

Презентація на тему:
«Базові функції управління»

Функції є **цільові** та **організаційні**.

- Призначення **цільових** функцій полягає в направленості до конкретної мети системи, яка може охоплювати галузь, регіон тощо. Оскільки суттю управління є досягнення мети (цілі), то цільові функції є не тільки необхідним, а й визначальним елементом управлінської діяльності.
- Основні задачі управління суб'єкт вирішує, спираючись на **організаційні** функції. Їх призначення полягає у використанні оптимальних методів об'єднання спеціалістів, співробітників для реалізації цільової функції системи, забезпечення життєдіяльності всіх її підструктур.



Управління також включає в себе функції прогнозування та планування



Прийняття рішення – це пусковий механізм, що означає перехід від аналізу ситуації до практичної дії, яка здійснюється згідно з планом.



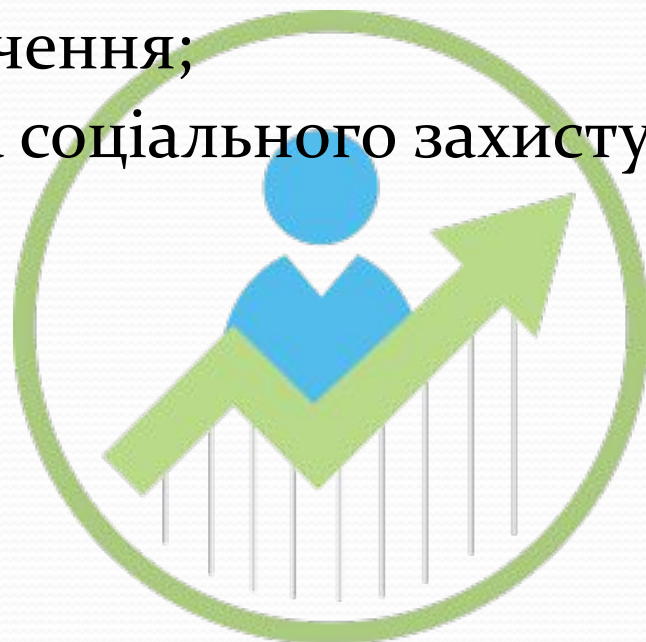
Планування – це розробка рішення про те, якими мають бути конкретні результати, їх виконавці, етапи виконання, шляхи досягнення.



Прогноз в управлінні – це передбачення суб'єктом кінцевого результату роботи системи в майбутньому, побудова способів, необхідних для його досягнення.

Виконання дій, що передбачені планом, вимагає здійснення ряду організаційних функцій:

- - загальноорганізаційної;
- - матеріально-технічного забезпечення;
- - фінансово-економічного розвитку;
- - обліку та контролю;
- - політико-правового забезпечення;
- - соціального забезпечення та соціального захисту робітників;
- - мотивації.



Загальноорганізаційна функція
передбачає розподіл доручень
між співробітниками.



Через *матеріально-технічну* функцію керівник визначає дійсні потреби системи в матеріальних ресурсах. Розподіляє і слідкує за раціональним та економічним їх використанням.

Функція **фінансово-
економічного**

розвитку дозволяє керівнику своєчасно визначити реальну вартість для його організації здійснення поставленої задачі.



Функція **обліку та контролю** полягає у забезпеченні збирання, передавання, зберігання та обробки даних обліку.

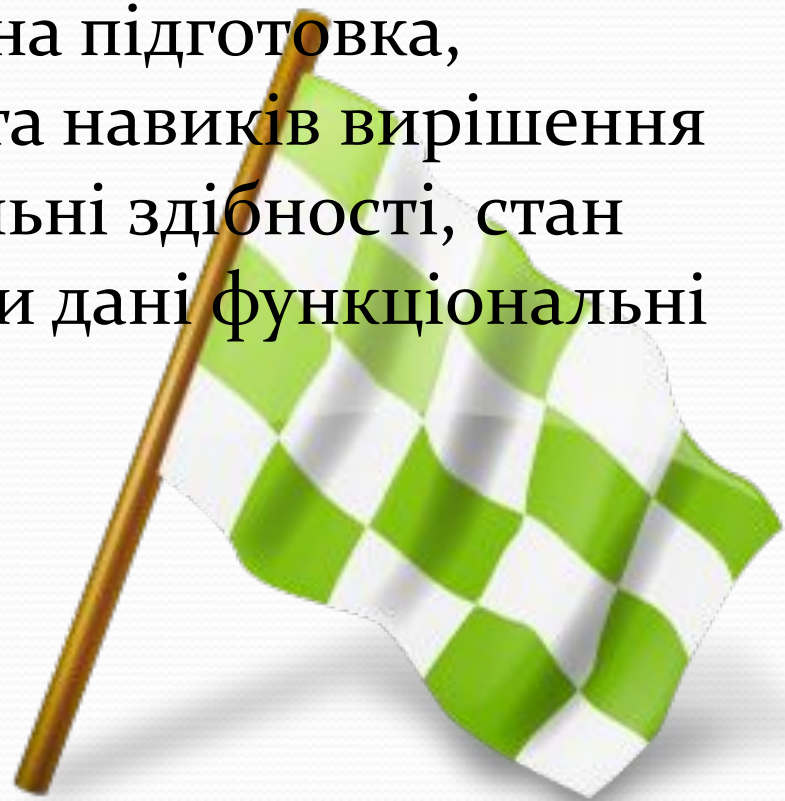


*Політико-
правова* функція дозволяє
керівнику системи
орієнтуватися в політико-
правовому просторі
суспільства.

Соціальна функція
управління направлена на
те, щоб сприяти
ефективному вирішенню
питань, що виникають в
суспільстві.

Функція *мотивації* направлена
на забезпечення сумлінного
виконання підлеглими своїх
обов'язків.

Отже, всі вказані функції в процесі управління взаємопов'язані та здійснюються одночасно. Менеджер зобов'язаний вміти найбільш раціонально розподілити обов'язки, об'єм роботи та виконувати функції з урахуванням таких факторів, як досвід, професійна підготовка, наявність спеціальних знань та навиків вирішення виробничих задач, індивідуальні здібності, стан здоров'я, здатність виконувати дані функціональні обов'язки.



Дякую за увагу

