

**НИР**

**2 курс**

**2018 г.**

## Образец оформления титульного листа отчета по НИР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Ивановский государственный химико-технологический университет  
Кафедра управления и экономико-математического моделирования

### ОТЧЁТ по производственной практике научно-исследовательская работа

Студент \_\_\_\_\_

*ФИО*

Профиль подготовки Международный менеджмент

Группа 2/45

База практики кафедра управления и экономико-математического моделирования

Сроки практики с «05» 02 2018 г. по «02» 06 2018 г.

Руководитель практики от ИГХТУ к.э.н., доц. Абрамова Е.А.

*ФИО, должность*

Оценка работы \_\_\_\_\_

Иваново 2018

## Образец задания

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

**Факультет** ИУФИС

**Кафедра** Управления и экономико-математического моделирования

**Направление** Менеджмент

**Профиль** Международный менеджмент

**УТВЕРЖДАЮ:**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Абрамова Е.А.

«\_05\_» \_\_02\_\_ 2018 г.

### З А Д А Н И Е

на производственную практику

НИР

студенту \_\_\_\_\_ группа **2/45**

База практики кафедра Управления и экономико-математического моделирования

Сроки практики с «05» \_\_02\_\_ 2018 г. по «02» \_06\_\_ 2018 г.

Тема: Исследование отечественного и зарубежного опыта управления и практика ее применения на отечественных и зарубежных предприятиях

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. Определение тематики научного исследования
2. Выбор и практическое освоение методов исследований по теме НИР
3. Выполнение исследовательской части НИР
4. Апробация результатов научного исследования на научных семинарах, конференциях, и т.д. Подготовка публикаций по результатам научного исследования в научных журналах России.

Индивидуальное задание \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «05» \_02\_\_ 2018 г.

# Календарный план-график проведения практики

№ п/п	Наименование этапов практики	Срок выполнения этапов практики	Текущий контроль успеваемости
1.	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планом практики, с требованиями к отчетной документации практики	05.02-08.02.2018г.	Максимум 10 баллов
2.	Выдача индивидуального задания для научно-исследовательской работы и формирование целей исследования	09.02.2018г.	Максимум 10 баллов
3.	Составление плана отчета по практике, работа над индивидуальным заданием.	10.02.2018г. – 20.05.2018	Максимум 15 баллов
4.	Работа над завершением отчета по практике и его оформление	21.05.-01.06.2018г.	Максимум 15 баллов
5.	Защита отчета по преддипломной практике	02.06.2018г.	Максимум 50 баллов
6.	<b>Итого</b>		100 баллов

Руководитель практики \_\_\_\_\_ Абрамова Е.А.  
Ознакомлен \_\_\_\_\_ ФИО обучающегося

05.02.2018

1) Определение тематики исследований. Сбор и реферирование научной литературы, позволяющей определить цели и задачи исследования. Выбор экономического объекта и конкретизация экономико-управленческой проблемы для исследования.

Задания работы:

1. Выбор научной тематики исследования.
2. Составление картотеки литературных источников (монографии одного автора, группы авторов, авторефераты, диссертации).
3. Определить цели и задачи, объект проводимого исследования в соответствии с темой НИР.

2) Выбор и практическое освоение методов исследований по теме научно-исследовательской работы.

Задания работы:

1. Определить необходимые информационные источники, касающиеся методов исследования, проанализировать и оценить данные источники в целях проведения дальнейших экономических расчетов в рамках проводимого исследования.

2. Обосновать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета.

### 3) Выполнение исследовательской части НИР.

#### Задания работы:

1. Определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия.
2. Анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработать и обосновать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета.
3. Осуществление сбора, анализа и обобщения материала.
4. Оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования.
5. Построение собственных управленческих и финансовых моделей.
6. Выявление существующих недостатков и причин их возникновения.
7. Проведение прочих исследований, необходимых для написания отчета по НИР.

4) Апробация результатов научного исследования на научных семинарах, конференциях, и т.д. Подготовка публикаций по результатам научного исследования в научных журналах России.

