

# ***Новые педагогические технологии***

**Метод кейсов**



# Определение

- Метод кейсов – это обучение посредством пакета ситуаций для принятия решений, то есть изучение предмета путём рассмотрения большого количества ситуаций или задач в определённых комбинациях.

# Цели применения

Метод кейсов способствует развитию следующих умений:

- анализировать ситуации;
- оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления;
- решать практические задачи



# Задачи учителя

- подбор материала кейсов;
- направление беседы или дискуссии в нужное русло, например с помощью проблемных вопросов;
- контроль за временем работы;
- побуждение школьника к отказу от поверхностного мышления

Преподаватель может обобщать, пояснять, напоминать теоретические аспекты или делать ссылки на соответствующую литературу.

# Задача учащихся

- разрешить поставленную перед ними проблему и получить реакцию окружающих (других учащихся и педагогов) на свои действия. При этом им нужно помнить, что возможны разные способы решения проблемы



# Структура обучения методом кейсов

| Фаза работы      | Действия преподавателя   | Действия школьника  |
|------------------|--|---|
| До занятия       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Подбирает кейс.</li><li>2. Определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки школьника.</li><li>3. Разрабатывает сценарий занятия.</li></ol>                             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Получает кейс и список рекомендаций.</li><li>2. Индивидуально готовится к занятию.</li></ol>   |
| Во время занятия | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Организует предварительное обсуждение кейса.</li><li>2. Делит класс на группы.</li><li>3. Руководит обсуждением кейса в группах, обеспечивая их дополнительными сведениями.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Задаёт вопросы, углубляющие понимание кейса и проблемы.</li><li>2. Разрабатывает варианты решений, слушает, что говорят другие.</li><li>3. Принимает решение или участвует в принятии решения.</li></ol> |
| После занятия    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Оценивает работу школьников.</li><li>2. Оценивает принятые решения или поставленные вопросы.</li></ol>  | Составляет письменный отчёт о занятии по данной теме.   |

# Требования к содержанию кейса

- В кейсе рассматривается конкретная ситуация, в описание которой включаются случаи, факты, решения, имевшие место в течение определённого времени. Эти ситуации могут отражать как комплексную проблему, так и частную задачу.

# Виды пакетов кейсов в обучении

- **Вводный кейс** (осведомлённость о наличии проблемы, ситуации, явления, границы рассматриваемого предмета);
- **Предоставление информации** (знаний по теме или проблеме), в зависимости от предмета может быть более или менее детализированным;
- **Стратегический кейс** (развитие умения анализировать среду в условиях неопределённости и решать проблемы с преобладанием комплексных, необусловленных факторов);
- **Исследовательский кейс** (схож с групповым и индивидуальным проектом, анализирует определённую ситуацию или проблему, а результаты этого анализа представляются в форме изложения);
- **Кейс, имеющий целью развитие определённых навыков** (закрепляет, тренирует использование полученных знаний, навыков на примере реальных ситуаций, в зависимости от характера навыков может быть более или менее детализированным, объёмным).



# Структура кейса

- **Комплексный (модульный) кейс** содержит, как правило, большой (20 и более страниц) объём информации, первичных данных, образцов документов, видеороликов, компьютерных программ и т. п.
- **Кейс-иллюстрация** содержит небольшой объём данных, может использоваться для подтверждения, иллюстрации изучаемой темы.
- **Кейс - практическая задача** содержит небольшой или средний объём информации о реальной ситуации, на основе которой слушатели должны выполнить задание по теме.
- **Кейс со структурированными вопросами** содержит перечень вопросов после основного текста, а его обсуждение построено на основе этих вопросов. Вопросы к кейсу можно разделить на «обучающие», призванные закрепить полученные знания, и «проблемные», развивающие приёмы творческого, аналитического мышления.

## Технология организации (или модерации) деятельности по методу кейсов

Класс делится на такое количество групп, чтобы последние состояли из 3-5 человек. Каждая команда выбирает руководителя (модератора). На нём лежит ответственность за организацию работы групп, распределении вопросов между участниками и окончательные решения. После завершения работы модератор делает доклад в пределах 10 минут о результатах своей группы.



# Способы организации работы

- Каждая группа разрабатывает только одну тему в течение нескольких практических занятий;
- Все группы работают над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между решениями



# Последовательность работы над кейсом

- записывается тема, над которой предстоит работать группе, и её цель;
- записываются вопросы, конкретизирующие данную тему;
- по каждому вопросу высказываются мнения, а модератор их записывает;
- формулируется результирующее мнение, которое и будет являться решением задачи;
- представление результатов работы над темой (подготовка резюме объёмом примерно в одну страницу) и обсуждение (собственно модерация – открытый обмен мнениями);

## Метод кейсов требует, чтобы:

- ученик посетил несколько занятий, проводимых по данной технологии;
- ученик показал свою заинтересованность и подготовку к занятиям;
- ученик в определённое время выступил в роли модератора.

**Спасибо за внимание!**

**Презентацию  
подготовила учитель  
математики высшей  
квалификационной  
категории МОУ  
«Общеобразовательны  
й лицей №17»  
г. Северодвинска  
Власова Александра  
Анатольевна**

