

# \* Конференция идей

Выполнила Черновол Ольга ЭИП-307

## \* Конференция идей («творческое совещание», «круглый стол»)

- хорошо подготовленное совещание, предназначенное для сбора идей по определенной тематике (по целевой направленности похоже на мозговую атаку). Может применяться для поиска подходов к решению сложных проблем в различных областях человеческой деятельности. Авторы метода – Гильде В., Штарке К. (1970 г.).

Может применяться для поиска подходов к решению сложных проблем в различных областях человеческой деятельности.

# \* Цель метода

- \* Освободить мысли и фантазию участников от сдерживающих факторов и направить их на обсуждение и поиск оптимального решения проблемы.

# \* Суть метода

- \* Хорошо организованное совещание, по целевой направленности совпадающее с мозговой атакой.
- \* Разрешена только доброжелательная критика. Следует избегать приглашения скептиков и "всезнаек".
- \* Возможно использование различных методов и приемов коллективной творческой работы.
- \* Процессом управляет председатель - равный среди равных, но который обязан обеспечить продвижение к цели, поддерживая непринужденную обстановку.
- \* Наибольший эффект достигается при числе участников 8—12 человек и продолжительности не более 30-45 мин.

# \* План действий

- \* I этап. Подготовка. Подбор участников. Предварительный подбор фактического материала. Определение времени и места работы. Четкое формулирование проблемы и представление ее в форме, наиболее удобной для участников. Предварительная проработка рассматриваемых вопросов.
- \* II этап. Проведение конференции. Ознакомление участников с правилами совместной работы. Обеспечение работы конференции. Все выдвинутые идеи фиксируются. Пресечение дискуссий. Поддержка оригинальных идей.
- \* III этап. Подведение итогов. После окончания конференции каждый участник дорабатывает полученные идеи (вычеркивать ничего нельзя, можно только добавить). Полученные материалы передаются на экспертизу специалистам. Оценка и ранжирование результатов экспертами. Разработка рекомендаций.

## \* **Председатель совещания должен ПОМНИТЬ, ЧТО:**

- \* Участие каждого в поиске идей, равно необходимо.
- \* Неконструктивная критика и насмешки тормозят выдвижение идей.
- \* Хорошо сформулированная проблема - полпути к успеху.
- \* Через 20 мин. участники конференции устают.
- \* Споры и дискуссии недопустимы.
- \* Решение проблемы - это работа, для выполнения которой полезно применять специальные методы.
- \* В потоке идей не должно возникать пауз.
- \* Группа является коллективным автором всех предложений.

# \* Каждый участник должен знать, что:

- \* Он необходим на данном совещании.
- \* Он не несет никакой ответственности за выбор лучшего решения.
- \* Он не будет внедрять предложения.
- \* Все идеи будут внимательно изучены специалистами и экспертами.
- \* Он имеет одинаковые права со всеми.
- \* За время конференции он должен предложить как можно больше разнообразных идей.
- \* Лучшая форма возражения - собственное предложение.

## Достоинства

- \* Легкость освоения и простота в обращении.
- \* Результативность выше, чем при использовании прямой мозговой атаки.

## Недостатки метода

- \* Нет гарантии нахождения сильных идей.



**\*Спасибо за внимание!**