

*Понятие методов менеджмента.  
Административные методы  
менеджмента.*

*Подготовил:*

*Шостик Станислав Евгеньевич*

---

# МЕТОД —

это систематизированная совокупность шагов, действий, которые нацелены на решение определённой задачи или достижение определённой цели.

---

Слово «метод» греческого происхождения (methodos), что в переводе означает «способ достижения какой-либо цели».

---

## *МЕТОД МЕНЕДЖМЕНТА–*

---

это способ воздействия на объект управления для достижения поставленных перед ним целей.

## *Методы менеджмента выполняют 2 функции:*

- Исследование проблем функционирования организации;
  - Управление организацией.
-

# ВЫДЕЛЯЮТ СЛЕДУЮЩИЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ:

- административные (организационно-правовые)
- экономические
- социально-психологические.

# ЭКОНОМИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ

- это совокупность способов воздействия на экономические интересы объекта управления, основанных на сознательном использовании требований экономических законов.

# ЭКОНОМИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ МОЖНО ПОДРАЗДЕЛИТЬ НА ДВЕ ГРУППЫ:

- методы используемые государственными органами;
- методы используемые предприятиями (организациями).



# СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ

- направлены на управление социально-психологическими процессами в коллективе для достижения поставленной цели.

Сущность социально-психологических методов состоит в том, чтобы путём воздействия на неэкономические интересы работников создать эффективный механизм работы.

Эти методы воздействуют на человека через удовлетворение и убеждение, применяя различные методики: убеждения, внушения, «заражения идеями» и т. п.

## АДМИНИСТРАТИВНЫЕ МЕТОДЫ -

- это способ осуществления управленческих воздействий на персонал, которые базируются на власти, дисциплине и взысканиях.

Они ориентированы на прямое принуждение работников к действиям в интересах организации, или на создание условий к таким действиям.

# СПОСОБЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ:

- организационное воздействие;
- распорядительное воздействие;
- материальная ответственность и взыскания;
- дисциплинарная ответственность и взыскания;
- административная ответственность.

# ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОЗДЕЙСТВИЯ

основаны на подготовке и утверждении внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность персонала конкретного предприятия. Эти документы обязательны для всех сотрудников, и их несоблюдение влечёт за собой применение дисциплинарных взысканий.

# К СПОСОБАМ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ОТНОСЯТСЯ:

- устав предприятия или организации,
- коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом,
- Правила внутреннего трудового распорядка,
- организационная структура управления,
- штатное расписание предприятия,
- положения о структурных подразделениях,
- должностные инструкции сотрудников и т.д.

# РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

Направлено на достижение поставленных целей управления, соблюдение внутренних нормативных документов или поддержание системы управления предприятием путём прямого административного регулирования.

# К СПОСОБАМ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ОТНОСЯТСЯ:

- приказы,
  - распоряжения,
  - указания,
  - инструкции,
  - целевое планирование,
  - нормирование труда,
  - координацию работ
  - контроль исполнения.
-

# МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВЗЫСКАНИЯ

выражается в их обязанности возместить ущерб, причинённый предприятию, на котором они работают.

Материальная ответственность возлагается на работников за ущерб, причиненный организации, с которой они состоят в трудовых отношениях, а также за ущерб, который возмещен предприятием за ущерб, причиненный работниками третьим лицам.



# ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВЗЫСКАНИЯ

- используются в случае нарушения трудового законодательства, когда возникает дисциплинарный проступок.
- Дисциплинарный проступок – это противоправное виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей работником.

# АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВЗЫСКАНИЯ

- применяются в случаях совершения административных правонарушений.

Виды административных взысканий в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях:

- 1) предупреждение;
- 2) штраф;
- 3) исправительные работы;
- 4) административный арест;
- 5) лишение специального права;
- 6) лишение права заниматься определенной деятельностью;
- 7) конфискация;
- 8) депортация;
- 9) взыскание стоимости.

# ПРЕИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАТИВНЫХ МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ:

- строгая дисциплина производственного и управленческого персонала;
  - обеспечение выбранной технологии производства и управления.
-

# НЕДОСТАТКИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ:

- они не способствуют развитию творческого начала личности;
- приводят к концентрации власти;
- требуют обязательного оформления всех принимаемых решений, что отрицательно влияет на время их реализации.

Спасибо за внимание!