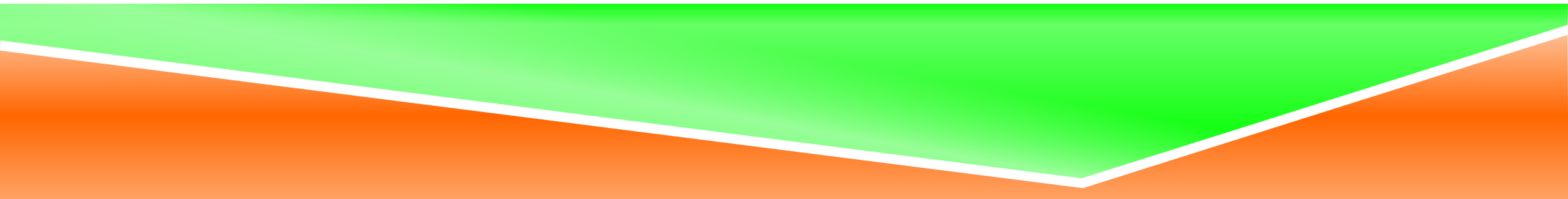


**ИНИЦИАЦИЯ ПРОЕКТА. ОФОРМЛЕНИЕ
ПРОЕКТНОЙ ИДЕИ. ФОРМУЛИРОВКА ЦЕЛИ
ПРОЕКТА.**



РЕЙЗВИХ МАРИНА ВИТАЛЬЕВНА



**-руководитель «Тренинговой академии
коммуникативных инноваций ДА»**

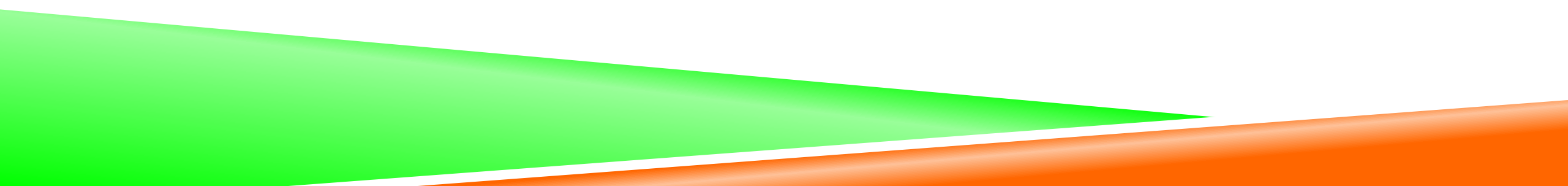
www.takida.su , info@takida.su.

-дипломированный филолог и психолог,

**-автор и разработчик методических пособий по
проектному менеджменту и эффективной деловой
коммуникации.**

- бизнес-тренер с 20-летним стажем.

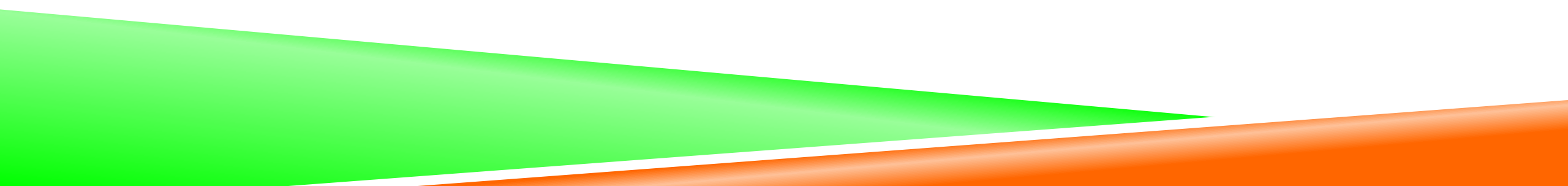
ИДЕЯ ПРОЕКТА

- ▶ Проблема – несоответствие того, что мы имеем тому, что требуется.
 - ▶ Представление о продукте или услуге, создание которых позволит решить выявленную проблему, становятся идеей проекта.
- 

