинск)*

#### Обязанности:

запуск всех активностей сети в магазины на вверенной территории (внедрение и контроль);  
размещение рекламной информации на всех внешних носителях;  
организация мероприятий по открытию магазина, продажа рекламных возможностей, выполнение текущих задач;  
распределение и отправка материалов по магазинам, в том числе расходных рекламных материалов (выделители, подложки и т.д.);  
внесение корректировок в рекламно-информационные материалы (газета, плакаты и т.д.).

#### Требования:

высшее образование;  
опыт работы маркетологом в компаниях-производителях, ритейле, рекламных агентствах от 2-х лет;  
компьютерная грамотность (офисные программы);  
1С (желательно);  
графические редакторы (желательно).

#### Условия:

график работы: пятидневка с 8.00 до 17.00;  
официальное трудоустройство;  
место работы: г.Ачинск.  
корпоративная скидка в сети 5%;  
своевременная «белая» заработная плата – 18 110р. - на испытательном сроке, далее - 25 350р. (при выполнении показателей).

Если Вас заинтересовала вакансия, необходимо отправить резюме на  
электронный адрес [rezume@sm-komandor.ru](mailto:rezume@sm-komandor.ru)

[Возврат на  
Главную](#)

# Дирекция по управлению персоналом

## Центр развития персонала

### *Специалист по развитию персонала*

#### Обязанности:

участие в проектах по оценке и развитию персонала;  
разработка стандартов обучения;  
создание новых программ обучения;  
проведение внутрифирменных программ обучения;  
оценка эффективности обучения персонала;  
реализация кадровой политики в области развития персонала;  
реализация проекта «Кадровый резерв».

#### Требования:

опыт работы тренером, специалист по обучению – обязателен;  
знания основных методов и форм обучения, опыт применения их на практике, умение работать с группой, формировать заинтересованность процессом обучения;  
методология проектирования и проведения обучающих программ.

#### Условия работы:

график работы: пятидневка с 8.00 до 17.00;  
официальное трудоустройство;  
рабочее место: ул.Вавилова 1 стр.51;  
корпоративная скидка в сети 5%;  
своевременная «белая» заработная плата – 28 100, со второго месяца 36 500 (при условии выполнения показателей);  
вакансия открыта в связи с декретным отпуском основного сотрудника.

Если Вас заинтересовала вакансия, необходимо отправить резюме на электронный адрес [rezume@sm-komandor.ru](mailto:rezume@sm-komandor.ru)

[Возврат на  
Главную](#)



## Дирекция по управлению персоналом

### Центр развития персонала

#### **Тренинг-менеджер (г.Ангарск)**

##### Обязанности:

обучение и оценка линейного персонала при открытии новых магазинов;  
базовое обучение персонала при входе в Компанию;  
проведение внутрифирменных аудиторных семинаров и тренингов для линейного персонала и руководителей подразделений компании;  
обучение персонала учетным системам Компании;  
организация и контроль дистанционного обучения.

##### Требования:

высшее образование (психология, педагогика, менеджмент);  
обязателен опыт обучающей деятельности (разработка и проведение);  
знание основных методов и форм обучения, умения применить их на практике, умение работать с группой, формировать заинтересованность процессом обучения.Методология проектирования и проведения обучающих программ.Желательно: знать специфику розничной торговли;  
знание ПК на уровне уверенного пользователя;  
командировки: Иркутская область, Красноярск. Готовность приехать на стажировку в г. Красноярск на 1 месяц.

##### Условия:

основной график (5 - дневка) с 8:00 до 17:00;  
рабочее место: г. Ангарск;  
своевременная «белая» заработная плата - 24280 – 31560 (при условии выполнения показателей);  
корпоративная скидка в сети-5%;  
возможность профессионального развития и карьерного роста;  
вакансия открыта в связи с декретным отпуском основного сотрудника.

Если Вас заинтересовала вакансия, необходимо отправить резюме на электронный адрес [rezume@sm-komandor.ru](mailto:rezume@sm-komandor.ru)

[Возврат на  
Главную](#)

## Департамент учета и отчетности

### Отдел учета готовой продукции и материалов

#### **Бухгалтер по учету материалов**

##### Обязанности:

отражение в учетной системе поступления/списания/перемещения материалов, ГСМ, авансовых отчетов;  
проведение инвентаризаций и внесение в учетную систему их результатов;  
проведение операций по счетам 10, 19, 25, 26, 44, 60, 71, 91, 94;  
своевременное внесение операций в УС по участку учета ТМЦ, контроль достоверности внесенных данных

##### Требования:

обязательно законченное высшее образование (бухгалтерский учет и аудит, экономика),  
опыт работы в должности бухгалтера от 1года, желательно по учету ТМЦ  
знание нормативной базы по бухгалтерскому и налоговому учету материалов  
знание 1С: Предприятие, 8.2, 8,3 УПП,  
исполнительность, инициативность, навык работы с большим объемом информации.