Задания работы:

1. Выбор научной проблематики для выступления на научном семинаре, конференции и т.д., написание статьи.
2. Составление картотеки литературных источников для подготовки статьи в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50 источников.
3. Выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на исследуемом объекте.
4. Непосредственная подготовка текста статьи.



## 5) Написание и оформление отчета по НИР

Задания работы:

1. На основе проведенных исследований сформировать систему предложений и рекомендаций по совершенствованию организации системы управления объекта исследования, а также финансово-хозяйственной деятельности организации (объекта исследования).

2. Произвести анализ данных, построение прогностических моделей для данного объекта исследования.

3. Формулирование окончательных выводов.

4. Оформление отчета по НИР.

### Темы научно-исследовательской работы:

1. Совершенствование системы стратегического менеджмента в ... сфере.
2. Система внутрифирменного планирования и пути её совершенствования в ... сфере.
3. Совершенствование системы управления инвестициями в ... сфере.
4. Совершенствование системы контроля предприятия (организации) в условиях неопределенности.
5. Проблемы и перспективы развития менеджмента в производственной (торговой или иной) компании.
6. Система принятия решений и пути ее совершенствования в ... сфере.
7. Совершенствование системы управления продажами в сфере...
8. Развитие системы управления рисками организации в сфере...
9. Особенности управления организацией в условиях кризиса ...
10. Бизнес-планирование в системе управления развитием в ... сфере.
11. Управление процессом (выбирается – каким) деятельности ...
12. Управление системой набора, отбора и найма персонала в современной организации.
13. Совершенствование системы управления маркетингом в ... сфере.
14. Разработка системы управления мотивацией персонала в ... сфере.
15. Диагностика системы мотивации персонала и пути ее совершенствования ...
16. Современные технологии управления конфликтами в организации ...
17. Методы оценки эффективности менеджмента организации ...
18. Проблемы стратегического управления персоналом современной организации ...
19. Совершенствование системы управления развитием персонала организации ...
20. Управление проектами инновационного развития в сфере...
21. Информационная система как средство повышения эффективности управления организацией ...
22. Система формирования целей организации и методы ее совершенствования ...
23. Управление стратегическими изменениями в организации ...
24. Совершенствование методов управления коммуникациями на предприятии.
25. Система оценки профессиональной деятельности менеджера (высшего, среднего, низового) уровня ...

## Общие требования к оформлению отчета по учебной практике

Оформление отчета должно осуществляться в строгом соответствии со стандартом ФГОУ ВО «ИГХТУ» в печатном виде с использованием текстовых редакторов. При этом должны быть соблюдены следующие требования:

-пояснительная записка печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4; поля:

-правое – 10 мм;

-левое – 30 мм;

-верхнее – 20 мм;

-нижнее – 20 мм;

размер букв:

-основной текст: кегль – 14;

-для *приложений и таблиц* допускается: кегль – 12;

-цвет шрифта - черный;

-интервал между строками – 1.5;

-применение различных шрифтов разной гарнитуры разрешается для акцентирования внимания на определенных терминах и определениях;

-опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с нанесением на том же месте исправленного текста (графики) черной пастой рукописным способом.

-автоперенос обязателен (Сервис, Язык, Расстановка переносов, Автоматическая расстановка переносов).

Наименования структурных элементов «Содержание», «Список использованных источников» и «Приложения» являются заголовками соответствующих элементов Пояснительной записки и записываются посередине страницы (строки), строчными буквами, начиная с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

# Оформление литературы

- Долгосрочная целевая программа Ивановской области «Развитие туризма в Ивановской области на 2009-2016 годы» распоряжение Правительства Ивановской области от 21 ноября 2008 года № 300-п. [Электронный ресурс]. - Режим доступа к ресурсу: <http://www.ivanovoobl.ru/> (дата обращения к ресурсу: 14.08.2015).
- Абрамова, Е.А. Кризис текстильной отрасли: самозанятость безработных как «стратегия выживания» / Е.А. Абрамова // Известия высших учебных заведений. Серия «Технология текстильной промышленности». — 2011. - №5. - С.8-10.
- (Обязательны ссылки на литературу в тексте)