Семей мемлекеттік медицина университеті
Қоғамдық денсаулық сақтау кафедрасы

Тақырып: Басқару стилі

Орындаған: Қабылова Толқын 201 СД
Тексерген: Базарбек Ж.Б

Жоспар

- I.Кіріспе

  Басқару стилі
- II.Негізгі бөлім

  Басқару стилінің даму тарихы

  Басқару стилі түрлері
- III.Пайдаланылған әдебиеттер

Басқару стилі

- Басқарушылық қызмет стилі дегеніміз – билік органдарының, қызметкерлерінің күнделікті қызметінде қолданатын әдіс-тәсілдер, құралдар жүйесі, бағынышты қызметкерлерге қатысты жүріс-тұрыс үлгісі.
- Стиль ұжымдағы әлеуметтік қатынастардың бүкіл біртұтас ықпалымен қалыптасқанымен, ол белгілі дәрежеде басшыға да байланысты болады. Өйткені шаруашылық пен тәрбие жұмысының табиғи байланысын практактикада жүзеге асыратын тек басшы ғана. Оның қызметінің жемісті болуы көптеген күрделі факторлар арқылы анықталады.

Түрлері:

Алғаш рет басқару стилі ұғымын К.Левин қарастырды, ол басқарудағы авторитарлық, демократиялық, және анархиялық стилдерді көрсетті.

1. Авториталық стиль- басқару бір адамның қолында болады, барлық шешімдер мен іс әрекеттер туралы тек соған ғана баяндалып отырады.
2. Демократиялық менеджер іскерлік жиналыс кезінде ұжымның арасында отырады. Бұл проблемаларды шешуде адамдарға еркін жағдайды қамтамасыз етеді. Осылайша авторитарлық және демократиялық басқару арасында айтарлықтай айырмашылықтар бар.

3. Либералды басқаруда қызметкерлердің жұмысына әсер ету көндірулер мен өтініштер арқылы жүзеге асады. Басқарушуылық тапсырмаларды орындауда ол белсенді емес, «ағыс бойынша жүзеді». Либерал менеджер конфликттерден қорқады, көбінесе қызметкерлердің пікірімен келіседі. Қызметіндегі шектен тыс жұмсақтығы оның жұмысына кері әсерін тигізеді, қызметкерлер бұл жағдайды пайдаланып, одан кейбір нәрселерге көз жұмуын сұрайды,ал ол қызметкерлермен қарым қатынасын бұзып алмас үшін әрдайым көнеді. Либералды басқарушы өзінің іскерлік қабілетін көрсетпейді, қызметкерлердің қызметін ұйымдастыруда дәрменсіз.

