

# Задачи маркетинга

---

**Здесь опишите ваших конкурентов (основных). Как показывает практика, в большинстве компаний сотрудники даже не могут назвать своих конкурентов**




**Укажите, какую долю рынка Также укажите, кто может стать вашим конкурентом в ближайшее время (иностранные компании, выходящие на ваш рынок, новые молодые компании, активно растущие и др.), пусть менеджеры обращают внимание на информацию об этих компаниях**

**Если у вашей компании/продукта несколько направлений/рынков сбыта, укажите конкурентов для каждого из них**

**Если ваше руководство исповедует принцип «У нас нет конкурентов», постарайтесь все равно проинформировать ваших коллег о «других» компаниях на рынке**

# Реклама

---

-  Представьте вашу рекламную стратегию, применяемые методы рекламы, частоту, периодичность, время начала рекламных компаний
-  При необходимости здесь же можно описать деятельность в области PR и промо-мероприятий
-  Также здесь можно рассказать о наиболее удачных рекламных компаниях прошлого года





# План работ

---

- На этом слайде опишите основные задачи, которые будут поставлены перед отделом маркетинга, например, увеличение доли рынка, вывод новой продукции, рост продаж и т.п.
- Укажите конкретные цели, например, увеличить объем продаж продукта А на 15%, достичь оборота по предоставлению вспомогательных услуг в 1 млн. долл.
- Цели необходимо согласовать с руководством или предложить самостоятельно для обсуждения с руководством

# Продажи

---

-  **Опишите каналы распространения продукции, вклад каждого из них**
-  **Если у вашей компании есть региональные представительства/дистрибуторы, укажите наиболее успешные, причины успеха**
-  **Укажите, какую роль будет играть каждый канал в следующем году, планы по увеличению/уменьшению**
-  **Какие новые каналы могут быть задействованы в будущем (интернет, почтовые каталоги и пр.)**

# Бюджет

---

# Контакты

---

- Укажите название отдела/департамента, готовившего презентацию,
- ФИО, телефон, e-mail