



Опыт построения единой системы электронного документооборота в медицинских учреждениях и организациях системы ОМС

Москва 2007

Опыт внедрения ЭОС

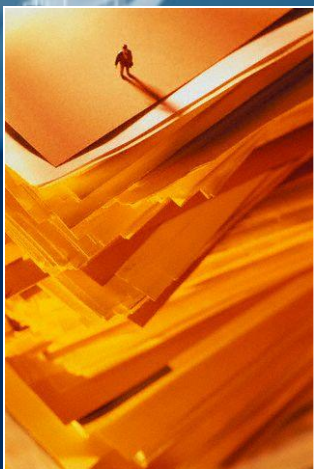
*(Учреждения системы
здравоохранения)*

- **Федеральный фонд обязательного медицинского страхования**
- **Территориальные фонды обязательного медицинского страхования**
- **Московский городской фонд обязательного медицинского страхования**
- **Научный центр «Институт хирургии РАМН»**
- **Медицинский центр Администрации Президента РФ**
- **Поликлиника ФСБ**

Территориальные фонды ОМС

Система кадрового учета:	Система «ДЕЛО»:
<ul style="list-style-type: none">•Фонд ОМС Белгородской области•Фонд ОМС Липецкой области•Фонд ОМС Республики Коми•Фонд ОМС Республики Саха (Якутия)•Карачаево-Черкесский республиканский Фонд ОМС•Ставропольский краевой Фонд ОМС•Фонд ОМС Воронежской области•Фонд ОМС Архангельской области•Алтайский краевой фонд ОМС•Фонд ОМС республики Алтай•Фонд ОМС Корякского округа•Фонд ОМС Псковской области•Фонд ОМС Томской области•Фонд ОМС Смоленской области.	<ul style="list-style-type: none">• Фонд ОМС Новгородской области – г. Великий Новгород• Фонд ОМС Ивановской области• Фонд ОМС Калужской области• Фонд ОМС Орловской области• Фонд ОМС Свердловской области.

Документы и документооборот:



- 80% информационных ресурсов предприятий сосредоточено в документах;
- ключевая технология управления ;
- оформление и контроль управленческих решений в форме документов.

Электронный документооборот:



- **повышение скорости принятия решений и их исполнения;**
- **реальное управление работой с документами;**
- **экономия значительных материальных и временных ресурсов;**
- **снижение зависимости от персонала — носителей технологических знаний по оформлению и учету документов;**
- **работа большого количества организаций в едином контуре.**

“Электронная Россия” 2002-2010

г.г.



Цель: создание условий для повышения эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), расширения подготовки специалистов по ИКТ и квалифицированных пользователей.

Направления использования ИКТ:



- развитие систем электронного документооборота, локальных информационных сетей, использование стандартов делопроизводства и документооборота;
- развитие систем межведомственного электронного документооборота, обеспечивающих сокращение сроков обработки документов.

ЕСЭД ОМС:



- **обеспечение работы в единой информационной среде сотрудников, регистрирующих, направляющих, контролирующих и исполняющих все виды документов;**
- **использование во всех подразделениях МГФОМС и ЛПУ.**

Объекты автоматизации:



- обработка поступающей и исходящей корреспонденции;
- учет и контроль жалоб и обращений граждан;
- учет и контроль распорядительной деятельности;
- нормативно-справочная база документов;
- архив документов.

Цели создания ЕСЭД ОМС г. Москвы :



- **повышение эффективности управленческой деятельности;**
- **усиление контроля за исполнением во всех подразделениях;**
- **автоматизация и повышение эффективности работы сотрудников подразделений;**
- **обеспечение возможности оперативного контроля исполнения документа;**

Цели создания ЕСЭД ОМС г. Москвы :



- упорядочение технологии работы с документами и переход на единую систему делопроизводства и документооборота;
- сокращение сроков создания, согласования, рассмотрения документов;
- создание единого информационного пространства;
- уменьшение вероятности потери документов;

Цели создания ЕСЭД ОМС г. Москвы :



- создание предпосылок для организации электронного документооборота;
- увеличение скорости прохождения документов;
- сокращение времени поиска документов;
- доступ к информации о документах;
- осуществление аналитической обработки.

Этапы внедрения ЕСЭД ОМС:



Пилотный проект создания ЕСЭД системы ОМС, формирование базы для развертывания работ в учреждениях и организациях, работающих в системе ОМС г. Москвы:

- **изучение структуры центрального аппарата МГФОМС;**
- **определение состава учреждений и организаций, работающих в системе ОМС;**
- **анализ информационных потоков и документооборот в системе обязательного медицинского страхования.**

Этапы внедрения ЕСЭД ОМС:



- Отработка функционирования системы ЕСЭД ОМС на объектах пилотной зоны (ряд страховых организаций и лечебно-профилактических учреждений).
- Разработка и согласование Регламента обмена делопроизводственной документацией в системе ОМС г. Москвы.
- 2007 год: развернуты работы по тиражированию данной системы в 290 лечебных учреждениях г. Москвы с встраиванием технологии ЭЦП и использования средств корпоративного удостоверяющего центра.

Сегодня:



- 18 территориальных фондов;
- ряд лечебных учреждений;
- Министерства (Управления) здравоохранения субъектов РФ.

Система «ДЕЛО» компании «ЭОС»
(Электронные Офисные Системы)

Прямой эффект комплексной автоматизации :



- экономия средств на бумагу;
- экономия средств на почтовые расходы ;
- экономия средств на фельдъегерскую службу ;
- стоимость сэкономленного рабочего времени.

Косвенный эффект комплексной автоматизации :



(преимущества функционирования всей структуры в Единой системе электронного документооборота)

- прозрачность управления;
- контроль исполнительской дисциплины;
- возможность накопления знаний.

Общее повышение качества работы.



ЭЛЕКТРОННЫЕ ОФИСНЫЕ СИСТЕМЫ WWW.EOS.RU

107023 г. Москва, Электrozаводская, 52

Телефоны для контактов (факсы):
(495) 580-75-15

E-mail:

Служба маркетинга: market@eos.ru

Служба поддержки: support@eos.ru

WebMaster: webmaster@eos.ru

