

ИСКУССТВО
ПРОДУКТИВНОСТИ ИЛИ
TIME-MЕНЕДЖМЕНТ БОЛЬШЕ
НЕ АКТУАЛЕН?



~~ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ – ИСКУССТВО УПРАВЛЕНИЯ ВРЕМЕНЕМ~~

~~УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ~~

«МОЖНО ВСЮ ЖИЗНЬ ПРОСИДЕТЬ НА ДИЕТЕ, НО СТАНЕШЬ ЛИ ТЫ ОТ ЭТОГО ЗДОРОВЕЕ?»

НУЖНО ПРОСТО НАЙТИ ПОДХОДЯЩУЮ СИСТЕМУ ИЛИ ПРИНЦИП

МОНИТОРИНГ

НЕКОТОРЫЕ ВЕЩИ РАБОТАЮТ В КОНКРЕТНОЙ СИТУАЦИИ, А В ДРУГОМ
КОНТЕКСТЕ НЕ ДЕЙСТВУЮТ

БЕЗ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТА НЕВОЗМОЖНО БЫТЬ УСПЕШНЫМ ЧЕЛОВЕКОМ

УСПЕШНЫМ ЧЕЛОВЕКОМ

ЛЮБОЙ УСПЕХ - ЭТО В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ ГАРАНТИРУЕТ ЛИЧНОЕ РАЗВИТИЕ

WORKLINE

ЦЕЛИ ДОЛЖНЫ МЕНЯТЬСЯ

~~ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ НЕ РАБОТАЕТ~~

ВЫ ДОЛЖНЫ СКОНСТРУИРОВАТЬ СИСТЕМУ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТА ПОД СЕБЯ

~~ВСЕ ЗАВИСИТ ОТ ВАС И ТОЛЬКО ОТ ВАС~~

ЕСЛИ ВЫ РАБОТАЕТЕ В КОМПАНИИ, ГДЕ ПРИНЯТО НА ЛЮБОЙ ЗАПРОС РЕАГИРОВАТЬ НЕМЕДЛЕННО, ГДЕ ВСЕ ВРЕМЯ ПОСТУПАЮТ КОМАНДЫ И НЕТ ВОЗМОЖНОСТИ ХОТЬ ЧУТОЧКУ ПЕРЕДОХНУТЬ, ТО БУДЕТ СЛОЖНО ВЫКРОИТЬ СЕБЕ СОБСТВЕННЫЙ ГРАФИК

~~Я БУДУ УСПЕВАТЬ ВСЕ~~

СУТЬ РАЗЛИЧНЫХ МЕТОДОВ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТА, ЧТОБЫ ВЫ НАУЧИЛИСЬ
ВЫДЕЛЯТЬ ДЛЯ СЕБЕ НАИБОЛЕЕ И НАИМЕНЕЕ ВАЖНЫЕ ЗАДАЧИ

TASK-МЕНЕДЖМЕНТ

- 1.ASANA
- 2.EVERNOTE
- 3.TRELLO
- 4.TOGGL
- 5.STORMBOARD

ВЫЙДИ ИЗ ЗОНЫ КОМФОРТА. 21 МЕТОД ПОВЫШЕНИЯ ЛИЧНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ, БРАЙАН ТРЕЙСИ

ВЫ ФИЗИЧЕСКИ НЕ УСПЕВАЕТЕ СДЕЛАТЬ ВСЕ, ЧТО НУЖНО? И НЕ НАДЕЙТЕСЬ УСПЕТЬ. ВЫ САМИ ЗАВАЛИЛИ СЕБЯ С ГОЛОВОЙ, ПОТОМУ ЧТО НЕ ДЕЛАЕТЕ РАЗЛИЧИЯ МЕЖДУ СУЩЕСТВЕННЫМИ И ВТОРОСТЕПЕННЫМИ ДЕЛАМИ, ХУЖЕ ТОГО - МЕДЛИТЕ БРАТЬСЯ ЗА ТО, ЧТО ИМЕЕТ ПРИНЦИПИАЛЬНОЕ ЗНАЧЕНИЕ. ВАС ВСЯКИЙ РАЗ ОСТАНАВЛИВАЕТ ПЕРВЫЙ ШАГ: НАУЧИТЕСЬ ПЕРЕСИЛИВАТЬ СЕБЯ - И ЖИЗНЬ ИЗМЕНИТСЯ

МАКСИМАЛЬНАЯ КОНЦЕНТРАЦИЯ. КАК СОХРАНИТЬ ЭФФЕКТИВНОСТЬ В ЭПОХУ КЛИПОВОГО МЫШЛЕНИЯ. ЛЮСИ ДЖО ПАЛЛАДИНО

ПАЛЛАДИНО РАССКАЗЫВАЕТ, КАК НАУЧИТЬСЯ ФОКУСИРОВАТЬСЯ НА ОДНОЙ ЗАДАЧЕ, НЕ ОТВЛЕКАЯСЬ НА НЕНУЖНОЕ, И ТАКИМ ОБРАЗОМ ВЫПОЛНЯТЬ РАБОТУ БЫСТРЕЕ, ОСТАВЛЯЯ ВРЕМЯ НА ОТДЫХ.

МИФ О МНОГОЗАДАЧНОСТИ: К ЧЕМУ ПРИВОДИТ СТРЕМЛЕНИЕ УСПЕВАТЬ ВСЕ, ДЭЙВ КРЕНШОУ

МНОГОЗАДАЧНОСТЬ (ТОЧНЕЕ ПОПЫТКА
ПРЕВРАТИТЬСЯ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОЕ
УСТРОЙСТВО) - ХУДШИЙ ВРАГЕ
ПРОДУКТИВНОСТИ, - СЧИТАЕТ ДЕВ КРЕНШОУ.

18 МИНУТ. КАК ПОВЫСИТЬ КОНЦЕНТРАЦИЮ, ПЕРЕСТАТЬ ОТВЛЕКАТЬСЯ И СДЕЛАТЬ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ВАЖНЫЕ ДЕЛА, ПИТЕР БРЕГМАН

КНИГА НАУЧИТ ВАС ВЫДЕЛЯТЬ 18 МИНУТ В ДЕНЬ НА САМЫЕ ВАЖНЫЕ
ДЕЛА.