КОНТУР ФОРМУЛИРОВКИ ПРОЕКТНОЙ ИДЕИ

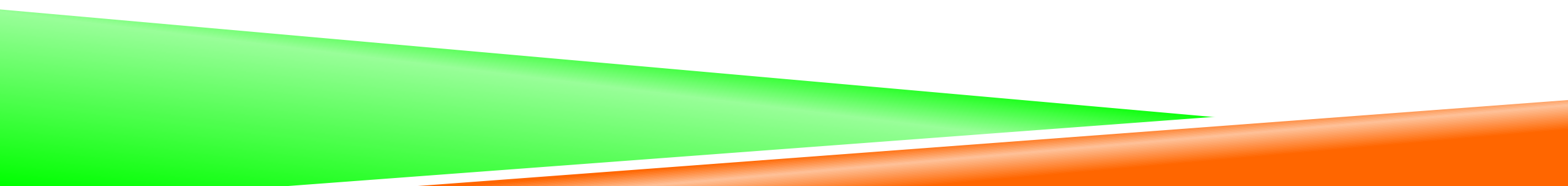


ТЕХНИКИ ФОРМУЛИРОВКИ ПРОЕКТНОЙ ИДЕИ

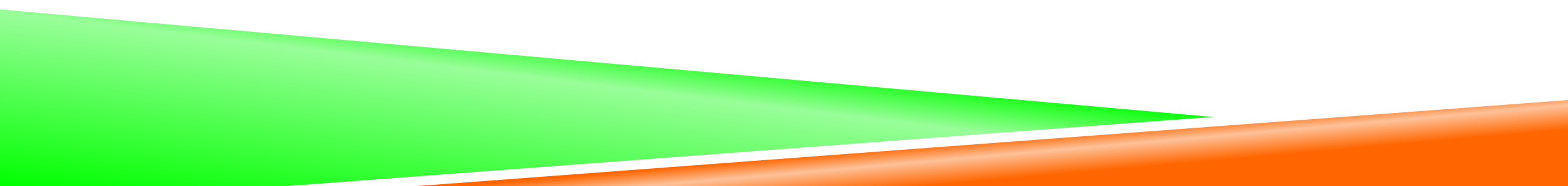
- ▶ Мозговой штурм
 - ▶ Стратегия Диснея
 - ▶ Метод «6-5-3»
 - ▶ «Дерево проблем», «Дерево идей»
 - ▶ «Дерево целей»
- 

ТЕХНИКИ ФОРМУЛИРОВКИ ПРОЕКТНОЙ ИДЕИ

▶ SWOT-АНАЛИЗ

- ▶ Этот метод позволяет проанализировать проект с четырех аспектов (внутренняя и внешняя сторона, возможности и угрозы, а также сильные и слабые стороны), что дает полное представление о ситуации и рисках проекта.
- 

СМАРТ-ТЕСТ

- ▶ Конкретность (specific);
 - ▶ Измеримость (measurable);
 - ▶ Достижимость (achievable);
 - ▶ Выгодность (rewarding);
 - ▶ Временные рамки (time bound).
- 

ПАСПОРТ ПРОЕКТНОЙ ИДЕИ

В этом документе кратко описывается, какая именно потребность будет удовлетворена, кто конкретно будет пользоваться полученными результатами.

Описываются преимущества данной проектной идеи по сравнению имеющимися аналогами.

Паспорт может содержать описание того, как, за счет чего при реализации проектной идеи будет достигнут результат

УСТАВ ПРОЕКТА

Должен содержать следующую информацию:

- ▶ требования, реализация которых обеспечивает удовлетворение потребностей, пожеланий и ожиданий заказчика (иногда также указываются требования контрактов, стандартов, иных обязательных документов);
- ▶ цель или обоснование актуальности проекта;
- ▶ сведения о назначаемом менеджере проекта и об уровне его полномочий;
- ▶ расписание конкретных событий;
- ▶ отношения между участниками проекта;
- ▶ допущения – условия или события, которые должны произойти, чтобы проект был успешен;
- ▶ ориентировочный бюджет проекта;
- ▶ ограничения, которые могут препятствовать реализации проекта.

МАТРИЦА КОМПРОМИССОВ

Используется для предварительной оптимизации проекта

Ее используют для учета особенностей проекта в части ограничения по срокам, по стоимости и по содержанию предстоящих работ.

	ЗАФИКСИРОВАТЬ	ОПТИМИЗИРОВАТЬ	ПЕРЕСЧИТАТЬ И ПРИНЯТЬ
СРОКИ	ДА		
СТОИМОСТЬ			ДА
СОДЕРЖАНИЕ		ДА	



РЕЙЗВИХ МАРИНА ВИТАЛЬЕВНА



- руководитель «Тренинговой академии коммуникативных инноваций ДА»,
- дипломированный филолог и психолог,
- Преподаватель и бизнес-тренер с 20-летним стажем,
- автор и разработчик методических пособий по проектному менеджменту и эффективной деловой коммуникации.

e-mail: info@takida.su
www.takida.su