Статистичне зведення і групування

Виконала: студентка 2-го курсу
Економічного факультету
Групи 3592-1
Воронівська Тетяна

ЗМІСТ

1. *Суть статистичного зведення та групування.*
2. *Основні завдання і види групувань.*
3. *Статистичні таблиц*

Зібрані статистичні дані часто складні для розуміння. Для отримання на їх основі висновків та пропозицій проводять аналіз статистичними способами і методами, перш за все, **статистичним зведенням**. Зведення здійснюється для того, щоб виділити загальне та закономірне.

Суть статистичного зведення –

матеріали спостереження класифікують та групують.

Елементи сукупності за певними ознаками об'єднують у :

ГРУПИ КЛАСИ ТИПИ

Завдання зведення – підрахувати і узагальнити матеріали спостереження з тим, щоб вивчити характерні риси чи відмінності тих чи інших явищ, виявити закономірності їх розвитку.

Зведення буває **просте** і **складне**.

Просте зведеннння – це лише простий підрахунок підсумків первинного статистичного матеріалу.

Складне зведення передбачає групування, вибір групувальних ознак і встановлення меж групування, підрахунок групових і загальних підсумків, а також викладення результатів зведення у вигляді статистичних таблиць чи графіків.

За організацією робіт розрізняють:

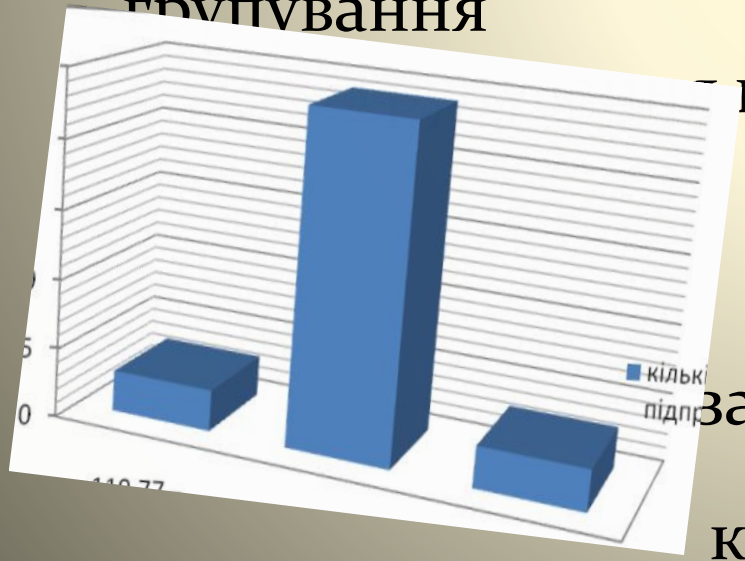
централізоване зведення;

децентралізоване зведення.

Групування полягає в розподілі сукупності на групи за істотними для них ознаками.

Вимоги щодо статистичних групувань:

- всебічний глибокий аналіз суті і природи явища, що дозволяє визначити його типові риси і відмінності.
- чітке визначення ознак, за якими проводиться групування.
- об'єктивне і обгрунтоване визначення інтервалів групування



виконує у статистиці дві функції:

- розподіляє сукупності на однорідні групи;
- визначає межі та можливості застосування інших статистичних методів (середніх величин, кореляційно-регресійного тощо).

Групування поділяють на структурні, типологічні та аналітичні.

Структурні групування характеризують розподіл якісно однорідної сукупності на групи за певною ознакою.

Групування спільних підприємств за чисельністю працівників

Чисельність працівників, чол.	Кількість підприємств	
	одиниць	% до підсумку
До 50	431	51,4
51–200	239	34,7
201–600	90	10,7
601–1000	15	1,8
Понад 1000	12	1,4
Разом	839	100

Типологічні групування засто-
совують при вивченні розподілу
підприємств за формами влас-
ності, при групуванні населення
за спільними групами, тощо.

Розподіл населення України, зайнятого у народному господарстві, %

Сфери діяльності	1970	1990
Всього зайнято у народному господарстві	100,0	100,0
У тому числі:		
У галузях матеріального виробництва	80,0	73,8
У невиробничій сфері	20,0	26,2

Аналітичні групування проводяться за факторною ознакою, і в кожній групі визначається середня величина результативної ознаки.

Схема аналітичного групування

Межі групування за факторною ознакою x_i	Кількість одиниць сукупності f_i	Середнє значення результативної ознаки y_i сер.
	$f1$	$y1$
	$f2$	$y2$
	.	.
	.	.
	.	.
	Сума f_i	x

Залежність народжуваності дітей від віку матері

Вікові групи, років	Частка жінок, %	Середня кількість народжених на 1000 жінок
Молодші 20	16,1	57,4
20–24	14,1	165,1
25–29	15,9	91,4
30–34	16,6	44,0
35–39	15,6	16,1
40–44	13,3	3,7
45–49	8,4	0,2
У цілому по сукупності	100	54,6

Невід’ємним елементом зведення та групування є статистичні таблиці.

За логічним змістом статистична таблиця розглядається як ” **статистичне речення**”. Підметом його є суб’єкт дослідження: перелік елементів сукупності, її групи, окремі територіальні одиниці або часові інтервали. Як правило, підмет розміщують у лівій частині таблиці, подаючи його назвою рядків. Присудок таблиці – це система показників, що характеризують підмет як об’єкт дослідження.

В залежності від стуктури підмета таблиці поділяються на ***прості, групові та комбінаційні.***

Правила складання статистичних таблиць:

1.Таблиця має містити тільки ті дані, які необхідні для вивчення певного явища.

2.Загальна назва, заголовки підмета і присудка, мають формулюватись чітко, коротко і змістовно.

3.Якщо число показників присудка велике, їх треба пронумерувати, при цьому графи, в яких наведено перелік об'єктів або груп, позначають великими літерами алфавіту, а графи з показниками присудка – арабськими цифрами.

4.Якщо немає відомостей про розмір явища, то у відповідній клітинці записується "немає відомостей" або проставляються крапки "…", відсутність явища позначається тире "–". Число 0,0 ставиться у тих випадках, коли величина показника таблиці не перевищує 0,05, х – клітинка не заповнюється.

5.Кількісні показники у межах однієї графи повинні наводитися з однаковою точністю. Тобто до 0,1, до 0,01, до 0,001.

6.Якщо наведені показники мають різноманітні одиниці вимірювання, їм виділяють спеціальну графу.

7.Таблиці мають бути замкненими, тобто з підсумковими результатами; вийнятком є аналітичні таблиці, в яких підсумки не обов' язкові.

Макет статистичної таблиці

Загальний заголовок

	Заголовки граф							
А	1	2	3	4	5	6	7	
Бічні заголовки								
								Рядки таблиці
Підсумок								
	Графи таблиці							

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ !!!