##### Условия:

График работы: 5-ка, 09.00-18.00.

Заработная плата — 29500.

Трудоустройство на период декретного отпуска

Если Вас заинтересовала вакансия, необходимо отправить резюме на электронный адрес [lapshinadb@sm-komandor.ru](mailto:lapshinadb@sm-komandor.ru)

[Возврат на  
Главную](#)



# Департамент учета и отчетности

## Отдел отчетности

### *Специалист по регламентированной отчетности*

#### Обязанности:

составление и сдача бухгалтерской и налоговой отчетности (кроме заработной платы);  
планирование налоговых платежей в бюджет;  
анализ дебиторской задолженности и кредиторской задолженности по налогам - взаимодействие с ИФНС (сверки, ВМП, КНП);  
формирование требований к первичным документам, условиям договоров и контроль исполнения.

#### Требования:

опыт обязателен, стаж в должности главного бухгалтера, зам главного бухгалтера, ведущего бухгалтера, аудитора, специалиста по налоговому учету;  
высшее (экономика, бухгалтерия), при опыте более 5-ти лет – возможно непрофильное образование;  
знание налогового и бухгалтерского законодательства, знание ОСНО, УСН, ПБУ-18;  
опыт работы с договорами, опыт участия в выездных проверках;  
компьютерная грамотность, знание офисных программ, знание бухгалтерских программ 1с бухгалтерии 7, 8, желательно УПП;  
стрессоустойчивость, способность к высоким темпам работы, аналитический склад ума, быстрая обучаемость, самостоятельность, ответственность.

#### Условия:

график работы: 5-дневка, 08:00–17:00;  
заработная плата - 39500 руб.;  
трудоустройство на период декретного отпуска.

Если Вас заинтересовала вакансия, необходимо отправить резюме на электронный адрес [lapshinadb@sm-komandor.ru](mailto:lapshinadb@sm-komandor.ru)

[Возврат на  
Главную](#)

# Дирекция по развитию бизнеса

## Проектный офис

### *Руководитель направления проектов*

#### Обязанности:

взаимодействие с заказчиками проектов, работа с проектными заявками;  
формирование проектных команд;  
обучение сотрудников проектной деятельности;  
курирование работ по проектам;  
координация интеграции проектов в операционную деятельность компании.

#### Требования:

законченное высшее образование (финансы, экономика);  
знание методологии управления проектами;  
наличие практического опыта реализации проектов, управления проектами;  
опыт формирования, руководства рабочими группами, проектными командами;  
знание методологии и практики оптимизации бизнес-процессов;  
продвинутый пользователь Excel;  
опыт работы в ИС, Техкорпорации.;  
Знание управленческого учета.

#### Условия:

график работы: пятидневка с 8.00 до 17.00;  
заработная плата: оклад + ежемесячная премия + проектная премия (сумма озвучивается по итогам собеседования).

Если Вас заинтересовала вакансия, необходимо отправить резюме на электронный адрес [rezume@sm-komandor.ru](mailto:rezume@sm-komandor.ru)

[Возврат на  
Главную](#)

# Отдел снабжения и аренды

## *Менеджер по снабжению*

### Обязанности:

осуществление закупа оборудования, согласно заявок;  
оценка предложений от новых поставщиков;  
проведение переговоров, тендеров на поставку;  
контроль отгрузок, качества оборудования, получение и контроль оформления документов;  
контроль взаиморасчетов с поставщиками;  
ведение претензионной работы, работа с гарантийными случаями

### Требования:

опыт работы в должности специалиста снабжения/закупок/ менеджера по снабжению (закупкам) от 2 лет по торговому, технологическому оборудованию;  
образование от средне-специального;  
навыки ведения переговоров, знание тактики договорной работы, управленческие навыки;  
высокий уровень владения ПК, навыки работы в AutoCad, желателен опыт работы 1С;  
оперативность и ответственность, высокая работоспособность, инициативность, настойчивость, аналитический склад ума, умение работать в режиме многозадачности.  
наличие авто желательно

### Условия:

график работы: 5-дневка, 08:00–17:00;  
заработная плата - 25500-38200 руб.

