



**Тема: Правила проведения аттестации
медработников в РК**

Выполнил: Кайдаулов М.К.

Проверила: к.м.н, Алтынбекова У.А.



План

Введения

Правила проведения аттестации
медработников в РК

Заключения

Литература

Введения

Аттестация- это проверка знаний и умений человека, отзыв, характеристика.

Аттестация медработников в Республике Казахстан проводится в соответствии с **Кодексом О здоровье народа и системе здравоохранения** и приказу и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 6 ноября 2009 года № 660 О правиле проведения аттестации на профессиональную компетентность специалистов в области здравоохранения

Аттестации подлежат

руководители местных органов государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы и их заместители

руководители организаций здравоохранения, подведомственных уполномоченному органу и их заместители, руководители филиалов

руководители организаций здравоохранения, подведомственных местным органам государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы

Медработники

Организация подготовки к проведению аттестации

Подготовка к проведению аттестации включает в себя следующие мероприятия:

- 1) подготовка необходимых документов на аттестуемых лиц;
- 2) разработка и утверждение графиков проведения аттестации;
- 3) определение состава аттестационных комиссий;
- 4) организация разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации;
- 5) письменное уведомление аттестуемых лиц о сроках проведения аттестации не позднее 30 календарных дней до начала ее проведения;
- 6) осуществление приема и анализа документов лиц, подлежащих аттестации

Кадровые службы органов здравоохранения для аттестации направляют в аттестационную комиссию в отношении каждого аттестуемого лица следующие документы:

- 1) служебная характеристика, подписанная руководителем органа
- 2) личный листок по учету кадров;
- 3) автобиография;
- 4) копия диплома об образовании;
- 5) копии удостоверений о прохождении циклов повышения квалификации за последние 5 лет;
- 6) копии удостоверений о наличии ученой степени, звания (при их наличии);
- 7) копия сертификата специалиста;
- 8) копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих стаж работы.

Порядок проведения аттестации руководителей местных органов государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы и их заместителей

- * Аттестация проводится в 2 этапа
- * Тестирование проводится уполномоченным органом.
- * Тестирование проводится на компьютере (100 вопросов).
- * Во время тестирования аттестуемые лица не могут разговаривать и покидать помещение, в котором проводится тестирование.
- * Аттестуемые лица, имеющие неудовлетворительное самочувствие на момент тестирования, об этом сообщает специалисту уполномоченного органа до начала тестирования.
- * Общее время, отпущенное на выполнение тестовых заданий - 90 минут.
- * По истечении времени, отведенного на выполнение теста, программа автоматически закрывается.
- * Подсчет правильных ответов компьютерного тестирования проводится автоматически, при помощи заложенной компьютерной программы. Результаты тестирования распечатываются на принтере в двух экземплярах, один из которых выдается аттестуемому лицу.

Продолжение

- * Отрицательным считается результат тестирования при менее 70 % правильных ответов от общего количества вопросов для аттестуемых лиц.
- * Аттестуемое лицо, получившее при прохождении тестирования отрицательный результат, не допускается ко второму этапу аттестации (собеседованию) и подлежит повторной аттестации через шесть месяцев со дня проведения первоначальной аттестации в порядке, определенном настоящими Правилами.
- * Аттестуемые лица, не прошедшие повторное тестирование, признаются не аттестованными.
- * Результаты тестирования хранятся в органе, проводившем аттестацию и в личном деле аттестуемого лица в течение трех лет. По итогам проведенного тестирования результаты тестирования аттестуемых лиц направляются в аттестационную комиссию для прохождения собеседования не позднее 3 календарных дней со дня прохождения тестирования (на бумажном и электронном носителях).
- * Собеседование аттестуемых лиц проводится аттестационными комиссиями уполномоченного органа, в формате презентации отчета о деятельности организации за последние 3 года и планов на предстоящий трехлетний период.

Работа аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия состоит из членов и секретаря комиссии. Из числа членов аттестационной комиссии назначается председатель. Количество членов аттестационной комиссии должно составлять не менее семи человек.

В состав аттестационной комиссии входят представители уполномоченного органа, его территориальных подразделений, организаций здравоохранения, медицинской науки и образования, неправительственных организаций здравоохранения.

* Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей ее состава.

* Результаты голосования определяются большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Секретарь права голоса не имеет.

* Аттестационная комиссия, изучив представленные материалы, проведя собеседование с аттестуемым лицом, принимает одно из следующих решений:

- 1) аттестован;
- 2) подлежит повторному собеседованию;
- 3) не аттестован.

* При проведении заседания аттестационной комиссии осуществляется видео- или аудиозапись.

Продолжение

* Решение аттестационной комиссии принимается по результатам подсчета баллов, выставленных каждым членом аттестационной комиссии в индивидуальном порядке в листе оценки персонального собеседования аттестуемого лица

* Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем, членами аттестационной комиссии и секретарем, присутствовавшими на ее заседании.

* Особое мнение членов аттестационной комиссии, в случае его выражения, излагается в письменной форме и прикладывается к протоколу комиссии.

* Аттестуемое лицо ознакамливается с решением аттестационной комиссии.

* Решение аттестационной комиссии утверждается в течение 30 календарных дней со дня проведения аттестации приказом первого руководителя уполномоченного органа, либо лицом исполняющего его обязанности.

* Утвержденные решения аттестационной комиссии заносятся в аттестационные листы аттестуемых лиц. Аттестационный лист аттестуемого лица, прошедшего аттестацию, и служебная характеристика на него хранятся в аттестационном деле.

* Аттестуемое лицо, отсутствовавшее на аттестации по уважительным причинам, проходит аттестацию после выхода на работу в сроки, определяемые органом, проводившим аттестацию. Причины отсутствия подтверждаются соответствующими документами.

* Повторная аттестация проводится через шесть месяцев со дня проведения первоначальной аттестации в порядке, определенном настоящими Правилами. Аттестационная комиссия, по итогам повторной аттестации, принимает одно из следующих решений:

- 1) аттестован;
- 2) не аттестован.

Получение отрицательного результата при повторной аттестации является основанием для расторжения трудовых отношений с аттестуемым лицом.

Использованные ресурсы

- 1 приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 6 ноября 2009 года № 660 О правиле проведения аттестации на профессиональную компетентность специалистов в области здравоохранения
- 2 Кодексом О здоровье народа и системе здравоохранения