

**Презентація на тему:**  
**«Базові функції управління»**

## Функції є **цільові** та **організаційні**.

- Призначення **цільових** функцій полягає в направленості до конкретної мети системи, яка може охоплювати галузь, регіон тощо. Оскільки суттю управління є досягнення мети (цілі), то цільові функції є не тільки необхідним, а й визначальним елементом управлінської діяльності.
- Основні задачі управління суб'єкт вирішує, спираючись на **організаційні** функції. Їх призначення полягає у використанні оптимальних методів об'єднання спеціалістів, співробітників для реалізації цільової функції системи, забезпечення життєдіяльності всіх її підструктур.



# Управління також включає в себе функції прогнозування та планування



*Прийняття рішення* – це пусковий механізм, що означає перехід від аналізу ситуації до практичної дії, яка здійснюється згідно з планом.



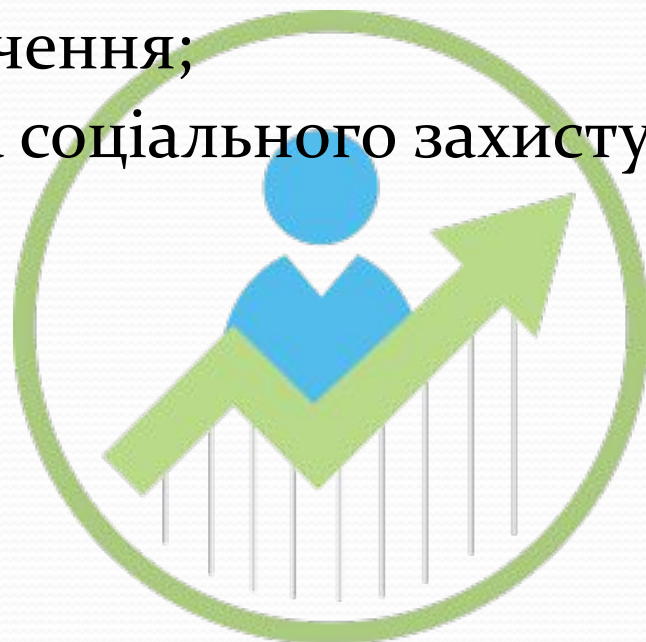
*Планування* – це розробка рішення про те, якими мають бути конкретні результати, їх виконавці, етапи виконання, шляхи досягнення.



*Прогноз в управлінні* – це передбачення суб'єктом кінцевого результату роботи системи в майбутньому, побудова способів, необхідних для його досягнення.

## Виконання дій, що передбачені планом, вимагає здійснення ряду організаційних функцій:

- - загальноорганізаційної;
- - матеріально-технічного забезпечення;
- - фінансово-економічного розвитку;
- - обліку та контролю;
- - політико-правового забезпечення;
- - соціального забезпечення та соціального захисту робітників;
- - мотивації.



*Загальноорганізаційна* функція  
передбачає розподіл доручень  
між співробітниками.



Через *матеріально-технічну* функцію керівник визначає дійсні потреби системи в матеріальних ресурсах. Розподіляє і слідкує за раціональним та економічним їх використанням.

Функція **фінансово-  
економічного**

розвитку дозволяє керівнику своєчасно визначити реальну вартість для його організації здійснення поставленої задачі.



Функція **обліку та контролю** полягає у забезпеченні збирання, передавання, зберігання та обробки даних обліку.



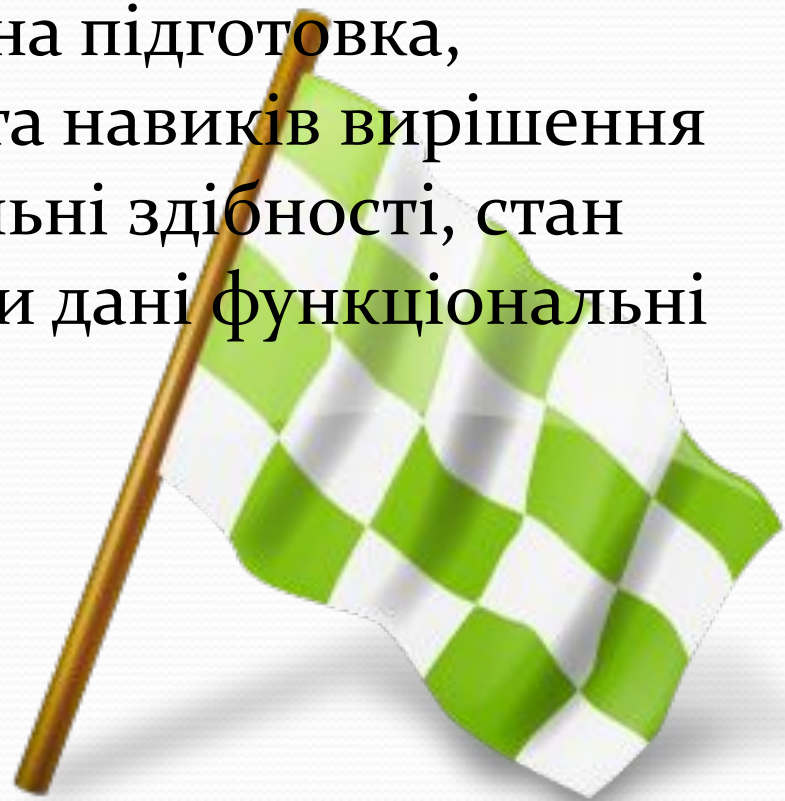


*Політико-  
правова* функція дозволяє  
керівнику системи  
орієнтуватися в політико-  
правовому просторі  
суспільства.

**Соціальна** функція  
управління направлена на  
те, щоб сприяти  
ефективному вирішенню  
питань, що виникають в  
суспільстві.

Функція **мотивації** направлена  
на забезпечення сумлінного  
виконання підлеглими своїх  
обов'язків.

Отже, всі вказані функції в процесі управління взаємопов'язані та здійснюються одночасно. Менеджер зобов'язаний вміти найбільш раціонально розподілити обов'язки, об'єм роботи та виконувати функції з урахуванням таких факторів, як досвід, професійна підготовка, наявність спеціальних знань та навиків вирішення виробничих задач, індивідуальні здібності, стан здоров'я, здатність виконувати дані функціональні обов'язки.



**Дякую за увагу**

