

# ПОЧЕМУ ВАЖНО СОБЛЮДАТЬ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

**В первую очередь** потому, что самой высокой ценностью всегда является человек, его жизнь и здоровье. Ни размер заработной платы, ни уровень рентабельности предприятия, ни ценность производимого продукта не могут служить основанием для пренебрежения правилами безопасности и оправданием существующих угроз жизни или здоровью работников. Кроме того, в данном случае речь также идет о ценности конкретного человека как сотрудника с присущими ему знаниями, навыками и опытом.

**Во-вторых**, правильно организованная работа по обеспечению безопасности труда повышает дисциплинированность работников, что, в свою очередь, ведет к повышению производительности труда, снижению количества несчастных случаев, поломок оборудования и иных нештатных ситуаций, то есть повышает в конечном итоге эффективность производства.

**В-третьих**, охрана труда подразумевает не только обеспечение безопасности работников во время исполнения ими служебных обязанностей. На самом деле сюда также относятся самые разные мероприятия: например, профилактика профессиональных заболеваний, организация полноценного отдыха и питания работников во время рабочих перерывов, обеспечение их необходимой спецодеждой и гигиеническими средствами и даже выполнение социальных льгот и гарантий. Правильный подход к организации охраны труда на предприятии, грамотное использование различных нематериальных способов стимулирования работников дают последним необходимое чувство надежности, стабильности и заинтересованности руководства в своих сотрудниках. Таким образом, благодаря налаженной охране труда снижается также текучесть кадров, что тоже благотворно влияет на стабильность всего предприятия.



# ДОКУМЕНТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОТДЕЛЕНИИ

- Положение об организации работы по охране труда в ЛПУ
- Инструкции по ОТ для каждой профессии
- Должностные инструкции для каждого работника
- Инструкция по пожарной безопасности
- Инструкция по эксплуатации электроустановок по 1 группе допуска
- Журнал регистрации персонала по 1 группе допуска по электробезопасности
- Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте
- Программа инструктаж на рабочем месте
- Паспорта на аппаратуру
- Положение и журнал проведения трехступенчатого контроля

# ГОСТ 12.0.004-90 (1999)-ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
7. Схема безопасного передвижения работающих на территории цеха, участка.
8. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.
9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
10. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

# ВИДЫ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. **ВВОДНЫЙ** – при приеме на работу, проводит инженер по охране труда всем вновь устраиваемым и при переводе с регистрацией в специальном журнале;
2. **ПЕРВИЧНЫЙ, НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ** – проводит зав. отделением с регистрацией в специальном журнале;
3. **ПОВТОРНЫЙ** – не реже одного раза в 6 месяцев
4. **ВНЕПЛАНОВЫЙ** – проводит зав. отделением с регистрацией в журнале, в случае:
  - ✓ при введении новых стандартов, правил, инструкций, нормативных актов;
  - ✓ при изменении технологического процесса, замены или модернизации оборудования;
  - ✓ при нарушении требований ОТ;
  - ✓ по требованию органов тех. Надзора;
  - ✓ при перерыве в работе (для опасных участков более 30 дней, на остальных – 60)
5. **ЦЕЛЕВОЙ** – при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями (погрузка-выгрузка, уборка территории, ликвидация последствий аварии и т.п.) Проводит руководитель работ с оформлением наряда-допуска

# ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

## СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУКЦИИ

### ПО ОХРАНЕ ТРУДА

**РАЗРАБАТЫВАЕТ** инструкции –заведующий отделением,  
**УТВЕРЖДАЕТ** – главный врач;  
**СОГЛАСОВЫВАЕТ** – председатель ПК;  
инженер по охране труда - оказывает методическую помощь

Необходимый перечень инструкций определяется приказом главного врача. В отделении должны быть инструкции на каждую должность \ профессию

### **СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУКЦИИ**

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.

