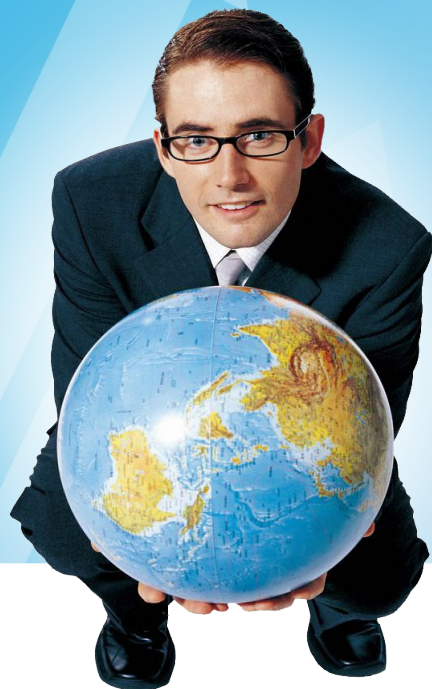
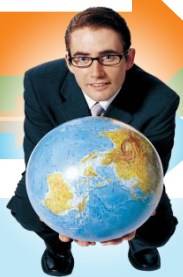


ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ



Нижегородский авиационный технический колледж





Этикет. Понятие и краткое содержание.

Этикет (фр. *étiquette*) — нормы и правила, отражающие представления о должном поведении людей в обществе.

В современном виде и значении слова этикет было впервые употреблено при дворе **Людовика XIV** — короля Франции. На одном из королевских приёмов гостям были розданы карточки (этикетки) с изложением того, как они должны держаться. Хотя определённые своды норм и правил поведения существовали уже с древнейших времён, традиционно принято считать,

что странами-родоначальницами этикета являются **Англия** и **Франция**.

Определённые моральные правила и манеры поведения зародились примерно в XIV веке в **Италии**, где уже в то время социальная сущность и культура личности начали выходить на одно из первых мест.



Основные правила делового этикета:



Будьте во всем пунктуальны



Не говорите лишнего



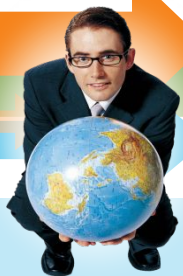
Думайте не только о себе, но и о других



Одевайтесь как принято



Говорите и пишите хорошим языком



Будьте во всем пунктуальны:

- Опоздания любого рода мешают работе, кроме того они свидетельствуют о некомпетентности на такого человека нельзя рассчитывать. Для делового человека очень важно уметь выработать свое рабочее время, необходимое для выполнения того или иного задания.

К тому же всегда оказывается, что на работу вам требуется больше времени, чем вы предполагали; и главное, как только вы наконец-то принялись за работу, всегда найдется какая-нибудь другая, которую надо сделать раньше. Кроме того, полезно держать в уме еще один закон: если дела идут слишком хорошо, значит, скоро что-то должно случиться. Из всего этого можно сделать простой вывод: на выполнение заданий надо выделять время с запасом, учитывая проблемы, которые могут возникнуть.





Второе правило деловой этики общения - не говорите лишнего

Любой сотрудник обязан хранить секреты своей организации, это правило касается всех дел фирмы или учреждения: от кадровых до технологических. Это же относится и к разговорам сослуживцев о их личной жизни.





Третье правило этики в бизнесе - думайте не только о себе, но и о других:

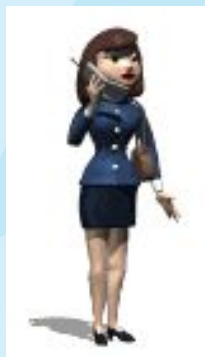
- Нельзя успешно вести дела, не учитывая мнения и интересов партнеров, клиентов, покупателей. Часто причинами неуспеха в делах становятся проявление эгоизма, заикленности на своих интересах, стремление навредить конкурентам, даже сослуживцам, чтобы выдвинуться в рамках собственного предприятия. Стремитесь всегда терпеливо выслушивать собеседника, учитесь уважать чужое мнение и понимать его, избавляйтесь от нетерпимости к инакомыслию. Никогда не унижайте оппонента, имейте в виду, что рано или поздно вы столкнетесь с ним и он будет вынужден поступить с вами также.





