

Семинар

Как успешно пройти собеседование

Вы - товар



Собеседование-визит **торгового** **представителя** к клиенту



Самоанализ

Список достоинств и недостатков
3 роли в организации =
исполнитель + менеджер + лидер

Лидер VS Менеджер

Имеет дело с направлением
движения

Имеет дело со скоростью
движения

Имеет дело с видением,
результатами,
эффективностью их
достижения

Имеет дело с системами,
структурами, продуктивностью

Имеет дело с совокупным
доходом

Имеет дело с прибылью

Контролирует ценности,
принципы, исполнение
миссии

Организует ресурсы,
чтобы достигать целей
организации

Ударное письмо

Зачем этой организации меня принимать?

Не лгите

Реальные факты

«Вы», а не «Я»

Яркое

Интересное

Запоминающееся

Не утомляет

Подготовка

Анализ организации
План собеседования
Тренировка

Цель

Попасть в оргкомитет

Продемонстрировать навык

Ответьте на вопросы

Подготовьте ответы заранее

Развейте все сомнения

Сохраняйте спокойствие

Задайте вопрос

Подготовьте вопросы заранее

Слушайте сосредоточенно

Делайте заметки

Не отвлекайтесь от обсуждения

Примеры вопросов на анализ потребностей организации

1. Каковы на Ваш взгляд причины успеха вашей организации?
2. Что должна предпринять ваша организация для того, чтобы не потерять завоеванных позиций?
3. Какой вы видите организацию через 3 года?
4. Что требуется члену организации, чтобы добиться успеха в работе?
5. Чем лично Вам нравится работа в этой организации?
6. Почему члены студенческих оргкомитетов играют важную роль в вашей организации?
7. Чего Вы ожидаете от человека, являющегося членом оргкомитета?
8. Какие ваши задачи членов оргкомитета сегодня не выполняются надлежащим образом?
9. Кого конкретно Вы стремитесь найти?
10. Что требуется для того, чтобы кого-то вроде меня взяли в Ваш оргкомитет?

Покажите что-нибудь

Результаты прошлой работы
Список новых идей

Примите меня

Я понимаю ваши желания.
Я верю в ваши стремления.
Я пришел сюда не для того,
чтобы проигрывать. Я могу
осуществить ваши мечты.
Вы не возражаете?

Благодарственное письмо

Если вы напомним о себе сегодня,
показав с хорошей стороны,
вас будут помнить и завтра.

Советы по собеседованию

Убедитесь в том, что абсолютно правильно произносите имена, названия и т.д.

Выглядите как победитель. Подходящая внешность говорит о самоуважении, уважительном отношении к собеседнику, о внимании к деталям.

Будьте дружелюбны!

Не надо паники. Вы должны излучать уверенность и самообладание.

Не спрашивайте дорогу!

Не относитесь к кому бы то ни было в организации, как к человеку, который ниже вас, или как к подчиненному.

Не выдвигайте требований.

Не отзывайтесь дурно и с пренебрежением о тех, с кем раньше работали, учились и т.д. Лучше всего вообще ничего не говорить об этом, если вас не спросят.

Не надо жаловаться.

Не спрашивайте о дополнительных льготах.

Не интересуйтесь, большой ли у вас будет кабинет и т.д.

Не спрашивайте, много ли придется работать допоздна или в выходные.

Вам всегда рады в Дублерах

Спасибо за внимание.

Ваши вопросы.