

# Анализ эффективности систем документационного обеспечения управления и деятельности организаций

Куликов Е. А.  
МФТИ, 092 группа  
2015 год

# Цели работы

- Проанализировать организацию документооборота в организации
- Оптимизация системы документационного обеспечения управления организации
- Разработка стратегии внедрения современных информационных технологий

# Задачи

- Анализ состава документов и документооборота
- Анализ структуры документационных потоков
- Анализ факторов затормаживающих процесс документооборота

# Объекты исследования

- Документы относящиеся к воспитанникам детского сада
- Детский сад (д/с) №86 города Сыктывкара

# Состав основных документов

- Личное дело ребенка
- Медицинская карта ребенка
- Табель посещаемости

# Путь документа от создания до ухода (личное дело)

1. Условия принятие в д/с
  1. Направление на ребенка из Управления дошкольного образования
  2. Регистрация у директора в журнале «Регистрация воспитанников при приеме в детский сад»
  3. Договор о дошкольном образовании
2. Создание документа после оформления договора
3. Заполнение данных о воспитаннике и его родителях
4. При уходе воспитанника из д/с личное сдается в

# Состав документа (личное дело)

- Данные о ребенке (ФИО, дата рождения, адрес, братья и сестры)
- Данные о родителях (ФИО, место работы, должность, контактные телефоны)

# Путь документа от создания до ухода (медицинская карта)

1. Создание документа (после заключения договора о дошкольном образовании)
2. Заполнение первичных данных о ребенке и родителях
3. Внесение периодических данных (прививки, болезни, осмотры врачей)
4. При уходе из д/с карта передается в следующий д/с или школу



# Состав документа (медицинская карта)

- Эпикриз при заполнении карты перед поступлением ребенка в д/с
- Согласие на обработку персональных данных ребенка
- Патронажных лист
- Перенесенные заболевания
- Антропометрия
- Прививки
- Осмотры врачей

# Путь документа от создания до ухода (табель посещаемости)

1. Создание воспитателем табеля посещаемости в каждой группе д/с (ежемесячно)
2. Создание медицинской сестрой табеля посещаемости в каждой группе д/с (ежедневно)
3. Заполнение посещаемости детей (ежедневно)
4. Сдача табеля медицинской сестрой кладовщику на кухне (ежедневно)
5. Сдача табеля медицинской сестрой директору д/с (ежедневно)
6. Сдача табеля воспитателем в бухгалтерию для расчета оплаты за посещаемость (ежемесячно)

# Объем документов

- 310 детей
- 12 групп (4 ясельных 8 дошкольных)

# Вариант оптимизации учета посещаемости

- Создание единой базы детей д/с в электронном виде
- Ежедневный учет посещаемости детей воспитателем в группе в программе на компьютере
- Автоматическая генерация ежедневных отчетов о посещаемости для директора д/с
- Автоматическая генерация ежедневных отчетов о посещаемости для кладовщика на кухне
- Автоматическая генерация ежемесячных отчетов о посещаемости для бухгалтерии

# Стратегия внедрения ИС

- Ознакомиться с существующими вариантами ИС, позволяющих вести учет посещаемости детей
- Выбрать наиболее подходящую ИС
- Обучить сотрудников пользоваться ИС
- Установка и использование в тестовом режиме ИС в организации
- Полный переход на ИС для учета посещаемости

# Источники информации для ПОДГОТОВКИ

- Учебно-методическое пособие по подготовке и проведению практических (семинарских) занятий в рамках курса «Управление корпорациями и КИС» Автор: ктн Захарушкин В.Ф.
- Устав д/с
- Консультация делопроизводителя д/с

Спасибо за внимание.  
Ваши вопросы?