Четвертое правило деловой этики - одевайтесь как принято

- Главное - одеваться соответственно вашему окружению на службе, не выбиваясь из контингента работников вашего уровня. Ваша одежда должна демонстрировать ваш вкус.

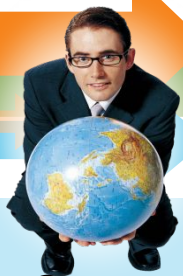




Пятое правило - этика делового общения - говорите и пишите хорошим языком:

- Все, что вы говорите и пишете, должно быть изложено хорошим языком, грамотно как за чашечкой хорошего кофе из вендинг автомата. Умение человека грамотно говорить влияет в целом на его образ. От умения общаться часто зависят ваши шансы заключить тот или иной контракт. Деловому человеку, для того чтобы преуспеть, надо овладеть и искусством риторики, то есть мастерством красноречия. Очень важно следить и за своей дикцией - произношением и интонацией. Никогда в деловом общении не употребляйте жаргонных словечек и оскорбительных выражений; учитесь слушать других и при этом показывать, что вам





Одежда делового этикета :

Одежда в деловой жизни

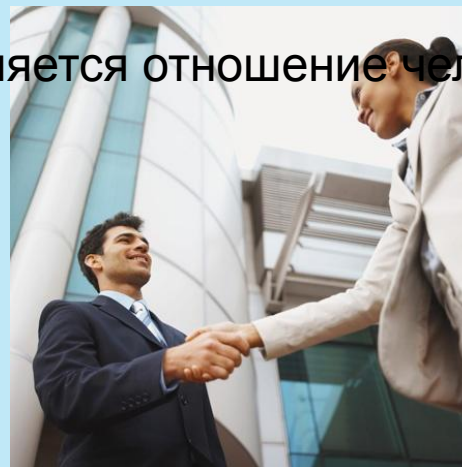
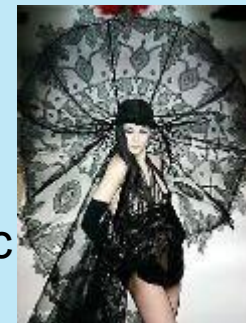
Проблемы одежды в различных обстоятельствах деловой жизни уже

неоднократно затрагивались в предыдущих статьях.

Сейчас мы подробнее рассмотрим общие принципы подбора Аксессуаров гардероба, позволяющие одеться в соответствии с требованиями вкуса и этикета.

Прежде всего, важно одеваться сообразно случаю. Одежда должна быть отличного качества и в хорошем вкусе. Еще важнее быть опрятным

и хорошо ухоженным. Главным же является отношение человека к себе, к окружающим, к своей работе.

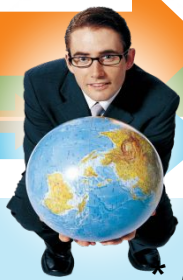


Общий подход к подбору одежды заключается в следующем:



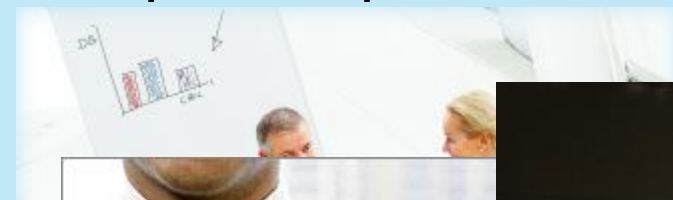
- * обратитесь к консультанту по модной одежде или к человеку, который одевается в хорошем деловом стиле;
- * не следуйте слепо каждому последнему направлению в моде;
- * подражайте вашему руководству в тонах одежды;
- * если в вашей организации или фирме приняты какие-либо нормы одежды, придерживайтесь их. Выбирать одежду также следует вдумчиво и осмотрительно. Прежде всего обдумайте, какую сумму вы хотите потратить на одежду. Затем смотрите на качество - прослужит ли она больше одного сезона? Быть может, это нечто экстравагантное, что через год выйдет из моды?