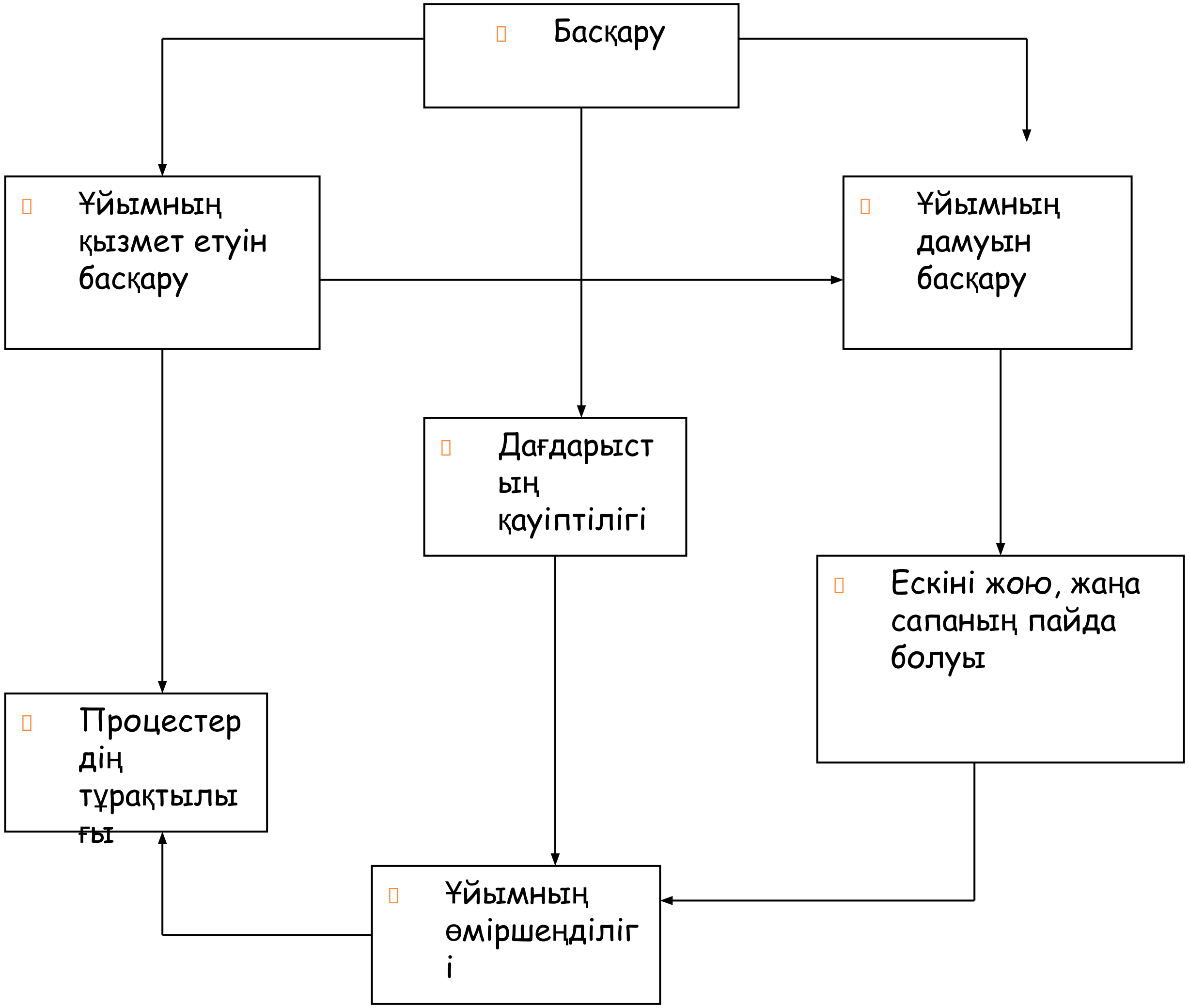
Мемлекеттік басқару стилі келесі элементтерден тұрады:

- Мемлекеттік билік органдарының мақсаттық, функционалдық және ұйымдық сипаттамалары;
- Басқару органдары қызметтерінің заңды түрде бекітілген және жүзеге асырылатын әдістері, процедуралары, нысандары;
- Қызметкерлердің жалпы мәдени, кәсіби және жеке қабілет деңгейі.

- **Лидерлік** — бұл жеке адамдар немесе бір топта адамдарға әсер ету және оларды белгілі бір мақсатқа жету үшін жұмыс процесін басқара алу қабілеті болып табылады.
- Жеке адамның қасиеті мен көзқарасы жағынан қарағандағы тәсіл;
- Тәртіптілік тәсіл;
- Жағдайлылық тәсіл.

Басқарушы ерекшеліктері:

- 1. Интеллектуалды білім деңгейі;
- 2. Әсерлі сыртқы келбет (бейне);
- 3. Адалдык;
- 4. Дұрыс бағыттағы ақыл;
- 5. Экономикалық және әлеуметтік білім;
- 6. Өзіне деген сенімділік.


Басқару
Ұйымның қызмет етуін басқару
Ұйымның дамуын басқару
Дағдарыстың қауіптілігі
Ескіні жою, жаңа сапаның пайда болуы
Процестердің тұрақтылығы
Ұйымның өміршеңдігі

? Басқару қызметінің жағдайы мен сапасын талдау және бағалау басқару стилін жетілдірудің келесі бағытын құрайды. Оның басты мақсаты – басқарылатын үрдістер жөнінде шындыққа жанасатын мәліметтер алу негізінде қабылданатын басқару шешімдері мен жүзеге асырылатын іс-әрекеттердің тиімділігін қамтамасыз ету.

- Басқару қызметкерлерінің саяси, басқару және құқықтық мәдениетін арттыру да басқару қызметінің стиліне өзінің әсерін тигізеді.

- *Сонымен, басқару стилі* — бұл басқарушылық бағынушыларға деген үйреншікті үлгілі тәртібі, яғни ұйымның өз мақсатына жетуі үшін әсер етуі мен оларды оятуы. Басқарушы өзінің биліктілігін жүргізетін дәрежеге дейінгі өзіне де қолданылған биліктің типтері және бұлардың бәрінен бұрын оның адамгершілік қарым-қатынас жасауға немесе міндетті орындауына қамқорлылығы. Осының бәрі басқару стилін көрсетіп, аталған лидерді сипаттайды.