



Кадровое делопроизводство

Иллюстративно-раздаточный материал

Для слушателей, обучающихся по программе
профессиональной подготовки «**Менеджер по персоналу**»

Документация по оформлению трудовых правоотношений при приеме на работу

- [Содержание трудового договора](#)
- [Заключение трудового договора](#)
- [Приказ о приеме на работу](#)
- [Личная карточка работника](#)
- [Трудовая книжка](#)
- [Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним](#)

Содержание трудового договора

- Ст. 57 Трудового Кодекса РФ
- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор;
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);
- сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;
- место и дата заключения трудового договора.

- Если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо сведения и (или) условия из числа предусмотренных частями первой и второй настоящей статьи, то это не является основанием для признания трудового договора незаключенным или его расторжения.
- Трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями и (или) условиями.
- При этом недостающие сведения вносятся непосредственно в текст трудового договора, а недостающие условия определяются приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

Глава 11. Заключение трудового договора

- Статья 63. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора
- Статья 64. Гарантии при заключении трудового договора
- Статья 64.1. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими
- Статья 65. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора
- Статья 66. Трудовая книжка
- Статья 67. Форма трудового договора
- Статья 67.1. Последствия фактического допущения к работе не уполномоченным на это лицом
- Статья 68. Оформление приема на работу
- Статья 69. Медицинский осмотр при заключении трудового договора
- Статья 70. Испытание при приеме на работу
- Статья 71. Результат испытания при приеме на работу

Приказ о приеме на работу

- Унифицированная форма Т1 и Т1а, но с января 2013 – не является обязательной к применению.
- Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»

Личная карточка работника

- Унифицированная форма Т2, но с января 2013 – не является обязательной к применению.
- Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»

Трудовая книжка

- **Статья 66 ТК РФ**
- **Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 N 69 "Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек«**
- **Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 (ред. от 25.03.2013) "О трудовых книжках« (вместе с "Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей")**

Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним

- **Приложение 3 к Постановлению Минтруда России от 10 октября 2003 г. N 69**