Кроме того:

- * как в монастыре, забудьте про сексуальность, не обрабатывайте лица, не используйте косметику, если они оуени, вы должны выглядеть скромно, как в монастыре, вбить в вашем сердце идею, не используйте порошок, для вашей фигуры? модно и обработайте материала, но не подходит вам, которой вы работаете,





Пример мужского этикета:



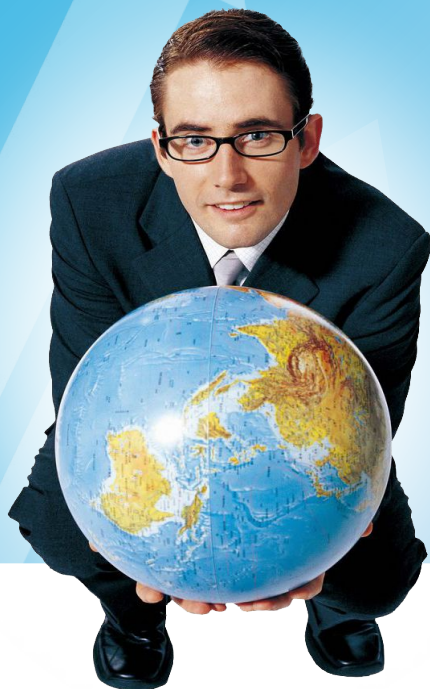
WWW.FOTOBANK.COM DV02-4916 Digital Vision
346073



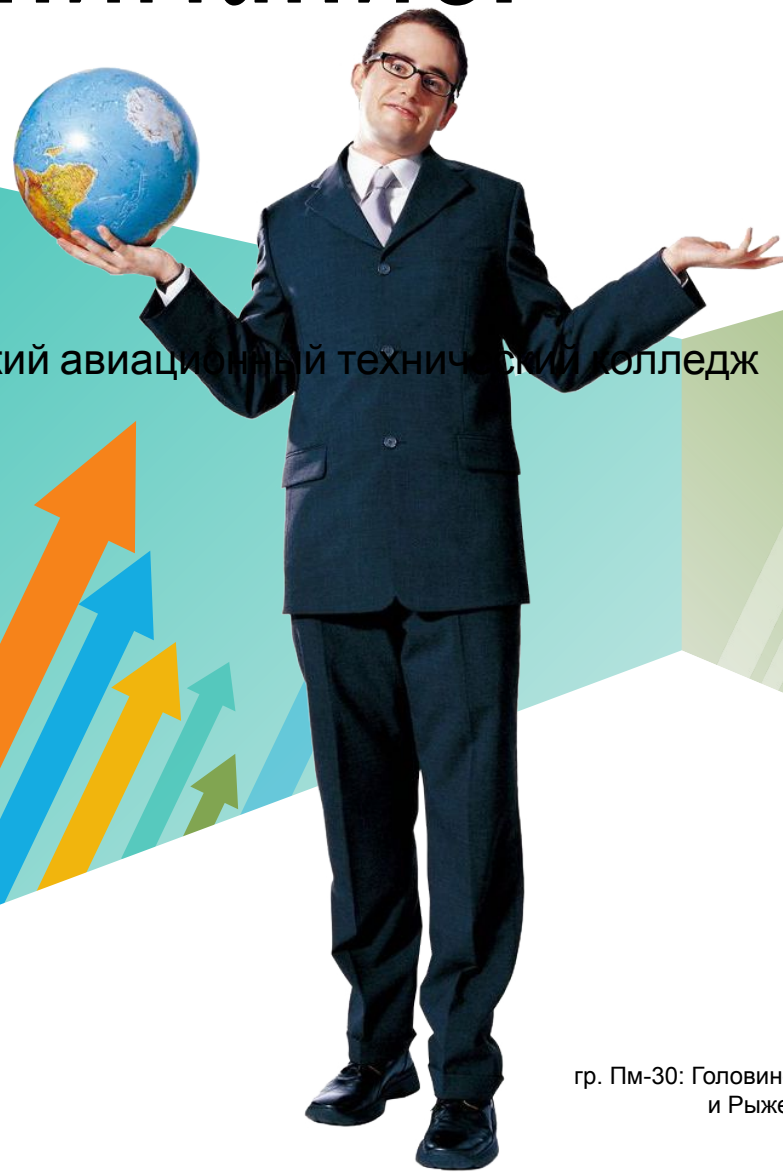
Пример женского этикета:



Спасибо за внимание!



Нижегородский авиационный технический колледж



гр. Пм-30: Головинский Н.Э
и Рыженко В.В.