Если Вас заинтересовала вакансия, необходимо отправить резюме на электронный адрес [rezume@sm-komandor.ru](mailto:rezume@sm-komandor.ru)

[Возврат на Главную](#)

# Отдел снабжения и аренды

## Специалист по документообороту

### Обязанности:

своевременный сбор, систематизация и подготовка счетов на оплату от контрагентов;  
обработка счетов и первичной документации для передачи в бухгалтерию;  
взаимодействие с бухгалтерией и контрагентами по оплате, сбору счетов;  
заключение договоров поставки в 1С Документооборот;  
работа с дебиторской задолженностью.

### Требования:

опыт работы в аналогичной должности от 1 года;  
образование от средне-специального;  
уверенный пользователь ПК (пакет Microsoft Office), 1С УПП, 1С Документооборот, знание офисной техники;  
знание первичной бухгалтерской документации;  
грамотные письменная и устная речь;  
презентабельный внешний вид, организованность, аккуратность, внимательность, готовность к большим объемам работы, стрессоустойчивость.

### Условия:

график работы: 5-дневка, 08:00–17:00;  
заработная плата - 15650-20300 руб.

Если Вас заинтересовала вакансия, необходимо отправить резюме на электронный адрес [rezume@sm-komandor.ru](mailto:rezume@sm-komandor.ru)

[Возврат на Главную](#)

## Контакты

Со всеми вопросами и предложениями Вы всегда можете обратиться к Ведущему менеджеру по управлению персоналом Степанюк Марьяне:

Вн.тел.1113

М.т. 8-905-976-64-42

Е-mail для **вопросов**: [stepanyukmv@sm-komandor.ru](mailto:stepanyukmv@sm-komandor.ru)

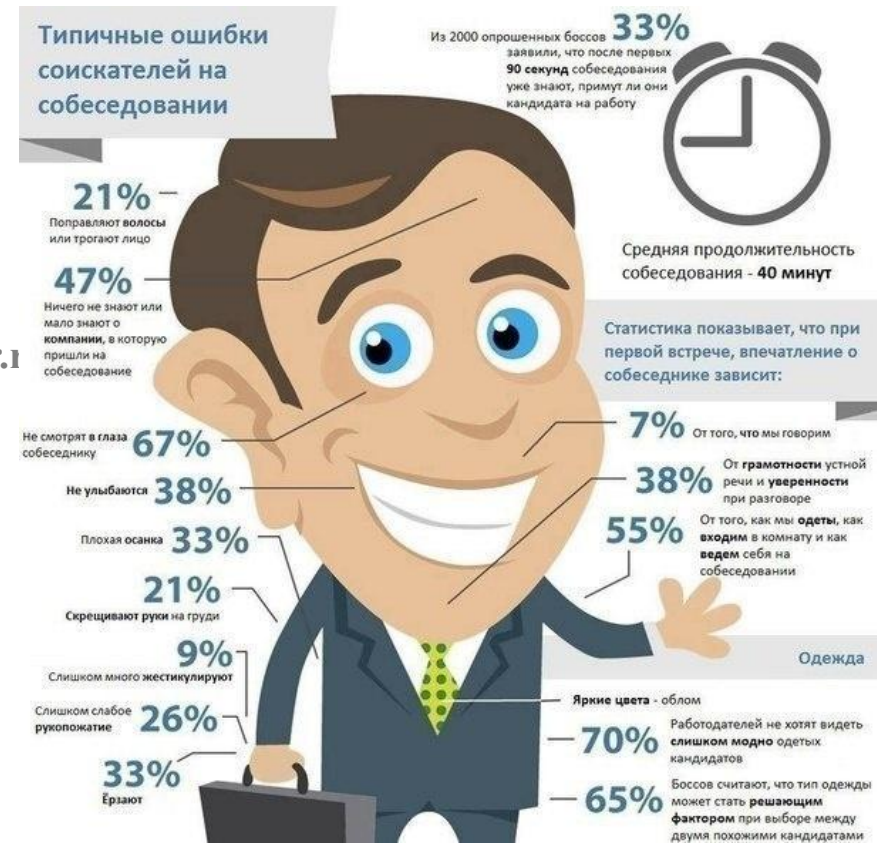
Е-mail для **резюме**: [rezume@sm-komandor.ru](mailto:rezume@sm-komandor.ru)

Е-mail для **вопросов и резюме ДУиО**:

[lapshinadb@sm-komandor.ru](mailto:lapshinadb@sm-komandor.ru)

Так же все вакансии для ознакомления и откликов размещены на следующих интернет источниках:

- <http://www.sm-komandor.ru>
- <http://rosrabota.ru>
- <http://krasnoyarsk.hh.ru>



[Возврат на Главную](#)