---

# КЛАССИФИКАЦИЯ ИЗДЕЛИЙ МЕДИЦИНСКОЙ ТЕХНИКИ ПО ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

- **Класс 1** – в дополнение к основной изоляции имеют заземляющий контакт у вилки сетевого шнура или зажим у изделия для присоединения к заземляющему устройству;
  - **Класс 01** – в дополнение к основной изоляции имеют зажим для присоединения доступных для прикосновения металлических частей к внешнему заземляющему устройству. Вилка не имеет заземляющего контакта;
  - **Класс II** – с двойной или усиленной изоляцией, не требует дополнительного заземления;
  - **Класс III** – питаются от изолированного источника тока с переменным напряжением не более 24 В или постоянного – не более 50 В. В заземлении не нуждаются.
-

# ЗАЗЕМЛЕНИЕ

**ЗАЗЕМЛЕНИЕ** служит для защиты от поражения электрическим током при пробивании на корпус.

- Заземление – намеренное электрическое присоединение с землей металлических нетоковедущих частей, которые могут оказаться под напряжением.

Допустимое напряжение – 4 Ом.,  
для рентген кабинетов – 10 Ом.


**Документация на заземление:**

паспорт, схема заземления и магистрали, протокол проверки на омическое сопротивление.

**Сроки проверки** – ежегодно, заземлителей – 1 раз в 3 года.

Заземление осуществляется по проекту, состоит из заземлителей и заземляющей магистрали.

Необходимое требование к заземлению: отдельный проводник – на отдельную клемму.



# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ, ОХРАНЫ ТРУДА

- **Дисциплинарная** – за дисциплинарный проступок. Виды: замечание, выговор, строгий выговор, увольнение. До применения – письменное объяснение, не позднее 1 мес. После проступка. Может быть применено только 1 взыскание, срок наказания – 1 год.
- **Административная** – налагается органами внутренних дел, Федеральным судом, Главой администрации, административной комиссией. Виды: предупреждение, штраф от 0,1 до 100 минимальных, лишение права занимать определенную должность, исправительные работы по месту работы с удержанием 20% от 15 суток до 2 мес.;
- **Уголовная ответственность** – могут привлекать: органы дознания, следственные органы, федеральный суд. Виды: штраф, лишение права занимать определенные должности, определенные работы, конфискация имущества, лишение свободы;
- **Материальная ответственность** – возлагается при условии, если ущерб причинен по его вине. Виды: ограниченная и полная.



# ТРЕХСТУПЕНЧАТЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА

## **ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ**

Контроль на первой ступени проводится не реже одного раза в неделю старшей медицинской сестрой совместно с уполномоченным профсоюзного комитета по охране труда.

Совместно с руководителем структурного подразделения намечаются мероприятия по устранению выявленных при проверке нарушений и недостатков, определяются сроки и ответственные лица за их исполнение. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами структурного подразделения, то его руководитель должен письменно, в форме акта сообщить об этом главному врачу для принятия соответствующих мер.

Результаты проверки заносятся в журнал регистрации 1 ступени контроля, который хранится у руководителя структурного подразделения. В этом же журнале фиксируются лица, нарушающие правила и инструкции по охране труда.

## **ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ**

Контроль на второй ступени проводится комиссией, возглавляемой руководителем структурного подразделения, старшей мед. сестрой и уполномоченным по охране труда не реже одного раза в месяц.

Результаты проверки фиксируются в журнале, где намечаются сроки и ответственные лица за устранение выявленных недостатков и нарушений. В случае, когда выявленные недостатки не могут быть устранены силами отделения, то руководителем структурного подразделения письменно доводится информация до сведения главного врача.

## **ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ**

Третья ступень контроля проводится комиссией, возглавляемой работодателем, не реже одного раза в квартал. В состав комиссии входят:

Результаты проверок фиксируются в специальном журнале и обсуждаются на совещании руководителя учреждения с участием профсоюзного актива, а при необходимости, с приглашением представителя органа государственного надзора и контроля.

# Расследование и учет несчастных случаев на производстве

## При несчастном случае на производстве

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая на производстве обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не приведет к аварии. А в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, сделать фотографии, произвести другие мероприятия);
- немедленно проинформировать о несчастном случае руководителю структурного подразделения, который, в свою очередь – работодателю.