

*Понятие методов менеджмента.
Административные методы
менеджмента.*

Подготовил:

Шостик Станислав Евгеньевич

МЕТОД —

это систематизированная совокупность шагов, действий, которые нацелены на решение определённой задачи или достижение определённой цели.

Слово «метод» греческого происхождения (methodos), что в переводе означает «способ достижения какой-либо цели».

МЕТОД МЕНЕДЖМЕНТА–

это способ воздействия на объект управления для достижения поставленных перед ним целей.

Методы менеджмента выполняют 2 функции:

- Исследование проблем функционирования организации;
 - Управление организацией.
-

ВЫДЕЛЯЮТ СЛЕДУЮЩИЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ:

- административные (организационно-правовые)
- экономические
- социально-психологические.

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ

- это совокупность способов воздействия на экономические интересы объекта управления, основанных на сознательном использовании требований экономических законов.

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ МОЖНО ПОДРАЗДЕЛИТЬ НА ДВЕ ГРУППЫ:

- методы используемые государственными органами;
- методы используемые предприятиями (организациями).

СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ

- направлены на управление социально-психологическими процессами в коллективе для достижения поставленной цели.

Сущность социально-психологических методов состоит в том, чтобы путём воздействия на неэкономические интересы работников создать эффективный механизм работы.

Эти методы воздействуют на человека через удовлетворение и убеждение, применяя различные методики: убеждения, внушения, «заражения идеями» и т. п.

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ МЕТОДЫ -

- это способ осуществления управленческих воздействий на персонал, которые базируются на власти, дисциплине и взысканиях.

Они ориентированы на прямое принуждение работников к действиям в интересах организации, или на создание условий к таким действиям.

СПОСОБЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ:

- организационное воздействие;
- распорядительное воздействие;
- материальная ответственность и взыскания;
- дисциплинарная ответственность и взыскания;
- административная ответственность.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОЗДЕЙСТВИЯ

основаны на подготовке и утверждении внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность персонала конкретного предприятия. Эти документы обязательны для всех сотрудников, и их несоблюдение влечёт за собой применение дисциплинарных взысканий.

К СПОСОБАМ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ОТНОСЯТСЯ:

- устав предприятия или организации,
- коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом,
- Правила внутреннего трудового распорядка,
- организационная структура управления,
- штатное расписание предприятия,
- положения о структурных подразделениях,
- должностные инструкции сотрудников и т.д.

РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

Направлено на достижение поставленных целей управления, соблюдение внутренних нормативных документов или поддержание системы управления предприятием путём прямого административного регулирования.

К СПОСОБАМ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ОТНОСЯТСЯ:

- приказы,
 - распоряжения,
 - указания,
 - инструкции,
 - целевое планирование,
 - нормирование труда,
 - координацию работ
 - контроль исполнения.
-

МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВЗЫСКАНИЯ

выражается в их обязанности возместить ущерб, причинённый предприятию, на котором они работают.

Материальная ответственность возлагается на работников за ущерб, причиненный организации, с которой они состоят в трудовых отношениях, а также за ущерб, который возмещен предприятием за ущерб, причиненный работниками третьим лицам.

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВЗЫСКАНИЯ

- используются в случае нарушения трудового законодательства, когда возникает дисциплинарный проступок.
- Дисциплинарный проступок – это противоправное виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей работником.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВЗЫСКАНИЯ

- применяются в случаях совершения административных правонарушений.

Виды административных взысканий в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях:

- 1) предупреждение;
- 2) штраф;
- 3) исправительные работы;
- 4) административный арест;
- 5) лишение специального права;
- 6) лишение права заниматься определенной деятельностью;
- 7) конфискация;
- 8) депортация;
- 9) взыскание стоимости.

ПРЕИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАТИВНЫХ МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ:

- строгая дисциплина производственного и управленческого персонала;
 - обеспечение выбранной технологии производства и управления.
-

НЕДОСТАТКИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ:

- они не способствуют развитию творческого начала личности;
- приводят к концентрации власти;
- требуют обязательного оформления всех принимаемых решений, что отрицательно влияет на время их реализации.

Спасибо за внимание!

